

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-15:53

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Barbro Wallin (M)

Robert Österlund (V)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstgörande ersättare

Heléne Norman (C) tjänstgörande för Johan Elfberg (C)

Irené Homman (S) tjänstgörande för Tomas Jansson (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Bengt Rosén (M)

Maria Liss (KD)

Hugo Holmats (L)

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdback, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg

Erica Arvidsson, ekonom §§ 13-16

Karin Halvarsson, ekonom §§ 13-16

Sinikka Brynedal, utvecklingsledare § 22

Justering

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2024-03-20, kl. 13:00

Justerade paragrafer

§ 13-§ 28

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-18

Beslutade paragrafer
§ 13-§ 28

Datum för anslags uppsättande
2024-03-21

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2024-04-11

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2022:25

SN § 13

Ombudgetering av investeringsmedel

Socialnämndens beslut

1. Fastställa investeringsredovisning 2023 socialnämnden.
2. Översända investeringsredovisning 2023 socialnämnden till kommunstyrelsen.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Bevilja socialnämnden ombudgetering av investeringsmedel från 2023 till 2024 om 56 tkr.

Ärendebeskrivning

Föreligger investeringsredovisning för socialnämnden år 2023 med förslag till ombudgetering av investeringsmedel.

Beskrivning framgår i beslutsunderlag. Summa 56 tkr föreslås ombudgeteras till 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2024-03-07, 1 sida
Investeringsredovisning 2023 Socialnämnden, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2024:4, SN/2024:6

SN § 14

Förvaltningschefens verksamhetsrapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

Övergripande

Muntlig information om:

- Fördjupning inom nya socialtjänstlagen (SoL) sker via workshop, fokus på förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst.
- Kontinuitetsplanering; förhöjd beredskap och höjd beredskap samt krig.
- NSK-S (Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten) möte; prioriteringar för 2024 och att följa arbetet med individbaserad systematisk uppföljning (ISU).

Stöd och Omsorg

Muntlig information om:

- E-tjänst för ansökan om försörjningsstöd.
- Ny lag från 1 april kring skyddat boende.

Vård och omsorg

Muntlig information om:

Rekryteringar;

- Ny personal har rekryterats till Tjärnsjögården (4 personer) och Högsveden (9 personer).
- Rekrytering av semestervikarier är i gång, fler sökande nu än under samma period förra året.

Statistik

Redovisningar (SN/2024:6)

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), jan-feb 2024, 3 sidor

Statistik, arbetsmarknadsenheten (AME), jan-feb 2024, 1 sida

Beslutsunderlag

Rapport, socialförvaltningen, 2024-03-07, 3 sidor

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Redovisning, socialförvaltningen, IFO, jan-feb 2024, 3 sidor (SN/2024:6)

Redovisning, socialförvaltningen, AME, jan-feb 2024, 1 sida (SN/2024:6)

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2024:34

SN § 15

Verksamhetsberättelse 2023 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

- Godkänna ”Verksamhetsberättelse 2023 Socialnämnden”.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden redovisar ett resultat för 2023 som är 13,1 mnkr sämre än budget. De största negativa avvikelserna mot budget finns hos vård- och omsorg och IFO.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2024-03-07, 1 sida
Verksamhetsberättelse 2023 Socialnämnden, 10 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:162

SN § 16**Behovsbeskrivning 2025 Socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Fastställa ”Behovsbeskrivning för Socialförvaltningen 2025” och översända den till budgetberedningen.

Motivering till beslut

Socialförvaltningens olika verksamheter har svårt och kommer att få ännu svårare utifrån tilldelad budget att möta medborgarnas behov och det kan leda till att beslut om vård, omsorg och stöd inte kan verkställas. Socialförvaltningen har under 2023 genomfört effektiviseringsarbeten i verksamheterna vilket genererat i omfördelning av medel inom förvaltningen. Detta täcker inte de behov förvaltningen ser.

Ärendebeskrivning

I budgetarbetet för 2025 ska varje nämnd anta en behovsbeskrivning där man beskriver volymförändringar, omvärldsfaktorer och där utvecklingsbehov definieras. Behovsbeskrivningen ska överlämnas till budgetberedning som underlag i den fortsatta budgetprocessen. Socialförvaltningens behovsbeskrivning för 2025 beskriver en förändrad samtid.

Fram till år 2030 förväntas antalet personer äldre äldre (80+ år) öka i Gagnef. 2022 var antalet 80 år eller äldre 678 och beräknas 2030 öka till 1039, ökning 53% = 361. 19% av de över 65 år är i behov av någon form av vård och omsorg, 80% av de över 80 år är i behov av vård och omsorg och de över 85 år är nästan alla i behov av något stöd. Vårdbehoven hos de äldre ökar och det bedrivs vård i allt högre utsträckning i den enskildes hem och på vård- och omsorgsboendena. Kommunernas hälso-sjukvård och rehabilitering bedriver idag 30% av primärvården resterande 70% bedrivs inom Regionen.

Antal placeringar har ökat något men det är kostnader per vård dygn som ökar mest. Socialtjänsten i Gagnef, lika med många andra kommuner i länet och nationellt, ser att de ärenden vi hanterar idag är mycket mer komplexa än tidigare. De barn som tidigare behövde placeras kan bo kvar hemma relaterat till att socialtjänsten har utvecklat bättre stöd och hjälp för barnen och familjerna. De barn vilka behöver placeras idag har en svårare och mer komplex problematik.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Funktionshinderområdet har under det senaste årtiondet genomgått en förändring där det idag är andra målgrupper. Utifrån att sjukvård och stöd för personer som tillhör LSS har förbättrats har det lett till att personer med funktionsnedsättning lever längre idag. Det innebär att det är fler äldre personer i våra verksamheter, personer som har ett stort behov av stöd, omsorg och vård. Det finns även en yngre målgrupp med andra behov.

Behovsbeskrivningen belyser stora utmaningar med kostnaderna för den sjätte avdelningen på Högsveden, det stora behovet av att öppna en korttidsavdelning, höjda dygnsavgifter i samband med placeringar, svårigheter med personal- och kompetensförsörjning samt ökade interna kostnader som läggs på förvaltningen. Förvaltningen har dessutom ökade kostnader för hyra, kost, fordon, lokalvård, vaktmästeritjänster med mera.

Den pågående utvecklingen inom välfärdsteknik står fortsatt i fokus och är ett komplement till verksamheterna och kan leda till en omfördelning av arbetsuppgifter för personal inom verksamheten. Välfärdstekniken bidrar till en mer effektiv verksamhet med bibehållen kvalitet över tid.

Finansiering

Behovet för driftbudgeten är för 2025 beräknat till 25 mkr och för investeringar 1mkr.

Utöver detta beskrivs även kostnadsökningar vilka ej tillskjutits till budgeten om cirka 15 mkr och tillika är behov för förvaltningens möjlighet att få en budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2024-03-11, 2 sidor
Behovsbeskrivning 2025 Socialförvaltningen 2025, 12 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen (budgetberedningen) + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:86

SN § 17

Granskning av socialnämndens arbete med ekonomistyrning och kostnadskontroll gällande placeringar inom individ- och familjeomsorgen (IFO)**Socialnämndens beslut**

1. Lägga revisionsrapporten till handlingarna.
2. Uppdra åt förvaltningen att sammanställa ett yttrande enligt önskemål från kommunrevisionen till socialnämnden senast den 20 maj 2024.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Gagnef kommuns revisorer har KPMG AB genomfört en granskning/förstudie av kostnadskontroll inom individ- och familjeomsorgen (IFO).

Kommunens revisorer önskar att socialnämnden lämnar ett yttrande baserat på de iakttagelser som lämnats i rapporten. Yttrandet ska skickas till KPMG senast den 30 maj 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-03-13, 1 sida

Missiv, kommunrevisionen, 2024-02-27, 1 sida

Rapport inkl bilaga 1, KPMG AB, 2024-02-24, 13 sidor

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2024:21

SN § 18**Gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård****Socialnämndens beslut**

1. Anta rekommendation till kommunerna att årligen tilläggsfinansiera en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om max 1,95 kr per invånare till SKR under åren 2025-2028.

Motivering till beslut

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

Ärendebeskrivning

Arbetet med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer att bedrivas med stöd av den föreslagna rekommendationen är en del av en större helhet, där SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) tillsammans med kommunerna har identifierat behov av en långsiktig samverkan och ett hållbart stöd.

Arbetet bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utveckling

Justerare

Utdragsbestyrkande

Finansiering

Avgiften beräknad med 1,95 kr/invånare innebär att kostnaden för socialnämnden per år (2025-2028) blir cirka 20 500 kr. Kostnaden budgeteras inom befintlig ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltning, 2024-02-26, 2 sidor

Meddelande från styrelsen 1/2024, 2024-01-26, 2 sidor

Rekommendation, SKR, avdelningen för vård och omsorg, 2024-01-26, 8 sidor

Bilaga 1 till Rekommendation, SKR, avdelningen för vård och omsorg, 2023-10-03, 4 sidor

Protokollsutdrag

SKR (registrator)

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:154

SN § 19**Nämndinitiativ om översyn av rutiner på Högsvedens vård- och omsorgsboende****Socialnämndens beslut**

1. Anse nämndinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett nämndinitiativ har lämnats till socialförvaltningen på socialnämndens sammanträde 2023-12-18. Det har kommit in klagomål från anhöriga gällande Högsvedens vård- och omsorgsboende. Med anledning av detta vill representanter för KD att förvaltningen gör en översyn om huruvida:

- Högsvedens vård- och omsorgsboende har en arbetsorganisation med rutiner som säkerställer en god vård och omsorg kopplat till individens behov och genomförandeplan.
- Vikarier på Högsvedens vård och omsorgsboende har förutsättningar att, med kort varsel, ta del av rutiner och genomförandeplaner för att kunna utföra en god vård och omsorg.

I det ursprungliga initiativet stod det vårdplan. Efter muntlig överenskommelse på socialnämndens arbetsutskott 2024-01-22 ska det stå genomförandeplan.

Ärendet har redovisats muntligt vid nämndens sammanträde 2024-02-05. Efter möte med verksamheten har ett skriftligt svar sammanställts.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 240304 § 4, 1 sida
Svar, socialförvaltningen, 2024-02-19, 2 sidor
Bilaga 1, Checklista vid introduktion

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen 2024-02-20, 1 sida
Nämndinitiativ, 2023-12-18, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 240205 § 4
SN AU 240122 § 1
SN 231218 § 102

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Protokollsutdrag

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Justerare						Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--	--------------------

SN/2024:19

SN § 20

Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning 2023

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023.

Ärendebeskrivning

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det framkommit brister i någon form ska det åtgärdas.

Det är cheferna inom socialförvaltningen som medverkar i den årliga uppföljningen genom att svara på frågor i kommunens kvalitetsledningssystem. Uppföljningen synliggör vad som fungerar bra och vilka förbättringsområden som finns inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 240304 § 5, 1 sida
Redovisning, socialförvaltningen, 10 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2024-02-26, 1 sida

Lagrum

Arbetsmiljöverkets författningssamling
(AFS 2001:1) 11§.

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2024:35

SN § 21**Intern kontrollplan 2024 Socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Anta intern kontrollplan för socialnämnden 2024 med tilläggförslaget.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett verktyg för kommunens nämnder för att följa upp och granska sin verksamhet. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig, kostnadseffektiv, har en tillförlitlig finansiell rapportering och följer lagar, förordningar och riktlinjer. Internkontrollen är också till för att upptäcka riskområden så att risker kan åtgärdas eller förebyggas.

I kommunallagen står det att nämnderna ska bedriva verksamhet i enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt och de lagar och förordningar som gäller. Nämnderna ska också se till att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig (6 kap. 6 § KL).

Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierade ett antal områden för vilka man ser särskilda risker kring och som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Socialförvaltningen genomförde sedan en risk- och väsentlighetsanalys på dessa områden och identifierade 14 risker varav sju är bedömda som kritiska och sju är medium.

Måluppfyllelse

Uppföljningen sker så att socialnämnden får kontroll på hur arbetet fortskrider under året. Detta sker på lite olika sätt utifrån risken och möjligheter att följa upp.

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Floresjö (C): Tilläggförslag att under punkten "Följsamhet till rutiner" lägga till även "medarbetare" under rubriken "vem/vilka berörs av risken?".

Beslutsgång

Ordförande ställer Birgitta Floresjö (C) tilläggförslag mot avslag och finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 240304 § 6, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande

Intern kontrollplan 2024 socialförvaltningen, 4 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltning, 2024-02-26, 1 sida

Justerare						Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--	--------------------

SN/2024:33

SN § 22**Ersättning kontaktperson LSS och SoL****Socialnämndens beslut**

1. Anta förslag på arvode och ersättning för insatsen kontaktperson enligt LSS och SoL enligt fastställt prisbasbelopp.

Motivering till beslut

Socialförvaltningen har svårt att rekrytera nya ”uppdragstagare” för att utföra uppdrag som kontaktperson både inom SoL och LSS. Vilket medfört att mängden ej verkställda beslut som rapporteras till IVO ökat de senaste åren. Vilket i sin tur leder till lidande för att den enskilde som inte får sina behov tillgodosedda och dyrare kostnader för kommunen i form av viten. En justering av ersättningsnivåer kan både underlätta vid rekrytering av uppdragstagare samt bidra till att insatsen kvalitetssäkras.

Ärendebeskrivning

Verksamheten har tagit fram en ny rutin för att kvalitetssäkra att den enskilde får sina behov tillgodosedda. Där framgår bland annat att genomförandeplan ska göras vid uppdragstart och att uppföljning av insatsen ska göras kontinuerligt. Uppdragstagarna ska även skriftligt dokumentera insatsen varje månad. En e-tjänst för inrapportering av utförd tid och dokumentation är på gång.

En översyn har även gjorts av kontaktpersonernas/uppdragstagarnas ersättning, det vill säga arvode samt omkostnader, som socialförvaltningen betalar ut.

Ersättningen för kontaktpersonerna/uppdragstagarna har sett lika ut i Gagnefs kommun sedan början på 2000-talet. Ersättningen för arvode är i dagsläget 62,5 kr/timme och för omkostnader 87,5 kr/timme och betalas ut automatiskt varje månad.

En jämförelse har gjorts med grannkommunerna och cirkulär 24:54 som tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) med rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader år 2024. Beloppen utgår från prisbasbeloppet (PB) och revideras årligen.

Förslaget från förvaltningen är att arvodet ska baseras på 30% av prisbasbeloppet för att dels vara i nivå med grannkommunerna, dels ligga i

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

linje med lägsta lön för utbildad personal inom förvaltningen då det är enligt lagtext är ett uppdrag som ska kunna utföras av lekmän.

Förslag på ny beräkning av ersättning

Cirkuläret utgår från antal tillfällen men besluten i Gagnef tas på timmar. En granskning av förvaltningen 43 giltiga beslut på kontaktperson enligt SoL och LSS har gjorts och av den framgår det att 30 av dessa beslut är tagna på 8-12 timmar/månad och att målet är att ses 1 gång i veckan.

För att få fram en timpenning föreslås därför att 30% av prisbasbeloppet per månad divideras med 10 timmar för att få ut en timersättning.

År 2024 skulle det innebära 143,25 kr/timme.

Omkostnadsersättning ska täcka uppdragstagarens resekostnader för att utföra insatsen samt eventuella inträden och andra omkostnader som kan uppstå i samband med insatsen.

Omkostnadsersättning föreslås i 2 nivåer:

Nivå 1; träff 1 gång/vecka 15% av PB

Nivå 2; träff fler än 1 gång/veckan 20% av PB

Finansiering

Inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2024-03-12, 2 sidor
Protokollsutdrag, SN AU 240304 § 10, 1 sida

Underlag

Cirkulär 24:54, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:9

SN § 23

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden - revidering

Socialnämndens beslut

1. Anta ”Dokumenthanteringsplan Socialnämnden” med föreslagen revidering.

Ärendebeskrivning

Gällande dokumenthanteringsplan, antagen 2023-02-06, § 10, har reviderats enligt rutin.

Förändringar är markerade i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 240304 § 8, 1 sida

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden, förslag 2024-03-18, 12 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2024-02-28, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 230206 § 10

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:18

SN § 24

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Avsluta uppräknat uppdrag och avföra det från socialnämndens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom socialnämndens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedan listat uppdrag har slutförts i och med beslut på dagens sammanträde och kan därmed avslutas och avföras från ärendebalanslistan:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
SN 240318 § 24 SN AU 240304 § 4 SN 240205 § 4 SN AU 240122 § 1 SN 231218 § 102 SN/2023:154	Nämndinitiativ om översyn av rutiner på Högsvedens vård- och omsorgsboende

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2024-03-08, 1 sida

Lista, socialförvaltningen, 2024-03-07, 1 sida

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2024:34, SN/2022:134

SN § 25

Rapporter

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Bokslut 2023 Socialnämnden

Underlag

Bokslut 2023 Socialnämnden, 1 sida

Dnr: SN/2024:34

2. Meddelandeblad Socialstyrelsen, 2/2024

Ärendebeskrivning

Nya bestämmelser från och med 1 april 2024 i bland annat socialtjänstlagen (2001:453), SoL, socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, och lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Nya bestämmelser föranleder att förslag av tillägg i socialnämndens delegationsordning kommer att behandlas på sammanträde den 22 april 2024.

Underlag

Meddelandeblad från Socialstyrelsen, 2, 2024

Dnr: SN/2022:134

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, (2024-03-11) rev. 2024-03-15, 1 sida

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:15

SN § 26

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande rapporterar om:

- Valfördrådet
- Hjälpmedelsnämnden
- TPR (Tillgänglighet och pensionärsrådet)
- Arbetsutskottet har gjort verksamhetsbesök på Tjärnsjögården den 4 mars för dialog med personal och enhetschef. Efter dialogen hölls ordinarie sammanträde för arbetsutskottet på Tjärnsjögården.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2024:5

SN § 27

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens arbetsutskott 2024-03-04 §§ 4-11, 12 sidor
Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2024, 1 sida;
- 2024-03-04, §§ 14-17

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:16

SN § 28

Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt**Socialnämndens beslut**

1. Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även enligt 7 kap 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningsförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgs-utskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där insats, beslutsdatum

Justerare

Utdragsbestyrkande

och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.
- Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2024-01-25, 2 sidor

Redovisning, Bostadsanpassning, 240125-240310, 2 sidor

Redovisning, Anställningar tills vidare och visstid, jan-feb 2024, 7 sidor

Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, reviderad 2023-09-04 § 65 (dnr SN/2022:134)

Justerare

Utdragsbestyrkande