

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-15:17

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Johan Elfsberg (C)

Barbro Wallin (M)

Robert Österlund (V)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstgörande ersättare

Anneli Westman (C) tjänstgörande för Birgitta Floresjö (C)

Irené Homman (S) tjänstgörande för Tomas Jansson (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Heléne Norman (C)

Daniel Bergman (S)

Lars Svensson (M)

Bengt Rosén (M)

Janina Kariniemi (KD)

Maria Liss (KD)

Hugo Holmats (L)

Tjänstemän

Ulrika Gärdback, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg § 5

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg § 5

Maria Linder, projektledare nytt vård- och omsorgsboende Högsveden del av § 5

Karin Halvarsson, ekonom § 6

Erica Arvidsson, ekonom § 6

Justering

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2023-02-08, kl. 13:00

Justerade paragrafer

§ 5-§ 18

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2023-02-06

Beslutade paragrafer
§ 5-§ 18

Datum för anslags uppsättande
2023-02-09

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2023-03-03

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2023:12

SN § 5

Förvaltningschefens verksamhetsrapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Muntlig information från socialförvaltningens verksamheter.

- Övergripande
- Stöd och omsorg
- Vård och omsorg
- Statistik 2022 från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas i jämförelse med statistik 2021.
- Projektledare för Högsvedens vård- och omsorgsboende informerar om byggprocessen av det nya vård- och omsorgsboendet Högsveden i Mockfjärd.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-27, 1 sida

Statistik, IFO, januari-december 2022, 3 sidor

Statistik, Stationen, januari-december 2022, 1 sida

Statistik, IFO, januari-december 2021, 3 sidor

Statistik, Stationen, januari-december 2021, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2022:25

SN § 6

Detaljbudget 2023 Socialnämnden**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna *Detaljbudget 2023 Socialnämnden*.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens budgetram utökas med 2,4 mnkr för ökade kostnader avseende tekniska hjälpmedel, ökade kostnader för introduktion av nya medarbetare, inflationsuppräknning av försörjningsstödet samt en mindre utökning av individ- och familjeomsorgens budget. Utöver detta får verksamheten även täckning av PO (personalomkostnader) som ökat kraftigt från 2022 till 2023. Total budget för Socialnämnden uppgår till 252 303 tkr.

Ramförändringar	per nämnd (tkr)
Socialnämnden	
<i>Tekniska hjälpmedel</i>	800
<i>Utökning IFO</i>	250
<i>Introduktion nya medarbetare</i>	900
<i>Inflationsuppräknning försörjningsstöd</i>	450
SUMMA socialnämnden	2 400

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-02, 1 sida
Detaljbudget 2023 Socialnämnden, 4 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:101

SN § 7

Intern kontrollplan 2022 Socialnämnden - årsredovisning**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av intern kontrollplan 2022 för socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i 6 kap. 7 § kommunallagen: Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621)

Socialnämndens interna kontrollplan för 2022 omfattar 11 riskområden:

- Allt fler unga mår dåligt.
- Allt fler brukare kommer hem snabbare från sjukhus till kommunens omsorg.
- Överflytt av ansvar från regionen till kommun går fortare i verkligheten än resursfördelningen hinner med.
- För snabb utveckling av god och nära vård med den stegförflyttning som görs från regionen och kommunen.
- Att man inte får ut nyanlända i arbete.
- Att inte personalen har tillräcklig kompetens att utföra sina arbetsuppgifter samt att det inte finns personal att tillgå.
- Att man inte klarar framtidsutmaningar på grund av att färre ska klara mer.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

- Att implementering och ett fortsatt lärande av att hantera våra system inte är i fokus.
- Att lokalerna är i dåligt skick så att det påverkar miljön.
- Placeringar inom IFO och LSS.
- Svårt att hålla sig inom budgetram då behovet hos brukarna ökar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-27, 2 sidor

Redovisning, socialförvaltningen, 2023-02-03, 9 sidor

Underlag

Intern kontrollplan 2022, 2022-01-03, 13 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 220207 § 6

Lagrum

6 kap. 7 § kommunallagen

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2023:13

SN § 8

Intern kontrollplan 2023 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen bereder ärendet inför socialnämndens sammanträde den 20 mars 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-30, 1 sida

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

SN/2023:10

SN § 9

Arkivbeskrivning Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Anta *Arkivbeskrivning Socialnämnden*.

Motivering till beslut

Enligt arkivlagen bildas ett myndighetsarkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering.

Varje myndighet ska svara för vården av sitt arkiv och ta hänsyn till dess betydelse för en ändamålsenlig arkivvård. I arkivvården ingår att myndigheten ska organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.

Myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och organisationen kring arkivverksamheten.

Ärendebeskrivning

Arkivbeskrivningen syftar till att ge en första inblick i myndighetens arkiv, ska arkivförteckning och dokumenthanteringsplan mer i detalj redovisa vilken information myndigheten hanterar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-30, 1 sida
Arkivbeskrivning Socialnämnden, socialförvaltningen, 4 sidor

Tidigare beslut i ärendet

Dnr SN/2019:132

Lagrum

Tryckfrihetsförordning, SFS 1949:105
Arkivlagen, SFS 1990:782

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2023:9

SN § 10**Dokumenthanteringsplan Socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Anta *Dokumenthanteringsplan Socialnämnden*.

Ärendebeskrivning

Gällande dokumenthanteringsplan från 2019 har reviderats inför den nya mandatperioden av socialförvaltningen. Dokumenthanteringsplanen ska antas av nya nämnden.

Enligt punkt 4 i kommunens arkivreglemente (6 § 2 p arkivlagen) ska varje myndighet redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Enligt punkt 5 i kommunens arkivreglemente (6 § 1 p arkivlagen) ska varje myndighet inom kommunen upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Kravet grundas på bestämmelser i offentlighetslagstiftningen.

Dokumenthanteringsplanen är nämndens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina handlingar. Den talar om vilka handlingsslag som förekommer, var handlingarna är förvarade och om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras). Om handlingen ska gallras anges en gallringsfrist, till exempel "Vid inaktualitet", eller efter en viss tid, exempelvis 2 år.

Antagen dokumenthanteringsplan fungerar som gallringsbeslut, vilket betyder att man med stöd av planen kan gallra handlingar utan att något ytterligare beslut måste tas.

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett levande dokument. Förslag på tillägg och revideringar av planen som uppmärksammas ska fortlöpande lämnas till förvaltningsadministratör. Planen föreslås årligen behandlas av nämnden för att säkerställa god aktualitet.

Redaktionella ändringar av dokumenthanteringsplanen görs löpande utan beslut från nämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialnämndens förvaltning 2023-01-31

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden, 11 sidor

Tidigare beslut i ärendet

Dnr: SN/2019:132

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

SN/2023:14

SN § 11

Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2001:1) 11 §.

Det är cheferna inom socialförvaltningen som medverkar i den årliga uppföljningen genom att svara på frågor i kommunens kvalitetsledningssystem.

Uppföljningen synliggör vad som fungerar bra och vilka förbättringsområden som finns inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-27, 1 sida
Redovisning, socialförvaltningen, 9 sidor

Lagrum

AFS 2001:1

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2023:19

SN § 12

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är mer än ett år gamla och inte besvarade

Socialnämndens beslut

1. Översända redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 31-32 ska nämnden redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

I dagsläget har nämnden inga motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-30, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

SN/2022:48

SN § 13

Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 4 2022**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade (ÄO och OF), individ- och familjeomsorgen (IFO) samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Från 1 april 2022 har IVO uppdaterat sin portal för rapportering av ej verkställda beslut. Bland annat har möjligheten att rapportera mer detaljerat skäl till att ett beslut inte har blivit verkställt.

IFO:

Gynnande beslut	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

ÄO:

Gynnande beslut	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Växelvård SoL 220310	Hos den enskilde		220808

 Justerare

--	--	--	--	--

Särskilt boende SoL 220901 (NY)	Hos den enskilde (väntar på Högsveden)		
Särskilt boende SoL 220901 (NY)	Hos den enskilde (väntar på Högsveden)		

OF:

Gynnande beslut	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Kontaktperson SoL 200221	Personalrelaterade		
Ledsagare LSS 201001	Personalrelaterade		
Kontaktperson SoL 201118	Specifika önskemål		Avslutat utan verkställan
Kontaktperson LSS 220101	Personalrelaterade		
Kontaktperson SoL 220117	Personalrelaterade		Avslutat 220816
Kontaktperson SoL 220301	Personalrelaterade		
Ledsugning SoL 220501	Personalrelaterade	Verkställt 230118	
Ledsugning SoL 220823 (NY)	Hos den enskilde		
Kontaktperson LSS 220923 (NY)	Personalrelaterade		
Korttidsvistelse LSS 220923(NY)	Personalrelaterade		

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-30, 2 sidor

Underlag

Individrappporter till IVO, rapport 4 2022

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Revisorer

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2023:18

SN § 14

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom socialnämndens ärendebalanslista inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-30, 1 sida
Lista, socialförvaltningen, 2023-01-30, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

SN § 15

Rapporter

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. KF § 214 Verksamhet och budget 2023-2025

Ärendebeskrivning

MBL förhandling enligt § 11 genomfördes 2022-11-15.
I förslaget fastställs ekonomiska ramar för 2023.

Budgetförslaget baseras på ett resultatöverskott på 2 % räknat som andel av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 221212 § 214

Dnr SN/2022:25

2. KF § 222 Reglemente för socialnämnden i Gagnefs kommun

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap 44 § kommunallagen (2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Styrelsen är i kommunallagen jämställd med nämnd.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 221212 § 222
Reglemente, 2022-12-12, 14 sidor

Dnr SN/2022:101

3. Kommuntal för nyanlända och andelstal för ensamkommande barn i Dalarnas län inför 2023

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat att 3300 nyanlända ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2023. I förordning (2016:40) om fördelning av

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

anvisningar till kommuner framgår det vidare att 113 nyanlända ska anvisas till Dalarnas län år 2023.

Länsstyrelsen ska, enligt 5 § förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningsförordningen), besluta om kommunal.

Underlag

Beslut, Länsstyrelsen, 2022-12-14, 3 sidor (12246-2022)

Bilaga 1, Kommuntal år 2023 för kommuner i Dalarnas län, Länsstyrelsen, 2022-12-14, 1 sida

Dnr SN/2022:131

4. Verksamhetsberättelse 2022 - Personliga Ombud Södra Dalarna

Ärendebeskrivning

Personliga ombud Södra Dalarna är ett samarbete mellan följande kommuner: Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

Underlag

Verksamhetsberättelse, Personliga ombud södra Dalarna, 211222, 8 sidor

Dnr: SN/2021:123

5. Avvikelser 2021 – Personliga ombud södra Dalarna

Ärendebeskrivning

Dokumentet är ett underlag för identifiering och hantering av problem som verksamhetens klienter stöter på i kontakten med olika stödsystem och myndigheter.

Sammanställningen tar upp systemfel och brister som inte kan ses som enstaka och individuella utan systematiska och/eller generella.

Underlag

Rapport, Personliga ombud södra Dalarna, 2021, 10 sidor

Dnr: SN/2021:138

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, 2023-01-31, 2 sidor

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

SN § 16

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande informerar om:

- Rundtur på det nya vård- och omsorgsboendet Högsveden i Mockfjärd.
- Ordning för eventuella extra sammanträden utöver socialnämndens fastställda sammanträden 2023 att endast ledamöter kallas, som vid förhinder kallar in en ersättare.
- Halv utbildningsdag för socialnämnden i samband med socialnämndens sammanträde den 20 mars 2023. En kallelse kommer att gå ut.
- Alla förtroendevalda har en e-postadress genom Gagnefs kommun som ska öppnas kontinuerligt.

/TextBeslut3/

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

SN/2023:17

SN § 17

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2023-01-23, § 1, 3 sidor

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskott, innehållsförteckning, 2023-01-23, §§ 1-6

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

SN/2023:16

SN § 18**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporteringen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt till handlingar

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. (Socialnämndens delegationsordning, senast reviderad SN 220919 § 63, Dnr SN/2019:38/00)

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Rapportering av delegationsbeslut från myndighetsutövning i individ- och familjeomsorgen görs genom sammanställningar som visar antalet beslut per typ och månad. Sammanställningarna ges i den form som IT-stödet kan leverera från respektive verksamhet; Vård och omsorg och Stöd och omsorg. Redovisning ska lämnas kvartalsvis och på närmast efterkommande sammanträde. En helårssammanställning av föregående år redovisas på nämndens första sammanträde för året, vanligen i februari.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas till individ- och familjeomsorgsutskottet och nämnden får del av besluten genom protokollsutdrag från utskottet.

Delegationsbeslut av anställningar som återrapporteras till nämnd är samtliga tillsvidareanställningar samt tidsbegränsade anställningar 3 månader eller längre, inom nämndens anställningsområde.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar redovisas på separata rapporter som hämtas från IT-stödet för personaladministration.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2023-01-31, 2 sidor

Redovisningar enligt sammanställning i tjänsteutlåtande

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--