



Styrgruppsmöte e-arkiv 2024-02-15

Tid och plats: torsdagen den 15 februari, kl 8:30-10:00, via Teams.

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen e-arkiv), Hanna Dahlvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun), Joanna Karabay (enhetschef, E-arkiv Mitt), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare, E-arkiv Mitt), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), Minna Snabb (Administrativ chef Bollnäs kommun) Tommie Floréus (Administrativ chef, Sandvikens kommun), Ulrica Leandersson (Kommunikationschef, Ovanåkers kommun), Lotta Daun Messing (Ludvika kommun), Mona Hyttsten (ersättare, Smedjebackens kommun) Tovelinn Eriksson (Enhetschef, Borlänge kommun), Birgitta Olsson Iggbom (ersättare, Hudiksvalls kommun) Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Johan Malm (tf kommunchef Rättviks kommun)

Frånvarande:

Joel Larsson (Kanslichef, Nora kommun), Kerstin Söderlund (tf enhetschef, Vansbro kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommunchef, Smedjebacken), Rolf Davidsson (Enhetschef, Gagnefs kommun), Eva-Lena Getting (Personalchef, Hedemora kommun), Ulrika Wenn (Stabschef, Hudiksvalls kommun), Karin Höglund (Administrativ chef, Ljusdals kommun), Lars Larsson (Kommunikationschef, Nordanstigs kommun), Marika Lyman (Administrativ chef, Avesta kommun),

§1 Utse justerare

Tovelinn Eriksson utses till justerare.

§2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Jönshyttevägen 6, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



H1WPWpF3T-rJGvbTF3p



§3 Information om införandeprojekt

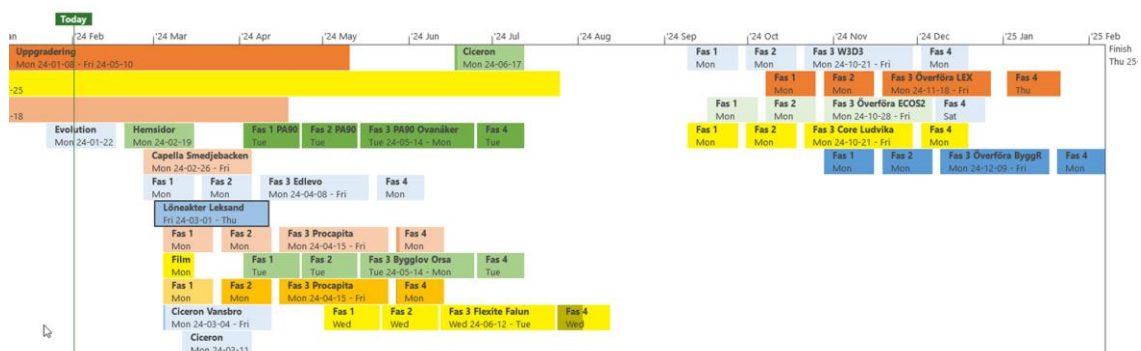
Anna-Maria berättar att vi är mitt uppe i uppgradering av alla 22 kommuner till den senaste versionen av iipax archive. Tre kommuner åt gången uppgraderas och det tar ungefär tre dagar. Information skickas ut till kommunerna om att det kommer att vara driftstopp. E-arkiv Mitt testar efter uppgraderingen men ser också gärna att kontaktperson också testar att det funkar som det ska.

Installationerna finns fortfarande i Borlänge så det är inte en molntjänst. Det som är nytt är att allt är webbaserat. Man kommer åt webbgörnsnitt via bankID. Vi har därmed en mer säker inloggning där inga lösenord kan spridas. Vi också bytt ut alla våra servrar, uppdaterat till senaste Windows-versionen och senaste databasversion, så att allt är framtidssäkrat. En ny funktion för leveranser till e-arkivet, samt utlämnande av handlingar från e-arkivet, är också på gång. Det kommer att resultera i att man inte längre kommer att behöva logga in till en sftp för leverans/utlämnande.

Vi har också sex inbokade utbildningstillfällen om e-arkivsystemet. Det är öppet för alla som vill och länkar för anmälan finns i Teams.

§4 Samrådsgruppens leveransplanering

Anna-Maria informerar om de projekt som samrådsgruppen har planerat in i en gemensam leveransplan.



Bilden ovan är från vårt planeringsverktyg Projects och som synes så är inte hösten ännu fullbokad, så där finns det möjligheter att med nya projekt. På senaste samrådsgruppsmötet tog vi beslut om projekt kring Ecos2 - ett miljösystem, ByggR – för bygglovshandlingar, Flexite - ett också system för incidentrapportering, och Lex -



ett kommunövergripande ärendehanteringssystem. Möjligheten finns att vara med i samma projekt.

Vi har påbörjat arkivering av de kommunala hemsidorna. Man behöver inte göra någonting alls just nu: E-arkiv Mitt sköter e-arkiveringen och kontaktpersoner informeras när det är dags att godkänna.

§5 Information om Bokslut 2023

Joanna informerar om bokslut 2023. Jämfört med den kalkyl som togs fram inför bildande av samverkan så stämmer den väl med det totala anbudspriset i upphandlingen av e-arkivsystemet. Införandeprojektet och licenskostnaden blev dock 550 tkr lägre, för att den löpande, årliga supportkostnaden sedan blir något högre.

Resultatet år 2023 visar på ett överskott med 1,468mkr. 600tkr återstår att betala i införandeprojektet, som budgeterades för under 2023. Införandeprojekt kommer att avslutas, och de två återstående betalningarna i införandeprojektet kommer att ske, under våren 2024. Detta föreslås tas från överskottet från år 2023.

Återstående medel på 868tkr föreslås återbetalas till samverkanskommunerna, procentuellt enligt samma kostnadsfördelning som vid inbetalning 2023.

Återbetalning brukar ske i samband med faktureringen för ny period, strax efter sommaren.

Bokslut E-arkiv Mitt 2023

Resultaträkning (tkr.)	Budget	Redovisning	Avvikelse
	2023 (okt-dec)	2023 (okt-dec)	
Verksamhetens intäkter, inkl. interna poster	2 336	2 336	0
Verksamhetens kostnader, inkl. interna poster	2 336	868	1 468
Årets resultat	0	1 468	1 468
Därav kapitalkostnader	0	0	0
Investeringar	0	0	0

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar enhälligt föreslå Samverkansrådet fastställa resultatet och reglera överskottet enligt förslag.



§6 Förvaltningsplan 2024–2025

Joanna och Anna-Maria berättar om förslaget till Förvaltningsplan. Vanligtvis brukar förvaltningsplanen tas fram för nästkommande år men det blir specialfall i ett införandeår. Föreslagen förvaltningsplan är inte traditionell, utan omfattar även verksamhetens planering, enligt e-arkivstandarden OAIS.

Särskilda aktiviteter under åren 2024–2025 är pågående införandeprojekt, med uppgradering, samt ny driftmiljö. För att bättre hantera supportärenden och kommunikation med kommunerna föreslås systemet Infracontrol införas under 2024, vilket börjar kosta år 2025. Under våren 2024 kommer en kick-off anordnas, där en aktivitet är att föra en dialog om hållbar e-arkivering, för att skapa en medvetenhet om ökad datalagring över tid. År 2025 kommer fokus att ligga på att få i gång en löpande e-arkivering.

Anna-Maria berättade om hur rutinen för incidenthantering ser ut och påminde om att det är kommunerna som äger informationen i e-arkivet.

För en kvalitetssäkring finns i förvaltningsplanen beskrivet att uppföljning ska ske årligen genom uppföljning av avtal – både av leverantörsavtal med Ida Infront, samt driftavtal med Borlänge kommun. För uppföljning av att E-arkiv Mitt når sina mål som stödfunktion sker årliga uppföljningssamtal med varje samverkanskommun.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar enhälligt anta Förvaltningsplan 2024–2025.

§7 Budget 2024–2025

Joanna presenterar förslag till Budget 2024–2025. Som tidigare nämnts så blev den årliga supportkostnaden något högre än vad som tidigare kalkylerats. I övrigt ligger vi något under tidigare kalkyl. Kostnaden för IT-drift stämmer väl med kalkyl. År 2024 föreslås att kostnad för ytterligare en webbserver medräknas, samt att datalagringen kommer att öka under året.



År 2024

Central organisation	
Personalkostnader	2519
IT-drift/Borlänge	1197
Lokaler/arbetsplats	132
Inköp (Telefoner, datorer, kontorsmaterial, möbler)	20
Utbildning och konferenser	40
Resor/Traktamenten	25
Telefoni, kontorsmaterial, IT	36
Overhead, internt	70
Anordna heldagar/utbildningar för samrådsgruppen	38
Programvara/leverantör E-arkiv	
Versionsuppgräderingar av produkten	0
Inköp av licenser, installation	0
Konsultarbete	70
Support och underhåll	440
Summa	4587

I budget år 2025 föreslås kostnaden för att rekrytera en projektledare räknas med. Rekrytering sker endast under förutsättning att samverkanskommunerna fortsätter att boka in nya projekt i leveransplanen.

Ärendehanteringssystemet för supportärenden, Infracontrol, införs under år 2024, som medför en kostnad från och med år 2025.

År 2025

Central organisation	
Personalkostnader	2917
IT-drift/Borlänge	1244
Lokaler/arbetsplats	135
Inköp (Telefoner, datorer, kontorsmaterial, möbler)	20
Utbildning och konferenser	40
Resor/Traktamenten	25
Telefoni, kontorsmaterial, IT	49
Overhead, internt	70
Anordna heldagar/utbildningar för samrådsgruppen	30
Programvara/leverantör E-arkiv	
Versionsuppgräderingar av produkten	0
Inköp av licenser, installation	0
Konsultarbete	70
Support och underhåll	440
Summa	5040



I tjänsteskrivelsen till förslaget till Budget 2024–2025 finns en kostnadsfördelning som exempel; de siffrorna uppdateras med SCB:s befolkningsstatistik för Q4 2023 när de finns publicerade.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar enhälligt att föreslå Samverkansrådet att anta Budget 2024 – 2025.

§8 Beslut om logotyp

E-arkiv Mitt har ofta kontakt med andra e-arkivorganisationer i Sverige, i samband med omvärldsbevakning av teknikutveckling, tidigare erfarenheter av leveransprojekt mm. En logotyp skulle göra det mer tydligt att E-arkiv Mitt representerar 22 kommuner och inte enbart Sätters kommun, vilket skulle underlätta för samarbete och inhämtande av kunskap. Logotypen är tänkt att användas i de guider, vägledningar och powerpoint-mallar som tas fram.

Förslag på logotyp för E-arkiv Mitt är framtagen av Sätters kommuns kommunikationsenhet. Undantag från Sätters grafiska profil har förankrats hos kommunstyrelsen i Sätters kommun.

Ikonen i logotypen är en symbol som är vanligt förekommande på internet och representerar datalagring. Ingen annan verkar använda ikonerna i sitt varumärke. Färgsättning och typsnitt är valda utifrån tanken om att arkiv är traditionellt och hållbart över tid.

Föreslagen logotyp presenteras nedan i olika varianter beroende på hur den används/bakgrundsfärg. Det är alltså en logotyp – inte fyra.



Logga i versaler i svart,
vitt och grått



Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar enhälligt anta förslag till logotyp

Sekreterare

Joanna Karabay

Enhetschef, E-arkiv Mitt

Ordförande

Malin Karhu Birgersson

Chef

kommunstyrelsesektorn,
Sätters kommun

Justerare

Tovelinn Eriksson

Enhetschef Nämndservice

Borlänge kommun





Document history

COMPLETED BY ALL:

27.02.2024 08:55

SENT BY OWNER:

Joanna Karabay · 26.02.2024 08:44

DOCUMENT ID:

rJGvbTF3p

ENVELOPE ID:

H1WPWpF3T-rJGvbTF3p

DOCUMENT NAME:

Styrgrupp e-arkivs protokoll 20240215.pdf

7 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
KARIN JOANNA MARIA KARABAY joanna.karabay@sater.se	Signed Authenticated	26.02.2024 08:57 26.02.2024 08:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/10/03) IP: 193.234.227.4
MALIN ELISABET KARHU BIRGERSSO N malin.karhu-birgersson@sater.se	Signed Authenticated	26.02.2024 09:40 26.02.2024 09:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/07/05) IP: 193.234.227.5
TOVELINN ERIKSSON tovelinn.eriksson@borlange.se	Signed Authenticated	27.02.2024 08:55 27.02.2024 08:53	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1992/11/13) IP: 91.195.224.160

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Förslag till budget 2024–2025 för E-arkiv Mitt

År 2024

Central organisation	
Personalkostnader	2519
IT-drift/Borlänge	1197
Lokaler/arbetsplats	132
Inköp (Telefoner, datorer, kontorsmaterial, möbler)	20
Utbildning och konferenser	40
Resor/Traktamenten	25
Telefoni, kontorsmaterial, IT	36
Overhead, internt	70
Anordna heldagar/utbildningar för samrådsgruppen	38
Programvara/leverantör E-arkiv	
Versionsuppgraderingar av produkten	0
Inköp av licenser, installation	0
Konsultarbete	70
Support och underhåll	440
Summa	4587

År 2025

Central organisation	
Personalkostnader	2917
IT-drift/Borlänge	1244
Lokaler/arbetsplats	135
Inköp (Telefoner, datorer, kontorsmaterial, möbler)	20
Utbildning och konferenser	40
Resor/Traktamenten	25
Telefoni, kontorsmaterial, IT	49
Overhead, internt	70
Anordna heldagar/utbildningar för samrådsgruppen	30
Programvara/leverantör E-arkiv	
Versionsuppgraderingar av produkten	0
Inköp av licenser, installation	0
Konsultarbete	70
Support och underhåll	440
Summa	5040



E-arkiv Mitts budget 2024–2025

Förslag till beslut

Samverkansrådet för e-arkivsamverkan beslutar att fastställa förslag till E-arkiv Mitt:s budget 2024–2025.

Ärendebeskrivning

Enligt *Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner* ska E-arkiv Mitt:s budget för nästkommande år beslutas av det gemensamma samverkansrådet i e-arkivsamverkan. Hösten år 2023 till våren 2024 genomfördes ett införandeprojekt av upphandlat system samt uppsättning av teknisk miljö, i en nybildad e-arkivsamverkan. Kostnaderna för tekniken har därför inte varit kända tidigare och beslut om budget för 2024 fattas därmed innevarande år.

Enligt samverkansavtal ska budget omfatta kostnaderna för löne- och personalomkostnader, IT-drift, lokaler, IT-system samt overheadkostnader (kontorsmaterial, litteratur, resor mm). Värdkommunen har tagit fram budgetförslag som bereddes i styrgruppen för e-arkivsamverkan.

Budget 2024 - 2025

Budgetförslaget 204 – 2025 utgår ifrån tidigare erfarenheter från E-arkivcentrum Dalarnas verksamhet. Budgetförslag har räknats upp enligt PKV:s indexberäkning för år 2024 respektive 2025, för löne- respektive övriga kostnader.

Den totala kostnaden av upphandlingen av e-arkivsystem gick enligt tidigare gjord kalkyl. Införandeprojekt under 1 blev dock lägre och den årliga, löpande kostnaden för support och underhåll istället något högre.

Budgerade medel för IT-driftskostnader innefattar den tekniska miljö som har satts upp i Borlänge i samband med införandeprojekt. I budgeten finns även medräknat ytterligare en webbserver för uppsättning av medborgaråtkomst som beräknar bli aktuell under år 2024. Ökade lagringskostnader under 2024 och 2025 är även medräknat.

E-arkiv Mitt kommer under år 2024 få ta del av Säter kommunens ärendehanteringssystem för – Infracontrol, för bättre hantering av

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Västra långgatan 14e, Säter

E-post

earkiv@sater.se

Webbplats

sater.se



supportärenden och övriga dokumentation av kontakter med samverkanskommunerna. Kostnaden kommer att börja löpa på från och med år 2025.

Medräknat i kostnaderna finns även för E-arkiv. Mitt möjligheten att kunna rekrytera ytterligare en projektledare, under andra halvan av år 2025, under förutsättning att leveransfrekvensen skulle fortsätta i samma hög takt som nu inplanerat.

Kostnadsfördelning

Kostnaderna i budget 2024, respektive 2025, fördelas mellan samverkanskommunerna enligt procentuell fördelning baserad på kommuninvånarantal. Befolkningsstatistiken per 31 december 2023 har, i skrivande stund inte ännu redovisats av SCB. Kostnadsfördelningen i tabellen nedan är därför ett exempel baserat på statistik från år 2022; kostnadsfördelningen kommer att uppdateras med aktuella siffror inför fakturering.

Exempel, baserat på befolkningsstatistik från Q4 2022:

Kommun	Invånare	Procent	Kostnad 2024	Kostnad 2025
Avesta	22 932	5,18%	237 822	261 309
Bollnäs	26 624	6,02%	276 111	303 379
Borlänge	52 178	11,80%	541 126	594 566
Falun	59 818	13,52%	620 358	681 623
Gagnef	10 499	2,37%	108 883	119 636
Hedemora	15 443	3,49%	160 156	175 972
Hudiksvall	37 688	8,52%	390 853	429 453
Leksand	16 113	3,64%	167 104	183 607
Ljusdal	18 771	4,24%	194 670	213 895
Ludvika	26 353	5,96%	273 301	300 291
Malung-Sälen	10 258	2,32%	106 383	116 889
Mora	20 679	4,68%	214 457	235 636
Nora	10 701	2,42%	110 978	121 937



Nordanstig	9 487	2,14%	98 387	108 104
Orsa	6 934	1,57%	71 911	79 013
Ovanåker	11 622	2,63%	120 529	132 432
Rättvik	11 092	2,51%	115 033	126 393
Sandviken	39 098	8,84%	405 476	445 520
Smedjebacken	10 922	2,47%	113 270	124 456
Säter	11 271	2,55%	116 889	128 433
Vansbro	6 800	1,54%	70 521	77 486
Älvdalen	7 018	1,59%	72 782	79 970
	442 301	100,00%	4 587 000	5 040 000

Kostnaderna är exklusive moms och i kr.

Delges

Kommunstyrelserna i samtliga samverkanskommuner

Enhetschef för E-Arkiv Mitt i Sätters kommun

Underskrifter

Joanna Karabay
Enhetschef E-arkiv Mitt
Sätters kommun

Malin Karhu Birgersson
Chef kommunstyrelsesektorn, Sätters
kommun
Ordförande i styrgrupp för e-
arkivsamverkan