

Riktlinje för feriepraktik i Gagnefs kommun

Beslutsinstans	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunstyrelsens personalutskott	2023-01-31, § 2	KS/2022:520
Dokumenttyp	Revideras	Handläggare
Riktlinje	År 2026	Ungdoms- och bråsamordnare

Inledning

Gagnefs kommun erbjuder ungdomar bosatta i kommunen feriepraktik en gång under sina ungdomsår. Syftet med att erbjuda feriepraktik till unga är att visa upp kommunen som arbetsgivare och att unga får chansen att söka feriepraktik och därmed få arbetslivserfarenhet.

Lagstiftning

Feriepraktik för ungdomar regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800) och i Arbetsmiljölagen (1977:1166). För feriepraktik behöver arbetsmiljörådgivaren för minderåriga i arbetslivet särskilt beaktas.

Riktlinjernas syfte och innehåll

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra vilka regler, bestämmelser och ansvarsfördelning som gäller vid feriepraktik. Riktlinjerna syftar också till att skapa ökad transparens gentemot kommunens medborgare avseende kommunens förfarande gällande feriepraktik.

Målgrupp

Målgruppen är år 2023 ungdomar födda 2006 och 2007.

Målgruppen är år 2024 ungdomar födda 2007 och 2008.

Målgruppen är år 2025 ungdomar födda 2008 och 2009.

Målgruppen är år 2026 ungdomar födda 2009 och 2010.

Ungdomarna har möjlighet att söka feriepraktik vid två tillfällen under sina ungdomsår men får feriepraktik vid ett tillfälle. Ungdomen ska vara folkbokförd i Gagnefs kommun.

Anställning och lön

Ungdomarna anställs av kommunen enligt kollektivavtal, BEA.

Lönekostnader inklusive sociala avgifter finansieras av personalavdelningen.

Feriepraktiken omfattar 50 timmar fördelat på två veckor

Budget

Personalavdelningen erhåller budget för feriepraktik och lönekostnaderna för aktiviteten belastar personalavdelningen utifrån att feriepraktik garanteras en gång under ungdomsåren.

Feriepraktikplatser

Kommunens olika förvaltningar ska i möjligaste mån erbjuda feriepraktikplatser. Personalavdelningen ansvarar för att administrera och informera gällande feriepraktik, externt till ungdomar och målsmän, internt till verksamheter i kommunen. Antalet platser som verksamheterna kan erbjuda anmäls till personalavdelningen. Personalavdelningen fördelar platserna till de sökande. I de fall feriepraktikplatser saknas, nycklas feriepraktikplatser för mottagande ut på förvaltningarna utifrån storlek.

Arbetsmiljöansvar

Verksamheterna som är mottagare av feriepraktikanter har till ansvar att planera arbetsuppgifter som är lämpliga för feriepraktik och att de kan utföras på ett säkert sätt. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna för arbetets utförande sker i mottagande verksamhet.

I de fall skyddsutrustning krävs är det verksamheten som ansvarar för att tillhandahålla det.

Verksamheterna ska utse en handledare till feriepraktikanterna. Det är verksamhetens ansvar att introducera ungdomen på arbetsplatsen.

Beslut om att avbryta feriepraktiken

Om ungdomen missköter sin feriepraktik har verksamheten möjlighet att, i dialog med personalavdelningen, avbryta feriepraktiken. Ungdomens anställning kommer då att avslutas i förtid.