

Handlingsplan med rutiner för Kommunalt Aktivitetsansvar

Gagnefs kommun



Innehåll

HANDLINGSPLAN FÖR AKTIVITETSAVSAVARET	3
Aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter	3
Uppsökande arbete – rutin för att kontakta ungdomar inom målgrupper	4
Motiverande arbetet – rutin för arbete med aktuella ungdomar	5
Motiverande arbete	6
Mottagning	6
Kartläggning	6
Aktivitet	6
Utslussning	7
Uppföljning	7
Förebyggande arbete – rutin för att förebygga avhopp från gymnasieskolan	7
Förebyggande arbete – att förebygga avhopp från gymnasieskolan	7
Rutin för samverkan	8



HANDLINGSPLAN FÖR AKTIVITETSANSVARET

Aktivitetsansvaret är till för ungdomar som inte har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. En elev har fullföljt ett nationellt program om hen har fått ett examensbevis. Elever som inte har fått examensbevis utan endast ett studiebevis ingår alltså i kommunala aktivitetsansvar.

Den enskilt största riskfaktorn för unga att tidigt hamna i utanförskap är en ej genomförd gymnasieutbildning. Unga som saknar gymnasieutbildning är kraftigt överrepresenterade bland arbetslösa, försörjningsberoende och de som har sjukersättning¹. Ur ett samhällsperspektiv betyder det att kommunernas arbete med att bidra till att skapa goda livschanser för unga som efter grundskolan inte fullgör sin gymnasieutbildning är av stor betydelse ur flera aspekter.

Aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett *uppsökande arbete* för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att *motivera* den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan *förebygga avhopp* från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Kommunens skyldighet regleras i 29 kap. 9§ Skollagen. I förordningen (2006:39) finns det reglerat vilka uppgifter kommunerna för behandla i registret de för över ungdomarna.

Det kommunala aktivitetsansvaret frångår ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa vidare ungdomar till studier. Aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomarna i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå till studier.

¹ Skolinspektionens rapport *Unga riskerar hamna mellan stolarna 2014:7*



Uppsökande arbete – rutin för att kontakta ungdomar inom målgruppen

VAD	HUR	NÄR	ANSVARIG	UPPFÖLNING
Brev	Alla elever med studiebevis från gymnasiet får ett brev med information om KAA.		Personal inom KAA.	Detta brev följs upp med ett vykort efter ca 3 månader.
Telefonsamtal / SMS / Mejl	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret försöker vi nå via telefon.	Regelbundet när nya namn blir aktuella.	Personal inom KAA.	Följs upp med vykort inom en månad.
Vykort	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och som vi inte får tag i via telefon får ett vykort hemskickat med kort information om KAA.	Regelbundet när nya namn blir aktuella.	Personal inom KAA.	Vykortet följs upp med ytterligare ett vykort efter ca 1 månad.
Andra vykortet	KAA skickar ett andra vykort till de som man inte fått kontakt med. Ungdomen uppmanas ta kontakt med KAA.	1 månad efter att första vykortet skickats hem.	Personal inom KAA.	Vykortet följs upp med hembesök efter ytterligare 1 månad.

Motiverande arbetet – rutin för arbete med aktuella ungdomar

VEM	VAD GÖRS	NÄR	ANSVARIG
Elever som avbrutit sina studier eller elever som riskerar studieavbrott där ansvarig skola kontaktat hemkommunen.	KAA kontaktas av ansvarig skola för eleven enligt lag. Se http://www.fregionen.se/2015/ny-rutin-for-rapportering-inom-det-kommu_6549	Kaa har skickat ut information om att man önskar kontaktas innan en elev avbryter sina studier helt för att kunna vara behjälpliga i det förebyggande arbetet med att förhindra studieavbrott.	Respektive skola ansvarar för att meddela KAA. KAA ansvarar för att skolorna vet vart informationen skall skickas.
Elev som avbrutit sina studier utan att ansvarig skola kontaktat hemkommunen.	KAA dokumenterar i den mån vi får informationen. KAA börjar jobba utifrån rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen.		Personal inom KAA
Ungdom som uppgett sysselsättning vid kontakt med KAA.	KAA kontaktar alla ungdomar inom målgruppen regelbundet, lägger ett uppföljningsdatum på varje ungdom för att påminna om att kontakt ska tas.	Om ungdomen uppger att hen studerar kontaktas ungdomen igen vid studiernas slut, t.ex. terminsslut eller uppgett kurslut. Om ungdomen uppger att hen arbetar eller har annan sysselsättning kontaktas hen igen efter 3–4 månader för att kolla av om arbetet eller sysselsättningen fortskrider.	Personal inom KAA
Ungdom som uppger att de saknar sysselsättning.	Ungdomen erbjuds att samtal inom KAA. KAA kartlägger ungdomens bakgrund och övriga myndighetskontakter.	Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen.	Personal inom KAA Första kontakt: SYV Andra kontakt: Arbetsmarknadsenhet
Ungdom som önskar åtgärd/hjälp av KAA	Utifrån kartläggningen kommer KAA överens med ungdomen om aktuell åtgärd. Det kan vara aktuellt med samverkan med andra myndigheter så som socialtjänst, arbetsmarknadsåtgärder och arbetsförmedlingen. Detta dokumenteras.	Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen. Om ytterligare myndighet ska vara med vid planering av åtgärd bokas snarast möjlig tid då alla inblandade kan medverka.	Personal från KAA och ev. övriga myndigheter
Alla ungdomar i målgruppen	Alla ungdomar i målgruppen kontaktas enligt rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen. Sysselsättning och åtgärder dokumenteras.		Personal inom KAA

VEM	VAD GÖRS	NÄR	ANSVARIG
Ungdomar som inte längre omfattas av KAA	<p>Elever som får examensbevis avregistreras.</p> <p>Elever som fyller 20 år eller flyttar från kommunen avregistreras automatiskt.</p>	<p>I samband med läsårsavslut.</p> <p>Regelbundet.</p>	Personal inom KAA

Motiverande arbete

Mottagning

Aktivitetsansvarets mottagande handlar om att ge ett bra och respektfullt bemötande till de ungdomar som kommer i kontakt med oss. Det är viktigt att den unge känner sig välkommen och uppskattad.

Vid första mötet med den unge ger vi information om vad Aktivitetsansvaret är och försöker skaffa oss en bild av vad ungdomen vill.

Ungdomar kommer till oss från olika håll, skolans elevhälsa, socialtjänsten och arbetsförmedlingen är de vanligaste vägarna in. Ungdomar kommer också från vårt eget uppsökande arbete.

Vi arbetar inte med terapi eller behandlingar men samverkar däremot gärna med professionella inom dessa områden.

Kartläggning

Kartläggning handlar om att få en helhetsbild av ungdomen, det är viktigt att den unge själv får berätta sin historia.

Kartläggningen är också viktig för att få en bild över den unges kontakter med övriga myndigheter, familjesituation och andra relationer.

Aktivitet

Aktivitetsansvaret ska söka upp och motivera ungdomar i målgruppen, vår uppgift är att inspirera, utmana, vägleda och stötta ungdomarna mot deras egna individuella mål men i första hand studier.

De behov som de unga har ser mycket olika ut och målgruppen utgör ingen homogen grupp. Vissa unga kan ha behov som klaras med enklare insatser, till exempel studievägledning för att hitta lämplig utbildning. Det finns också unga som har fastnat i passivitet och har svårt att ta egna initiativ. Då kan det finnas behov av daglig struktur och ett aktivt vuxenstöd. Andra unga har behov som fordrar omfattande stödinsatser, vilket kräver samverkan mellan sociala myndigheter, arbetsförmedling och andra aktörer.

Vi erbjuder också individuella lösningar där kombinationer med åtgärder inom aktivitetsansvaret i samband med studier på gymnasiet eller vuxenutbildningen förekommer.

Utslussning

När ungdomarna är redo slussas de ut från aktivitetsansvaret och vidare till andra verksamheter. Skola i olika former, gymnasiet, vuxenutbildningen, folkhögskolor eller distansutbildningar, AME, arbete, verksamheter inom LSS eller arbetsförmedlingen. När en ungdom slussar vidare till arbetsförmedlingen är tanken att en planering ska vara klar, denna görs gemensamt under tiden ungdomen är inskriven i aktivitetsansvaret.

Uppföljning

Aktivitetsansvaret har ett uppföljningsansvar tills dessa att ungdomen fyller 20 år vilket gör att vi följer upp alla individer regelbundet. Alla ungdomar erbjudas ett avslutande samtal där vi blickar tillbaka, sammanfattar och sätter upp tydliga mål för framtiden. Det är viktigt att ungdomarna får reflektera över aktivitetsansvaret, det är viktigt för verksamheten att få ungdomarnas åsikter.

Förebyggande arbete- rutin att förebygga avhopp från gymnasieskolan

VAD	HUR	VAD GÖRS	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Elev som riskerar studieavbrott	Ansvarig skola kontaktar SYV och kallar till möte.	En gemensam planering görs med ansvarig skolan med syfte att förhindra studieavbrott. Detta dokumenteras i en individuell planering inom KAA.	Ansvarig skola tillsammans med personal inom KAA.	Uppföljning bokas alltid för att följa upp och utvärdera den gemensamma planeringen.

Rutin för samverkan

Aktivitetsansvaret samverkar ofta med andra kommunala förvaltningar och myndigheter gällande ungdomar i målgruppen. Socialtjänst, arbetsförmedling, vård och omsorg (LSS), skola och psykiatri är samverkansparter.

När det gäller samverkan med skolor, där ungdomar skrivna i Gagnefs kommun studerar är det rektor som ansvarar för att kontakt alltid upprätts med hemkommunen för redovisning av anledningen till byte eller avhopp och vilka åtgärder som vidtagits för eleven.

Samverkan med övriga kommunala förvaltningar sker alltid då en ungdom är aktuell inom fler förvaltningar. Gemensamma planeringar görs, här bjuds också arbetsförmedlingen och psykiatri eller annan relevant samverkan med vid behov. Aktivitetsansvaret är ofta sammankallande till samverkan för ungdomar i målgruppen.

Samverkan med andra kommunala förvaltningar och arbetsförmedlingen görs på strukturell nivå, berörda chefer träffas regelbundet (två tillfällen per termin) för att få information om hur många ungdomar som finns inom aktivitetsansvaret, för att diskutera gemensamma frågor och även enskilda ärenden vid behov. Aktivitetsansvaret rapporterar regelbundet statistik och aktuella frågor till berörda politiska nämnder.

