

TIPS *för*

•företagets• MILJÖARBETE

EN BROSCHYR FRAMTAGEN AV MILJÖSAMVERKAN

FÖRETAGETS ANSVAR

Alla företag påverkar miljön på något sätt och ansvarar för sin egen miljöpåverkan.

Som företagare är man skyldig att känna till vilka lagar som gäller för verksamheten och att kunna visa hur dessa följs.

Denna broschyr informerar övergripande om hur er verksamhet berörs av Miljöbalken.

Inom varje kommun finns en tillsynsmyndighet som kontrollerar att bestämmelserna i Miljöbalken följs. Det är miljöinspektörerna, som på uppdrag av politikerna, genomför tillsyn. Tillsyn sker genom rådgivning, inspektioner och uppföljning av klagomål.

Tillsynsmyndigheten kan, om det behövs, kräva åtgärder eller åtalsanmäla. Om ni planerar att utöka verksamheten kan ni vara skyldiga att anmäla detta till tillsynsmyndigheten.

För arbetet med tillsyn tas en avgift ut, antingen som en timavgift eller årsavgift.

Syftet med tillsynen är att skydda kommuninvånarnas hälsa och miljön och arbeta mot att uppfylla Sveriges miljömål.

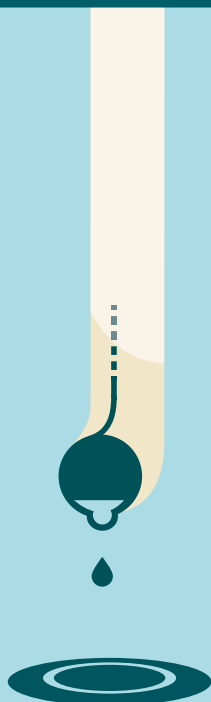
**TÄNK EFTER FÖRE
DET LÖNAR SIG!**

RISKER

Inom alla företag händer olyckor – vissa påverkar också miljön. Kontakta alltid räddningstjänsten vid olycka! Om olyckan kan påverka miljö och hälsa kontakta även tillsynsmyndigheten.

1. Fundera över vilka olyckor som kan hända inom verksamheten. Hur stor är risken?
2. Vilka olyckor får stor påverkan på er och miljön?
3. Hur kan olyckor förebyggas?
4. Åtgärda först de risker som kan hända ofta och som har största påverkan.

AVLOPP & DAGVATTEN



Avloppsvatten leds till reningsverket och renas.

Dagvatten leds direkt ut i ett vattendrag och renas inte.

Avloppsvatten kommer från hushållen och reningsverket är byggt för att rena detta vatten. Det finns krav på vad som får släppas till reningsverket. Kontakta tillsynsmyndigheten för mera information.

Dagvatten är regnvatten som samlas via dagvattenbrunnarna. Detta vatten renas inte på reningsverket utan går direkt till närmaste vattendrag och sedan till Östersjön. Dagvattenbrunnarna finns längs vägarna, på parkeringar och på infarter.

Det är inte ovanligt att kemikalier rinner ner i dagvattenbrunnarna vid lossning eller att tvättvatten från bilar och lastbilar leds till dagvattenbrunnen. Ta reda på vart dagvattenbrunnarna finns på företaget och ha beredskap för att täta dessa.

BILTVÄTTAR



Tvätta alltid fordon med miljömärkta kemikalier i en biltvätt!

Tvättvattnet innehåller tungmetaller och andra ämnen som kan skada miljön.

AVFALL



Det finns tre typer av avfall: hushållsavfall, verksamhetsavfall och farligt avfall.

Hushållsavfall ska lämnas till kommunen.

Verksamhetsavfall kan lämnas till en privat/kommunal entreprenör. Kontrollera att entreprenören har tillstånd att ta hand om och transportera verksamhetsavfallet. Det blir ofta billigare att lämna avfallet om det är sorterat.

Farligt avfall ska sorteras ut och hanteras för sig.

Att elda avfall är förbjudet!

DET BÄSTA AVFALLET ÄR DET SOM INTE UPPSTÅR!

HUR KAN AVFALLSMÄNGDEN MINSKAS?

1. MINIMERA

det man inte
skaffar behöver
man inte slänga!



2. ÅTERANVÄND

det som är skräp
för en är fynd
för en annan!

3. ÅTERVINN MATERIAL

det man åter-
vinner behöver
man inte utvinna!



4. ÅTERVINN ENERGI

energi kan inte
förbrukas eller
skapas – bara
omvandlas!

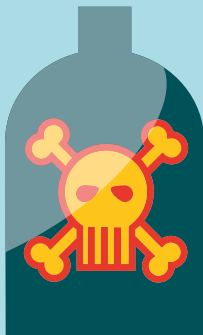


5. DEPONERA

det som ska ut
ur kretsloppet
ska in i deponin.



FARLIGT AVFALL



Avfall som är mycket giftigt och farligt kallas farligt avfall.

Exempel på farligt avfall är elektronik, färgrester, hydraulolja och lysrör.

Farligt avfall ska förvaras:

- åtskilt från annat avfall och i märkta behållare
- torrt, tätt, och inlåst
- invallat om det är flytande

För att säkra att det farliga avfallet hamnar på rätt ställe ska ni kontrollera att transportören och mottagaren har ett giltigt tillstånd.

För farligt avfall ska följande antecknas i ett transportdokument:

- vilket farligt avfall det handlar om
- mängd
- vart det transporteras
- vem som transporterar

Om ett transportdokument saknas kan miljöstraffavgift utdömas.

Anteckningarna ska sparas i minst tre år.

Om ni själva kör ert farliga avfall ta kontakt med Länsstyrelsen för tillstånd/anmälan.

Det kan löna sig att minska mängden farligt avfall genom att välja produkter som inte blir till farligt avfall efter användning!

ENERGI



Många företag har en onödigt hög energikostnad.

Se över stödsystem som belysning, tryckluft, värme, kyla, klimatskal/isolering och transporter. Det finns pengar att spara!

Genom att nattvandera på företaget kan man ta reda på vilka apparater/belysning som går i onödan.

Kostnadsfri energirådgivning ges till små och medelstora företag av den kommunala energirådgivningen.

Om verksamheten har en energianvändning över 500 MWh/år kan bidrag sökas hos Energimyndigheten för en energikartläggning.

KEMISKA PRODUKTER



FAROSYMBOLER

Kemiska produkter är märkta med farosymbol. Det finns två olika system för märkning, ex:



Från 1 juli 2015 får endast märkningen med röd ram (t.v.) användas (CLP).

Exempel på kemiska produkter är lösningsmedel, färg och oljor.

Lagra kemiska produkter torrt, tätt och inlåst! Tänk på att vissa kemiska produkter kan reagera med varandra. Fråga gärna din leverantör om förvaringskrav.

Vid köp av kemiska produkter ska säkerhetsdatablad lämnas av leverantören. Säkerhetsdatabladet ger bl.a. information om åtgärder vid första hjälpen och åtgärder vid olyckor. Säkerhetsdatabladen ska vara aktuella, på svenska och vara tillgängliga för personalen.

En kemisk produkt innehåller i regel många olika ämnen. För att undvika de farligaste ämnena fråga leverantören om miljövänligare alternativ som inte innehåller ut-fasningsämnen, begränsningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen.

Välj i första hand kemikalier som inte blir till farligt avfall efter användning. Kolla i säkerhetsdatabladets punkt 13 om kemikalien ska hanteras som farligt avfall.

CISTERNER



Innan du installerar eller skrotar en cistern ska du anmäla detta till kommunen.

Har ditt företag en cistern ska den besiktigas med jämna mellanrum av ett ackrediterat företag. En lista på besiktning-företag finns hos Swedac.

En cistern ska placeras så att olyckor undviks. Kontakta räddningstjänsten för mer information om placeringen. Tillsynsmyndigheten kan kräva att cisternen är invallad.

Särskilda regler gäller invallning och besiktning av cisterner inom vattenskyddsområde.

STÖRNING & HÄNSYN TILL OMGIVNINGEN



Som företagare är man skyldig att känna till företagets miljöpåverkan och minimera denna. Vanliga klagomål på verksamheter är buller- och luktstörningar, vibrationer eller nedskräpning.

Tillsynsmyndigheten är skyldig att följa upp klagomål och kräva åtgärder.

CHECKLISTA

DAGVATTEN

1. Vet ni var dagvattenbrunnarna finns inom er fastighet?

2. Kan dagvattenbrunnarna tätas vid en olycka?

FORDON

3. Tvättas företagets fordon i biltvätt?

AVFALL

4. Sorteras verksamhetens avfall?

5. Lämnas avfallet till återvinning?

FARLIGT AVFALL

6. Sorterar ni ut farligt avfall inom verksamheten?

7. Antecknas mängd, slag och mottagare?

8. Förvaras farligt avfall oåtkomligt för obehöriga på tät yta under tak?

9. Transporterar ni själva farligt avfall och är det i så fall anmält till Länsstyrelsen?

ENERGI

10. Har ni kontrollerat att ingen utrustning/belysning går i onödan?

11. Har ni arbetat med energibesparande åtgärder?

KEMISKA PRODUKTER

12. Lagras farliga kemiska produkter tätt, torrt och inlåst?

13. Finns aktuella säkerhetsdatablad för kemiska produkter i verksamheten?

OM CISTERNER & OLJEAVSKILJARE FINNS

14. Är cisternen besiktigad enligt gällande intervall?

15. Töms och besiktigas oljeavskiljaren regelbundet?

STÖRNINGAR

16. Har ni kännedom om vilka störningar för omgivningen som er verksamhet kan ge upphov till?

EGNA NOTERINGAR

KONTAKTUPPGIFTER

RÄDDNINGSTJÄNSTEN VID OLYCKA

Tel.

Kontaktperson:

E-post:

TILLSYNSMYNDIGHETEN

Tel.

Kontaktperson:

E-post:

MER INFORMATION

WWW.NATURVARDSVERKET.SE

Om miljöbalken, egenkontroll,
cisterner, avfall, avlopp, risker.

WWW.KEMI.SE

Om kemikalier, förvaring
och säkerhetsdatablad.

WWW.MILJOMAL.SE

Om Sveriges miljömål.

DENNA BROSCHYR HAR TAGITS FRAM AV MILJÖSAMVERKAN

Miljösamverkan
SYDOST