

Välkommen till Gagnefs kommun!



reviderad 230629

Gagnefs kommun erbjuder

Verksamhet i form av förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för barn i ålder 1-13 år. Verksamheten bedrivs kommunalt eller av enskild anordnare. Våra öppettider är vardagar 06.30 - 18.30. Marginella anpassningar kan göras utifrån lokala behov. För dig som är hemma med ditt barn erbjuds öppen förskola.



Våra olika verksamheter

Förskola

Förskolan är en egen skolform som ingår i skolväsendet och utgör första steget i utbildningssystemet. Förskolan sorterar under utbildningsdepartementet och Skolverket är den statliga myndighet som styr, stödjer, följer upp och utvärderar kommuners och förskolors arbete med syftet att förbättra kvaliteten och resultaten i verksamheterna. Det pedagogiska arbetet leds och samordnas av rektor för förskolan, som också har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enighet med målen i läroplanen Lpfö 18.

Förskolan är en pedagogisk gruppverksamhet för barn mellan 1 - 5 år. Förskolans uppdrag är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik. Förskolan ska erbjuda barnen god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet och vara ett komplement till hemmet. Leken är viktig och nödvändig för barns utveckling och lärande och ligger till grund för den pedagogiska verksamheten.

Allmän Förskola

Från och med höstterminen då barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola. Allmän förskola är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka. Vistelsetiderna planeras och bestäms utifrån verksamhetens behov. Verksamheten inryms i förskolan, men följer grundskolans läsårstider och lovdagar. Målsättningen för innehållet i verksamheten och arbetssätten är detsamma som i övrig förskoleverksamhet. Vårdnadshavare ansvarar själva för transport till och från förskolan.

Anmälan krävs från en ordinarie plats till en allmän förskoleplats. Uppsägningstiden är 2 månader från ordinarie plats till allmän förskola. Övergång till ordinarie plats kan ske nästa kalendermånad. Använd blanketten ”uppsägning/ändring av plats”. Placeringen gäller tills uppsägning/ändring av plats görs, dock längst till juni det är barnet fyller 6 år. Vid önskemål om fritidshem därefter, krävs ny ansökan.

Pedagogisk omsorg i kommunal regi

Detta sker i hemmiljö med naturliga vardagsaktiviteter. Dagbarnvårdarna är anställda av kommunen för att ta emot barn i sitt hem, under den tid barnets vårdnadshavare arbetar/studerar. Dagbarnvårdarna lägger tonvikt vid lek och utevistelse, med barnens egna intressen, fantasier, uppfinningsförmågor och val av aktiviteter som utgångspunkt. Pedagogisk omsorg styrs av skollagen, 25 kap och läroplanen är vägledande. Dagbarnvårdarna samarbetar med varandra eller med förskolan, detta för att barn och övrig personal ska lära känna varandra och därigenom skapa ett fungerande vikariesystem, med ökad trygghet för både barn och vårdnadshavare.

Fritidshem

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Verksamheten ska komplettera skolan och undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Barnen erbjuds möjlighet till fritidsaktiviteter efter skoldagens slut, samt även under skolloven. Fritidshemmen är samordnade med skolan. Samordningen kan gälla personal, lokaler och den pedagogiska verksamheten. Fritidshemmet omfattas av *Lgr-22, läroplan för grund-skolan, förskoleklassen och fritidshemmet*, där fritidshemmet har fått ett eget kapitel för sin verksamhet.

Kontraktsp plats

Som ett led i utskolningen från fritidshem finns möjlighet att teckna kontraktsp plats. Kontraktsp platsen vänder sig till skolbarn som behöver fritidshem endast under skolans lovdagar. Den tecknas halvårsvis, februari - juli, augusti - januari. Avgift erläggs med en fast taxa halvårsvis. Kostnaden räknas årligen om enligt konsumentprisindex.

Öppna förskolan

Öppna förskolan är en del i Familjens Hus, som ligger vid Mockfjärdsskolan, och en mötesplats för föräldrar och barn 0-5 år. Vid två tillfällen i veckan är verksamheten riktad till föräldrar med barn 0-18 mån – Babycafé. De övriga öppettiderna är för föräldrar med barn 0-5 år.

Öppna förskolan är en träffpunkt som erbjuder en pedagogisk verksamhet. I lokalerna finns många möjligheter till lek, skapande och gemenskap. Vid varje öppet tillfälle erbjuds sång och sagostund samt fika till självkostnadspris. Här kan man komma in och ta en fika, leka en stund, träffa andra familjer och knyta nya kontakter. Öppna förskolan erbjuder en pedagogisk verksamhet med bl. a. sång- och sagostund som dagliga inslag. Att måla vid stora staffliet är populärt bland barnen. Besökarnas idéer och önskemål tas tillvara i planering av verksamheten. Öppettider och övrig information finns på Gagnefs kommuns hemsida.

Familjens Hus

Familjens Hus är en familjecentral. Den ligger vid Mockfjärdsskolan. Här finns den öppna förskolan, barnhälsovården, barnmorskemottagningen och familjeteamet som erbjuder:

- Förebyggande barnhälsovård
- Graviditetsövervakning, preventivmedelsrådgivning
- Stöd i föräldrarollen och i livssituationer i familjen
- Olika aktiviteter och gemenskap för föräldrar och barn
- Föräldrastöd före och efter barnets födelse – förlossningsförberedande träffar, temacaféer.
- Farnen

Vem har rätt till plats?

Vårdnadshavare som arbetar, studerar, är arbetssökande, är föräldraledig för annat barn, eller har barn som av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling, eller har behov på grund av familjens situation i övrigt, har rätt till förskola/pedagogisk omsorg.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara minst 1 år
- barnet ska vara folkbokfört i Gagnefs kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas

För fritidshemsplats och kontraktsplats gäller rätten till plats om vårdnadshavare arbetar, studerar eller om barnet av särskilda skäl behöver stöd i sin utveckling eller har behov på grund av familjens situation i övrigt.

Allmänt gäller att

- barnet ska vara folkbokfört i Gagnefs kommun
- ingen skuld till barnomsorgen får finnas

Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Förskola/pedagogisk omsorg:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Vid vårdnadshavares sjukdom får barnet behålla sin plats enligt ordinarie schema

Fritidshem:

Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt restid. Vid vårdnadshavares sjukdom får barnet behålla sin plats enligt ordinarie schema.

Vårdnadshavare som är föräldraledig

Förskola/pedagogisk omsorg:

Barn som har en vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisningskvalitet för barnen samt utbildningens organisation. Vid föräldraledighet för vård av annat barn får ursprungligt schema behållas 3 veckor efter syskons födelse. Därefter är närvarotiden för barnet 15 timmar/vecka.

Fritidshem:

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn, har inte automatiskt rätt till fritidshem, utan platsen ska då sägas upp. Ny ansökan görs när föräldraledigheten är slut. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5-7§§. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

Vårdnadshavare som är/blir arbetssökande

Förskola/pedagogisk omsorg:

Barn som har en vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt till verksamhet 15 timmar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor utifrån bästa undervisningskvalitet för barnen samt utbildningens organisation. Vid arbetslöshet träder förändringen i kraft kalendermånaden efter att förändringen ägt rum. Anmälan krävs på särskild blankett ”uppsägning/förändring av plats”

Fritidshem:

Barn som har en vårdnadshavare som blir arbetssökande får behålla platsen månaden ut efter det att arbete/studier upphör. Därefter har barnet inte automatiskt rätt till fritidshem, utan platsen ska då sägas upp. Däremot kan barnet ha rätt till verksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd, enligt Skollagen 14 kap 5–7 §. Barnets närvarotid bestäms i samråd mellan vårdnadshavare och rektor. Rektor tar beslut med hänsyn till barnets behov.

Plats

Vid ansökan till förskola/pedagogisk omsorg och fritidshem, logga in med bank-id på minasidor.gagnef.se. Blankett för ansökan finns också på kommunens hemsida för utskrift. Anmälan till förskolan och pedagogisk omsorg ska göras senast 4 månader innan önskad placering. Vårdnadshavare anger i ansökan vilken verksamhet som önskas samt vilken omfattning (timmar/vecka). I början av varje månad görs placeringar för kommande 4 månader, med undantag för semestermånaden juli. Placering till fritidshem görs inom skälig tid.

För de barn som ska börja i förskoleklass och är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg sker en automatisk överflyttning till fritidshem. Platsen kvarstår till dess att vårdnadshavare gör en uppsägning, dock längst t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år. Vid placering i ”allmän förskola” upphör platsen per automatik i juni det år barnet fyller 6 år.

Kö

Kön för förskolan och pedagogisk omsorg är gemensam för hela kommunen. Vi strävar efter att platserna tilldelas utifrån närhetsprincipen och vårdnadshavares önskemål. Platserbjudande ges tidigast 4 månader innan önskad placeringsmånad. När en plats blir ledig får du ett platserbjudande som du ska svara på inom 10 dagar. Om du inte svarar eller tackar nej till ditt 1:a handsval tas barnet ur kön och du måste göra en nya ansökan. Då du blivit erbjuden en plats kan startdatumet maximalt förskjutas fram 1 månad. Önskas ett senare startdatum måste ny ansökan lämnas in. Om erbjuden plats ej accepteras har kommunen fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats enligt Skollagen 8:e kap, 3§.

Vi tillämpar syskonförtur.

Introduktion

Alla förskolor i Gagnefs kommun tillämpar föräldraaktiv introduktion vilket innebär att du som vårdnadshavare är aktivt med ditt barn i verksamheten. På så vis får du och ditt barn tillsammans uppleva och bli bekanta med förekommande situationer på förskolan och kan i lugn och ro lära känna andra barn och pedagogerna. Introduktionstiden är individuell och kan skilja sig från tre dagar upp till några veckor. Under introduktionstiden får vårdnadshavare en inblick och insyn i förskolans verksamhet och blir delaktiga i den.

Vistelsetider

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med minst behov som avgör placeringstid. Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person (sambo/make/maka) som inte är vårdnadshavare till barnet är det endast barnets vårdnadshavares sysselsättning och behov som är avgörande för grund för placering och vistelsetid.

Schema

När ni har fått en placering på en förskola/fritidshem ska ni registrera barnets schematider i Vklass, <https://auth.vklass.se> Har ni inte tillgång till dator eller internet, kontakta då förskolan/fritidshem. Som vårdnadshavare är ni alltid skyldiga att registrera schema för så lång tid framåt som ni vet. Uppföljning av barnets schematider kan komma att kontrolleras stickprovsvis mot arbetstider/studietider.

Förändringar

Anmälan av föräldraledighet, arbetslöshet och allmän förskola görs på blankett “uppsägning/förändring av plats”.

Uppsägning

Uppsägning av plats ska anmälas senast 2 månader i förväg. Uppsägningstid 2 månader. Anmälan görs på minasidor.gagnef.se eller blankett som finns för utskrift på kommunens hemsida. Vid uppsägning kan ny plats erbjudas tidigast 3 månader efter avslutad placering. Ny ansökan krävs. Om tiden mellan två olika placeringar, är mindre än 90 dagar, kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Det gäller vid byte från en enhet till en annan, vid byte från en verksamhetsform till en annan eller när platsen sägs upp över sommaren.

Avslutning plats

De vårdnadshavare som har två förfallna barnomsorgsfakturor kommer att avslutas från barnomsorgen. Efter meddelat datum kommer inte barnomsorgsplatsen/erna att finnas tillgängliga om obetalda avgifter, förfallna avgifter, ränteskulder samt inkassokostnader är betalda. Vid avslutad plats kan ny erbjudas tidigast tre månader efter avslutad placering.

I de fall där plats inte tagits i bruk/ används äger kommunen rätt att säga upp platsen efter två månader.

Plats i två kommuner

Vår policy utgår från att det bästa för barnet ska gälla. Vi anser att växelvis behöva vistas i två olika barngrupper inte är till gagn för det enskilda barnet. Vår erfarenhet är att de har svårt att komma in i barngruppen och skapa relationer med kamrater, då de är i förskolan sporadiskt. Som grund för detta, vilar vårt beslut på vad som står i FN barnkonvention, om att barnets bästa alltid ska stå i fokus vid beslut som rör barn. Enligt skollagen har barnet rätt till förskoleplats i den kommun där de är folkbokförda.

Avgift och inkomst

Gagnefs kommun använder maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att familjens/familjernas bruttoinkomst lämnas i kommunens e-tjänst. Saknas bank-id finns blankett för utskrift på kommunens hemsida. Sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare till barnet ska även lämna sina inkomster.

Avgiften betalas så länge barnet har ett abonnemang, inget avdrag ges vid semester, sjukdom eller annan ledighet.

Hushållets sammanlagda inkomst avgör vilken avgift hushållet ska betala för platsen och kommunen kan kontrollera uppgifterna hos hushållets arbetsgivare.

Inkomstrelaterad maxtaxa

Avgiften beräknas på procentsats av hushållets sammanlagda inkomst med ett inkomsttak som är indexreglerat.

Det yngsta barnet räknas som ”Barn 1”. Barn nr 4: ingen avgift.

För barn i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

Barn 1 3 % av inkomsten

Barn 2 2 % av inkomsten

Barn 3 1 % av inkomsten

Skolbarnomsorg gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 6 år, till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

För förskoleklass-/skolbarn i fritidshem gäller:

Barn 1 2 % av inkomsten

Barn 2 1 % av inkomsten

Barn 3 1 % av inkomsten

Uppdaterad maxtaxa med avgiftsbelopp finns på www.gagnef.se/barn-och-utbildning/avgift-och-inkomst/

Debitering

Avgift debiteras från första inskolningsdag och tas ut under årets 12 månader. Debitering sker en gång i månaden med betalning den sista i innevarande månad. Avgift debiteras även under eventuell uppsägningstid. Om betalning uteblir skickas påminnelse och sedan inkassokrav. Påminnelseavgift, inkassoavgift och ränta tillkommer på avgiften. Om avgiftsskyldig trots krav inte betalar sker avstängning från fortsatt placering.

Då barnet bor i två familjer finns möjlighet att få delad faktura. Ansökan om delad faktura görs på särskild blankett. Föräldrarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats. I de fall då två föräldrar delar faktura och en av föräldrarna säger upp sin del av platsen, blir den som behåller platsen ensam platsinnehavare och betalar då för hela platsen utifrån inkomst.

Inkomstredovisning

Inkomststoppgift ska lämnas minst en gång per år. Om begärd inkomststoppgift inte kommer in inom föreskriven tid debiteras högsta avgift.

Du ska lämna in aktuell inkomststoppgift vid följande tillfällen:

- När barnet fått en plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.
- På begäran av kommunen, när familjens inkomst ändras, om familjens sammansättning ändras.

Vad räknas som inkomst?

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön och andra skattepliktiga inkomster före skatt. Vid avgiftsberäkning för egen företagare, där det är svårt att uppge inkomst ska följande avgiftsberäkning tillämpas: Inkomsten bedöms med utgångspunkt från den senaste självdeklarationen/föregående års taxering.

- Lön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning före skatt
- Arbetslöshetsersättning
- Föräldrapenning
- Ersättning från försäkringskassan
- Familjehemsvårdnadshavares arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Vårdbidrag för barn från Försäkringskassan, arvodesdelen
- Arvoden
- Näringsbidrag
- Traktamente
- Avgångsvederlag

Som avgiftsgrundande inkomst räknas *inte*:

- Barnbidrag
- Studiemedel från CSN
- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag
- Underhållsbidrag/-stöd

Övrigt

Måltider

Måltiderna är planerade så att de vid en heltidsplacering täcker 75 % av barnets näringsbehov.

Blöjor

Vårdnadshavare tillhandahåller själva blöjor till sina barn.

Planerings- och utvärderingsdagar

Tre dagar per år är förskolan, den pedagogiska omsorgen och fritidshemmen helt stängda, då personalen utvärderar och planerar verksamheten. Under dessa tre dagar ombesörjer vårdnadshavare själv tillsynen. Uppstår problem kontakta rektor 2 veckor före planeringsdagen.

Sommarverksamhet

Under fyra veckor, v. 28 – 31 erbjuds en samordnad förskole- respektive fritidshemsverksamhet för alla kommunens barn i Mockfjärd eller Djurås.

Annat modersmål

Då ni ansöker om plats registrerar ni om barnet har ett annat modersmål än svenska.

Försäkringar

En kollektiv olycksfallsförsäkring är tecknad under verksamhetstid för alla barn som har en placering i någon av verksamheterna i kommunen. Läs mer på kommunens hemsida.

Anmälningsskyldighet och sekretess

För all personal som arbetar i de olika verksamheterna finns bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen 2009:400. All personal har tystnadsplikt. Vid misstanke om att ett barn far illa har all personal skyldighet att göra anmäla, enligt socialtjänstlagen § 71.



Har Ni frågor, kontakta oss gärna!

Handläggare placeringar telefon 0241-154 99.

Telefontid måndag till fredag kl 08.00 - 09.30.

Postadress: Gagnefs kommun, 785 80 GAGNEF

Besöksadress: Tarkovägen 6, 785 43 MOCKFJÄRD