

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-15:16

Beslutande

Ledamöter

Barbro Wallin (M), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Ulf Haglund (KOSA)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Annelie Westman (C) tjänstgörande för Johanna Hallin (C)

Bengt Rosén (M) tjänstgörande för Irené Homman (S)

Catharina Karlhager (KD) tjänstgörande för Jonas Wittink (MP)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Malin Lindén Ohlsson, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg

Maria Linder, projektledare

Jenny Mogren, förvaltningsadministratör

Karin Halvarsson, ekonom

Erica Arvidsson, ekonom

Justering

Justerare

Robert Österlund (V)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2021-11-19, kl. 10:00

Justerade paragrafer
§72-§87

Justerare

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Barbro Wallin (M)

Justerare

Robert Österlund (V)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-15

Beslutade paragrafer

§72-§87

Datum för anslags uppsättande

2021-11-19

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2021-12-13

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2021:102

SN § 72

Behov av nya gruppboheter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade**Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen**

1. Ge tekniska avdelningen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för byggnation av ny gruppbohet enligt LSS i Djurås med sex boendeplatser.

Socialnämndens beslut

1. Ge förvaltningen i uppdrag att göra en fördjupad utredning kring behoven hos den växande målgruppen med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) så att vi kan möta dessa.

Ärendebeskrivning

En inventering är gjord gällande hur många unga i kommunen som idag har beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och/eller tillhör särskola födda 2001-2010.

Redan 2015 konstaterade utredande tjänstemän att behovet av att en ny gruppbohet behövs någon gång mellan 2022-2024. Behovet kvarstår enligt den utredning som gjordes våren 2021 då dessa unga fortfarande bor kvar i kommunen. På befintliga gruppboheter är det full beläggning och få boheter väntas bli tillgängliga inom de närmaste åren.

Fördjupad redogörelse

Utöver de barn och unga som är identifierade för gruppbohet så identifierades 24 barn/unga födda 2001–2010 inom LSS/särskola där vi kan anta att de i framtiden kommer ha behov av stöd. Den målgrupp vi ser växa är barn/unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Idag har tio barn/unga beslut på någon insats kopplad till sina svårigheter. Utöver dessa personer finns det i kommunen ytterligare sju barn/unga i kommunen som tidigare haft insatser kopplade till svårigheterna deras NPF medför. Detta innebär att vi har 17 barn/unga som har eller haft LSS-beslut födda 2001–2010 som kan vara i behov av någon typ av bohet med särskild service eller annat anpassat boende.

De tretton elever som idag är inskrivna på särskola men inte har andra LSS-insatser skulle behöva kartläggas närmare för att få en bild av behoven som kommer i framtiden. Viktigt att komma ihåg är att elever som har en autismsdiagnos eller någon annan form av NPF tillhör ordinarie skola så

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

länge de inte har en utvecklingsstörning också. Vilket gör att de trots eventuellt omfattande behov inte syns i statistiken.

Bedömning

En ny gruppbostad bör ligga i Djurås då närheten till kommunikationer och arbete är viktigt för att målgruppen ska, få rätt förutsättningar för jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet och, kunna leva som alla andra enligt LSS intentioner.

Finansiering

Erforderliga investeringsmedel enligt den kostnadskalkyl som tas fram av.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU § 27, 2 sidor

Boendeutredning, Bostad med särskild service enligt 9 § LSS, 210501, 10 sidor

Bostad med särskild service enligt LSS - Utredning av behov 2015-2022, 150112, 6 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211022, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handlingar

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:11, SN/2021:13

SN § 73

Socialförvaltningens verksamhetsrapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga *Socialförvaltningens verksamhetsrapport 2021-11-15* till handlingarna.

Skriftlig rapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för stöd och omsorg och vård och omsorg. Information om vad som är aktuellt i verksamheten och avvikelserapportering redovisas för att ge socialnämnden en bra överblick av socialförvaltningen.

Statistik från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas fortlöpande tillsammans med verksamhetsrapporter till nämnden.

Muntlig information på sammanträdet

Socialförvaltningens projektledare för Högsvedens vård och omsorgsboende informerar fortlöpande på socialnämndens sammanträden om den pågående byggprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211110, 1 sida
Verksamhetsrapport, socialförvaltningen, 211115, 7 sidor
Statistik, IFO, jan-okt 2021, 3 sidor
Statistik, Stationen, jan-okt 2021, 1 sida

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2020:21

SN § 74

Ombudgetering detaljbudget 2021 Socialnämnden**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna *Ombudgetering detaljbudget 2021 Socialnämnden*.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2021 aviserades från regeringen att Gagnefs kommun skulle tilldelas ett statsbidrag för god vård och omsorg om äldre. Statsbidraget skulle komma kommunen tillhanda som ett generellt statsbidrag och ingick som en del av socialnämndens budgetram för 2021. När statsbidraget väl skulle betalas ut hade förutsättningarna ändrats till att vara ett riktat statsbidrag. Bidraget skulle rekvideras av socialförvaltningen och det fanns krav på motprestation och redovisas som en intäkt på förvaltningen. Detta betyder i sin tur att socialnämndens budgetram ska sänkas eftersom statsbidraget redan var medräknad i budgetram.

Socialnämnden begärde under början av året en budgetförstärkning för 2021 till larm på särskilda boenden, placeringar individ- och familjeomsorg (IFO) och personlig assistans enligt LSS på totalt 7,3 mnkr. Enligt beslut i kommunfullmäktige 210621 § 91 får socialnämnden behålla statsbidraget som en budgetförstärkning, vilket betyder att ingen sänkning av budgetramen görs.

Eftersom statsbidraget är villkorat att användas inom äldreomsorg och budgetäskandet till största del avser IFO och LSS måste vi göra en ombudgetering mellan verksamheterna. Behoven uppgår till 7,3 mnkr och budgetförstärkningen till 4,9 mnkr och ombudgeteringen fördelas procentuellt utifrån äskandet. Äldreomsorgen minskar sin budget och IFO/LSS ökar sin. Statsbidraget används i sin tur i de verksamheter som har minskat sin budget. I slutändan blir det ingen skillnad i avvikelsen mot budget eftersom verksamheterna får en intäkt i form av statsbidrag motsvarande storleken på budgetminskningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 211104, 1 sida
Ombudgetering detaljbudget 2021 Socialnämnden, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2020:126

SN § 75**Budgetuppföljningsprognos 2021-10-31 Socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna åtgärder för budget i balans enligt beslutsunderlag
Budgetuppföljningsprognos 2021-10-31 Socialnämnden.
2. Lägga *Budgetuppföljningsprognos 2021-10-31 Socialnämnden* till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden redovisar en prognos per den sista oktober som är 860 tkr sämre än föregående prognos. De största prognosavvikelserna finns inom administration (vård- och omsorg), barn- och unga (vård och insatser), vuxna (vård- och insatser) samt personlig assistans. Avvikelserna härleds till den ombudgetering som föreslagits socialnämnden.

Åtgärder för budget i balans

Socialnämnden har tillsammans med ekonomichef, ekonomer, socialchef och verksamhetschefer haft en gemensam dag när man diskuterande kring detaljbudget och budget i balans och det gemensamma ansvar som vi har. Den gemensamma plattformen borgar för ett bra 2022 med fortsatt utveckling i socialförvaltningen och en budget i balans.

Effektiviserings- och utvecklingsarbetet har kommit i gång lite smått på senhösten och Appva, det digitala signeringssystemet, är i drift och förväntas ge en kvalitetshöjning för brukaren men också en förbättrad arbetsmiljö och effektivare arbetssätt för de personalgrupper som är involverade.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 211111, 1 sida
Budgetuppföljningsprognos 2021-10-31 Socialnämnden, 2 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 211007 § 62
SN 210621 § 50
SN 210524 § 37
SN 210429 § 27

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2021:105

SN § 76

Inriktningsbeslut gällande framtida inträde i gemensam nämnd inom vuxenutbildning, AME och integration med Leksands kommun och Rättviks kommun**Socialnämndens beslut**

1. Uppdra åt förvaltningen att tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen utreda förutsättningar för framtida inträde i gemensam nämnd inom vuxenutbildning, AME och integration med Leksands kommun och Rättviks kommun.

Ärendebeskrivning

2013 inleddes en utredning om interkommunal samverkan kring vuxenutbildningen mellan Leksand, Rättvik och Gagnef. Den utredningen ledde fram till bildandet av en gemensam nämnd för vuxenutbildningen mellan Leksand och Rättvik. Gagnefs kommun valde då att inte ingå i den gemensamma nämnden.

Utifrån en översyn av den gemensamma nämnden under 2021 kan man konstatera att den gemensamma nämnden varit framgångsrik då både Leksand och Rättvik är två mindre kommuner med begränsade resurser. Det har möjliggjort att kunna erbjuda en bred vuxenutbildning samt att det har också gett ett politiskt utrymme för vuxenutbildningsfrågor.

För ett par år sedan blev arbetsmarknadsenheten (AME)/Integration samlokaliserat med vuxenutbildningen i Vux lokaler i Leksand, då började man se många fördelar med ett tätt samarbete enheterna emellan. Frågan lyftes därför i den gemensamma nämnden om det inte vore klokt att införliva AME och integration, i båda kommunerna, i samma nämnd.

Den övergripande samhällsutvecklingen i riket i allmänhet, men även den lokala utvecklingen, tillsammans med förändringar i lagstiftning och andra myndigheters uppdrag, har lett till att Leksand och Rättvik, efter ett så kallat inriktningsbeslut i respektive kommunstyrelse, nu utreder möjligheterna till att utöka samverkan. En utökade samverkan är tänkt att inkludera även kommunernas arbetsmarknads- och integrationsenheter. En förhoppning man har är att även Gagnef ska ingå i denna gemensamma nämnd, men att ta med Gagnef i detta utredningsskede skulle riskera att fördröja tidplanen, däremot ser man gärna att Gagnef bjuds in i nämnden när organisationen är satt.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Gagnefs kommun, tillika många andra kommuner, där ibland Leksand och Rättvik, står inför en demografisk utmaning med för få personer i yrkesverksam ålder. Den nya nationella arbetsmarkandpolitiken innebär också utmaningar för kommunerna, och särskilt sårbara blir de mindre kommunerna. För att Gagnefs kommun ska ha en möjlighet att möta framtidens utmaningar är samverkan en av framgångsfaktorerna.

Det är av intresse för Gagnefs kommun att parallellt med utredningen i Leksand/Rättvik, utreda frågan i vår kommun för att kunna ta ställning till om det är av intresse att ansöka om att ingå i den gemensamma nämnden så snart det är möjligt.

Utredningen behöver också ta ställning till hur det påverkar kommunen att inte ansöka om att få ingå i den gemensamma nämnden; att Leksand och Rättvik, som är våra samarbetspartners på AME och integrationssidan, organiserar sig med vuxenutbildningen. Då dessa enheter ligger under två olika nämnder i Gagnefs kommun.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 211101 § 29, 2 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211025, 2 sidor

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:25

SN § 77

Länsövergripande överenskommelse om samverkan för barn och ungas hälsa**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna *Länsövergripande överenskommelse om samverkan för barns och ungas hälsa*.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

I oktober 2019 beslutade nätverket för förvaltningschefer (länschefsnätverket) att en ny länsövergripande överenskommelse avseende barns och ungas hälsa skulle tas fram.

Sammanfattning

Bakgrunden var att den lagstadgade överenskommelsen om barn och unga med psykisk ohälsa och/eller psykisk funktionsnedsättning hade löpt ut och skulle revideras, samtidigt som det fanns ett flertal andra styrdokument avseende samverkan kring barns och ungas hälsa. Dessa överlappade delvis varandra eller hade blivit inaktuella.

I mars 2020 godkändes ett uppdragsdirektiv av länschefsnätverket varvid representanter till en arbetsgrupp nominerades av kommunerna och regionen. Arbetsgruppen har bestått av representanter från socialtjänst, skola, elevhälsa, BUM, BUP, habilitering, mödra- och barnhälsovård och ungdomsmottagning. Till arbetet har även referensgrupp varit knuten.

Brukarmedverkan i arbetet har säkerställts på olika sätt. Överenskommelsen har utsänts på remiss till ett stort antal remissinstanser varvid huvuddelen av lämnade synpunkter har beaktats och inkluderats i överenskommelsen. Överenskommelsen utgör ett länsövergripande styrdokument för Region Dalarnas hälso- och sjukvård och Dalarnas kommuner, med yttersta syfte att utveckla en behovsanpassad, personcentrerad och sammanhållen stöd- och vårdkedja av hög kvalitet för barn, unga och unga vuxna.

Överenskommelsens giltighetstid är tre år och träder i kraft 1 januari 2022. Länschefsnätverket beslutade att godkänna den nya överenskommelsen på sammanträde 11 juni 2021 och skicka vidare beslutet för Valförbudsrådets beslut om rekommendation.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 211101 § 32, 2 sidor

Missiv, Hälsa och välfärd (RSS Dalarna), Region Dalarna, 210907, 1 sida

Länsövergripande överenskommelse, version 1, 220101-250101, 32 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211013, 2 sidor

Protokollsutdrag

Hälsa och välfärd (RSS, Dalarna)

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:48

SN § 78**Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 3 2021****Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade (ÄO och OF), individ- och familjeomsorgen (IFO) samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

IFO:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Inget att rapportera				

ÄO:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Inget att rapportera				

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

OF:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Kontaktperson SoL 200221		Rekrytering*		
Kontaktperson SoL 200301		Rekrytering**		
Kontaktperson LSS 200601		Rekrytering*		
Ledsagare LSS 201001		Rekrytering*		
Kontaktperson LSS 201001		Rekrytering*		
Kontaktperson SoL 201118		Rekrytering*		
Ledsagare SoL 201201		Annat****		
Ledsagarservice LSS 210108		Annat***		210930
Kontaktperson LSS 210108		Annat***		210930

* Svårigheter att rekrytera uppdragstagare

** Blivit erbjuden att boendestöd utför insatsen men tackat nej.

*** Valde först att avvakta med insatsen pga ändrad situation och har nu valt att avsluta.

**** Är för sjuk för att nyttja insatsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211109, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Revisorer

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2019:132

SN § 79

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden**Socialnämndens beslut**

1. Anta *Dokumenthanteringsplan Socialnämnden* med föreslagen revidering.
2. Godkänna retroaktiv gallring enligt framställan gällande handlingstypen mötesanteckningar och införa gallringsbeslut av dessa handlingar i socialnämndens dokumenthanteringsplan.
3. Godkänna retroaktiv gallring enligt framställan gällande beslutsunderlag i merkostnadsärenden och införa gallringsbeslut av dessa handlingar i socialnämndens dokumenthanteringsplan. Ansökan och beslut omfattas inte av gallringsbeslutet.

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden har antagits 2020-02-10 § 9. Den senaste revideringen antogs av nämnden 2021-11-16 § 69.

Dokumenthanteringsplanen är nämndens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina handlingar. Den talar om vilka handlingsslag som förekommer, var handlingarna är förvarade och om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras). Om handlingen ska gallras anges en gallringsfrist, till exempel "Vid inaktualitet", eller efter en viss tid, exempelvis 2 år.

Handlingstyp; mötesanteckningar (APT, ledningsgrupper, arbetsgrupper)

Varje enhet har arbetsplatsträffar (APT) vid vilka anteckningar förs. Detta gäller även vid arbetsgrupper inom förvaltningen eller vid chefs- och ledningsgrupper. Dessa anteckningar har tidigare benämnts som *protokoll* och att dessa ska bevaras. Förslag är att fortsättningsvis benämna dessa handlingar som *mötesanteckningar* och att de ska gallras vid inaktualitet/längst 5 år. Gallringsbeslut föreslås gälla retroaktivt för handlingstypen.

Mötesanteckningarnas syfte är att sammanfatta vad som togs upp på mötet och för att kunna följa upp vissa frågor. APT, lednings- och arbetsgrupper fattar generellt inga beslut som behöver rapporteras eller diarieföras, besluten rör i så fall ren verkställighet eller förslag på ordning och rutiner på arbetsplatsen. APT tar upp övergripande information och eventuella

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

förändringar men besluten gällande dessa tas på en annan nivå och är registrerade. Anteckningarna är av betydelse så länge det finns ett innehåll som är aktuellt, som ska följas upp eller så länge det är av intresse för arbetstagarna att ta del av informationen. Därefter ska de gallras vid inaktualitet/finnas kvar som längst 5 år. Ansvarig chef/gruppleddare har ansvar att bedöma när anteckningarna kan gallras och hur de ska hanteras och förvaras.

Handlingstyp; Merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom, Ansökan, underlag och beslut

Assistansberättigad har rätt att få ersättning för merkostnader i samband med ordinarie assistents sjukdom. För att erhålla ersättning ska en ansökan lämnas till kommunen tillsammans med de intyg och underlag som krävs för att styrka ansökt belopp. Med undantag för själva ansökan och beslutet i ärendet så är bedömningen att underlag till ansökan, såsom intyg och tidrapporter, kan gallras efter två år. Ansökan och beslut ska fortsättningsvis omfattas av de gallringsregler som styr personakt, och gallras efter 5 år eller bevaras. Bevarande gäller om personen i fråga är född dag 5, 15 eller 25 i månaden.

Gallringsfristen på två år bedöms uppfylla förvaltningen och rättskipningens eventuella behov av att kunna se underlagen på nytt. Vad gäller forskningssyfte så bedöms dessa underlag vara av ringa intresse, närmast obefintlig. Gallringsbeslutet föreslås gälla retroaktivt avseende dessa handlingar.

Handlingstyp; Protokoll lokala samverkansgruppen (Loksam) och protokoll MBL-förhandlingar

Tydliggörande gällande protokoll från Loksam och MBL-förhandlingar införs i revideringsförslaget. MBL-protokoll är en egen handlingstyp som ska diarieföras i Lex med nytt diarienummer (dnr) per år. Samma ordning i diarieföringssystemet ska gälla även för protokoll från Loksam. Ingen förändring föreslås gällande gallring då dessa handlingar ska bevaras.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 211101 § 33, 3 sidor
Beslutsunderlag SN 2021-11-15: Förslag till revidering och beslut om retroaktiv gallring, 20 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltning, 211026, 3 sidor

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Beslut och promemoria, ”Gallring av information vid stadsdelsförvaltningarna, underlag för merkostnadsersättning inom personlig assistans”, Stockholms stad, statsarkivet, 181130, 1 + 4 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 201116 § 69

SN 200316 § 26

SN 200210 § 9

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:81

SN § 80**Granskning av kompetensförsörjning och chefstillsättning****Socialnämndens beslut**

1. Anta yttrande med redogörelse av åtgärder gällande de brister som framkommit av granskningen och lämna det som ett svar till revisionen.
2. Lämna yttrandet som en rapport till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Gagnefs kommuns revisorer har KPMG översiktligt granskat kompetensförsörjning och chefstillsättning.

KPMG ger följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör upprätta en mall för kompetensförsörjningsplan som stöd till de andra nämnderna.
- Kommunstyrelsen bör tillse att arbetet med att upprätta en kompetensförsörjningsplan för styrelsen verksamhet blir färdigt enligt angiven tidsplan.
- Nämnderna bör skapa eller tydliggöra processen för uppföljning och återrapportering av kompetensförsörjningsplanerna.
- De granskade nämnderna ska tillse att delegationsbeslut anmäls till dem eller besluta om att de kan tillkännas på kommunens anslagstavla.
- Nämnderna bör överväga att genomföra riskbaserade uppföljningar av kompetenshöjande insatser.
- Kommunens revisorer önskar att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden lämnar yttrande med redovisning av åtgärder baserat på de rekommendationer som lämnats i rapporten. Yttrandena ska skickas till KPMG senast 10 december 2021.

Svar och redovisning av åtgärder

Revisionsrapporten bedöms på ett bra och relevant sätt beskriva hur arbetet med kompetensförsörjning och rekrytering fungerar inom Gagnefs kommun. De föreslagna utvecklingspunkterna föreslås hanteras enligt följande;

- Kommunstyrelsen via HR-avdelningen skapar en mall för förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner och mallen tillämpas i de förvaltningar vars kompetensförsörjningsplaner ännu inte är fastställda,

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

det vill säga kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

- Kommunstyrelsens förvaltning påbörjar arbetet med framtagande av kompetensförsörjningsplan för förvaltningen med tidsplan att den ska fastställas senast under 2022.
- En kommunövergripande struktur för uppföljning av aktiviteter och mål utifrån kompetensförsörjningsplanerna skapas i Stratsys, för att ingå som en del i nämndernas ordinarie verksamhets- och måluppföljning.
- En kommunövergripande rutin avseende återslagrapportering av delegationsbeslut av anställningar ska vara klar och implementerad under 2021 och börja tillämpas under 2022.
- En arbetsgrupp tillsätts för att ta fram en rutin och struktur för hur kommunen arbetar med uppföljning av kompetenshöjande insatser. Arbetsgruppens tidsplan är under vårterminen 2022. Arbetsgruppen utses och rutinen fastställs i kommunchefens ledningsgrupp. Rutinen och strukturen implementeras under hösten 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 211101 § 28, 2 sidor

Missiv, kommunrevisionen, 210910, 1 sida

Rapport, KPMG AB, 210910, 13 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211025, 2 sidor

Protokollsutdrag

KPMG AB

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2020:12

SN § 81**Intern kontrollplan 2020-2021 Socialnämnden - uppföljning****Socialnämndens beslut**

1. Lägga halvårsuppföljning 2021 av *Intern kontrollplan 2020-2021 Socialnämnden* till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har beslutat att följa upp tio riskområden under 2020 och 2021 för att de väsentligt kan påverka verksamhetens möjligheter att nå sina mål. De risker som avses är följande:

- Allt fler unga mår dåligt
- Att man inte får ut nyanlända i arbete
- Att inte personalen har tillräcklig kompetens att utföra sina arbetsuppgifter samt att det inte finns personal att tillgå.
- Många avvikelser på medicinsignering
- Att man inte klarar framtidens utmaningar på grund av att färre ska klara mer
- Att de lokaler man har i bruk ej är anpassad för den verksamhet som bedrivs
- Att lokalerna är i dåligt skick så att det påverkar miljön
- Att byggandet av demensboendet i Högsveden drar ut på tiden och tidsplanen inte hålls
- Att ekonomiskt bistånd fortsätter att öka i kostnad
- Placeringar inom LSS och IFO

Följande metoder används för kontroll/uppföljning:

- Halvårsrapport
- Verksamhetsrapport vid varje nämnd
- Vid behov som eget ärende i socialnämnden

En del uppföljning av internkontrollplanen sker således löpande vid socialnämnden i verksamhetsrapporten från socialförvaltningen. Övrigt sker två gånger om året i en skriftlig rapport till socialnämnden. Om ett behov uppstår att genomföra åtgärder som kräver investeringar eller på annat sätt nämndens beslut kommer det som ett eget ärende till socialnämnden.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Definition av internkontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kap 6, 7 § kommunallagen: 7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 211101 § 30, 2 sidor
Uppföljning, 06/2021, socialförvaltningen, 8 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211028, 2 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 210429 § 30, 2 sidor
SN AU 210412 § 15, 2 sidor
SN 201012 § 57, 2 sidor
SN 200525 § 36, 2 sidor
SN AU 200406 § 20, 2 sidor
SN 200316 § 25, 2 sidor
SN AU 200304 § 12, 2 sidor

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:101

SN § 82**Intern kontrollplan 2022 Socialnämnden - underlag****Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden har tagit del av risk- och väsentlighetsanalys med 16 riskområden inom socialförvaltningen.
2. Områden med högsta riskvärde enligt risk- och väsentlighetsanalys ska ingå i internkontrollplanen för 2022:
 - Att man inte får ut nyanlända i arbete
 - Placeringar inom LSS och IFO
 - Svårt att hålla sig inom budgetram då behovet hos brukare ökar
 - Att man inte klarar framtidens utmaningar på grund av att färre personer ska klara mer
 - Att implementering och ett fortsatt lärande av hantera våra system inte är i fokus.
 - Att lokalerna är i dåligt skick så att det påverkar miljön och/eller arbetsmiljön
 - Att inte personalen har tillräcklig med kompetens att utföra sina arbetsuppgifter samt att det inte finns personal att tillgå
 - Att allt fler unga mår dåligt
 - Allt fler brukare kommer hem snabbare från sjukhus till kommunens omsorg
 - Överflytt av ansvar från region till kommun går fortare i verkligheten än resursfördelningen hinner med
 - För snabb utveckling av god och nära vård med den stegförflyttning som görs från region till kommun

Ärendebeskrivning

Socialnämndens internkontrollplan för 2022 ska bygga på en risk- och väsentlighetsanalys. De områden som socialnämnden anser extra viktiga att följa under året lägger grunden till den internkontrollplan som socialnämnden beslutar om.

Socialförvaltningens har identifierat ett antal områden där man ser risker som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Därefter har en risk- och väsentlighetsanalys gjorts på dessa områden.

Områden som identifieras är:

- Att man inte får ut nyanlända i arbete
- Placeringar inom LSS och IFO

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

- Svårt att hålla sig inom budgetram då behovet hos brukare ökar
- Att man inte har möjlighet att arbeta effektivt och med rätt kvalitet
- Att man inte klarar framtidens utmaningar på grund av att färre personer ska klara mer
- Att implementering och ett fortsatt lärande av hantera våra system inte är i fokus
- Att de lokaler man har i bruk ej är anpassade för den verksamhet som bedrivs
- Att lokalerna är i dåligt skick så att det påverkar miljön och/eller arbetsmiljön
- Att byggandet av demensboendet i Högsveden drar ut på tiden och tidsplanen inte hålls
- Att behovet av nya boende inte görs i takt med att målgruppen ökar
- Har ingen bra rutin för anmälan av delegationsbeslut vid anställning
- Att inte personalen har tillräcklig kompetens att utföra sina arbetsuppgifter samt att det inte finns personal att tillgå
- Att allt fler unga mår dåligt
- Allt fler brukare kommer hem snabbare från sjukhus till kommunens omsorg
- Överflyttning av ansvar från Region till kommun går fortare i verkligheten än resursfördelningen hinner med
- För snabb utveckling av god och nära vård med den stegförflyttning som görs från Region till kommun

Internkontroll är en process eller en plan för att kontrollera, åtgärda, dokumentera, informera och följa upp risker och händelser på ett strukturerat sätt. De flesta risker kontrolleras eller åtgärdas som ett naturligt led i verksamhetens processer. Då så inte är fallet, eller då en risk bedöms som särskilt stor eller av annan anledning behöver följas upp särskilt ska den ingå i en internkontrollplan för verksamhetsåret. Internkontrollplanen ska fastställas av respektive nämnd eller styrelse som en del av verksamhetsplaneringen. I internkontrollplanen ska även framgå hur riskerna ska kontrolleras eller åtgärdas, en tidplan för detta samt vem eller vilka som är ansvariga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 211101 § 31, 2 sidor

Risk- och väsentlighetsanalys – 2022 (Socialnämnden), 6 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211020, 2 sidor

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:74

SN § 83

Socialnämndens sammanträdestider 2022 - tillägg och ändring

Socialnämndens beslut

1. Fastställa socialnämndens sammanträdestider för 2022 med tillägg:
19 december kl 13.00.
2. Ändra mötesdatum den 14 november till torsdag den 17 november
kl 13.00.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2021-10-07 fastställt sammanträdestider för 2022. Tillägg föreslås då ekonomiavdelningen planerar att samtliga nämnder och kommunstyrelsen i december 2022 ska behandla och fastställa 2023 års detaljbudget.

Sammanträdesdatum den 14 november kl 13.00 behöver flyttas då kommunfullmäktige sammanträder kl 15.00 samma dag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211110, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 211007 § 64

Protokollsutdrag

Ledamöter och ersättare, socialnämnden

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:162

SN § 84

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av socialnämndens ärendebalanslista.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211111, 1 sida

Ärendebalanslista för socialnämnden, 211110, 1 sida

Protokollsutdrag

Nämndsekreterare

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:9

SN § 85

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns i socialnämndens mapp i Netpublicator.

Beslutsunderlag

SN AU 211101 §§ 27-34

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:163

SN § 86**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporteringen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt till handlingar

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. (Socialnämndens delegationsordning, senast reviderad SN 210621 § 52, Dnr SN/2019:38/00)

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Rapportering av delegationsbeslut från myndighetsutövning i individ- och familjeomsorgen görs genom sammanställningar som visar antalet beslut per typ och månad. Sammanställningarna ges i den form som IT-stödet kan leverera från respektive verksamhet; Vård och omsorg och Stöd och omsorg. Redovisning ska lämnas kvartalsvis och på närmast efterkommande sammanträde. En helårssammanställning av föregående år redovisas på nämndens första sammanträde för året, vanligen i februari.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas till individ- och familjeomsorgsutskottet och nämnden får del av besluten genom protokollsutdrag från utskottet.

Redovisning**Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou),****Innehållsförteckning Protokoll 2021:**

Ifou 2021-11-01 § 61 (omedelbar justering)

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Ifou 2021-11-01 §§ 62-71

Delegationsbeslut av myndighetsutövning, individ- och familjeomsorgen; barn och familj, vuxen och myndighetsenheten, utdrag ur Procapita

Redovisas kvartalsvis. Kvartal 4 2021 redovisas på socialnämndens sammanträde 2022-02-07.

Beslut med kompletterande beslutanderätt enligt 6 kap 39 § KL

Sammanställning, protokollsutdrag, Sn Ifou 211101 § 70

Redovisning av övriga delegationsbeslut i rapporteringssystem

6-2021-5; Fullmakt att föra socialnämndens talan i förvaltningsrätten, Mål nr 4651-21, 211110

Redovisning av delegationsbeslut i rapporteringssystem för handläggare av bostadsanpassningsärenden:

Lista: period 2021-09-28—2021-11-08, delegationsbeslut nr 1.5, 2 sidor

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 211110, 2 sidor

Innehållsförteckning, Ifou 2021 §§ 1-71

Protokollsutdrag, Ifou 211101 § 70, 1 sida

Lista, Redovisning delegationsbeslut 211111, socialförvaltningen, 1 sida

Lista, delegationsbeslut bostadsanpassning 210928-211108, 2 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2018:179

SN § 87

Rapporter

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. KF § 147, Kommunfullmäktiges sammanträdestider

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har fastställt 2022 års sammanträdestider.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 210927 § 147, 1 sida

Handlingsnummer: 2021:762 (Dnr KS/2021:296)

2. KF § 149, Val av ersättare i socialnämnden (C)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att avvakta val av ersättare i socialnämnden.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 210927 § 149, 1 sida

Dnr: SN/2018:179

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, 2021-11-11, 1 sida

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--