

Riktlinjer för feriepraktik i Gagnefs kommun

Gäller för perioden 2021 - 2022

Inledning

Gagnefs kommun erbjuder ungdomar bosatta i kommunen feriepraktik en gång under sina ungdomsår. Syftet med att erbjuda feriepraktik till unga är att visa upp kommunen som arbetsgivare och att unga får chansen att söka feriepraktik och därmed få arbetslivserfarenhet.

Lagstiftning

Feriepraktik för ungdomar regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800) och i Arbetsmiljölagen (1977:1166). För feriepraktik behöver arbetsmiljöregelverket för minderåriga i arbetslivet särskilt beaktas.

Riktlinjernas syfte och innehåll

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra vilka regler, bestämmelser och ansvarsfördelning som gäller vid feriepraktik. Riktlinjerna syftar också till att skapa ökad transparens gentemot kommunens medborgare avseende kommunens förfarande gällande feriepraktik.

Målgrupp

Målgruppen är år 2021 ungdomar födda 2004 och 2005.

Målgruppen är år 2022 ungdomar födda 2005 och 2006

Ungdomarna har möjlighet att söka feriepraktik vid två tillfällen under sina ungdomsår men får feriepraktik vid ett tillfälle. Ungdomen ska vara folkbokförd i Gagnefs kommun.

Anställning och lön

Ungdomarna anställs av kommunen enligt kollektivavtal, BEA.

Timlönen är 90 kr plus semesterersättning år 2021.

Timlönen är 92 kr plus semesterersättning år 2022.

Lönekostnader inklusive sociala avgifter finansieras av personalavdelningen.

Feriepraktiken omfattar 60 timmar fördelat på två veckor

Budget

Personalavdelningen erhåller budget för feriepraktik och lönekostnaderna för aktiviteten belastar personalavdelningen utifrån att feriepraktik garanteras en gång under ungdomsåren.

Feriepraktikplatser

Kommunens olika förvaltningar ska i möjligaste mån erbjuda feriepraktikplatser. Personalavdelningen ansvarar för att administrera och informera gällande feriepraktik, externt till ungdomar och målsmän, internt till verksamheter i kommunen. Antalet platser som verksamheterna kan erbjuda anmäls till personalavdelningen. Personalavdelningen fördelar platserna till de sökande. I de fall feriepraktikplatser saknas, nycklas feriepraktikplatser för mottagande ut på förvaltningarna utifrån storlek.

Arbetsmiljöansvar

Verksamheterna som är mottagare av feriepraktikanter har till ansvar att planera arbetsuppgifter som är lämpliga för feriepraktik och att de kan utföras på ett säkert sätt. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna för arbetets utförande sker i mottagande verksamhet.

I de fall skyddsutrustning krävs är det verksamheten som ansvarar för att tillhandahålla det.

Verksamheterna ska utse en handledare till feriepraktikanterna. Det är verksamhetens ansvar att introducera ungdomen på arbetsplatsen.

Beslut om att avbryta feriepraktiken

Om ungdomen missköter sin feriepraktik har verksamheten möjlighet att, i dialog med personalavdelningen, avbryta feriepraktiken. Ungdomens anställning kommer då att avslutas i förtid.