

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Gäller 2022-08-01 – 2023-07-31

Kyrkbyns förskola



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning	2
1 Förskolans vision samt delaktighet:.....	3
2 Utvärdering och analys av föregående års plan 21/22	4
3 Värdegrundsmål 22/23	4
4 Främjande insatser	4
5 Kartläggning	5
6 Förebyggande åtgärder:.....	5
7 Upptäcka och anmäla:	6
8 Utreda och dokumentera:	7
9 Åtgärda:.....	7
10 Rutiner och åtgärder när barn kränks av personal:	8
11 Till dig som vårdnadshavare:.....	8
10 Begrepp:	9
11 Diskrimineringsgrunderna:.....	10

1 FÖRSKOLANS VISION SAMT DELAKTIGHET:

Vision:

All personal inom förskolan i Kyrkbyn tar aktivt avstånd till alla former av kränkande behandling och diskriminering. På vår förskola ska alla känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt för den man är. Alla som lämnar vår förskola ska minnas sin förskoletid med glädje.

Verksamheter som omfattas av planen:

Kyrkbyns förskola

Ansvarig för planen:

Rektor i samarbete med all personal på förskolan.

Barns delaktighet:

Alla avdelningar arbetar aktivt med värdegrundsarbete tillsammans med barnen. Personalen har kontinuerliga samtal med barnen kring hur man bör behandla varandra.

Vårdnadshavares delaktighet:

Information om "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" ska delges vid:

- Introduktion/inskolning
- Föräldramöten och samtal.

Föräldrar har möjlighet att lämna synpunkter vid samtal, föräldramöten och föräldraenkäter.

Personalens delaktighet:

All personal är delaktiga vid utvärdering och upprättandet av planen. Personalen arbetar i vardagen med de förebyggande och främjande åtgärderna. Nyanställda/vikarier/studenter/praktikanter får information när de introduceras i verksamheten.

Förankring av planen:

Rektor tillsammans med personal ansvarar för att barn och vårdnadshavare känner till förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen går att hitta i vklass samt på förskolans hemsida. Den ska även finnas tillgänglig på förskolan.

2 UTVÄRDERING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN 21/22

Alla förskolor i Gagnefs kommun arbetar efter "Den goda förskolan" vilket är ett förhållningssätt med en barnsyn som är framtagen med skollagen, förskolans läroplan och barnkonventionen som grund.

Även i år har alla avdelningar arbetat aktivt med värdegrunden och hur vi behandlar varandra. Detta är något som finns närvarande i det dagliga arbetet. Tummen upp eller tummen ner har förekommit som arbetsätt för att ge barnen redskap att visa hur de känner inför en given situation. Även orden "stopp", "stopp min kropp" och "sluta" är något som vi använder oss av. Även TAKK, tecken som stöd och stopphanden har använts i verksamheten. Vi samtalar även ofta med barnen om att den egna åsikten är värdefull. Man måste få säga nej och även acceptera ett nej. För att väva in värdegrundsarbetet i det dagliga arbetet tillsammans med barnen har metoder som kompisånger, kompisböcker, samtal och reflektion använts. Vi har inte haft något ärende som vi behövt rapportera in under året.

Vi tycker att användande av stopphanden har gett effekt bland barnen. Det har vi sett genom våra iakttagelser och observationer.

3 VÄRDEGRUNDSMÅL 22/23

Vårt mål är att alla barn på Kyrkbyns förskola ska känna sig trygga och att kränkningar inte ska förekomma.

4 FRÄMJANDE INSATSER

Vi arbetar med kamratfrämjande aktiviteter som vi tidigare sett gett goda resultat och anpassar verksamheten efter de behov som finns i barngruppen.

Varje läsår skapas en ny barngrupp och nya konstellationer bildas i och med introduktioner av nya barn och/eller överflytt mellan avdelningar. Detta medför att varje år startar vi om på nytt för att arbeta ihop grupperna till en harmonisk enhet, vilket är ett arbete som fortlöper under hela året. Vi planerar årets aktiviteter utifrån barngruppernas behov och intressen.

Den första tiden används till att lära känna varandra och samla information om barnen genom observationer och samtal med vårdnadshavare. Utifrån detta planerar vi aktiviteter som är anpassade till barnens ålder och behov.

Vi uppmuntrar barnen att komma till oss om en konflikt uppstår så att vi tillsammans kan lösa det för att barnen med stigande ålder och mognad ska kunna lösa mindre konflikter själva. När en situation uppstår tar vi tag i den omgående och låter alla inblandade komma till tals under ordnade former på ett åldersanpassat sätt.

Vi vill att flickor och pojkar ska ha samma möjligheter att prova, utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller. Vi lyfter allas lika värde trots olikheter som till exempel etnicitet, kulturell bakgrund eller religion.

5 KARTLÄGGNING

Genom utvecklingssamtalen aktualiseras hur barnen trivs på förskolan. Kontinuerliga samtal mellan vårdnadshavare och pedagoger vid hämtning respektive lämning.

Innemiljö:

Lokalerna består av många rum där det är svårt att få överblick. Detta innebär att vi måste sprida ut oss och finnas där barnen är, utan att göra intrång i deras behov av att få leka ostört. Personalen är medveten om vilka situationer de måste vara extra uppmärksam till exempel vid vissa barnkonstellationer och barnens förmåga att hantera det sociala samspelet, många barn på en liten yta, dagsformen hos barnen.

Utemiljö:

Gården består av kuperad terräng med mycket buskar och skymda områden med lekkrypin. Detta kräver att vi vuxna sprider ut oss för att få överblick om vad som sker samt för att höra vad som sägs. Även ute där ytan är större är personalen medveten om vilka situationer de måste vara extra uppmärksam tex vid vissa barnkonstellationer och barnens förmåga att hantera det sociala samspelet.

6 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER:

Förskolan arbetar med ett gemensamt förhållningssätt enligt "Den goda förskolan", ett dokument som personal inom förskolan gemensamt tagit fram.

En förebyggande åtgärd är vår gemensamma barnsyn

- Varje barn är en unik, värdefull individ med kunskap, erfarenheter, intressen och talanger.
- Barn är nyfikna, kreativa, kluriga och har egna tankar och idéer.
- Barn är kompetenta, aktiva, vetgiriga och vill lära sig.
- Barn är empatiska, omtänksamma och sociala.
- Barn är fantasifulla och lekfulla.
- Alla barn är lika mycket värda och har rätt till likvärdigt bemötande.

Förskolans medarbetare:

- är lyhörda för barnens behov av variation, planerar och anpassar vardagen utifrån detta samt erbjuder många positiva möten.
- är lyhörda för att möta barnets nyfikenhet och ger utmaningar utifrån barnens ålder och mognad.
- bekräftar barnen utifrån ett positivt förhållningssätt.
- är närvarande i barns lek och i barnens vardag, både som tydliga vuxna, följsamma vägledare, medupptäckare och gränssättare.

- är därför medvetna om samspelets betydelse, hur relationer skapas, ger barnen tid, uppmärksamhet och framtidstro.
- är därför medvetna om betydelsen av vuxnas förhållningssätt sinsemellan för att vara goda förebilder.
- samtal med vårdnadshavare om vikten av att vi tar avstånd från alla form av kränkningar och mobbning både i hemmet och på förskolan.
- ges möjlighet till kontinuerlig fortbildning genom bl.a studiedagar, föreläsningar, litteraturstudier, pedagogiska diskussioner på personalmöten mm. "Den goda förskolan" hålls vid liv genom att nyanställd personal genomgår en introduktionskurs i ämnet.

Enl. skollagens 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

7 UPPTÄCKA OCH ANMÄLA:

Förskolans medarbetare har kontinuerliga samtal med vårdnadshavare i samband med lämning och hämtning samt vid utvecklingssamtal där fortlöpande dialog förs om barnets trivsel på förskolan.

Förskolans medarbetare är närvarande i barnens lek,

Förskolans medarbetare ger barnen den tid och uppmärksamhet de behöver för samtal/förtroenden.

Förskolans medarbetare har rutiner för hur de vuxna sprider sig på de ytor där barnen befinner sig.

Ansvar:

- Alla som arbetar i förskolan är skyldig att alltid ingripa direkt i konflikter mellan barn där tilltal, kroppsspråk och handgripligheter kan uppfattas som trakasserier/kränkningar.
- Alla som arbetar i förskolan är skyldig att anmäla till huvudman så fort ett barn visar eller säger att det känner sig kränkt. Anmälan görs digitalt via [KBI/Draftit](#) som finns på kommunens intranet. Anmälan kan även göras muntligt till chefen.
- Alla som arbetar i förskolan är skyldig att anmäla om ett barn blir kränkt av någon av förskolans medarbetare. Först till den medarbetare som utfört kränkningen och i nästa steg till ansvarig chef.
- Vårdnadshavare kontaktar förskolan om barnet berättar om trakasserier eller mobbing.

8 UTREDA OCH DOKUMENTERA:

*Enl. 2 kap. 7§ diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande eller diskriminerande behandling, skyldig att **skyndsamt** utreda omständigheterna.*

- Så snart någon i förskolan får kännedom om kränkningar som förekommer/förekommit så ska uppgifterna utredas genom samtal med berörda samt med arbetslaget för att få konkreta exempel på vad som hänt, både av den som utfört och den som blivit utsatt för kränkningen.
- Händelsen dokumenteras digitalt, Kränkingsanmälan på Intranet. (Draftit)
- Vårdnadshavare till involverade barn informeras snarast.
- Därefter sker en utredning som ska allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den eller de som kan ha eller har utövat kränkningen och den som blivit utsatt.
- **Ansvar:**
- Förskolans medarbetare ansvarar för utredning då ett barn blivit kränkt av ett annat barn.
- Ansvarig chef ansvarar för utredning då ett barn blivit kränkt av en vuxen.

9 ÅTGÄRDA:

Förskolans medarbetare reflekterar över det inträffade och ser vilka åtgärder som behövs utifrån vad utredningen visar, både gällande organisation och verksamhet, för att förhindra upprepad kränkning.

Förskolans medarbetare ska söka långsiktiga lösningar för att förhindra upprepad kränkning.

Förskolans medarbetare söker hjälp utifrån om de egna åtgärderna inte räcker till.

Åtgärderna ska alltid dokumenteras, följas upp och utvärderas.

Vi behöver tänka på att hitta litteratur som handlar om mångfald och olikheter.

Ansvar:

- Förskolans medarbetare ansvarar för att en handlingsplan upprättas då ett barn blivit kränkt av ett annat barn.

Uppföljning av överenskommelsen sker efter en viss tid, en till två veckor, kontrolleras att åtgärderna haft avsedd effekt. Detta sker genom samtal med berörda parter tills kränkningarna upphört. Allt ska dokumenteras.

10 RUTINER OCH ÅTGÄRDER NÄR BARN KRÄNKTS AV PERSONAL:

All personal på förskolan ska villkorslöst, utan dröjsmål, lyfta fall där personal misstänkts ha kränkt ett barn till rektor.

Rektor ansvarar för att ärendet utreds omgående.

Rektor gör en anmälan till huvudmannen.

Barn

Om ett barn känner sig kränkt av någon vuxen på förskolan ska detta tas på extra stort allvar då barnet kan anses stå i beroendeställning till den vuxne. Barnet eller dennes föräldrar ska omedelbart kontakta/berätta för personal, eller rektor. Om en vuxen kränker ett barn är rektor ansvarig för att utreda ärendet.

Vuxen

Vuxen på förskolan som misstänker eller märker att en annan vuxen kränker eller diskriminerar ett barn ingriper direkt. Rektor informeras alltid om det inträffande. Rektor inleder därefter en utredning kring händelsen.

11 TILL DIG SOM VÅRDNADSHAVARE:

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling ska du i första hand vända dig till någon i personalen. Det kan vara svårt att ta till sig att ens egna barn kränker andra barn men även i detta fall är det viktigt att prata med personalen. Alla måste ta ett gemensamt ansvar och arbeta för barnens trygghet och samhörighet.

Enl. skollagens 4 kap. 8§ ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Blankett för detta finns att fylla i på kommunens hemsida under E- tjänster/klagomåls- hantering.

10 BEGREPP:

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn serveras samma mat, kan förskolan indirekt diskriminera de barn som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Trakasserier eller kränkande behandling kan vara

- Fysiska (slag, knuffar, krokben, nyp, tafsande, sabotage)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn, glåpord, sprida rykten, trakassera, förtal)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, miner, blickar, suckar, alla går när man kommer)
- Texter och bilder (kränkningar eller hot via teckningar, lappar, klotter)
- E-kränkning (kränkningar eller trakasserier via sms, mms, fotografier, sociala former på internet)

Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel "kvinnliga", "homosexuella" eller "etniska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "neger", "mongo", "fjolla", "hora", eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier (till exempel Facebook). Både förskolepersonal och barn kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling. Exempel på händelser som kan vara det som i lagen benämns kränkande behandling.

- Oliver har slutat fråga om han får vara med och leka. Han är hellre ensam än att behöva höra de andra säga att han inte får vara med. Förskolans personal tror att Oliver är ensam för att han tycker om det. "Han är en ensamvarg", säger personalen. Oliver orkar inte förklara hur det egentligen ligger till.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

11 DISKRIMINERINGSGRUNDERNA:

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från "det normala". Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Diskriminerings Ombudsmannen använder sig av Handisams beteckning, funktionsnedsättning – och inte funktionshinder eftersom hindren finns i samhället och inte hos personen.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.