

Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun

Beslutsinstans	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunfullmäktige	2023-03-06, § 19	KS/2022:416
Beredningsorgan	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2023-02-14, § 8	KS/2022:416
Dokumenttyp	Revideras	Handläggare
Reglemente	2026	Beredskapssamordnare

Innehållsförteckning

Krisledningsnämndens uppgifter.....	3
Extraordinär händelse.....	3
Ledande politiska organet vid en extraordinär händelse	4
Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden.....	4
Tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter.....	4
Förfogande över resurser.....	5
Begära hjälp från annan kommun	5
Stöd till annan kommun, region eller enskild	5
Beslut om avveckling.....	5
Processbehörighet.....	5
Personuppgifter	6
Rapportering till kommunfullmäktige.....	6
Arbetsformer	6
Tidpunkt för sammanträden.....	6
Kallelse	7
Slutna sammanträden.....	7
Sammanträde på distans	7
Närvarorätt.....	8
Sammansättning	8
Ordföranden.....	8
Förhinder	9
Ersättares tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Reservation	9
Justeringsprotokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	10
Delgivningsmottagare.....	10
Undertecknande av handlingar	10
Utskott	10
Allmänt om ärendehantering och beredning	10
Styrande lagar och överenskommelser.....	11

Krisledningsnämndens uppgifter

1 § Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), ska kommunen ha en nämnd som ansvarar för de uppgifter som åläggs kommuner – en krisledningsnämnd.

Syftet med krisledningsnämnden är att effektivisera och samordna beslutsfattandet och det operativa arbetet vid extra ordinära händelser.

Krisledningsnämnden ska verka för att kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod tar beslut om en central krisledningsplan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Krisledningsnämnden ska delta i utbildning och övning enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap.

Kommunens ansvar vid krig, krigsfara, krisledning och vid höjd beredskap regleras även i Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun (KS/2022:412), 15 §.

Krisledningsnämnden i Gagnefs kommun utgörs av styrelsens allmänna utskott.

Krisledningsnämnden ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att verksamheten beaktar principerna för den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den, utifrån sitt ansvar och uppdrag, fullgöra sina uppgifter utifrån kommunens krisledningsplan.

Extraordinär händelse

2 § En extraordinär händelse definieras som sådan om den avviker från det normala och om den på så vis innebär en allvarlig störning eller att det föreligger en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner vilket kräver skyndsamma insatser av kommunen (1 kap. 4 § LEH). Det gemensamma för en sådan händelse är att den ligger mellan normaltillstånd och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses inte en enskild händelse som en olycka, ett sabotage etcetera. Det som avses är sådana händelser eller skeenden som får till följd att det bland annat uppstår allvarliga störningar i samhället och som kräver samordning mellan flera olika myndigheter och organ.

Ledande politiska organet vid en extraordinär händelse

3 § Krisledningsnämnden har att fylla sin funktion först när det uppstår ett behov av att *samordna* verksamhet som normalt handhas av facknämnderna genom dess förvaltningsorganisation, som inte går att samordna genom den kommunövergripande krishanteringsorganisationen. Krisledningsnämnden blir vid sådana fall det ledande politiska organet i kommunen.

Nämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion (2 kap. 3 § första och tredje styckena LEH).

Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden

4 § De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation ska hanteras i denna och verksamheten ska därmed inte övertas.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd ske med berörd nämnd innan ett beslut om övertagande fattas.

Beslutsbefogenheterna ska anmälas till närmast följande fullmäktigesammanträde.

Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutanderätten.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och ordinarie linjeorganisation.

Tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter

5 § Allmänna bestämmelser (AB) ger arbetsgivaren rätt att förflytta arbetstagare inom ramen för anställningsavtalet.

När krisledningsnämnden är aktiverad har nämnden rätt att ta beslut om tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter (nämnder) i kommunen.

Beslut om förflyttning inom anställningsavtalet eller vikariatsförordnande kräver samråd och eventuella förhandlingar före beslut.

Förfogande över resurser

6 § Under en extraordinär händelse har krisledningsnämnden en särskild krisorganisation för sitt operativa arbete som beskrivs i Krisledningsplan för Gagnefs kommun. I övrigt har krisledningsnämnden de resurser som finns nödvändiga till sitt förfogande.

Begära hjälp från annan kommun

7 § Krisledningsnämnden får vid behov begära hjälp från annan kommun som då har rätt att hjälpa enligt lagen om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Den kommun som har lämnat hjälp har rätt till skälig ersättning från Gagnefs kommun.

Stöd till annan kommun, region eller enskild

8 § Krisledningsnämnden får (enl. 4 kap. 1 resp. 3 §§ LEH) besluta att bistå annan kommun/region, och i vissa fall enskild, som begär hjälp i samband med en extraordinär händelse.

Beslut om avveckling

9 § När krisledningsnämnden är i funktion är det nämnden som själv beslutar när dess verksamhet ska upphöra utifrån att den extraordinära händelse som föranledde att nämnden trädde i funktion inte längre kräver en sådan åtgärd.

Efter att nämnden fattat ett sådant beslut återgår de verksamheter som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra, utifrån den föranledda extraordinära händelsen har klingat av, kan även fattas av kommunfullmäktige.

Processbehörighet

10 § Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde och som inte någon annan ska göra på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Personuppgifter

11 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i krisledningsnämndens verksamhet.

Rapportering till kommunfullmäktige

12 § Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de verksamhetsramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och enligt föreliggande reglemente.

Krisledningsnämndens beslut i samband med en extraordinär händelse ska anmälas vid närmaste sammanträdet med fullmäktige.

När krisledningsnämnden varit i funktion ska den lämna en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt en utvärdering gällande vidtagna åtgärder och insatser till fullmäktige så snart detta är möjligt efter att krisledningsnämndens specifika insats har upphört.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

13 § När ordföranden fattat beslut om att krisledningsnämnden ska träda i funktion ska nämnden sammanträda inom den tid som ordföranden bestämmer. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

- Ordföranden avgör hur kallelse ska ske.
- Ordföranden kan sammankalla nämndens ledamöter även om nämnden formellt inte trätt i funktion. Ordföranden äger rätt att delegera detta uppdrag till tjänsteman.
- Ordföranden, eller vice ordföranden vid ordförandens förhinder, får på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Om krisledningsnämnden trätt i funktion vid en viss extraordinär händelse ska nämnden sammanträda när ordföranden finner att det behövs och även om minst en tredjedel av ledamöterna begär det. En begäran om sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i det allmänna utskottet längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten tjänstgöra som ordförande vid sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen (föredragningslistan) ska före sammanträdet tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Vid särskilt påkallat läge ska kallelse ske via ordinands.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Slutna sammanträden

15 § Krisledningsnämnden får inte ha offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

16 § Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta i förväg till ordföranden.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen. Vid påkallat läge kan ordföranden bestämma särskilda restriktioner för deltagande på distans.

Närvarorätt

17 § Kommunchefen har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunchefens närvarorätt gäller även i ärenden som rör någon enskild.

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden.

Kallad förvaltningschef liksom annan kallad tjänsteperson har närvarorätt vid krisledningsnämndens. Sådan närvarorätt gäller även vid ärenden som rör någon enskild.

Krisledningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden avgör, om möjligt i samråd med kommunchef samt kommunsekreterare och beredskapssamordnare, hur ett ärende ska föredras inför nämnden.

Sammansättning

18 § Krisledningsnämnden utgörs av styrelsens allmänna utskott och består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ordföranden

19 § Ordförande i krisledningsnämnden är det allmänna utskottets ordförande. Nämndens vice ordförande är samma som det allmänna utskottets vice ordförande.

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas vid behov är beredda via krisledningsstaben eller gemensamt av kommunchefen och beredskapssamordnaren.
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Ordföranden ska i förberedelse för sammanträde med nämnden, om möjligt, genomföra en tjänstemannaberedning med kommunchefen, beredskapssamordnaren och med kommunsekreteraren.

Förhinder

20§ En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens ordförande. Ledamoten ansvarar själv för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

Ersättares tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättaren ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har ingen rösträtt men rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

24 § Över nämndens sammanträden ska föras protokoll.

Vid särskilt brådskande tillfälle och utifrån synnerliga skäl får protokoll ersättas med mötesanteckningar liknande exempelvis loggbok.

Protokollet justeras av ordföranden för mötet och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Om protokollet, i undantagsfall och utifrån villkor, har ersatts med mötesanteckningar ska dessa justeras med ordförandens signatur.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

25 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

28 § Krisledningsnämnden ska inte ha några utskott.

Allmänt om ärendehantering och beredning

29 § Kommunchefen med stöd av kommunchefens ledningsgrupp ansvarar för att kommunens ärendehantering och beredningsprocess är rättssäker, formenlig och effektiv med betoning av sakkunnigt handläggarsvar.

Ärendehantering och beredning ska hanteras med kommunens gemensamma ärendehanteringssystem och följa "Handbok för beredningsprocessen i Gagnefs kommun".

Kommunchefen samordnar krisledningsnämndens ärendehantering och beredning utifrån fastställd krisledningsplan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Styrande lagar och överenskommelser

- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006544-om-kommuners-och-landstings_sfs-2006-544)
- Lag (2019:925) om ändring i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (<https://svenskforfattningssamling.se/sites/default/files/sfs/2019-11/SFS2019-925.pdf>)
- Kommunallag (2017:225) (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/kommunallag-2017225_sfs-2017-725)
- Allmänna bestämmelser (AB) (<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/allmannabestammlerab.145.html>)