

**Plats och tid**

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-17:00

**Beslutande**

Ledamöter

Fredrik Jarl (C), ordförande, ej §§ 71, 74-76 på grund av jäv

Erik Warg (C), ej §§ 72, 75 på grund av jäv

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande §§ 71, 74, 76, ej §§ 75, 77 på grund av jäv

Irené Homman (S), ordförande § 75

Jan Wiklund (M), ej § 75 på grund av jäv

Lars-Erik Granholm (KOSA), ej § 71 på grund av jäv

Anders Bengtsson (KD), ej §§ 72-73, 75-77 på grund av jäv

Ola Granath (KD)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Daniel Lindmark (C) tjänstgörande för Anette Kotilainen (C)

Hugo Holmats (L) tjänstgörande för Caroline Caesar (KD) entledigad KF 2026-03-09 § 44, ej § 71 pga jäv

Jan Wallin (M) tjänstgörande för Fredrik Jarl (C) §§ 71, 74, 75, 76

Tomas Ström (S) tjänstgörande för Lars-Erik Granholm (KOSA) § 71

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Caroline Caesar (KD) entledigad KF 2026-03-09 § 44, § 71

Jan Wallin (M) tjänstgörande för Erik Warg (C) § 72

Tomas Ström (S) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD) §§ 72, 73, 76

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Erik Warg (C) § 75

Tomas Ström (S) tjänstgörande för Eva-Lotta Törnblom Nises (S) §§ 75, 77

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD) § 77

**Övriga närvarande**

Ersättare

Tomas Ström (S), §§ 53-70, 74, 78-93

Jan Wallin (M), §§ 53-70, 73, 79-93, ej §§ 77-78 på grund av jäv

Lars Svensson (M), §§ 53-70, 72-74, 76, 78-93

Tjänstepersoner

Fredrik Sundqvist, kommunchef

Håkan Eriksson, ekonomichef

Marcus Bröddén, samhällsbyggnadschef, §§ 53-54, 62-65, 83-84, 86

Axel Irengård, samhällsplanerare, §§ 53, 63-65

Ulrika Gärdback, socialchef, § 55

Rolf Davidsson, kommunjurist, §§ 56, 70

Karin Halvarsson, ekonom, § 57

Eva Pjonsgården, fastighetsstrateg, §§ 66-67, 87

Maria Drugge, HR-chef, §§ 68-69, 88, del av § 89

Patrik Svärd, samhällsplanerare, § 84

David Östh, markingenjör, § 85

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Justering**

Justerare

Robert Österlund (V)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-05-29, kl. 12:00

Justerade paragrafer

§53-§93

**Underskrifter**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Anna-Lena Palmér

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Fredrik Jarl (C) §§ 53-70, 72-73, 77-93

\_\_\_\_\_  
Eva-Lotta Törnblom Nises (S) §§ 71, 74, 76

Justerare

\_\_\_\_\_  
Irené Homman (S) § 75

\_\_\_\_\_  
Robert Österlund (V)

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-05-26

Beslutade paragrafer

§53-§93

Datum för anslags uppsättande

2026-06-01

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2026-06-23

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Anna-Lena Palmér

KS/2025:355

**KS § 53****Medborgarförslag om cykelställ i Djurås resecentrum****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Bifalla medborgarförslaget.

**Motivering till beslut**

Genom att höja standarden på cykelstället norra sidan av Lindberghallen i Djurås till en typ som möjliggör ramlåsning skapar kommunen bättre förutsättningar för ökad cykling i kommunen och är i linjer med *Policy för cykling i Gagnefs kommun*. Bättre låsmöjligheter är också en brottsförebyggande åtgärd som försvårar för cykelstöld.

**Ärendebeskrivning**

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att Gagnefs kommun ska byta ut cykelstället på norra sidan av Lindberghallen till en variant som möjliggör ramlåsning.

**Bedömning**

Gagnefs kommun ställer sig positiv till åtgärder som verkar för en ökad andel resor med cykel i kommunen. Förslaget går i linje med målet om ett ekologiskt, socialt och hållbart samhälle som är en del av Gagnefs kommuns Vision 2030.

God cykelstandard ger bättre förutsättningar för en ökad andel resor med cykel i kommunen. Kommunens ambition är att skapa förutsättningar för att en större del av kommuninvånarna väljer cykel före bil på sträckor under 5 kilometer.

Cykelstället har i nuläget 20 platser. Att byta ut till cykelställ som möjliggör för ramlåsning innebär att antal cykelplatser går från 20 till 16. Byts halva cykelstället ut till möjliggörande av ramlåsning blir det 18 cykelplatser.

**Finansiering**

Kostnaden för utbyte av cykelställen uppgår till omkring 30 000 kronor för att byta ut hela, byta ut halva cykelstället omkring 15 000 kronor. Montering och bortforsling av gamla cykelstället omkring 10 000 kronor. Finansiering sker inom ramen för samhällsbyggnads budget.

**Måluppfyllelse**

Vision 2030.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-21, 2 sidor.

Protokollsutdrag, KF 251215 § 214, 1 sida.

Medborgarförslag, 2025-10-10, 2 sidor.

**Underlag**

KNM Trafiksystem AB, Cykelställ Vingen/Suffletten med låsbygel 8 cyklar,  
c/c 500mm, vfz.

Policy för cykling i Gagnefs kommun, KF 230619 § 83, dnr KS/2023:196,  
12 sidor.

Målpaket för Gagnefs kommun 2030 (vision och värdegrund), KF 180503 § 50,  
dnr KS/2017:81.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:70

**KS § 54****Medborgarförslag om att införa rökförbud på gång/cykelväg vid Mockfjärdsskolan****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Avslå medborgarförslaget.

**Motivering till beslut**

Gagnefs kommun har inte stöd i lag att förbjuda rökning utanför skolgården.

**Ärendebeskrivning**

I ett medborgarförslag föreslås att rökning inte ska tillåtas på de gång- och cykelstråk till och från Mockfjärdsskolan. Av förslaget framgår även att ett alternativt önskemål är att rökförbud ska gälla under verksamhetstid, kl. 06.00–18.00 måndag–fredag.

**Bedömning**

Rökfria miljöer regleras i lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Av 6 kap. 2 § 1 följer att rökning är förbjuden i lokaler avsedda för skolverksamhet samt på skolgårdar och motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem. Av 6 kap. 2 § 10 följer också att rökning är förbjuden vid entréer till sådana lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till.

Enligt Folkhälsomyndighetens vägledning till lagen (2018:2088) gäller Rökförbudet inom det avgränsade område som utgör skolgården eller motsvarande område inom barnomsorgen, det upphör alltså vid avgränsningen.

Mot denna bakgrund finner förvaltningen att Gagnefs kommun saknar stöd i lagen för att införa ett efterfrågat rökförbud.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-28, 2 sidor.

Protokollsutdrag, KF 260309 § 6, 1 sida.

Medborgarförslag, 2026-02-19, 3 sidor.

**Underlag**

Folkhälsomyndighetens publikation 2 september 2020, Vägledning för kommunens tillsyn av rökförbud på skolgårdar och motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Lagrum**

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare						Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:75

**KS § 55****Motion om att det är dags att ta ett första steg från minutstyrningen inom hemtjänsten****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anse motionen besvarad.

**Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Christer Iversen (L) att kommunfullmäktige beslutar:

1. att ge socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att gå från ett minutstyrt arbetssätt till en mer tillitsbaserad styrning i hemtjänsten, samt
2. att utredningen ska belysa konsekvenser för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi, samt föreslå uppföljningsmått och en genomförandeplan (inklusive möjlighet till pilotverksamhet), samt
3. att uppdraget återrapporteras till kommunfullmäktige senast fjärde kvartalet 2026.

**Svar på motionens yrkande, punkt 1:**

”att ge socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att gå från ett minutstyrt arbetssätt till en mer tillitsbaserad styrning i hemtjänsten”

Socialnämnden kan konstatera att hemtjänsten i Gagnefs kommun inte arbetar med minutstyrning. När en brukare beviljas hemtjänstinsatser utifrån individuellt behov överlämnas beslutet till verkställigheten. I samband med detta följer schablontider med beslutet. Dessa schablontider används enbart som ett planeringsstöd för att verksamheten ska kunna påbörja organiseringen av insatserna.

Schablontiderna ligger kvar initialt men utvärderas efter de första besöken. Därefter upprättas en individuell genomförandeplan tillsammans med brukaren. I genomförandeplanen beskrivs hur brukaren önskar att insatserna ska utföras samt vilka tider som brukaren föredrar för besöken. Verksamheten strävar efter att tillgodose dessa önskemål i så stor utsträckning som möjligt.

Exempel på schablontider som kan förekomma är: morgon- och lunchhjälp: 20–30 minuter, dusch: cirka 30 minuter, inköp: cirka 60 minuter.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dessa tider är inte styrande för hur lång tid insatsen faktiskt ska ta, utan fungerar som ett utgångsläge för planering. Den faktiska tiden anpassas efter brukarens behov och önskemål.

Mot bakgrund av detta bedömer socialnämnden att hemtjänsten i Gagnef redan arbetar utifrån en tillitsbaserad styrning, där individuella behov och dialog med brukaren är vägledande. Någon ytterligare utredning om att gå från minutstyrning till tillitsbaserad styrning bedöms därför inte vara nödvändig.

### Svar på motionens yrkande, punkt 2:

”att utredningen ska belysa konsekvenser för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi, samt föreslå uppföljningsmått och en genomförandeplan (inklusive möjlighet till pilotverksamhet)”

Socialnämnden bedömer att de områden som motionären efterfrågar redan följs upp och analyseras inom ramen för nämndens ordinarie kvalitets-, arbetsmiljö- och ekonomistyrning. Nedan redovisas nuläge och pågående utvecklingsarbete.

### Kvalitet

Kvaliteten i hemtjänsten följs löpande genom brukarundersökningar, klagomålshantering, avvikelser, intern uppföljning och dialog med brukare och anhöriga.

I Brukarundersökningen 2025 svarade 55 procent av hemtjänstbrukarna i Gagnef (81 personer). Resultaten visar genomgående goda omdömen: Helhetsomdöme: 91 % uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet. Insatser anpassas efter behov: 69 % är mycket nöjda eller ganska nöjda, möjlighet att påverka tider: 66 %, tillräckligt med tid: 89 % och trygghet: 90 % är mycket nöjda eller ganska nöjda.

Nämnden får få klagomål gällande hemtjänsten, vilket ytterligare indikerar en stabil kvalitet. 2025 inkom det 7 synpunkter/klagomål rörande bland annat felaktig förflyttning, upplevd lång väntan på hjälp efter larm, avgiftsrelaterat, väntan på verkställighet.

För att ytterligare stärka kvaliteten pågår flera utvecklingsinsatser: Förbättrad information till medborgare via kommunens hemsida. Fördjupad samverkan mellan socialsekreterare, hemtjänstens chef och samordnare, rehab och sjuksköterskor. Kontinuerlig kompetensutveckling exempelvis, Yrkesresan Äldre för alla medarbetare, äldreomsorgslyftet – utbildning av vårdbiträden till undersköterskor, utbildning i genomförandeplaner, Durewallsmetoden (lågaffektivt bemötande) och förflyttningsutbildningar.

Dessa insatser syftar till att stärka både kvalitet, bemötande och kontinuitet.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

### Arbetsmiljö

Arbetsmiljön följs genom medarbetarundersökningar, skyddsronder, arbetsplatsträffar och rehabiliteringsarbete. Resultaten från medarbetarundersökningen hösten 2025 visar överlag goda omdömen. Ett område som sticker ut med ett lågt resultat är möjligheten för personalen att påverka när rast kan tas, vilket verksamheten arbetar vidare med.

Arbetsmiljön stärks även genom: Anpassningar i brukarens hem utifrån både brukarens och personalens behov. Rehabs stöd i att bedöma brukarens behov av hjälpmedel exempelvis vårdsängar och andra hjälpmedel. Användning av digitala stöd såsom läkemedelsautomater och fjärrtillsyn, vilket minskar belastning och ökar trygghet.

### Ekonomi

Hemtjänsten har genomfört ett omfattande effektiviseringsarbete, vilket gett positiva resultat och bidragit till en mer hållbar ekonomisk styrning. Under 2025 ökade antalet hemtjänststimmar med 14,1 procent, vilket medförde ökade personalkostnader. För att möta den ökade volymen äskade verksamheten inför 2026 en budgetökning om 2,1 miljoner kronor. Ekonomin följs löpande genom: månatliga uppföljningar och volym- och kostnadsprognoser.

Socialnämnden använder redan ett antal etablerade uppföljningsmått som täcker de områden motionären efterfrågar, bland annat: brukarundersökningar (nöjdhet, trygghet, tid, inflytande), klagomål och synpunkter, avvikelser och Lex Sarah, personalkontinuitet, medarbetarundersökningar, ekonomiska nyckeltal (kostnad per brukare, volymförändringar), genomförandeplanernas aktualitet.

Dessa mått bedöms vara tillräckliga för att följa kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi i en tillitsbaserad styrning.

### Svar på motionens yrkande, punkt 3:

”att uppdraget återrapporteras till kommunfullmäktige senast fjärde kvartalet 2026”

Socialnämnden bedömer att det inte finns behov av att ta fram en särskild genomförandeplan eller att starta en pilotverksamhet, eftersom hemtjänsten redan arbetar utifrån en tillitsbaserad styrning och de efterfrågade aspekterna följs upp inom ordinarie verksamhet.

### Bedömning

Med lämnade svar anse motionen besvarad.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, SN 260518 § 32, dnr SN/2026:40, 4 sidor.

Protokollsutdrag, KF 260309 § 7, 1 sida.

Motion, 2026-02-27, 1 sida.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, socialnämnden 2026-05-07, 4 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:96

**KS § 56****Motion om att det är dags att följa kommunallagen****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Avslå motionen.

**Motivering**

5 kap. kommunallagen (2017:725) innehåller bestämmelser om interpellationer. Av 5 kap. 60 § framgår att en interpellation ska vara skriftlig, ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Någon uttrycklig reglering som medger att flera ledamöter gemensamt undertecknar en interpellation kan bedömningsvis inte anses finnas.

I doktrinen förekommer olika tolkningar. I ”Kommunallagen med kommentarer och praxis”, volym 7, anges (sid 303) med hänvisning till ordvalet ”ledamöterna” (pluralis) i 1991 år kommunallag (52 §) men i motsatts till dåvarande Kommunförbundets uppfattning (”flera ledamöter inte gemensamt får ge in en interpellation”, sid 33) att flera ledamöter *kan* ge in en interpellation gemensamt. Denna uppfattning kan dock inte anses ha direkt stöd i vare sig lagtext eller förarbeten (så även beaktat nuvarande 5 kap. 59 § KL: ”Ledamöter i fullmäktige får ställa interpellationer” – vilket klargör personkretsen för ställande av interpellationer, men som inte uttryckligen medger kombinationer av interpellanter i gemensam interpellation).

I ”Kommunallagen med kommentarer och praxis”, volym 6, sid 289 anges uttryckligen att flera ledamöter inte får ge in en interpellation gemensamt. Denna tolkning tar sin utgångspunkt i att interpellationen är ett individuellt kontrollinstrument och att kravet på underskrift är kopplat till en enskild ledamot. Till detta ska beaktas skillnaden mellan interpellation och fråga på det viset att en interpellation kan öppna för en allmän debatt i fullmäktige medan en fråga endast kan leda till debatt mellan frågeställaren och den som frågan är ställd till. Noteras bör också att den kollektiva initiativrätt som finns för motioner inte uttryckligen är den samma för interpellation och fråga vilket tyder på att lagstiftaren på ett medvetet vis avsett att interpellationer och frågor inte är ämnade för kollektiv initiativrätt på samma vis som vad gäller för motioner.

Det är av central betydelse att notera att någon ändring av kommunallagens bestämmelser i denna del inte har skett mellan de upplagor som kommentarsvolymerna behandlar. Det innebär att skillnaden mellan volym 6 och volym 7 inte kan förklaras av förändringar i lagstiftningen, utan utgör en förändrad doktrinär tolkning som inte är bindande i sig.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning har utformats med stöd av 2017 års kommunallag och den tolkning som kommer till uttryck i volym 6 som ligger nära lagtextens ordalydelse och förarbetsuttalanden. Arbetsordningen kan därför inte anses stå i strid med kommunallagen.

Ändringar av kommunfullmäktiges arbetsordning bör som huvudregel motiveras av förändringar i lag eller förordning eller annars av tydliga behov i verksamheten. Då någon sådan förändring i lagstiftningen inte har skett kan anses saknas skäl att under innevarande mandatperiod frångå den ordning som tidigare beslutats.

Det kan även framhållas att nuvarande ordning – där en interpellation undertecknas av en enskild ledamot – tydliggör ansvarsförhållandet och bidrar till en klar och förutsägbar hantering av ärenden i fullmäktige. Mot denna bakgrund bedöms kommunfullmäktiges arbetsordning vara förenlig med kommunallagen och det saknas uttryckliga skäl att bifalla motionen.

### Ärendebeskrivning

Anders Bengtsson (KD) och Lars-Erik Granholm (KOSA) har i en gemensam motion föreslagit att kommunfullmäktige uppdaterar sin arbetsordning så att flera ledamöter kan skriva under en interpellation. Motionärerna anför att nuvarande ordning inte är förenlig med kommunallagen samt hänvisar till senare kommentarer i doktrin. I motionen hänvisas till ”Kommunallagen med kommentarer och praxis”, volym 7 sid 303, där det anges att interpellationer kan lämnas gemensamt av flera ledamöter.

### Bedömning

Frågan gäller förhållandet mellan lagtext, kommunalt reglemente och doktrin.

Kommunallagen reglerar de grundläggande förutsättningarna för interpellationer men lämnar visst utrymme för kommunerna att genom arbetsordning precisera formerna. När lagtexten inte uttryckligen stödjer ett visst förfarande bör stor vikt fästas vid etablerad tolkning i förarbeten och tidigare praxis.

Volym 6 av ”Kommunallagen med kommentarer och praxis” ger uttryck för en restriktiv och ordalydelsenära tolkning, där interpellationen är ett individuellt instrument. Volym 7 ger i visst mått uttryck för en mer tillåtande syn. Eftersom lagstiftningen är oförändrad innebär detta att rättsläget inte har förändrats, utan att doktrinen har utvecklats i olika riktningar.

I en sådan situation bör kommunen inte utan särskilda skäl frångå en tidigare etablerad och lagtextnära tolkning, särskilt som denna också legat till grund för gällande arbetsordning. Att ändra reglementet enbart på grund av en förändrad doktrinär uppfattning, utan stöd i lagändring eller praxis från högre instans, framstår inte som motiverat.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Vidare bör beaktas att arbetsordningen normalt ses över i början av en ny mandatperiod. Att göra förändringar under pågående mandatperiod kan innebära att det kommande fullmäktige binds av ställningstaganden som det själv inte haft möjlighet att påverka.

Sammantaget bedöms att kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning inte strider mot kommunallagen och att det saknas tillräckliga skäl att ändra denna i enlighet med motionen.

### Finansiering

Vad som föreslås i motionen kan inte anses budgetpåverkande.

### Måluppfyllelse

Kommunfullmäktiges arbetsordning är ett styrdokument som kompletterar kommunallagen och reglerar hur det högsta beslutande organet i kommunen ska fungera i praktiken.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Bengtsson (KD): Bifall till motionen.

Jan Wiklund (M): Bifall till liggande förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer liggande förslag mot Anders Bengtsson (KD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

### Reservation

Mot beslut reserverar sig Anders Bengtsson (KD), Ola Granath (KD) och Lars-Erik Granholm (KOSA) till förmån för eget förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-18, 3 sidor.

Protokollsutdrag, KF 260427 § 53, 1 sida.

Motion, 2026-03-12, 1 sida.

### Underlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Gagnefs kommun, KF 231106 § 137, dnr KS/2023:244, 15 sidor.

### Lagrum

kommunallagen (2017:725) 5 kap. 52–54 §§.

### Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:336

**KS § 57****Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30 kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna åtgärder för budget i balans enligt beslutsunderlag ”Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30 kommunstyrelsen”.
2. Lägga ”Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30 kommunstyrelsen” till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Sammantaget pekar prognosen för kommunstyrelsen mot ett positivt resultat för året.

Kommunledningens prognos visar ett överskott, främst tack vare att budget för årets löneökningar och kommunchefens oförutsedda medel inte kommer att nyttjas fullt ut vilket frigör medel för ombyggnationen av kommunhuset. Flera verksamheter håller budget medan andra visar överskott genom lägre kostnader eller högre intäkter. Underskott finns prognostiserats inom tekniska avdelningen. Detta till följd av det sparbetning som finns inom avdelningen för verksamhetsåret inte fullt ut är omhändertaget ännu, arbete pågår för att vara i balans för helår.

**Åtgärder för budget i balans**

Enligt anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2025 som fastställdes av kommunstyrelsen 2024-10-22 § 153 ska nämnder som redovisar en negativ prognos beskriva vilka åtgärder som nämnden vidtar för att nå en budget i balans.

Prognosen för kommunstyrelsen är att man har en budget i balans vid årets slut och inga åtgärder bedöms vara nödvändiga.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-19, 1 sida.  
Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30 kommunstyrelsen, 3 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KS 251021 § 160

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:337

**KS § 58**

**Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30 Gagnefs kommun**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna ”Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30” Gagnefs kommun.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Lägga ”Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30 Gagnefs kommun” till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Nämnder och förvaltningar har tagit fram budgetuppföljningsprognoser per 2026-04-30. Den sammanlagda prognosen för kommunen visar på ett överskott med 10,1 miljoner kronor vilket är en negativ avvikelse mot budget med -8,2 miljoner kronor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-19, 1 sida.  
Budgetuppföljningsprognos 2026-04-30 Gagnefs kommun, 12 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KS 251021 § 159

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:434

**KS § 59**

**Investeringsbudget 2026 Gagnefsbostäder AB – revidering**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa Investeringsbudget 2026 Gagnefsbostäder AB – revidering.

**Ärendebeskrivning**

Investeringsbudgeten för 2026 revideras med anledning av kommande lagkrav som innebär att insamling av förpackningsavfall ska ske nära bostaden. Den totala investeringen uppgår till 11,2 mnkr, varav 3,6 mnkr tillkommer till redan beslutad investeringsbudget för arbete som kommer utföras under 2026.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, GBAB 260428 § 12, dnr GBAB/2025:24, 1 sida.  
Investeringsbudget 2026 Gagnefsbostäder AB – revidering, 1 sida.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, Gagnefsbostäder AB, 2026-04-10, 1 sida.

**Tidigare beslut i ärendet**

KF 260427 § 64  
KF 260309 § 17

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:213

## KS § 60

### Skattesats för Gagnefs kommun 2027

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa skattesats för 2027 till 22,28 %.

#### Motivering till beslut

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen senast under oktober månad föreslå en skattesats som kommunfullmäktige kan besluta under november. Skattesatsen kan sedan ändras av kommunfullmäktiges under december månad.

Budgetarbetet för år 2027 har baserats på en oförändrad skattesats jämfört med 2026.

Kommunstyrelsen förslår till kommunfullmäktige en skattesats på 22,28 % under år 2027. Skattesatsen är då oförändrad jämfört med år 2026.

#### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 8 kap 9 § ska fullmäktige fastställa den kommunala skattesatsen före november månads utgång.

Förslaget blir att fastställa skattesatsen till 22,28 % för år 2027.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

#### Tidigare beslut

KF 251103 § 191, dnr KS/2025:356

#### Lagrum

Kommunallagen 8 kap 9 §

#### Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:139

**KS § 61****Verksamhet och budget 2027–2029****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Verksamhet och budget 2027–2029” som kommunens budgetdokument för perioden.
2. Fastställa de ekonomiska anslag och ramar för kommunens nämnder och styrelse som föreslås i ”Verksamhet och budget 2027–2029”:

Anslag (tkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelse	-184 487	-208 487	-229 487
Barn- och utbildningsnämnden	-330 397	-330 397	-330 397
Socialnämnden	-281 853	-281 853	-281 853
Kultur- och fritidsnämnden	-21 948	-21 948	-21 948
Miljö- och byggnadsnämnden	-546	-546	-546
Kommunfullmäktige	-2 748	-2 748	-2 748
S:a Anslag	-821 979	-845 979	-866 979

3. I kommunstyrelsens ram ingår ett anslag som avser lönehöjningar som påverkar budget 2027 och plan 2028–2029 för nämnderna. Denna ram får fördelas till övriga nämnder i enlighet med lönerörelsernas utfall utan ytterligare beslut i kommunfullmäktige.
4. Fastställa investeringsanslag 2027–2029 enligt följande fördelning:

Investeringsanslag (tkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelse	-177 800	-47 400	-33 000
Barn- och utbildningsnämnden	-11 200	-5 700	-5 700
Socialnämnden	-1 000	-1 700	-1 700
Kultur- och fritidsnämnden	-100	-475	-325
S:a Anslag	-190 100	-55 275	-40 725

5. I kommunstyrelsens ram ingår ett anslag som avser avskrivningskostnader som påverkar budget 2027 och plan 2028–2029 för nämnderna. Denna ram får fördelas till övriga nämnder i enlighet med lönerörelsernas utfall utan ytterligare beslut i kommunfullmäktige.

**Deltar ej i beslut**

Robert Österlund (V) deltar ej i beslut.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

### Ärendebeskrivning

Planen för de ekonomiska ramarna har arbetats fram genom att det har genomförts en budgetberedning, bokslutsdag och framtidsdag. Varje år revideras de ekonomiska ramarna för driftbudget och investeringsplaner. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) presenterar fem prognoser varje år på kommunens skatter och bidrag. På våren presenteras två prognoser med bland annat hänsyn taget till regeringens vårproposition. Höstens skatteprognoser tar med regeringens höstproposition i beräkningarna. Prognoser på kommunens pensionskostnader är med i beräkningarna för framtagande av de ekonomiska ramarna. I förslaget fastställs ekonomiska ramar för 2027–2029.

Budgetförslaget baseras på ett resultatöverskott på 2 % räknat som andel av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Investeringsanslaget avser nya investeringar år 2027–2029.

Budgetbeslutet i juni avser ramar till verksamheterna för att förbättra planeringsförutsättningarna för dem. Det slutgiltiga budgetförslaget tas av kommunfullmäktige i november. Höstens budgetprocess avser endast justering av ramarna om nya förutsättningar har framkommit.

### Bedömning

Den prognostiserade demografiska och ekonomiska utvecklingen för kommunen ger vid handen att effektiviseringar inom kommunens verksamhet är påkallade för att möta kommande volymförändringar, andra tillkommande behov och upprätthålla en långsiktig ekonomisk hållbarhet. Kommunstyrelsen uppdras därför att, via kommunchefen, förvaltningsövergripande analysera verksamheternas effektivitet och ta fram underlag inför kommande års budgetprocess.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-19, 2 sidor.

Verksamhet och budget 2027–2029, 12 sidor.

Budget 2027, kommunrevisionen, kommunfullmäktiges presidium 2026-05-04, 2 sidor.

Äskande av medel för kommunrevisionen i Gagnefs kommun budgetåret 2027, 2026-04-26, 1 sida.

### Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:158

**KS § 62****Bildande av Hemtjärns naturreservat****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Gagnefs kommun beslutar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) att naturreservatet Hemtjärn, som inrättades 2002-12-04, ska ha den nya geografiska omfattning som framgår av bifogad karta, bilaga 1. Reservatet omfattar därmed 28,6 hektar. Reservatets slutliga gränser märks ut i fält.
2. För att tillgodose syftet med naturreservatet ska de föreskrifter som anges i bifogade handlingar enligt 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken gälla.
3. Fastställa skötselplanen med stöd av 3 förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken med mera. Naturvårdsförvaltare ska vara Gagnefs kommun.

**Motivering till beslut**

Ett naturreservat medför inskränkningar i vad man får göra på sin fastighet inom reservatsgränsen. Därför ska den privata fastigheten utgå från nuvarande reservatsgräns.

**Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 2025-06-18 med stöd av 7 kap 4 § miljöbalken att naturreservatet Hemtjärn som inrättades 2002-12-04 ska ha en ny geografisk omfattning. Det huvudsakliga skälet för det nya beslutet är att nuvarande reservat innefattar en privat fastighet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-16, 1 sida.

Protokollsutdrag, MBN 260211 § 8, dnr MBN/2025:20, 2 sidor.

Bilaga 1: Beslutskarta, 2025-03-03, dnr MBN/2025:20, 1 sida.

Bilaga 2: Skötselplan för naturreservatet Hemtjärn, 9 sidor.

Skötselplansbilaga 1: Skötselkarta, 2025-03-03, dnr MBN/2025:20, 1 sida.

**Tidigare beslut**

MBN 030129 § 12, MBN 021023 § 154

**Lagrum**

Miljöbalk (1998:808)

Förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Protokollsutdrag**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:352

**KS § 63****Energiplan för Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna samrådsredogörelse gällande energiplan för Gagnefs kommun.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Upphäva kommunfullmäktiges beslut 2014-03-10 § 5, om att fastställa Energi- och klimatplan för Gagnefs kommun.
2. Anta ”Energiplan för Gagnefs kommun”.

**Motivering till beslut**

Efter att Energiplan för Gagnefs kommun varit ute för samråd 2 föreslås samrådsredogörelsen godkännas och Energiplan för Gagnefs kommun antas.

Energiplan för Gagnefs kommun syftar till att säkerställa en hållbar energiplanering fram till 2030. Planen är i linje med regionala, nationella och internationella klimatmål och strävar efter att uppnå de nödvändiga utsläppsminskningarna, öka användningen av förnybara energikällor och stärka energieffektiviteten inom kommunen. Två omgångar med samråd har genomförts och en reviderad version av Energiplan för Gagnefs kommun har tagits fram som nu ligger till beslut. Genom att anta denna plan visar kommunen en tydlig väg framåt för både kommunens verksamheter, invånare och företag. Energiplan för Gagnefs kommun bidrar till en långsiktig hållbar och resilient energiförsörjning i kommunen.

**Ärendebeskrivning**

Enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering ska kommunen ta fram en plan för energitillförsel, distribution och användning. Syftet med lagkravet är att säkerställa att kommunerna aktivt planerar för hur energi ska hanteras lokalt och att detta sker på ett ansvarsfullt och långsiktigt sätt.

En energiplan ger kommunen ett strukturerat och framåtblickande underlag för sina beslut i energiplanering. Genom planen får kommunen en överblick över hur energisystemet ser ut idag, vilka styrkor och svagheter som finns samt vilka möjligheter och utmaningar kommunen står inför. Detta gör det möjligt att analysera energianvändningen, identifiera behov av energieffektivisering och planera för en omställning till hållbar och förnybar energi.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Energiplanen fungerar också som ett strategiskt verktyg för att samordna energimål med andra samhällsplaneringsprocesser. Den bidrar till att skapa samsyn inom kommunen om mål, roller och ansvar och underlättar samverkan med andra aktörer.

Genom att knyta den kommunala energiplanen till nationella, regionala och lokala mål kan kommunen aktivt bidra till minskade klimatutsläpp och stärkt försörjningstrygghet. I ett större perspektiv hjälper lagkravet och energiplanen till att främja en hållbar utveckling där energianvändningen blir mer effektiv, miljöpåverkan minskar och energiförsörjningen blir tryggare över tid.

### Bedömning

Den föreslagna planen ger ett omfattande och realistiskt ramverk för att uppnå de nödvändiga klimatmålen. Genom att fokusera på förnybar energi, effektivisering, och hållbara transporter skapar planen en stark grund för fortsatt utveckling av energiplanering i kommunen. Åtgärderna i planen är genomtänkta och har ett långsiktigt perspektiv som säkerställer att Gagnef kan möta det framtida energibehovet.

### Finansiering

Genomförandet av åtgärderna i Energiplan för Gagnefs kommun kräver ekonomiska resurser, vilket kan ske genom kommunens ordinarie budget och externa stödmedel. Ytterligare finansiering kan sökas genom nationella och EU-baserade klimat- och energiprogram.

### Måluppfyllelse

Energiplan för Gagnefs kommun är kopplad till kommunfullmäktiges mål om ekologisk hållbarhet. Planen syftar till att minska klimatpåverkan och öka användningen av förnybar energi, med mätbara indikatorer som exempelvis andelen fossilfria fordon och minskat matsvinn.

Genom strategiska insatser, som att öka servicenivån för avfallshantering och minska miljöpåverkan i kommunens verksamheter, ska målen uppnås. Uppföljning sker årligen, och samarbeten med externa aktörer kommer att säkerställa att Gagnef når sina klimatmål.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Österlund (V): Återremiss med motiveringen att en omarbetning av energiplanen ska göras i enlighet med nationella mål och regionala riktlinjer.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer Robert Österlund (V) förslag om återremiss mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

**Reservation**

Mot beslut reserverar sig Robert Österlund (V) till förmån för eget förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-04, 3 sidor.

Energiplan för Gagnefs kommun, 48 sidor.

Samrådsredogörelse för Energiplan för Gagnefs kommun Samråd 2, 44 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KS AU 251007 § 31

**Lagrum**

Lag (1977:439) om kommunal energiplanering

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:198

**KS § 64****Analys för bostadsförsörjning i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna ”Analys för bostadsförsörjning i Gagnefs kommun 2026–2030”.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige ska under varje mandatperiod ta fram en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Den ska beskriva kommunens behov av fler bostäder, mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, samt vilka åtgärder kommunen planerar för att nå målen. Den ska också redovisa hur nationella och regionala mål och planer har beaktats. Planen ska bygga på en analys av demografi, marknadsförutsättningar och ej tillgodosedda bostadsbehov.

Bostadsförsörjning ska bestå av tre delar; Handlingsplan för bostadsförsörjning, Genomförandeplan för bostadsförsörjning och Analys för bostadsförsörjning.

Bostadsförsörjningsanalysen består av Gagnefs kommuns sammanställning av flera rapporter och analyser om befolkningsförändringar och arbets- och bostadsmarknaden vilka tillsammans ligger till grund för Gagnefs kommuns handlingsplan och genomförandeplan för bostadsförsörjning. Analysen innehåller rekommendationer som ligger till grund för handlingsplanen. Bostadsförsörjningsanalysen ska redovisas i kommunstyrelsen inför revidering av handlingsplan för bostadsförsörjning och ska godkännas av kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-06, 1 sida.  
Analys för bostadsförsörjning i Gagnefs kommun 2026–2030, 31 sidor.

**Lagrum**

Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige + handling

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:198

**KS § 65****Handlingsplan för bostadsförsörjning i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-05-04 § 41, om att anta Bostadsplanering 2017-2025, Gagnefs kommun.
2. Anta ”Handlingsplan för bostadsförsörjning i Gagnefs kommun”.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige ska under varje mandatperiod ta fram en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Handlingsplanen utgör kommunens styrdokument och fastställer ramarna för hur Gagnefs ska utveckla sitt bostadsbestånd för att möta behovet och efterfrågan som råder på bostäder i kommunen. Genom att anta en handlingsplan kan kommunen verka för att bättre planera bostadsbeståndet fram till 2030.

Bostadsförsörjning för Gagnefs kommun 2026–2030 består av tre delar; Handlingsplan för bostadsförsörjning, Genomförandeplan för bostadsförsörjning och Analys för bostadsförsörjning.

Förvaltningen bedömer att föreslagen handlingsplan svarar dels mot det krav lagstiftaren anger och ger tydlig vägledning utifrån den analys för bostadsförsörjning som är föreslagen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-28, 1 sida.  
Handlingsplan för bostadsförsörjning i Gagnefs kommun, 12 sidor.

**Tidigare beslut**

KF 170504 § 41, dnr KS/2015:389

**Lagrum**

Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:127

**KS § 66****Strategi för fastigheter i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Strategi för fastigheter i Gagnefs kommun”.

**Motivering till beslut**

Gagnefs kommun ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler som stödjer kommunens verksamheter på ett effektivt, hållbart och ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Lokaler och fastigheter utgör en betydande kostnad och är samtidigt avgörande för verksamheternas kvalitet.

För att säkerställa en långsiktig och samordnad utveckling av kommunens fastighetsbestånd krävs en tydlig inriktning. Fastighetsstrategin anger kommunens övergripande vägval och prioriteringar för ägande, utveckling och förvaltning av fastigheter.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen saknar i dagsläget en samlad och övergripande strategisk inriktning för arbetet med fastigheter.

Kommunstyrelsen har tidigare, i samband med yttrande över revisionsrapporten *Granskning av lokalförsörjning skolan* (KS/2024:17 § 45), ställt sig bakom rekommendationer om att ta fram kommunövergripande strategier, mål och riktlinjer för lokalförsörjningsarbetet.

För att skapa förutsättningar för en strategisk och långsiktig hantering har ett förslag till fastighetsstrategi tagits fram. Strategin anger övergripande mål, inriktning och prioriteringar för kommunens fastighetsbestånd och utgör ett stöd vid beslut om investeringar, utveckling och avveckling.

Arbetet med fastighetsstrategin är en del av det utvecklingsarbete där kommunen omhändertar de rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten.

**Bedömning**

Fastighetsstrategin bidrar till ett effektivt och långsiktigt hållbart nyttjande av kommunens fastighetsbestånd samt skapar bättre förutsättningar för strategiska beslut.

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Finansiering**

Finansiering av arbetet sker inom befintliga ekonomiska ramar. Det operativa utvecklingsarbetet samordnas inom tekniska avdelningen. Berörda förvaltningar och verksamheter deltar genom representanter i lokalstyrgruppen och lokalgruppen.

**Måluppfyllelse**

Fastighetsstrategin bidrar till ökad måluppfyllelse genom att tydliggöra kommunens långsiktiga inriktning för fastighetsbeståndet. Detta skapar bättre förutsättningar för planering, prioritering och resurseffektiv hantering av fastigheter.

Tillsammans med riktlinjen för lokalförsörjning och lokalstrategin, som också tagits fram för godkännande, skapas en sammanhållen struktur för styrning av kommunens fastighets- och lokalförsörjningsarbete. Strategin ger en övergripande riktning som kompletterar riktlinjens arbetssätt och bidrar till ett långsiktigt och hållbart beslutsfattande.

Fastighetsstrategin ska följas upp inom ramen för lokalförsörjningsarbetet och revideras vid behov, minst en gång per mandatperiod.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-21, 2 sidor.  
Strategi för fastigheter i Gagnefs kommun, 4 sidor.

**Tidigare beslut**

KS 240322 § 45, dnr KS/2024:17

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:128

**KS § 67****Strategi för lokaler i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Strategi för lokaler i Gagnefs kommun”.

**Motivering till beslut**

Gagnefs kommun ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler som stödjer kommunens verksamheter på ett effektivt, hållbart och ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Lokaler utgör en betydande kostnad och är samtidigt avgörande för verksamheternas kvalitet.

För att säkerställa en långsiktig och samordnad utveckling av kommunens lokaler krävs en tydlig inriktning. Lokalstrategin anger övergripande vägval och prioriteringar för hur lokalbeståndet ska utvecklas i relation till verksamheternas behov.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen saknar i dagsläget en samlad och övergripande strategisk inriktning för arbetet med lokaler.

Kommunstyrelsen har tidigare, i samband med yttrande över revisionsrapporten Granskning av lokalförsörjning skolan (KS/2024:17 § 45), ställt sig bakom rekommendationer om att ta fram kommunövergripande strategier, mål och riktlinjer för lokalförsörjningsarbetet.

För att skapa förutsättningar för en strategisk och långsiktig hantering har ett förslag till lokalstrategi tagits fram. Strategin anger övergripande mål och inriktning för hur kommunens lokaler ska planeras, användas och utvecklas över tid, och utgör ett stöd vid prioritering av lokalbehov.

Arbetet med lokalstrategin är en del av det utvecklingsarbete där kommunen omhändertar de rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten.

**Bedömning**

Lokalstrategin bidrar till ett effektivt och ändamålsenligt nyttjande av kommunens lokaler samt skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering.

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Finansiering**

Finansiering av arbetet sker inom befintliga ekonomiska ramar. Det operativa utvecklingsarbetet samordnas inom tekniska avdelningen. Berörda förvaltningar och verksamheter deltar genom representanter i lokalstyrgruppen och lokalgruppen.

Införandet av strategin innebär initialt ett visst ökat behov av tid och resurser, främst kopplat till implementering och anpassning av arbetssätt.

**Måluppfyllelse**

Lokalstrategin bidrar till ökad måluppfyllelse genom att tydliggöra den långsiktiga inriktningen för kommunens lokaler i relation till verksamheternas behov. Detta skapar bättre förutsättningar för planering, prioritering och samordning av lokalresurser.

Tillsammans med riktlinjen för lokalförsörjning och fastighetsstrategin, som också tagits fram för godkännande, skapas en sammanhållen struktur för styrning av kommunens fastighets- och lokalförsörjningsarbete. Strategin kompletterar riktlinjens arbetssätt genom att ange en långsiktig inriktning för utveckling och prioritering.

Lokalstrategin ska revideras vid behov, minst en gång per mandatperiod.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-21, 2 sidor.  
Strategi för lokaler i Gagnefs kommun, 4 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KS 240322 § 45, dnr KS/2024:17

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:395

**KS § 68****Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun” med tillhörande bilagor att gälla från och med 2027-01-01.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att göra redaktionella ändringar i reglemente vid fortlöpande beslut under kommande mandatperiod.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge förvaltningen i uppdrag att göra redaktionella ändringar i reglemente vid fortlöpande beslut under kommande mandatperiod.

**Motivering till beslut**

Kommunstyrelsen ska ges möjlighet att yttra sig i ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Arvodeskommittén är parlamentariskt sammansatt och samtliga partier har antingen haft en ledamot eller ersättare med i kommittén.

Förslaget är en uppdatering av nuvarande regler och bygger till stora delar på nuvarande bestämmelser utan förändringar i ordförandeuppdragens procentuella omfattning.

Förvaltningen bedömer att förslaget är väl genomarbetat.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun beslutade den 15 december 2025 att tillsätta en parlamentarisk arvodeskommitté med uppdrag att ta fram förslag till arvoden och ersättningar för förtroendevalda avseende mandatperioden 2027–2030.

Arvodeskommittén har därefter arbetat fram ett förslag till reviderat reglemente avseende arvoden och ersättningar till kommunala förtroendevalda. Arbetet har innefattat en samlad översyn av befintligt regelverk i syfte att skapa en tydlig, enhetlig och aktuell struktur.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 19 december 2025 beslutat att anta nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. De nya bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026 eller senare och ersätter tidigare regelverk.

De nya bestämmelserna innebär ett moderniserat och förtydligat regelverk för förtroendevaldas omställningsstöd och pensionsvillkor. Syftet är att skapa ökad tydlighet, enhetlig tillämpning mellan kommuner och regioner samt förenklad administration. Mot denna bakgrund har OPF-KR 26 beaktats i den föreslagna revideringen av reglementet.

*Förslaget omfattar följande bilagor:*

Bilaga 1 – Regler och ersättningar m.m. till hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda

Bilaga 2 – Ersättningsnivåer

Bilaga 3 – Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KL26)

Bilaga 4 – Policy för gåvor till förtroendevalda i Gagnefs kommun

Det samlade förslaget innebär en revidering och förtydligande av gällande reglemente inklusive tillhörande bilagor.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Anders Bengtsson (KD): Att arvoden beräknas utifrån 90% av riksdagsmannaarvudet i stället för som idag 100%. Att det totala arvodet en politiker kan få från Gagnefs kommun och dess bolag ska vara max 100%.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer liggande förslag, beslutspunkt 1, mot Anders Bengtsson (KD) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Den som röstar ja bifaller liggande förslag.

Den som röstar nej bifaller Anders Bengtsson (KD) förslag.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Omröstningsresultat**

Omröstningen utfaller med 6 ja-röster, 5 nej-röster.

Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ledamot		N	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej
Anette Kotilainen	C	–	Daniel Lindmark (C)	X	
Erik Warg	C	X		X	
Eva-Lotta Törnblom Nises	S	X		X	
Irené Homman	S	X		X	
Jan Wiklund	M	X		X	
Lars-Erik Granholm	KOSA	X			X
Anders Bengtsson	KD	X			X
Vakant	KD	–	Hugo Holmats (L)		X
Ola Granath	KD	X			X
Robert Österlund	V	X			X
Fredrik Jarl	C	X		X	
<b>Totalsumma:</b>				<b>6</b>	<b>5</b>

**Reservation**

Mot beslut reserverar sig Anders Bengtsson (KD), Ola Granath (KD), Lars-Erik Granholm (KOSA), Hugo Holmats (L) och Robert Österlund (V) till förmån för eget förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-15, 2 sidor.

Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun inklusive bilaga 1-4, 27 sidor.

Protokoll 2026-03-19 för Arvodeskommittén, 2 sidor.

Protokoll 2026-02-13 för Arvodeskommittén, 3 sidor.

**Tidigare beslut**

KF 251215 § 227

KF 250310 § 22, dnr KS/2024:475

KF 220425 § 53, dnr KS/2021:303

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:81

**KS § 69****Policy för gåvor från arbetsgivaren till medarbetare i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Policy för gåvor från arbetsgivaren till medarbetare i Gagnefs kommun”.

**Ärendebeskrivning**

Under år 2025 har stigande guldpriser medfört att värdet av den traditionella minnesgåvan i form av guldklocka vid 25 års anställning har överskridit de beloppsgränser som Skatteverket fastställt för skattefrihet. Detta innebär att gåvan riskerar att bli förmånsbeskattad.

Medarbetare har haft möjlighet att välja mellan guldklocka och presentkort. En konsekvens av kostnadsökningen är att värdet på guldklockan överstigit värdet på presentkortet, vilket tidigare motsvarat 15 procent av prisbasbeloppet. Detta har lett till att gåvorna inte längre haft ett likvärdigt värde.

Ersätter tidigare policy som är fastställd av kommunfullmäktige 2021-11-08 § 179, dnr KS/2021:315.

**Bedömning**

Förvaltningen bedömer att nuvarande ordning inte är långsiktigt hållbar, vare sig ur ett skatteperspektiv eller utifrån principen om likvärdig behandling.

Förvaltningen föreslår därför att minnesgåvan i stället utformas som en valfri gåva motsvarande 12 procent av innevarande års prisbasbelopp (avrundat till närmsta 500-tal). Tillsammans med minnesgåvan överlämnas blommor till ett värde av 1 % av prisbasbeloppet och en dalahäst av lämplig storlek med texten Gagnefs kommun och år.

Förslaget säkerställer att gåvans värde håller sig inom gällande skatteregler och att samtliga medarbetare erbjuds ett likvärdigt värde.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, KS PU 260512 § 8, 2 sidor.

Policy för gåvor från arbetsgivaren till medarbetare i Gagnefs kommun, 4 sidor.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-26, 1 sida.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Tidigare beslut**

KF 211108 § 179, dnr KS/2021:315

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:197

**KS § 70****Riktlinje för Gagnefsinitiativet i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Riktlinje för Gagnefsinitiativet i Gagnefs kommun” att gälla från och med 1 januari 2027.

**Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att fastställa rutin för Gagnefsinitiativet i Gagnefs kommun.

**Motivering till beslut**

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2025 (KF § 223) att bland annat:

- ge kommunstyrelsen i uppdrag att förbereda införandet av Gagnefsinitiativet.

Den föreliggande riktlinjen utgör det styrande dokument som krävs för att genomföra kommunfullmäktiges beslut. Riktlinjen tydliggör de övergripande principerna, kraven och ansvarsfördelningen för Gagnefsinitiativet och avgränsar sig från den operativa handläggningen, vilken ska regleras i en separat rutin beslutad av kommunstyrelsen.

Riktlinjen bedöms vara ett nödvändigt dokument för att verkställa fullmäktiges beslut och säkerställa en rättssäker, transparent och modern hantering av medborgarinitiativ.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 5 maj 2025 (KF § 55) att tillsätta en tillfällig beredning med uppdrag att utreda och föreslå förändringar av kommunens arbete med medborgarförslag och medborgardialog.

Uppdraget syftade till att:

- stärka förtroendet för kommunens beslutsprocesser,
- öka delaktighet och öppenhet,
- möjliggöra effektivare resursanvändning,
- utveckla digitala arbetsätt.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Beredningen konstaterade i sitt betänkande att:

- nuvarande ordning enligt kommunallagen är administrativt tung,
- hanteringen inte stödjer kommunens digitala ambitioner,
- det finns behov av ökad flexibilitet och modernisering,
- medborgarnas delaktighet kan stärkas genom nya former för initiativ och dialog.

Beredningen föreslog att ett nytt system – Gagnefsinitiativet – införs och att kommunens arbete med medborgardialog utvecklas genom kompletterande former såsom fokusgrupper, medborgarpaneler och öppna möten.

Kommunfullmäktige godkände beredningens redovisning den 15 december 2025 och gav kommunstyrelsen i uppdrag att förbereda införandet av Gagnefsinitiativet.

### Bedömning

Riktlinjen för Gagnefsinitiativet:

- är förenlig med kommunfullmäktiges beslut (KF § 223),
- bygger på beredningens betänkande och slutsatser,
- tydliggör principer, krav och ansvar,
- är förenlig med kommunallagen avseende medlemskap, kompetens och demokratiska principer,
- är förenlig med förvaltningslagen avseende legalitet, objektivitet och service,
- bedöms stärka kommunens arbete med delaktighet, transparens och digitalisering.

Riktlinjen bedöms vara ändamålsenlig och nödvändig för att genomföra fullmäktiges beslut om införande av Gagnefsinitiativet.

### Finansiering

Införandet av Gagnefsinitiativet bedöms kunna genomföras inom befintliga ekonomiska ramar. Eventuella kostnader för utveckling av e-tjänst och kommunikation hanteras inom ordinarie budget för digitalisering och kommunikation.

### Måluppfyllelse

Riktlinjen bidrar till att uppfylla kommunens mål om:

- stärkt demokrati och ökad delaktighet,
- utvecklade digitala arbetsätt
- effektivare och mer transparenta arbetsätt

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-06, 3 sidor.  
Riktlinje för Gagnefsinitiativet i Gagnefs kommun, 4 sidor.

**Underlag**

Betänkande: *Sammanfattning av beredningens arbete och förslag*  
(KS/2024:159/00), 7 sidor.

**Tidigare beslut**

KF 251215 § 223, dnr KS/2024:159  
KF 250505 § 55, dnr KS/2024:159

**Lagrum**

Kommunallagen 1 kap. 2 §, 2 kap och 8 kap 2 §.  
Förvaltningslagen 5–7 §§  
Offentlighetsprincipen och dataskyddslagstiftningen

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:183

## KS § 71

### Gagnefsbostäder AB årsredovisning 2025

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Den verksamhet Gagnefsbostäder AB bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Delge kommunfullmäktige årsredovisning 2025 för Gagnefsbostäder AB.
3. Tillstyrka att kommunens ombud på bolagsstämman beviljar styrelsen och vd för bolaget ansvarsfrihet under förutsättning att revisorerna så tillstyrker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lägga årsredovisning 2025 för Gagnefsbostäder AB till handlingarna.

#### Jäv

På grund av jäv deltar inte Fredrik Jarl (C), Lars-Erik Granholm (KOSA) och Hugo Holmats (L) i handläggning och beslut.

#### Ärendebeskrivning

Föreligger årsredovisning från Gagnefsbostäder AB för år 2025.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-18, 1 sida.

Protokollsutdrag, GBAB 260428 § 11, 1 sida.

Årsredovisning 2025 för Gagnefsbostäder AB, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, 21 sidor.

#### Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:110

**KS § 72**

**Gagnefs Teknik AB årsredovisning 2025**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Den verksamhet Gagnefs Teknik AB bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Delge kommunfullmäktige årsredovisning 2025 för Gagnefs Teknik AB.
3. Tillstyrka att kommunens ombud på bolagsstämman beviljar styrelsen och vd för bolaget ansvarsfrihet under förutsättning att revisorerna så tillstyrker.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Lägga årsredovisning 2025 för Gagnefs Teknik AB till handlingarna.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Erik Warg (C) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger årsredovisning från Gagnefs Teknik AB för år 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

Protokollsutdrag, GTAB 260312 § 10, 1 sida.

Årsredovisning 2025 för Gagnefs Teknik AB, inklusive revisionsberättelse, årsbokslut och granskningsrapport, 30 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:108

## KS § 73

### Dala Vatten och Avfall AB årsredovisning 2025

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Den verksamhet Dala Vatten och Avfall AB bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Delge kommunfullmäktige årsredovisning 2025 för Dala Vatten och Avfall AB.
3. Tillstyrka att kommunens ombud på bolagsstämman beviljar styrelsen och vd för bolaget ansvarsfrihet under förutsättning att revisorerna så tillstyrker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lägga årsredovisning 2025 för Dala Vatten och Avfall AB till handlingarna.

#### Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

#### Ärendebeskrivning

Föreligger årsredovisning från Dala Vatten och Avfall AB för år 2025.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

Protokollsutdrag, DVAAB 260311 § 4, 1 sida.

Årsredovisning 2025 för Dala Vatten och Avfall AB, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, 25 sidor.

#### Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:218

**KS § 74**

**Siljansvik AB årsredovisning 2025**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Den verksamhet Siljansvik AB bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Delge kommunfullmäktige årsredovisning 2025 för Siljansvik AB.
3. Tillstyrka att kommunens ombud på bolagsstämman beviljar styrelsen och vd för bolaget ansvarsfrihet under förutsättning att revisorerna så tillstyrker.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Lägga årsredovisning 2025 för Siljansvik AB till handlingarna.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Fredrik Jarl (C) i handläggning och beslut.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger årsredovisning från Siljanvik AB för år 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-18, 1 sida.

Årsredovisning 2025 för Siljansvik AB, inklusive revisionsberättelse, 52 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:87

**KS § 75**

**Räddningstjänsten Dala Mitt årsredovisning 2025**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Godkänna årsredovisning för Räddningstjänsten Dala Mitt för verksamhetsåret 2025.
2. Bevilja ledamöterna i Räddningstjänsten Dala Mitt ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Fredrik Jarl (C), Erik Warg (C), Eva-Lotta Törnblom Nises (S), Jan Wiklund (M) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger årsredovisning från Räddningstjänsten Dala Mitt för år 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

Protokollsutdrag, RDM 260306 § 2, 1 sida.

Årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Dala Mitt, inklusive revisionsberättelse, 41 sidor.

Yttrande bokslut 2025 Räddningstjänsten Dala Mitt, 4 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:101

**KS § 76**

**Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan bokslut och verksamhetsberättelse 2025**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.
2. Bevilja ledamöterna i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Fredrik Jarl (C) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger bokslut och verksamhetsberättelse från Gemensam nämnd för upphandling (GNU) för år 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

Protokollsutdrag, GNU 260218 § 4, 5 sidor.

Bokslut 2025 för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan, 1 sida.

Verksamhetsberättelse 2025 för Gemensam nämnd för upphandling, 6 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:80

**KS § 77**

**Hjälpmedelsnämnden Dalarna bokslut och verksamhetsberättelse 2025**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för Hjälpmedelsnämnden Dalarna.
2. Bevilja ledamöterna i Hjälpmedelsnämnden Dalarna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Eva-Lotta Törnblom Nises (S), Jan Wallin (M) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger bokslut och verksamhetsberättelse från Hjälpmedelsnämnden Dalarna för år 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

Protokollsutdrag, HND 260220 § 9, 1 sida.

Verksamhetsberättelse 2025 för Hjälpmedel Dalarna, 19 sidor

Bokslut 2025, Hjälpmedel Dalarna, 6 sidor.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025 Hjälpmedelsnämnden,

Region Dalarna, 2026-04-13, 5 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:46

**KS § 78**

**Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel verksamhetsberättelse 2025**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Godkänna verksamhetsberättelse 2025 för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
2. Bevilja ledamöterna i Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Jan Wallin (M) i handläggning och beslut.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger verksamhetsberättelse från den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel för år 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

Protokollsutdrag, ATL 260203 § 7, 1 sida.

Tjänsteskrivelse, Falu kommun, Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025, 2026-01-21, 1 sida.

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 14 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:22

**KS § 79**

**Kommunchefens verksamhetsrapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Bokslut 2025 och budget 2027
- Näringsliv och exploatering
- Yttrande
- Tekniska avdelningen
- Samhällsbyggnadsavdelningen
- Regionalt
- Personalläge

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsrapport, KS 2026-05-26, 2026-05-19, 2 sidor.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2022:428, KS/2025:355, KS/2026:17,  
KS/2026:70, KS/2026:75, KS/2026:96**KS § 80****Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
KS 220412 § 44 KS/2021:286	<del>Medborgarförslag om</del> skötsel samt upprättande av en skötselplan på kommunens mark runt Nässjön
KF 251215 § 214 KS/2025:355	Medborgarförslag om cykelställ i Djurås resecentrum
AU 260203 § 5 KS/2026:17	Begäran om planbesked för ÄDP Färnforsen Björbo D19891026
KF 260309 § 6 KS/2026:70	Medborgarförslag om att införa rökförbud på gång/cykelväg vid Mockfjärdsskolan
KF 260309 § 7 KS/2026:75	Motion om att det är dags att ta ett första steg från minutstyrningen inom hemtjänsten
KF 260427 § 53 KS/2026:96	Motion om att det är dags att följa kommunallagen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-18, 1 sida.  
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2026-05-18, 7 sidor.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:192

**KS § 81****Finansrapport 2026-04-30****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga ”Finansrapport 2026-04-30” till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Finansförvaltningen ska rapportera till kommunstyrelsen 3 gånger om året. En gång om året, vid årsskiftet, ska rapporten skickas till kommunfullmäktige. Per 2026-04-30 uppgick koncernens totala skuld till 1 158,0 mnkr vilket är en ökning med 35,0 mnkr sedan årsskiftet. Dotterbolagen har en skuld till kommunen på 398,5. GTAB's skuld är 240,5 mnkr och GBAB's skuld till kommunen är 158 mnkr. Kommunens egen skuld uppgick till 759,5 mnkr, vilket är en ökning med 35 mnkr sedan årsskiftet.

Den externa skulden är till största delen bunden med fasträntelån och genomsnittsräntan i skuldportföljen per 2026-04-30 är 2,49 %. Lånens förfallostruktur är fördelade mellan 0 – 7 år. Nyupplåning och omsättning av befintliga lån kommer förläggas med delar på rörligt upp till 7 år för att behålla en jämn förfallostruktur och att skuldportföljen ska hålla sig inom de ramar som finanspolicyn stipulerar. Konjunktur och ränteläge är också parametrar som avgör räntebindning. Nästa omsättning av lån är 2026-06-30.

Betalberedskapen är god i koncernen, då koncernens likviditet är cirka 65 miljoner kronor per 2026-04-30. Till det så finns det en checkkredit på 30 miljoner kronor att tillgå.

**Bedömning**

Kommunens finansförvaltning bedöms per 2026-04-30 följa de av kommunstyrelsen fastställda riktlinjerna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-15, 1 sida.  
Finansrapport 2026-04-30, 5 sidor.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2026:66

**KS § 82****Medfinansiering av Dalapop****Kommunstyrelsens beslut**

1. Bevilja medfinansiering av Dalapops programperiod 2027–2031.
2. Ge kommunchef i uppdrag att underteckna medfinansieringsintyget.

**Ärendebeskrivning**

Dalapop är ett regionalt resurs- och produktionscenter för populärmusik och drivs av Stiftelsen Musik i Dalarna. Den nuvarande medfinansieringsperioden löper ut, och ett nytt beslut om finansiering för perioden 2027–2031 behöver fattas.

Gagnefs kommun har, tillsammans med Region Dalarna (Kultur & Bildning) och 13 andra kommuner i länet, medfinansierat verksamheten enligt en modell om 5 kronor per invånare och år, baserat på SCB:s befolkningsunderlag, och med en indexuppräknings på 2,5 % per år. Den föreslagna finansieringen följer samma modell och nivå som i föregående period.

Dalapop arbetar med att stärka, utbilda och stötta musikinäringen i Dalarna inom populärmusikområdet. Verksamheten erbjuder bland annat:

- Rådgivning och coaching
- Samproduktioner och stöd vid utgivning
- Arrangörsutveckling
- Ekonomiska stödformer (produktions-, marknadsförings-, turné- och arrangörstöd)

Gagnefs kommun har ett rikt entreprenöriellt och kreativt kulturliv med verksamma artister, kompositörer, musikföretag och relaterade verksamheter som gynnas av Dalapops insatser. Verksamheten skapar både kulturellt mervärde och näringslivseffekter för lokala kreatörer.

**Finansiering**

Medfinansieringen har tidigare belastat budget för näringslivsutveckling och föreslås även fortsatt finansieras inom denna budgetram. Kostnaden ryms inom befintlig budget.

Beloppen för perioden 2027–2031 framgår av medfinansieringsintyget och följer fastställd modell.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-09, 2 sidor.

Medfinansiering av Dalapop 2027–2031, 3 sidor.

Medfinansieringsintyg, 1 sida.

Dalapop och Gagnefs kommun 2022-2025, kommunrapport, 8 sidor.

Dalapop – Regionalt resurs- och produktionscenter, 10 sidor.

**Protokollsutdrag**

Dalapop – Stiftelsen Musik i Dalarna

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:195

**KS § 83****Skötselplan för grönytor i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna skötselplan för grönytor i Gagnefs kommun.

**Ärendebeskrivning**

Den mark som kommunen sköter har inte omfattats av någon skötselplan som tydliggör vilka ytor som ska skötas, på vilket sätt de ska skötas och med vilket intervall. Förvaltningen har under 2025 och 2026 gjort en genomgång av de ytor som finns med i befintligt kartmaterial och strukturerat upp ytorna i olika kategorier. Syftet med skötselplanen är att ge en tydlig bild för de som verkar och bor i kommunen vad kommunen sköter, hur man sköter och när man kan förvänta sig att åtgärden utförs.

Skötselplanen kan komma att revideras kommande år efter att den utvärderats.

Skötselytorna indelas i sju olika kategorier som består av

Kategori	Metod	När utförs åtgärd	Intervall
Bruksbuskage	Rensning och beskärning	v. 20 - v. 40	1 gång per år
Bruksgräsmatta	Åkbar rotorklippare	v. 20 - v. 40	1gång per vecka, trimning var 3:e vecka
Högvuxen gräsyta	Traktorburen slaghack	Juni-augusti	2 gånger per år
Naturmark	Slyröjning och gallring	v. 14 - v. 44	Vart 3:e år
Äng	Åkbar rotorklippare	Augusti	1 gång per år
Lekplats	Städning och kontroll	v. 9 - v. 48	Varannan vecka v.37-v.17 och 1 gång per vecka v.18-v.36
Vägsslätter	Traktorburen kättingröjare	Augusti	1gång per år

**Bedömning**

En skötselplan medför ett tydligare och mer transparent arbetssätt så att de som verkar och bor i kommunen kan se vilka ytor som sköts, vilket sätt och när de kommer att skötas.

**Finansiering**

Finansiering sker inom beslutad budgetram för tekniska- och samhällsbyggnadsavdelningen.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-06, 2 sidor.  
Kartbilagor 1–9, tio sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige, rapport

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:17

**KS § 84****Ändring av detaljplan Fänforsen Björbo (Åkerströms)  
– antagande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ändring av detaljplan för Fänforsen Björbo (Åkerströms) för del av fastigheten 103:5 i Gagnefs kommun.

**Motivering till beslut**

För att ge sökanden av planbesked möjlighet till tilltänkt expanderingsbehöver detaljplanen för området ändras. Det för att tillgodose en rationell utbyggnad av befintlig byggnad och verksamhet samt svara för tekniska utvecklingsmöjligheter i form av högre höjder och utrymme.

**Ärendebeskrivning**

Allgon AB behöver expandera sin verksamhet för att matcha dagens standard på tekniska lösningar för exempelvis lagerhållning och leveranser. Expanseringen Allgon AB är i behov av är inte möjligt enligt gällande detaljplan. Avsikten med planändringen är att öka fastighetens (Björbo 103:5) Allgon AB byggrätt och medge en högre byggnadshöjd för att möjliggöra en önskad utökning av verksamheten.

Kommunen har bedömt utifrån presenterat behov av ändringar och med hänsyn till sakägarkretsens storlek att planen kan hanteras med begränsat standardförfarande i enlighet med PBL 5 kap. 7 §.

Allgon AB har sökt planbesked och fick positivt beslut i kommunstyrelsens allmänna utskott den 3 februari 2026. Planavtal har tecknats den 6 februari 2026. Beslut om samråd togs av kommunstyrelsens allmänna utskott den 17 mars 2026. Samrådshandlingar har skickats ut till sakägare och ett samrådsmöte hölls den 31 mars 2026 i Björbo. Det bedöms inte finnas några kvarstående synpunkter på planförslaget som inte har tillgodosetts.

**Finansiering**

Planändringen finansieras av sökanden (Allgon AB) och finns reglerat via planavtal. Kostnaden för framtagandet av ändringsplanen samt avgift för planbesked ska vara betalda innan planen antas i kommunstyrelsen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-24, 2 sidor.  
Planbeskrivning ÄDP Fänforsen Björbo (Åkerströms) - Antagande, 10 sidor.  
Ändringsplankarta ÄDP Fänforsen Björbo (Åkerströms) - Antagande, 1 sida.  
Granskningsutlåtande för ÄDP Fänforsen Björbo (Åkerströms), 8 sidor.  
Underrättelse om granskningsutlåtande tillhörande ÄDP Fänforsen Björbo (Åkerströms), 1 sida.  
Undersökning om betydande miljöpåverkan, 8 sidor.  
Samråd för ÄDP Fänforsen Björbo (Åkerströms) – Samrådsmissiv, 1 sida.  
Begäran om planbesked för ÄDP Fänforsen Björbo D19891026, 2 sidor.  
Detaljplan Fänforsen Björbo (D19891026), 11 sidor.  
Fastighetsförteckning, 3 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KS AU 260317 § 9  
KS AU 260203 § 5

**Lagrum**

Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap. 2–18 §§.  
Miljöbalk (1998:808) 6 kap.

**Protokollsutdrag**

Enligt sändlista

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2022:95

**KS § 85****Förlängning av markanvisningsavtal för fastigheterna del av Floda Kyrkby 4:4 och Syrholen 9:11****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna förlängning av markanvisningsavtal med 8 månader för del av fastigheterna Floda Kyrkby 4:4 och Syrholen 9:11.

**Ärendebeskrivning**

Den 9 april 2024 tecknades ett ettårigt markanvisningsavtal med Sakofall Bostadsutveckling 4 AB, nedan kallad exploatören, för ett bostadsprojekt för flerbostadshus på området bakom ICA utefter Syrholsvägen i Dala Floda. Området ingår i detaljplanen D19930113 och medger byggnation av maximalt 30 lägenheter. Markanvisningsavtalet har förlängt två gånger i perioder på 6 månader. Förlängningen löpte ut 9 april 2026.

Exploatören har nått den gräns av reserverade lägenheter som krävs för att gå vidare att söka bygglov. Exploatören har meddelat att de avser inkomma med bygglov före sommaren. För att möjliggöra detta och säkra marktillgången åt exploatören krävs att markanvisningsavtalet förlängs ytterligare.

För att ge exploatören den tid som de behöver föreslås avtalet förlängas med 8 månader det vill säga att avtalet gäller till och med 9 december 2026.

**Bedömning**

Då exploatören kommit långt i projektet och denne avser inkomma med bygglovsansökan förefaller det ej oskäligt att förlänga avtalet och ge dem den tid de behöver. Avtalstiden på 8 månader förefaller rimlig och tar höjd för eventuella oförutsedda händelser som kan dyka upp kopplat till dels myndighetstillstånd och dels det rådande omvärldsläget.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-28, 1 sida.

Markanvisningsavtal för del av Floda kyrkby 4:4 och Syrholen 9:11, 4 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KS 241126 § 176

KS 251216 § 209

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2026:189

**KS § 86****NYKO-indelning i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna principer för geografisk indelning av nyckelkodsområden för Gagnefs kommun.

**Ärendebeskrivning**

NYKO (nyckelkodsområden) är en geografisk indelning som används för att strukturera kommunen i hierarkiska områden för statistik, analys och uppföljning. Indelningen ska möjliggöra jämförelser över tid och fungera som gemensam geografisk referens för olika verksamheter och analyser.

NYKO-områden infördes i Gagnefs kommun år 2001. Den nuvarande indelningen som är uppbyggd hierarkiskt i sex nivåer och har använts under lång tid har med åren blivit allt svårare att förstå och använda i praktiken. Sedan indelningen skapades har både fastighetsindelning, bebyggelsestruktur och användningsområden förändrats, samtidigt som ursprungliga avgränsningar inte alltid följer dagens logiska eller funktionella sammanhang. Detta har lett till att vissa NYKO-områden upplevs som otydliga, svåra att tolka och mindre ändamålsenliga för analys, planering och statistik.

Förslag till den nya NYKO-indelningen, utförd våren 2026, är uppbyggd hierarkiskt i fyra nivåer i stället för sex nivåer. Varje nivå bygger vidare på föregående nivå och möjliggör analys på olika geografiska detaljeringsgrader.

En fullständig redovisning av den föreslagna NYKO-indelningen med tillhörande områden och koder finns i bilaga principer för geografisk indelning av nyckelkodsområden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, NYKO-indelning i Gagnefs kommun, 1 sida.  
Principer för geografisk indelning av nyckelkodsområden, 3 sidor.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:129

**KS § 87****Riktlinje för lokalförsörjning i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ”Riktlinje för lokalförsörjning i Gagnefs kommun”.

**Motivering till beslut**

Gagnefs kommun ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler som stödjer kommunens verksamheter på ett effektivt, hållbart och ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Lokaler utgör en betydande kostnad och är samtidigt avgörande för verksamheternas kvalitet.

För att säkerställa en långsiktig och samordnad hantering av kommunens lokaler krävs gemensamma principer, tydliga roller och strukturerade processer. Riktlinjen fastställer den övergripande styrningen för detta arbete.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen saknar i dagsläget en samlad och övergripande styrning för arbetet med lokaler.

Kommunstyrelsen har tidigare, i samband med yttrande över revisionsrapporten *Granskning av lokalförsörjning skolan* (KS/2024:17 § 45), ställt sig bakom rekommendationer om att ta fram kommunövergripande strategier, mål och riktlinjer för lokalförsörjningsarbetet.

För att skapa förutsättningar för en strategisk och långsiktig hantering har ett förslag till riktlinje för lokalförsörjning tagits fram. Riktlinjen anger mål och grundläggande principer samt tydliggör ansvar, roller och övergripande arbetssätt för kommunens lokalförsörjning. Den omfattar även planering, prioritering och samordning av lokalbehov samt utgör ett stöd vid beslut om förändringar i lokalbeståndet.

Arbetet med riktlinjen utgör ett första steg i det utvecklingsarbete där kommunen omhändertar de rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten.

**Bedömning**

Riktlinjen bidrar till ett effektivt nyttjande av kommunens resurser och säkerställer att lokalerna långsiktigt motsvarar verksamheternas behov.

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Finansiering**

Finansiering av arbetet sker inom befintliga ekonomiska ramar. Det operativa utvecklingsarbetet samordnas inom tekniska avdelningen. Berörda förvaltningar och verksamheter deltar genom representanter i lokalstyrgruppen och lokalgruppen. Införandet av riktlinjen och tillhörande arbetssätt innebär initialt ett ökat behov av tid och resurser, främst kopplat till etablering av nya arbetssätt och processer.

**Måluppfyllelse**

Riktlinjen bidrar till ökad måluppfyllelse genom att tydliggöra ansvar, roller och arbetssätt inom lokalförsörjningsområdet. Detta skapar bättre förutsättningar för planering, prioritering och samordning av lokalbehov. Ett mer strukturerat arbetssätt stärker kommunens förmåga att fatta välgrundade beslut och använda resurser effektivt över tid.

Utöver riktlinjen har även en fastighetsstrategi och en lokalstrategi tagits fram för godkännande. Tillsammans skapar dessa dokument en sammanhållen struktur för styrning av kommunens fastighets- och lokalförsörjningsarbete.

Riktlinjen anger ramar och arbetssätt, medan strategierna ger en långsiktig inriktning för utveckling och prioritering. Sammantaget stärker detta kommunens förutsättningar att arbeta planerat, resurseffektivt och med ett tydligt fokus på måluppfyllelse över tid.

Förslag till revidering av riktlinjen lämnas till kommunstyrelsen vid behov. En översyn av riktlinjen ska genomföras varje mandatperiod.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-08, 2 sidor.  
Riktlinje för lokalförsörjning i Gagnefs kommun, 7 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KS 240322 § 45, dnr KS/2024:17

**Protokollsutdrag**

Barn- och utbildningsnämnden, för kännedom  
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom  
Miljö- och byggnadsnämnden, för kännedom  
Socialnämnden, för kännedom

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2026:57

**KS § 88****Revisionsrapport, granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande över revisionsrapport "Granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro" samt översända yttrandet till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionsrapporten "Granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro". Rapporten syftar till att bedöma om kommunen bedriver ett ändamålsenligt arbete inom områdena kompetensförsörjning och sjukfrånvaro samt om styrning, uppföljning och åtgärder är tillräckliga.

Revisorerna bedömer i huvudsak att kommunen bedriver ett ändamålsenligt arbete, men pekar samtidigt på ett antal utvecklingsområden. Med anledning av rapporten har kommunstyrelsen tagit fram ett yttrande och redovisat pågående och planerade åtgärder utifrån revisorernas rekommendationer.

**Bedömning**

Kommunstyrelsen delar i huvudsak revisorernas bedömning att arbetet med kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro är ändamålsenligt, men konstaterar samtidigt att det finns behov av fortsatt utveckling och ökad systematik. Det pågår ett kommunövergripande arbete med att ta fram en kompetensförsörjningsstrategi, vilket bedöms vara en central förutsättning för att långsiktigt möta kommunens kompetensbehov. Kommunstyrelsen ser positivt på detta arbete och avser att, efter politiskt beslut, säkerställa implementering och uppföljning genom konkreta handlingsplaner på förvaltningsnivå.

Vidare bedömer kommunstyrelsen att arbetet med kompetensanalys och behovsbeskrivningar behöver stärkas för att bli mer strukturerat och faktabaserat, samt att kopplingen till prioriteringar i verksamheterna behöver tydliggöras.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Inom området sjukfrånvaro pågår ett aktivt arbete genom Frisktals- och Revivaprojekten, där analyser och åtgärder successivt utvecklas och integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kommunstyrelsen bedömer sammantaget att pågående och planerade insatser är relevanta för att möta de utvecklingsområden som revisorerna lyfter, men att fortsatt uppföljning och genomförandekraft är avgörande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-24, 2 sidor.

Yttrande över ”Granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro”, 2026-03-05, 3 sidor.

Granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro, missiv och revisionsrapport Azets, 2026-02-09, 24 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige + handling, rapport

Kommunrevisorerna + handling

Azets + handling

---

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2026:103, KS/2026:125, KS/2026:166,  
KS/2026:168, KS/2026:196, KS/2026:206,  
KS/2026:9, KS/2026:57, KS/2026:55,  
KS/2026:63

## KS § 89

### Rapporter

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

#### 1. Årsredovisning 2025 för Intresseföreningen Dalabanans Intressenter

##### *Underlag*

Protokoll från Styrelsemöte med Intresseföreningen Dalabanans Intressenter, 2026-02-20, 6 sidor.

Årsredovisning 2025 för Intresseföreningen Dalabanans Intressenter, 16 sidor.

Dnr: KS/2026:103

#### 2. Årsredovisning 2025 för Visit Dalarna AB

##### *Underlag*

Årsredovisning för Visit Dalarna AB, räkenskapsåret 2025 inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, 17 sidor.

Dnr: KS/2026:125

#### 3. Budget 2027 - Gemensam nämnd för upphandling

##### *Beslut*

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att förespråka budgetunderlaget med förslag till ekonomiska ramar, enligt bilaga 1 (alternativet inklusive ny tjänst) daterad den 18 mars 2026.

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att överlämna förslag till budget 2027 till respektive samverkande kommun för samråd.

Budget för år 2027 tas upp på nämndens sammanträde 16 september 2026 för fastställande.

##### *Underlag*

Protokollsutdrag, GNU 260325 § 14, 5 sidor.

Budgetsammandrag 2026 – 2027, bilaga 1, 2026-03-18, 1 sida.

Budget 2027 - intäkter bolag och kommunalförbund, bilaga 2, 2026-03-18, 1 sida.

Dnr: KS/2026:166

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

#### 4. Granskning av samverkan kring utsatta barn

##### *Ärendebeskrivning*

Kommunens revisorer har tillsammans med regionens och andra kommuners revisorer genomfört en granskning av samverkan kring utsatta barn. Revisionen vill därför delge kommunstyrelsen granskningen och förväntar sig att de synpunkter och rekommendationer som framkommer i rapporten beaktas i det fortsatta arbetet. Revisionen förväntar sig dock inte något särskilt yttrande över granskningen.

##### *Underlag*

Granskning av samverkan kring utsatta barn, missiv 2026-04-14, 1 sida.  
Granskning av samverkan kring utsatta barn, granskningsrapport december 2025, 65 sidor.  
Dnr: KS/2026:168

#### 5. Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 1 2026

##### *Beslut*

Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

##### *Underlag*

Protokollsutdrag, SN 260420 § 26, dnr SN/2026:43, 2 sidor.  
Dnr: KS/2026:196 (SN/2026:43)

#### 6. Tillfälliga riktlinjer för serveringstillstånd under fotbolls-VM 2026

##### *Beslut*

De tillfälliga riktlinjerna för serveringstillstånd under fotbolls-VM godkänns. De tillfälliga riktlinjerna gäller under perioden 11 juni till 19 juli 2026.

##### *Underlag*

Protokollsutdrag, ATL 260505 § 36, dnr ATL0027/26, 1 sida.  
Tillfälliga riktlinjer för serveringstillstånd gällande serveringstider, 5 sidor.  
Dnr: KS/2026:206

Justerare

Utdragsbestyrkande

## 7. Kommunövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för Gagnefs kommun

### *Beslut*

Godkänna ”Kommunövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – Gagnefs kommun” för år 2025 samt översända rapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### *Underlag*

Protokollsutdrag, KS PU 260512 § 11, 4 sidor.

Kommunövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – Gagnefs kommun, för år 2025, 10 sidor.

Dnr: KS/2026:9

## 8. Revisionsrapport, granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro

### *Underlag*

Protokollsutdrag, SN 260518 § 33, dnr SN/2026:21, 1 sida.

Granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro, yttrande 2026-03-10, dnr SN/2026:21, 3 sidor.

Protokollsutdrag, BUN 260519 § 46, dnr BUN/2026:37, 1 sida.

Granskning av kompetensförsörjning och hantering av sjukfrånvaro, yttrande 2026-03-10, dnr BUN/2026:37, 2 sidor.

Dnr: KS/2026:57 (SN/2026:21, BUN/2026:37)

## 9. Skol- och förskoleutredning

### *Underlag*

Protokollsutdrag, BUN 260324 § 23, dnr BUN/2026:42, 1 sida.

Dnr: KS/2026:55 (BUN/2026:42)

## 10. Uppföljning av internkontrollplan 2025 barn- och utbildningsnämnden

### *Beslut*

Godkänna förvaltningens uppföljning av Internkontroll för 2025. Delge kommunstyrelsen redovisningen.

### *Underlag*

Protokollsutdrag, BUN 260324 § 24, dnr BUN/2025:6, 1 sida.

Uppföljning Internkontrollplan 2025, 2026-03-04, 9 sidor.

Dnr: KS/2026:63 (BUN/2025:6)

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-18, 3 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige (nr 1-8)

Socialnämnden (nr 4, 5, 8)

Barn- och utbildningsnämnden (nr 4, 8, 9, 10)

Personalutskottet (nr 7)

---

Justerare						Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:23

**KS § 90**

**Ordföranderapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- Dalating
- Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB), ägarråd
- Falun Borlänge-regionen (FBR), bolagsstämma
- Leksands Sparbank, sparbanksstämma
- Djuråsskolan, taklagsfest
- Gagnefs Teknik AB (GTAB), ägardialog
- E16-partnerskap, årsmöte
- Region Dalarna, kommundialog Business Region Dalarna
- Sambygd, bolagsstämma
- Siljansvik, bolagsstämma
- Dalarnas kommunförbund (DKF)
- Beredningen för Dalarnas utveckling (BDU)

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2022:429

**KS § 91**

**Anmälan av inkomna handlingar**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-04, 1 sida.  
Lista över inkomna handlingar, 2026-05-13, 1 sida.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2026:24

**KS § 92**

**Anmälan av utskottens protokoll**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Protokoll för allmänna utskottet och personalutskottet finns under kommunstyrelsens mapp i Netpublicator.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-29, 1 sida.

Allmänna utskottet 2026-05-12, §§ 16-18

Personalutskottet 2026-05-12, §§ 8-13

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2022:430

**KS § 93****Anmälan av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

**Delegationsbeslut**

9/2026, Yttrande till Trafikverket  
10, 19/2026, Nyttjanderättsavtal  
11/2026, Antagning i hemvärnet  
12-15/2026, Jordbruksarrende  
16-18, 23-25/2026, Parkeringstillstånd  
20, 26/2026, Årsstämma, ombud  
21/2026, Hyreskontrakt  
22/2026, Verksamhetsbidrag  
27/2026, Köpekontrakt, försäljning av fastighet  
28/2026, Makulerad  
29/2026, Yttrande till Domstolsverket

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-29, 1 sida.  
Lista över delegationsbeslut, 2026-04-29, 1 sida.

Justerare

Utdragsbestyrkande