

Om utrymmet i blanketten inte räcker kan du lämna ytterligare information i en separat bilaga.

Skicka blanketten per e-post till miljo.byggnads@gagnef.se

Uppgifter om företaget

Företagets namn		Organisationsnummer	
Besöksadress			
Postnummer		Ort	
Telefon		E-post	
Kontaktperson namn			
Kontaktperson telefon		Kontaktperson e-post	

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (namn)	
Adress		Organisationsnummer	
Postnummer		Ort	

Lokalisering (Bifoga situationsplan eller karta)

Beskriv den närmaste omgivningen. Motivera varför ni valt denna plats, vilka alternativ som finns och varför dessa har valts bort.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, skolor och annan störningskänslig verksamhet exempelvis rekreatiomsområde och vattendrag. Ange om fastigheten är belägen inom ett vattenskyddsområde eller annan känslig miljö, och i så fall vilket.

Finns det något i verksamheten som kan antas medföra betydande miljöpåverkan på miljön? Motivera

Utsläpp till luft (Bifoga skiss över utsläppspunkter och beskrivning av reningsanläggning)

Luftflöden
Ange vilka föroreningar luften kan innehålla
Beskriv utsläppspunkterna
Ange vilken typ av reningsanläggning som finns

Buller

Typ av buller som kan uppstå
Tider då buller kan uppstå
Bullerdämpande åtgärder som ni kommer att vidta

Avfallsslag, inklusive farligt avfall som ska behandlas

Avfallstyp	Avfallskod	Mängd/år	Transportör	Mottagare

Beskriv de metoder som används för att behandla avfall. Metod ska beskrivas för respektive avfallsslag, inklusive farligt avfall

--

Beskriv de förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått som ni anser behövs för er avfallsbehandling. Hänsyn ska tas till verksamheten, den plats som verksamheten bedrivs på och andra omständigheter; till exempel buller, damning, detaljplan, vattenskyddsområde och naturreservat.

--

Redogör för förslag till åtgärder för övervakning och kontroll av verksamheten. Bifoga eventuella fastställda kontrollprogram eller egenkontrollprogram.

--

Redogör för förslag till åtgärder som behövs vidtas om verksamheten avslutas (till exempel markundersökning, undersökning av byggnader, efterbehandling)

--

Egenkontroll av verksamheten

Beskriv vilka rutiner ni har/kommer att ha för att minska störningar från verksamheten. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m.m.

--

Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner ni har/kommer att ha för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

--

Underskrift

Ort och datum	
Namnunderskrift	
Namnförtydligande	Befattning

Bilagor

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta | <input type="checkbox"/> Skiss över verksamheten |
| <input type="checkbox"/> Transportplan | <input type="checkbox"/> VA-ritning |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av reningsanläggningar | <input type="checkbox"/> Skiss över utsläppspunkter |
| <input type="checkbox"/> Säkerhetsdatablad | <input type="checkbox"/> Annan: _____ |

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som personnummer, uppgifter om fastighetsägande och kontaktuppgifter. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ärenden och utföra tillsyn. Uppgifter som finns i allmänna handlingar sparas enligt arkivlagen.

Behandling av personuppgifterna sker i våra verksamhetssystem. Verksamhetssystemen uppdateras kontinuerligt med information från Lantmäteriet samt folkbokföringsregistret. För att kunna fullgöra vårt uppdrag behöver vi ibland inhämta personuppgifter även från andra myndigheter. Det kan exempelvis vara landets olika länsstyrelser, Jordbruksverket, Naturvårdsverket med flera.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med systemleverantören, med vilken vi har ett personbiträdesavtal. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och byggnadsnämnden. Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och skickas till registrator@gagnef.se. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att klaga hos Datainspektionen.

Läs mer om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen på vår webbsida www.gagnef.se/personuppgifter