

Plats och tid

Teams-möte, kl. 13:00-16:20

Beslutande

Ledamöter

Irené Homman (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Annelie Westman (C)

Daniel Bergman (S) §1, §§ 3-16

Barbro Wallin (M)

Ulf Haglund (KOSA)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Christer Iversen (L) tjänstgörande för Jonas Wittink (MP)

Övriga närvarande

Ersättare

Lars Svensson (M)

Tjänstemän

Malin Lindén Ohlsson, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg §§1-8

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg §§1-8

Erica Arvidsson, ekonom §§2, 14

Karin Halvarsson, ekonom §§2, 14

Anna-Karin Eljas, enhetschef LSS§ 1

Sofia Gråbo, stödpedagog §1

Charlotte Törnblom, administratör §1

Maria Linder, projektledare - nytt särskilt boende, vård och omsorg §1

Justering

Justerare

Robert Österlund (V)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2022-02-16, kl. 08:00

Justerade paragrafer

§1-§16

Justerare

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Irené Homman (S)

Justerare

Robert Österlund (V)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-07

Beslutade paragrafer
§1-§16

Datum för anslags uppsättande
2022-02-16

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2022-03-10

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2022:5, SN/2021:13, SN/2022:15

SN § 1

Socialförvaltningens verksamhetsrapport**Socialnämndens beslut**

1. Lägga *Socialförvaltningens verksamhetsrapport 2022-02-07* till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skriftlig rapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och omsorg och Vård och omsorg. Information om vad som är aktuellt i verksamheten och avvikelserapportering redovisas för att ge socialnämnden en bra överblick av socialförvaltningen.

Statistik från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas fortlöpande tillsammans med verksamhetsrapporter till nämnden.

Muntlig information på sammanträdet

Enhetschef och stödpedagog inom LSS-verksamheten i socialförvaltningen informerar. Tjänsten som stödpedagog är ny i verksamheten.

Stödpedagogen ska handleda och fortbilda personalen och på så vis kunna bidra till arbetet med ständiga förbättringar och utveckling inom hela LSS-verksamheten.

Socialförvaltningens projektledare för det nya demensboendet informerar fortlöpande på socialnämndens sammanträden om den pågående byggprocessen. Bilder av exteriör och interiör av byggnationen visas.

Socialförvaltningens administratör som sammanställer statistik från individ- och familjeomsorgen förklarar innehållet i redovisningen och svarar på frågor.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport, socialförvaltningen, 2020/21, 5 sidor

Statistik, Individ- och familjeomsorgen, jan 2022, 3 sidor

Statistik, Individ- och familjeomsorgen, jan-dec 2021, 3 sidor

Statistik, Nyckeltal AME, jan-dec 2021, 1 sida

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:6

SN § 2

Detaljbudget 2022 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Godkänna *Detaljbudget 2022 Socialnämnden*.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2022 får socialnämnden en utökning av ram på 6 000 tkr beroende på volymökning inom individ- och familjeomsorgen samt LSS-verksamheten. Utöver detta förväntas riktade statsbidrag betalas ut under 2022, vilket tillfaller socialnämnden. I dessa bidrag ingår bland annat 4,9 mnkr om erforderliga beslut fattas av regeringen.

Inför 2022 har kapitalkostnader budgeterats centralt under kommunstyrelsens förvaltning och kommer att fördelas ut till verksamheter under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 220131, 1 sida
Detaljbudget 2022 Socialnämnden, kommunstyrelsens förvaltning, 5 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:112

SN § 3

Budget i balans 2022 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om det fortsatta arbetet för att nå en budget i balans och ett effektiviseringsarbete i verksamheterna som kan minska kostnader på sikt.

Då verksamheten inom socialförvaltningen till stor del är lagstyrd är det svårt att lägga prognos så tidigt på året. Med förra året nära i minne, så står många verksamheter i en situation där behovet av stöd och omsorg ökar hos medborgarna och svårigheten att få personalen att räcka till har försvårats.

Därför väljer socialförvaltningen att tydliggöra arbetet med budget i balans redan i första socialnämnden för året.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 220124, 1 sida

Socialförvaltningens arbete med budget i balans 2022, 220101, 10 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:112

SN § 4

Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2022**Socialnämndens beslut**

1. Fastställa plan för ekonomisk rapportering 2022 i socialnämnden i enlighet med fastställd plan i kommunstyrelsen (KS 211123 § 209).
2. En ekonomisk prognos 2022-03-31 ska redovisas på socialnämnden sammanträde i april månad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska genom sitt tillsynsansvar se till att ha en uppföljning av de enskilda nämndernas ekonomi. Detta ska ske genom

- Fyra centrala ekonomiska uppföljningar, budgetuppföljningsprognoser, där alla nämnder ska lämna en redovisning och årsprognos till kommunstyrelsen
- Nämndernas ekonomiska rapporter under året skickas till kommunstyrelsen som information.

På övergripande nivå genomförs fyra budgetuppföljningsprognoser (BUP), per sista april, maj, augusti (delårsbokslut) och oktober samt årsbokslut. Dessa rapporteras i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige bortsett från BUP 2 per den sista maj som ej behandlas i kommunfullmäktige utan endast i nämnd alternativt utskott i juni månad. Delårsbokslut och årsbokslut fastställs av kommunstyrelsen innan revision och kommunfullmäktige behandling.

Ärendets beredning

Socialnämnden har delgetts fastställd plan för ekonomisk rapportering som omfattar även de prognoser och redovisningar som ska lämnas från nämnderna till kommunstyrelsen.

Nämnderna har uppmanats att fastställa sina respektiva ekonomiska planer för 2022. Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att utöver planens budgetuppföljningsprognoser och årsprognos ska en ekonomisk prognos för socialnämnden lämnas per den 31 mars 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 220124 § 3, 1 sida

Protokollsutdrag, KS 211123 § 209, 1 sida

Anvisning och plan för ekonomisk uppföljning 2022, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2019:38

SN § 5

Delegationsordning för Socialnämnden - förslag på revidering**Socialnämndens beslut**

1. Anta *Delegationsordning för socialnämnden* enligt förslagen revidering.

Ärendebeskrivning

Förslag till revidering av delegationsordning för socialnämnden föreligger. Förslag av ändrad delegation gäller ärenden under *Bistånd enligt SoL – personer med funktionsnedsättning* nr 3.8, 3.11 och 3.12 samt *Bistånd enligt LSS – personer med funktionsnedsättning* nr 4.2-4.6. Delegation föreslås ändras från individ- och familjeomsorgsutskottet till tjänsteman; verksamhetschef eller enhetschef.

I revideringsförslaget redovisas även de redaktionella ändringar som har uppmärksamats att ta med i den reviderade versionen.

Bedömning

Ärenden i delegationsordningen som omfattas är:

Boendestöd enligt SoL över 10h/vecka

Ledsagarservice enligt SoL över 40h/månad

Kontaktperson enligt SoL över 20h/månad

Personlig assistans enligt LSS över 20h/vecka

Ledsagarservice enligt LSS över 20h/vecka

Kontaktperson enligt LSS över 20h/månad

Avlösarservice enligt LSS över 40h/månad

Korttidsvistelse utanför hemmet enligt LSS över 15 dygn/månad

Beslut om dessa insatser är mycket ovanliga förutom insatsen personlig assistans enligt LSS. Det är också utifrån beslut om personlig assistans som förslag om revidering av nuvarande delegationsordning uppkommit. Utredningar för insatsen personlig assistans är mycket avancerade utredningar och väldigt tidskrävande. När beslutet ska fattas av utskott behöver handläggning också anpassas efter sammanträdesdatum. Det innebär en högre arbetsbelastning för handläggarna och ibland även att vissa beslut om insats dröjer i avvaktan på sammanträde.

Även när utskott är beslutande vid ett delavslag så innebär det att det är utskott som ska yttra sig till rätten. Konsekvensen blir att utskottet behöver ha extra sammanträden för att yttranden ska inkomma till rätten i tid. Om

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

socialnämnden beslutar om den föreslagna revideringen så kan utskottet fortsättningsvis få rapport om antal ärenden och beviljade timmar om socialnämnden önskar det utöver den rapportering som vanligtvis sker när budgetprognos redovisas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Barbro Wallin (M): Avslag till liggande förslag.

Robert Österlund (V): Bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att ärendet avgörs genom röstning.

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång:

Den som röstar ja bifaller liggande förslag.

Den som röstar nej bifaller Barbro Wallin (M) förslag om avslag.

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 7 ja-röster, 2 nej-röster. Socialnämnden beslutar om bifall enligt liggande förslag.

Ledamot		N	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår	Frånvaro
Birgitta Floresjö	C	X		x			
Johan Elfsberg	C	X		x			
Anneli Westman	C	X		x			
Irene Homman	S	X		x			
Daniel Bergman	S	X		x			
Barbro Wallin	M	X			x		
Ulf Haglund	KOSA	X		x			
Jonas Wittink	MP	–	Christer Iversen (L)		x		
Robert Österlund	V	X		x			
Totalsumma:				7	2		

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 220126, 2 sidor

Protokollsutdrag, SN AU 220124 § 5, 2 sidor

Delegationsordning för socialnämnden – Revideringsförslag SN 220208, 41 sidor

Underlag

Delegationsordning för Socialnämnden, antagen SN 210621 § 52, 41 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 210621 § 52

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN 210429 § 31
SN 210208 § 6
SN 200210 § 10
SN 190318 § 20

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:101

SN § 6**Intern kontrollplan 2022 Socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna *Intern kontrollplan 2022 för Socialnämnden*.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens interna kontrollplan för 2022 bygger på en risk- och väsentlighetsanalys.

Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierade ett antal områden för vilka man ser särskilda risker kring och som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Socialförvaltningen genomförde sedan en risk- och väsentlighetsanalys på dessa områden och presenterade för socialnämnden i november 2021.

Av de 16 risker som presenterades valde socialnämnden att följa alla de 11 risker som bedöms som kritiska. Kritiska är de risker som bedöms ligga mellan 9-16 i bedömningsskalan som bygger på att det är stor sannolikhet att de inträffar och att konsekvenserna blir stora om de inte hanteras. De områden som socialnämnden anser extra viktiga att följa under året lägger grunden till Internkontroll plan för 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 220124 § 1, 1 sida
Intern kontrollplan 2022, 2022-01-03, 13 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 220118, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN AU 220124 § 1
SN 211115 § 82
SN 211101 § 31

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2022:4

SN § 7

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2021 Socialnämnden**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbete 2021.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur följande fungerar:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som en naturlig del i den dagliga verksamheten
- Samverkan
- Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner
- Uppgiftsfördelning, det vill säga delegering av arbetsmiljöuppgifter
- Kompetens
- Rutiner för undersökning och riskbedömning
- Årlig uppföljning
- Företagshälsovård

Socialförvaltningen arbetar aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet på alla nivåer i organisationen. Genom arbetet med ständiga förbättringar arbetar man i vardagen med att ständigt förbättra arbetsmiljön.

För att ha kontroll över det som man behöver gå igenom under året, exempelvis arbetsmiljöpolicy och mål och rutiner, så finns ett årshjul i kvalitetssystemet QPR. Där redovisas vad man ska ta upp på den månatliga arbetsplatsträffen och allt som ska redovisas på något sätt. Följer man årshjulet så är den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet en positiv uppgift att fylla i.

2021 har varit ett år präglad av pandemin och det har bidragit till att arbetsmiljöarbetet har varit mer i fokus på vissa områden och att vissa områden har fått stå tillbaka något.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 220124 § 2, 1 sida

Redovisning, socialförvaltningen, 10 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 220120, 2 sidor

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:48

SN § 8

Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 4 2021

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade (ÄO och OF), individ- och familjeomsorgen (IFO) samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

IFO:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Inget att rapportera				

Justerare

ÄO:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Inget att rapportera				

OF:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Kontaktperson SoL 200221		Rekrytering		
Kontaktperson SoL 200301			211201	
Kontaktperson LSS 200601		Rekrytering		
Ledsagare LSS 201001		Rekrytering		
Kontaktperson LSS 201001		Rekrytering		
Kontaktperson SoL 201118		Rekrytering		
Ledsagare SoL 201201				211130
NY Avlösarservice LSS 211001		Rekrytering		
NY Avlösarservice LSS 211001		Rekrytering		
NY Korttidsvistelse LSS 211022		Rekrytering		
NY Kontaktperson LSS 210701		Rekrytering		

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 220201, 2 sidor

ProtokollsutdragKommunfullmäktige
Revisorer

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:179

SN § 9

**Avsägelse från uppdrag som ersättare i socialnämndens
individ- och familjeomsorgsutskott – Johanna Hallin (C)**

Socialnämndens beslut

1. Bevilja avsägelsen.

Ärendebeskrivning

Johanna Hallin (C) avsäger sin plats som ersättare i socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskott.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KF 211213 § 219, 1 sida

Underlag

Avsägelse, 2021-12-09, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 181116 § 88

KF 181108 § 152, dnr KS/2018:220

Protokollsutdrag

Johanna Hallin (C)

Socialnämnden

C, gruppleddare

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:179

SN § 10

Val av ersättare i socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskott

Socialnämndens beslut

1. Välja Anneli Westman (C) till ersättare i socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskott för tiden fram till och med den 31 december år 2022.

Ärendebeskrivning

Johanna Hallin (C) har tidigare varit ersättare i individ- och familjeomsorgsutskottet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KF 211213 § 220, 1 sida
Protokollsutdrag, KF 211213 § 219, 1 sida

Underlag

Avsägelse, 2021-12-09, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 220207 § 9
SN 181116 § 89
KF 181108 § 152, dnr KS/2018:220

Protokollsutdrag

Anneli Westman (C)
Individ- och familjeomsorgsutskottet
(C), gruppleadare

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:179

SN § 11

**Avsägelse från uppdrag som ersättare i socialnämndens
arbetsutskott – Johanna Hallin (C)**

Socialnämndens beslut

1. Bevilja avsägelsen.

Ärendebeskrivning

Johanna Hallin (C) avsäger sin plats som ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KF 211213 § 219, 1 sida

Underlag

Avsägelse, 2021-12-09, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 181116 § 89

KF 181108 § 152, dnr KS/2018:220

Protokollsutdrag

Johanna Hallin (C)

Socialnämnden

(C), gruppledare

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:179

SN § 12

Val av ersättare i socialnämndens arbetsutskott

Socialnämndens beslut

1. Välja Anneli Westman (C) till ersättare i socialnämndens arbetsutskott för tiden fram till och med den 31 december år 2022.

Ärendebeskrivning

Johanna Hallin (C) har tidigare varit ersättare i arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KF 211213 § 220, 1 sida

Protokollsutdrag, KF 211213 § 219, 1 sida

Underlag

Avsägelse, 2021-12-09, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 220207 § 11

SN 181116 § 90

KF 181108 § 152, dnr KS/2018:220

Protokollsutdrag

Anneli Westman (C)

Individ- och familjeomsorgsutskottet

(C), gruppledare

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:162

SN § 13

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av socialnämndens ärendebalanslista.

Beslutsunderlag

Ärendebalanslista för socialnämnden, 220201, en sida

Protokollsutdrag

Sekreterare

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2021:123, SN/2021:110, SN/2021:96,
SN/2020:126

SN § 14

Rapporter

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Verksamhetsberättelse Personliga ombud södra Dalarna

Ärendebeskrivning

Personliga ombud Södra Dalarna är ett samarbete mellan följande kommuner: Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

Underlag

Verksamhetsberättelse, Personliga ombud södra Dalarna, 211222, 8 sidor

Dnr: SN/2021:123

2. Avvikelser 2021 – Personliga ombud södra Dalarna

Ärendebeskrivning

Dokumentet är ett underlag för identifiering och hantering av problem som verksamhetens klienter stöter på i kontakten med olika stödsystem och myndigheter.

Sammanställningen tar upp systemfel och brister som inte kan ses som enstaka och individuella utan systematiska och/eller generella.

Underlag

Rapport, Personliga ombud södra Dalarna, 2021, 10 sidor

Dnr: SN/2021:123

3. KF § 163, Motion om social samvaro runt matborden

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har mottagit ärendet för handläggning.

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Robert Österlund (V) att Gagnefs kommun åter öppnar upp våra boenden där möjligheter finns för besök i samband med måltider för kommunens övriga äldre och på så sätt se till att alla kan få besök av jämnåriga samt vänner och familjer.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Underlag

Protokollsutdrag, KF 211108 § 163

Motion, 2021-10-09, 1 sida

Dnr: SN/2021:110

4. Patientavgift för hjälpmedel i Dalarna - remissvar*Ärendebeskrivning*

Gagnefs kommun har mottagit remiss gällande förslag till patientavgift för hjälpmedel i Dalarna från Region Dalarna.

Ärendet och remissvaret som ett arbetsmaterial presenterades för socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskott 2021-12-06. Socialnämndens ordförande antog det slutliga remissvaret 2021-12-14, som ett ordförandebeslut. Då ett beslut i socialnämnden inte kunde avvaktas.

Underlag

Yttrande, socialförvaltningen, 211213, 4 sidor

Missiv, Remiss, Dalarnas Hjälpmedelscenter, 211007, 22 sidor

Förslag till patientavgift för hjälpmedel i Dalarna, Dalarnas

Hjälpmedelscenter, 4 sidor

Översyn av patientavgifter för hjälpmedel i Dalarna - fortsatt uppdrag 2021, Dalarnas Hjälpmedelscenter, 210915, 14 sidor

Dnr: SN/2021:96

5. Bokslut 2021 Socialnämnden*Ärendebeskrivning*

Muntlig presentation och redovisning av förändringarna mot föregående budgetuppföljningsprognos 2021-10-31.

Underlag

Bokslut 2021 Socialnämnden, kommunstyrelsens förvaltning, 2021, 2 sidor

Dnr: SN/2021:123

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltning, 2022-02-02, 2 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2022:14

SN § 15

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns i socialnämndens mapp på plattan i Netpublicator.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2022-01-24, §§ 1-7

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:163

SN § 16**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporteringen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. (Socialnämndens delegationsordning, senast reviderad SN 210621 § 52, Dnr SN/2019:38/00)

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Rapportering av delegationsbeslut från myndighetsutövning i individ- och familjeomsorgen görs genom sammanställningar som visar antalet beslut per typ och månad. Sammanställningarna ges i den form som IT-stödet kan leverera från respektive verksamhet; Vård och omsorg och Stöd och omsorg. Redovisning ska lämnas kvartalsvis och på närmast efterkommande sammanträde. En helårssammanställning av föregående år redovisas på nämndens första sammanträde för året, vanligen i februari.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas till individ- och familjeomsorgsutskottet och nämnden får del av besluten genom protokollsutdrag från utskottet.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Ny rapportering från 1 januari 2022

I Gagnefs kommun är respektive förvaltning anställningsmyndighet och delegationsbeslut för anställning återrapporteras därför till respektive anställningsmyndighet/nämnd i enlighet med delegationsordningen.

Delegationsbeslut anställning som återrapporteras till nämnd är samtliga tillsvidareanställningar samt tidsbegränsade anställningar 3 månader eller längre, inom nämndens anställningsområde. Tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar redovisas på separata rapporter som hämtas från IT-stödet för personaladministration.

Beslutsunderlag

Redovisning; Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou)

Innehållsförteckning Protokoll 2022:

Ifou 2022-01-03 §§ 1-3

Ifou 2022-01-24 §§ 4-8

Innehållsförteckning Protokoll 2021:

Ifou 2021-12-06 §§ 73-74

Ifou 2021-12-06 §§ 75-81

Redovisning; Delegationsbeslut av myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen

Vuxen- och barn och familjeenheten, sammanställning, antal per insats och månad, jan-dec 2021, 4 sidor

Biståndsenheten, sammanställning, antal per insats, jan-dec 2021, 23 sidor

Redovisning av övriga delegationsbeslut i rapporteringssystem

1-2022-5, Beslut att anta yttrande, SN ordf., 211214

Redovisning av delegationsbeslut i rapporteringssystem för handläggare av bostadsanpassningsärenden:

Lista: period 2021-11-09—2022-01-31, delegationsbeslut nr 5.7, 2 sidor

Redovisning; Delegationsbeslut anställningar

Förteckning, socialförvaltningen, anställningar, tillsvidare, januari 2022

Förteckning, socialförvaltningen, anställningar, viss tid över 3 månader, januari 2022

Redovisning; Beslut med kompletterande beslutanderätt (SN ordf.)

Protokollsutdrag, SN IFOU 220103 § 3:

1. Beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU, 211207
2. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 211207
3. Beslut om polishandräckning, 43 § LVU, 211207

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Direktanmälan till socialnämnden:

1. Beslut om omedelbart omhändertagande, 13 § LVM, 220125
2. Beslut om omedelbart omhändertagande upphör, 13 § LVM, 220128
3. Beslut att återta beslut (211207) om polishandräckning, 43 § LVU, 220204

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--