

Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun

Beslutsinstans	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunfullmäktige	2026-06-15, § 102	KS/2025:395
Beredningsorgan	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2026-05-26, § 68	KS/2025:395
Dokumenttyp	Revideras	Handläggare
Reglemente		HR-chef

Innehåll

Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda	4
§ 1 Tillämpningsområde.....	4
§ 2 Ersättningsformer	4
§ 3 Månadsarvoden	4
§ 4 Sammanträden	5
§ 5 Sammanträdes- och förrättningsarvoden.....	5
§ 6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner	6
§ 7 Traktamentsersättningar	7
§ 8 Resekostnadsersättning	7
§ 9 Reseräkning.....	8
§ 10 Förrättning och sammanträde.....	8
§ 11 Arbetsgivaravgift.....	9
§ 12 Telefon	9
§ 13 Revisorer	9
§ 14 Särskilda utgifter	9
§ 15 Attesträtt.....	10
Bilaga 1 - Regler och ersättningar med mera till hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda.....	11
Arvodets omfattning.....	11
Semester	11
Övriga ledigheter	11
Samordning.....	12
Pensionsförmån	12
Rätt till bisysslor.....	12
Resekostnadsersättning.....	12
Tolkning av gällande bestämmelser	12
Bilaga 2 - Ersättningsnivåer	13
Uppdrag	13
Bilaga 3 - Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26).....	14
Allmänt om bestämmelserna	14
OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:	14
Kapitel 1, Inledande bestämmelser.....	15
§ 1 Lokal pensionsmyndighet	15
§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna	15

Kapitel 2, Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.....	15
§ 1 Tillämpningsområde m.m.....	15
§ 2 Omställningsstöd	15
§ 2a Nead rätt till omställningsstöd enligt §§ 3–5	15
§ 3 Aktiva omställningsinsatser	16
§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd	16
§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd	17
§ 6 Samordning	17
§ 7 Uppgiftsskyldighet.....	18
§ 8 Ansökan om omställningsstöd	18
§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd.....	18
Kapitel 3, Pensionsbestämmelser	18
§ 1 Tillämpningsområde med mera	18
§ 2 Pensionsförmånernas omfattning.....	19
§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning	19
§ 4 Pensionsgrundande inkomst	19
§ 5 Pensionsavgifter	19
§ 6 Pensionsbehållning	20
§ 7 Information	20
§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning.....	20
§ 9 Uppgiftsskyldighet.....	21
§ 10 Sjukpension.....	21
§ 11 Efterlevandeskydd	22
§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån	23
§ 13 Finansiering	23
§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd	23
§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.....	23
Kapitel 4, Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall.....	23
§ 1 Tillämpningsområde med mera	23
§ 2 Rätt till familjeskydd	24
§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall.....	24
§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen.....	24
§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen	25
§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn	25
§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn	25
§ 8 Utbetalning av förmåner	26
Bilaga 4 – Policy för gåvor till förtroendevalda i Gagnefs kommun	27
Minnesgåva vid 25 år som förtroendevald	27
Avslutat förtroendeuppdrag.....	27
Övriga gåvor	27

Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde

1. Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap § 1 kommunallagen.
2. Bestämmelserna i § 5 samt § 8 gäller dessutom för adjungerad ledamot i kommunfullmäktiges tillfälligt inrättade beredningar.
3. Ersättningar mm. för hel- och deltidssysselsatt förtroendevald regleras i bilaga 1. Med hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald menas förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på 40 procent av heltid eller mer.
4. Frågor angående tolkningen av detta reglemente handhas av kommunens personalorgan.

§ 2 Ersättningsformer

Enligt detta reglemente kan följande slag av ersättningar utgå:

1. Arvode, dels i form av månadsarvode enligt § 3, dels i form av sammanträdes- och förrättningsarvode enligt § 5.
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner enligt § 6.
3. Kostnadsersättning i form av traktamente enligt § 7 och resekostnadsersättning enligt § 8 samt för särskilda utgifter enligt § 14.

§ 3 Månadsarvoden

Månadsarvoden utgår enligt bilaga 2 med av kommunfullmäktige fastställda nivåer.

Förändring av månadsarvode sker fr.o.m. 1 januari varje år med beräkning utifrån kommunens grundarvode för förtroendevald enl. bilaga 2.

Avgår förtroendevald, som äger uppbära månadsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan förtroendevald och den som inträder i dennes ställe i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annan orsak är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid, som överstiger 14 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Om ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode, utgår arvode motsvarande tjänstgöringstiden till ersättaren.

§ 4 Sammanträden

Med sammanträde avses i dessa bestämmelser sammanträde med de organ som angetts i KL 4 kap § 1, där protokollföringsskyldighet föreligger enligt Kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser. Ersättning utgår även vid sammanträden med andra organ om personen blivit vald att företräda kommunen och uppdraget ej ingår i hel- eller deltidsuppdraget.

§ 5 Sammanträdes- och förrättningsarvoden

1. Sammanträdes- och förrättningsersättning utgår för hel timme med 0,30 % av kommunens grundarvode för förtroendevald med avrundning till närmast högre krontal, vilket utgör kommunens timmarvode. Kommunens grundarvode anges i bilaga 2.
2. Vid sammanträde utgår ersättning för första timmen med 200 % av timmarvode. Den upphöjda ersättningen för första timmen är inläsningsarvode på de möten som berättigar inläsningsarvode.
3. Måltidsraster frånräknas den tid som berättigar till arvode om rasten uppgår till en halvtimme eller mer. Eventuell måltidsrasts längd ska anges på närvarolista.
4. Ordföranden bör i samråd med berörd nämnd tillse att planering av nämndens sammanträden sker på ett sådant sätt att största möjliga hänsyn i detta sammanhang tas till de förtroendevaldas ordinarie arbete.
5. Vid justering av protokoll utgår till ledamot eller tjänstgörande ersättare arvode för en timme.
6. Vid förrättning inom kommunen utgår timmarvode. Vid förrättning utom kommunen utgår timmarvode för hela den tid som åtgår inklusive restid, dock högst maximalt åtta timmar.
7. Fast månadsarvode till ordföranden inkluderar ersättning för ansvaret att verksamheten i respektive kommunala organ bedrives på ur allmän synpunkt tillfredsställande sätt.
8. Förutom fast månadsarvode utgår endast sammanträdesarvode vid protokollförda tillfällen samt kurser och konferenser.
9. Det åligger ordföranden att vid sammanträde tillse att samtliga deltagare i sammanträdet, som ska erhålla rese- och sammanträdesersättning förtecknas på gemensam lista, eller inrapporteras i kommunens lönesystem.
10. Vid deltagande i sammanträde där gemensam närvarolista ej upprättas ska påpekande göras om att den som är berättigad till ersättning själv har att utfärda rese- och arvodesräkning på fastställt formulär eller inrapportera i kommunens lönesystem.

11. Ersättning till ersättare som varit närvarande vid sammanträde utan att till någon del ha tjänstgjort för ledamot utgår med samma belopp som till tjänstgörande.

§ 6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst.

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst ska varje enskilt tillfälle styrkas med intyg från arbetsgivaren alternativt Försäkringskassan.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till ordförande både vid sammanträdestillfällen, deltagande vid kurser och konferenser och vid uppdrag för vilket fast månadsarvode utgår.

Om arbetsgivare saknas kan efter godkännande av personalutskottets ordförande ett intyg från Försäkringskassan utgöra grund för styrkt förlorad arbetsinkomst.

Beräkningar avseende ersättning för förlorad arbetsinkomst redovisas enligt följande:

Enligt intyg från arbetsgivare, dock maximalt 100 % av tjänstledighetsavdrag beräknat utifrån kommunens grundarvode för förtroendevald, vilket utgörs av 90 % av riksdagsledamöternas månadsarvode.

I det fall den förlorade arbetsinkomsten väsentligen överstiger ovanstående summa kan personalorganet efter särskild framställan uppta frågan till prövning.

I de fall förtroendevald i sin anställning vid heltidstjänstgöring ej arbetar fem dagar/vecka ska antalet arbetsdagar per vecka multipliceras med 52.

2. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån enl. följande:

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av den senaste fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, dock maximalt 100 % av tjänstledighetsavdrag beräknat utifrån heltidsarvode utifrån kommunens grundarvode för förtroendevald, vilket utgörs av 90 % av riksdagsledamöternas månadsarvode (exempelvis egenföretagare).

I det fall den förlorade arbetsinkomsten väsentligen överstiger den sjukpenninggrundande inkomsten kan personalorganet efter särskild framställan uppta frågan till prövning.

Den framräknade dagsersättningen enligt gällande alternativ II delas med 8 timmar för att få fram ersättning för förlorad arbetsinkomst per timme.

3. Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån enl. följande:

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Den årliga ersättningen utbetalas direkt till den förtroendevalde med 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av uppdrag i kommunen.

Genom betalning av årlig ersättning har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

4. Det ankommer på berörd förtroendevald att själv göra anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 7 Traktamentsersättningar

Traktamente utgår till förtroendevald vid flerdygnsförrättning enl. belopp och regelverk gällande för kommunens anställda.

Dygnet räknas från kl. 00.00, natt räknas mellan 00.00 och kl. 06.00 och dag den övriga delen av dygnet.

Traktamente för natt utgår icke, då förtroendevald på kommunens bekostnad erbjudits godtagbar inkvartering eller innehaft sovplats på tåg eller liggplats på fartyg, vad nu sagts ska dock icke gälla beträffande natt, under vilken han mer än en timme uppehåller sig på förrättnings- eller överliggningsort.

Överstiger kostnader för nattlogi aktuellt natraktamente ersätts kostnaderna med belopp motsvarande styrkta uppgifter.

Gällande traktamentsbelopp liksom reduceringar vid erhållande av kost framgår av gällande avtal för kommunens arbetstagare.

Resetillägg utges när traktamente enligt punkt 1 erhållits och under nedan angivna förutsättningar och med belopp enligt gällande avtal för kommunens arbetstagare.

§ 8 Resekostnadsersättning

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning utgår med belopp enligt bilersättningsavtal gällande för kommunens arbetstagare eller genom kvitton redovisade kostnader. Resekostnadsersättning utgår dock endast om resvägen mellan förtroendemannens bostad och förrättningsstället uppgår till 3 km eller mera enkel väg.

Resekostnadsersättning kan utgå vid resa från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdes- och förrättningsställe och åter under förutsättning att den förtroendevalde med anledning av sammanträde

eller förrättning gör resor utöver de som vanligen genomförs. Ersättning utgår maximalt för ett avstånd om 50 km enkel väg.

Vid resor med tåg ska andra klass utnyttjas om ej särskilda skäl finns.

§ 9 Reseräkning

Reseräkning ska upprättas av den förtroendevalde vid deltagande i sammanträde eller förrättning vid vilket närvarolista vid sammanträde ej upprättas.

1. I reseräkning ska uppges:
 - a. resans ändamål
 - b. åliggande eller uppdrag på grund varav resan ägt rum
 - c. tiden för avresa och återkomst, samt förrättningsställe
 - d. det för varje del av resan använda färdmedlet och den vagnsklass på tåg, plats på fartyg, i vilken resan företagits
 - e. om fribiljett eller rabattkort, som kan föranleda nedsättning av resekostnadsersättningen, använts
 - f. om resa företagits för annan uppdragsgivares räkning än kommunen och i så fall den ersättning som denna utger för resan
 - g. lågpriskort
2. Om taxibil används ska kvitto på beloppet bifogas reseräkningen.

§ 10 Förrättning och sammanträde

Med förrättning och sammanträde avses i dessa bestämmelser t.ex. deltagande i:

1. Protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts härför.
2. Sammanträde med kommunfullmäktige, kommunfullmäktigestillfälliga beredningar, kommunstyrelsen, styrelsens utskott och övriga nämnder.

För ersättning enligt punkterna 3–9 krävs särskilt uppdrag.

3. Konferens, informationsmöte, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet.
4. Förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
5. Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
6. Sammankomst med kommunalt samrådsorgan.

7. Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
8. Besiktning eller inspektion.
9. Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.

Arvode och resekostnadsersättning för deltagande i förrättning, kurser och konferenser utgår enligt samma grunder som motsvarande ersättning för deltagande i sammanträde, under förutsättning av uppdrag eller godkänt deltagande i enlighet med gällande delegationsordning.

§ 11 Arbetsgivaravgift

Arvode enligt dessa bestämmelser ska för allmän pension och sjukförsäkring betraktas som inkomst av anställning, för vilken kommunen erlägger arbetsgivaravgift.

§ 12 Telefon

Ordföranden i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser erhåller mobil tjänstetelefon.

§ 13 Revisorer

Till kommunens revisorer utgår ett av kommunfullmäktige fastställt arvode. Dessutom utgår ersättning för fullgjorda granskningsuppdrag, granskningsarvode. Vid sammanträde utgår sammanträdesersättning enligt reglementet i övrigt.

§ 14 Särskilda utgifter

För andra utgifter enligt 4 kap § 14 i kommunallagen i samband med förtroendeuppdragets fullgörande, såsom kostnader för exempelvis ledsagare och barnomsorg kan ersättning utgå efter särskild prövning i kommunens personalorgan.

Ersättning utgår med verifierat belopp för kostnader till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning för vård av och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som inte fyllt tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§ 15 Attesträtt

Samtliga underlag för ersättningar enligt reglemente ska attesteras av ordföranden vid respektive styrelse och nämnd. För ordföranden attesterar vice ordföranden.

Bilaga 1 - Regler och ersättningar med mera till hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda

Med hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald menas förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på 40 procent av heltid eller mer.

Arvodets omfattning

Heltidssysselsatt förtroendevalda ger ej rätt till sammanträdesersättning vid sammanträden med styrelse eller nämnd, utskott eller beredningar eller övriga uppdrag inom kommunens nämndorganisation inklusive deltagande i kurser och konferenser.

Oppositionsråd deltidssysselsatt omfattas av samma regelverk som heltidssysselsatt förtroendevald (se ovan).

Deltidssysselsatt förtroendevald ger ej rätt till sammanträdesersättning vid sammanträden med styrelse eller nämnd, utskott eller beredningar eller övriga uppdrag inom det område vars den deltidssysselsatta förtroendevaldas uppdrag omfattar.

Arvode ska betraktas som inkomst av anställning när det gäller allmän pension, sjukförsäkring och så långt möjligt också tjänstepensionen.

Semester

Hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda äger rätt till ledighet från sina kommunala uppdrag utan reduktion av arvodet, arvodet löper på. Då förtroendevalda ligger registrerade som arvoder registreras inte semester i kommunens personalsystem. Ledigheten motsvarar per år vad en arbetstagare i motsvarande ålder erhåller i semesterledighet enl. AB 14, § 27. Dessutom erhåller hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald semesterdagstillägg enl. § 27 mom. 15. Semesterdagstillägget betalas ut årligen i juli.

Övriga ledigheter

För hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda gäller samma regler som för kommunala arbetstagare vid ledighet med anledning av sjukdom, föräldraledighet, värnplikts- eller civilförvarstjänstgöring samt ledighet för enskilda angelägenheter.

Kollektivavtalade trygghetsförsäkringar

Hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda tillförsäkras, genom förfarande som anges i KFA:s försäkringsbestämmelser. KFA-försäkringsbestämmelser = kollektivavtalade trygghetsförsäkringar (TFA-KL, AGS-KL m.fl.) för kommunsektorn – men ingen livförsäkring.

Samordning

Samordning mellan arvode och vissa ersättningar ska ske på samma grunder som för arbetstagare.

Pensionsförmån

Pensionsförmåner för hel- eller deltidssysselsatta förtroendevalda regleras i bilaga 3.

Rätt till bisysslor

Hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda är skyldiga att informera fullmäktige om egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

Fullmäktige äger rätt att neka hel- eller deltidssysselsatta förtroendevalda inneha redovisade bisysslor.

Resekostnadsersättning

Ersättning för resekostnader vid tjänstgöring med direkt anledning av uppdraget som hel- eller deltidsarvoderad nämnd- eller styrelseordförande utgår enligt bilersättningsavtal gällande för anställda med kommunkontoret som tjänstgöringsställe.

I det fall resekostnader uppstår som ej är direkt sammanhängande med uppdraget som deltidsarvoderad ordförande i socialnämnden eller barn- och utbildningsnämnden utgår ersättning enligt § 8 i ”Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda”.

Tolkning av gällande bestämmelser

Tolkningen av gällande ersättningsregler åvilar kommunens personalorgan.

Bilaga 2 - Ersättningsnivåer

Ersättningen utgår från en beräkning av riksdagsmannaarvodet. Heltidsarvode motsvarar 100% av vid var tid gällande riksdagsmannaarvode. Nivån fastställs årsvis. I normalfallet sker detta i kvartal fyra året innan arvodet börjar gälla. Förändring av månadsarvode sker fr.o.m.1 januari varje år.

Kommunens grundarvode beräknas på heltidssysselsatt kommunstyrelseordförandes månadsarvode och utgår proportionellt mot sysselsättningsgraden.

<i>Uppdrag</i>	<i>Sysselsättningsgrad</i>
Kommunstyrelsens ordförande	100 %
Socialnämndens ordförande	50 %
Barn och utbildningsnämndens ordförande	50 %
Oppositionsråd	50 %
Miljö- och byggnadsnämndens ordförande	25 %
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	15 %
Kommunfullmäktiges ordförande	10 %
Valnämndens ordförande under valår	6 %
Revisorer	6 %
Gagnefs Bostäder AB ordförande	10 %
Gagnefs Teknik AB ordförande	10 %
För revisorer i ovanstående bolag föreslås respektive bolagsstämma besluta om ett månadsarvode om	0,11 %
Timarvode, med avrundning till närmast högre krontal	0,30 %
För ordförande i fullmäktigeberedningar utgår dubbel sammanträdesersättning för redovisad sammanträdestid.	

Bilaga 3 - Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen.

Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. *Inledande bestämmelser*
 - Lokal pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. *Omställningsstöd*
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. *Pensionsbestämmelser*
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. *Familjeskydd*
 - Familjeskydd till efterlevande vuxen
 - Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekat rätt till omställningsstöd enligt §§ 3–5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3–5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda* (OPF-KR 26).

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt

minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde med mera

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4–9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt §10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten

i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4**Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall****§ 1 Tillämpningsområde med mera**

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,
- eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Bilaga 4 – Policy för gåvor till förtroendevalda i Gagnefs kommun

Policyn avser gåvor som ges från Gagnefs kommun till förtroendevalda inom kommunen. Policyn förhåller sig till Skatteverkets regler. Gåvan är skattefri så länge gåvans värde inte överstiger de av Skatteverket fastställda beloppsgränserna. Gåvor som kollegialt betalas med privata medel, till exempel insamling, omfattas inte av denna policy. Avböjes uppvaktning ska detta respekteras. Inköp av gåvor ska följa de lagar och regler som gäller för Gagnefs kommun.

Minnesgåva vid 25 år som förtroendevald

Vid en sammanslagen tid om 25 år som förtroendevald inom Gagnefs kommun och/eller som representant för Gagnefs kommun utdelas en minnesgåva för förtroendeuppdrag i demokratins tjänst.

Förtroendevald som haft uppdrag i Gagnefs kommun i 25 år uppvaktas av kommunfullmäktige.

Utdelning av gåva sker en gång årligen för samtliga 25-årsjubilarer, både anställda och förtroendevalda, vid en middag där kommunstyrelsens ordförande, kommunchef samt ordförande i kommunfullmäktige samt respektive medarbetares närmaste chef deltar.

Uppdragstiden behöver inte vara sammanhängande.

Som tecken på kommunfullmäktiges uppskattning tilldelas den förtroendevalda en minnesgåva till ett värde motsvarande 12% av innevarande års prisbasbelopp (avrundat till närmsta 500-tal).

Gåvan kan inte bytas mot kontanter.

Tillsammans med minnesgåvan överlämnas blommor till ett värde av 1 % av prisbasbeloppet och en dalahäst av lämplig storlek med texten Gagnefs kommun och år.

Avslutat förtroendeuppdrag

Vid avslutat förtroendeuppdrag efter minst 2 års sammanhängande tjänstgöring men mindre än 25 år sammantaget, ska den förtroendevalda uppvaktas med en blomma till ett värde av 1 % prisbasbeloppet. Ordföranden där den förtroendevalda är tjänstgörande ansvarar för uppvaktningen. Avtackning vid avslutat förtroendeuppdrag kan endast avse ett (1) tillfälle.

Övriga gåvor

En enklare gåva i form av blomma eller liknande, till ett värde av max 1 % av prisbasbeloppet kan vid särskilt tillfälle överlämnas till förtroendevald, efter beslut av ordförande där den förtroendevalda är tjänstgörande.

Ett särskilt tillfälle ska vara särskilt motiverat och kan endast avse en (1) övrig gåva per särskilt tillfälle