Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Gäller 2026-10-01 – 2027-09-30:

Djuråsskolan

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Varför Plan mot diskriminering och kränkande behandling? 3
Främja, förebygga och åtgärda: 3
Djurråsskolans vision, ansvar samt delaktighet: 4
Kommunens övergripande rutiner och åtgärder vid misstänkta kränkningar: 4
Upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera: 5
utreda och dokumentera: 6
Utvärdering och analys av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling: 7
Utvärdering och analys av föregående års kartläggningar och sammanställningar: 8
Främjande insatser: 9
Förebyggande åtgärder: 10
Prioriterade mål detta läsår: 10
Till dig som förälder: 11
Till dig som barn/elev: 11
Barn/elever och vårdnadshavares delaktighet: 11
Bilagor 13
1.1 Begrepp: 13
1.2 Diskrimineringsgrunderna: 14

VARFÖR PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING?

Enligt Skolverket och gällande lagstiftning: skollagen[1] och Diskrimineringslagen[2], ska huvudmannen årligen se till att det upprättas planer mot kränkande behandling, en för varje enskild verksamhet. Syftet med planen är att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska vara ”levande” i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. Planen ska enligt Skolverkets rekommendationer innehålla:

- en översikt över de mål som verksamheten har satt upp för det förebyggande arbetet
- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar
- en redovisning av vilka åtgärder verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redovisning av hur åtgärderna i den föregående årsplanen har genomförts.

I planerna ska det anges vem som är ansvarig för att respektive åtgärd genomförs, samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta är enhetens plan för detta läsår.

FRÄMJA, FÖREBYGGA OCH ÅTGÄRDA:

Vi arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande. Det är olika arbetssätt som ser till att alla barn/elever har en trygg vardag fri från kränkande behandling och diskriminering. De olika arbetssätten innebär:

- Främjande arbete handlar till exempel om att arbeta för att alla barn och elever är lika mycket värda, att vi bemöter varandra på ett trevligt och respektfullt sätt och att alla som deltar i verksamheten är inkluderade. Verksamheten identifierar och stärker de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns aktuella problem eller inte och riktar sig till alla barn/elever.
- Förebyggande arbete handlar om att hitta och förhindra risker för utsatthet, exempelvis platser eller situationer utomhus, vid skåpen och omklädningsrum. Arbetet utgår från konkreta behov eller riskområden som verksamheten har upptäckt eller synliggjort vid kartläggning.
- Åtgärdande arbete handlar om att agera: stoppa, utreda och åtgärda då barn/elever beter sig på ett sätt som får någon att bli ledsen eller må dåligt. Barn/elever ska veta att de ska vända sig till en vuxen för att få hjälp.

[1] Skollag (2010:800) | Sveriges riksdag (riksdagen.se) Främst kap 6.
[2] Diskrimineringslag (2008:567) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

DJURÅSSKOLANS VISION, ANSVAR SAMT DELAKTIGHET:

Vision:
På Djuråsskolan får diskriminering, mobbning eller annan form av kränkande behandling på inga villkor förekomma. Ej heller accepteras uppmaningar till diskriminering eller annan kränkande behandling. Skolan ska aktivt arbeta för nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Verksamheter som omfattas av planen:
Djuråsskolan F-9, Fritidshemmet, Villan och Hörnan

Ansvariga för planen:
Trygghetsteamet på skolan samt rektor

Personalens delaktighet:
All personal är delaktig i det kontinuerliga arbetet runt diskriminering och kränkning. Mentorer/klasslärare och fritidspersonalen utför trivselenkät med sina elever en gång per läsår. Den nya planens prioriterade mål presenteras för samtlig personal under uppstartsdagarna i augusti. Resultaten av trivselenkäten presenteras och analyseras av mentorer/klasslärare/fritidspersonal och elever under den värdegrundsdag som genomförs i anslutning till trivselenkäterna.

Förankring av planen:
Rektor ansvarar för att personal, elever och föräldrar känner till att skolan har denna plan mot diskriminering och kränkande behandling, att nyanställda och nya elever blir informerade om dess innehåll och att detta hålls lättillgängligt för alla. Planen publiceras på skolans digitala informationskanaler.

KOMMUNENS ÖVERGRIPANDE RUTINER OCH ÅTGÄRDER VID MISSTÄNKTA KRÄNKNINGAR:

- All personal ska villkorslöst, utan dröjsmål, vid misstanke om att barn/elev blivit kränkt anmäla detta till respektive chef/rektor.
- Anmälan görs digitalt via KBI/ Draftit. (Digitalt ärendehanteringssystem för att utreda diskriminering och kränkande behandling.)
- Rektor ansvarar för att ärendet utreds skyndsamt via Draftit.
- Rektor gör en anmälan till huvudmannen via Draftit.
- Barn och utbildningsförvaltningen redovisar kontinuerligt antal fall av diskriminering och kränkande behandling på Barn- och utbildningsnämnden. Årligen görs en aggregerad uppföljning av huvudman, både av enheternas Planer mot diskriminering och kränkande behandling, samt läsårets Draftit- sammanställning.

Om ett barn/elev känner sig kränkt av någon vuxen ska detta tas på extra stort allvar då barnet kan anses stå i beroendeställning till den vuxne. Barnet eller dennes vårdnadshavare ska omedelbart kontakta/berätta för personal eller rektor.

UPPTÄCKA, ANMÄLA, UTREDA OCH DOKUMENTERA:

Enligt skollag 6 kap. 10§ är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Enl. 2 kap. 7§ diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande eller diskriminerande behandling, skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Kartläggningsmetoder
För att kunna få information om elevernas trivsel, eventuella kränkningar samt diskriminering och trygghetsaspekter kartläggs verksamheten med nedanstående metoder:

- Genom klassråd och elevråd
- Information från fritidsledare
- Dialog mellan vårdnadshavare och personal
- Genom mentorernas utvecklingssamtal
- Skolsköterskans hälsosamtal
- Skolkuratorns enskilda samtal
- Information från elever
- Elevenkäter både på kommunal basis

Områden som berörs i kartläggningen
Elevernas trivsel, kränkande behandling, diskriminering och trygghetsaspekter.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen
En enkätundersökning har gjorts av huvudmannen under året. Dessutom via klassråd, elevråd samt i samtal och diskussioner med skolpersonal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen
Personal involveras på APT och A-lagsmöten. Resultatet från enkätundersökningen har redovisats för och analyserats av personal vid större personalmöten.

Erfarenheter från skolans Trygghetsteam har sammanställts som grund för denna omarbetade plan.

Resultat och analys
Elevenkäten och de fall av kränkningar som vi arbetat med under året visar att kränkningar fortfarande förekommer på skolan. Detta är så klart oacceptabelt och visar på vikten av ett fortsatt medvetet arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Diskrimineringar och kränkningar upphör oftast efter första insatsen enligt skolans handlingsplan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling
ALL verksam personal inom skolan är ansvariga för att omedelbart och villkorslöst agera mot misstänkt mobbing eller kränkningar och sedan anmäla detta enligt ovanstående rutin.
När du ser – agera, stoppa och markera ”Det här är inte ok!!” Detta oberoende på om det förelåg en avsikt att kränka eller inte.

Personal på F-6 är organiserad för ”rastvärd” och ”bussvärd” i ett fastlagt schema och ska delta aktivt under elevernas raster för att vara nära och upptäcka kränkningar i tid.
I korridorerna på 7–9 finns en fritidsledare vars uppgift är att skapa relationer och tidigt upptäcka förekomst av kränkningar. Övrig personal uppmanas uppehålla sig i korridorer och uppehållsrum.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till vid misstanke om eller vid utsatthet för någon form av kränkning är mentor, skolkurator, skolsköterska, rektor eller någon ur skolans trygghetsteam.

All personal på Djurásskolan ska villkorslöst utan dröjsmål anmäla mobbing och kränkningar enligt ovanstående rutin.

UTREDA OCH DOKUMENTERA:

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Steg 1
1. Den som upptäcker kränkningen avbryter det som sker.
2. Vidare fyller den som upptäcker kränkningen omedelbart i en anmälan om kränkning i Draftit som nås via intranätets startsida.
3. Den som av rektor utses till ansvarig för ärendet pratar omgående med berörda elever enskilt. Syftet med samtalen ska vara att inte bara avhjälpa den akuta situationen utan även hitta en långsiktig lösning.
4. För kränkningar som sker på fritids utreds kränkningen av ansvarig fritidspersonal.
5. Vårdnadshavare till alla berörda elever ska omedelbart underrättas.
6. Ansvarig genomför även en uppföljning inom ca 14 dagar.
7. Vid misstanke om lagbrott görs polisanmälan.

Steg 2
1. Om kränkningen inte upphör beslutar rektor om ytterligare åtgärder som skolan vidtar (oftast trygghetsteamet).
2. Förnyad kontakt tas med berörda elevers vårdnadshavare.
3. Ansvarig genomför även en uppföljning inom ca 14 dagar.

Steg 3
1. Om kränkningen/mobbningen fortsätter trots åtgärderna i steg 1 och 2 kallar rektor till ett möte med elev och vårdnadshavare samt mentor/klasslärare och någon representant från trygghetsteamet samt eventuellt elevhälsan där beslut om vidare åtgärder tas.
2. Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom ca 14 dagar.

Steg 4

1. Kränkande elever kan om inget av ovanstående hjälper flyttas till annan grupp eller skola i kommunen efter beslut av rektor.
2. Rektor beslutar om eventuell anmälan till socialtjänst och/eller polis.

Rutiner för uppföljning

I första steget ansvarar den som utses, oftast, mentor/klasslärare för att uppföljning sker inom 14 dagar.
Ansvarig för uppföljning i det andra steget varierar, denna uppföljning ska ske inom 14 dagar och rapporteras till rektor.

Rutiner för dokumentation

Alla stegen ovan i samtliga fall av kränkande behandling dokumenteras via kränkningsanmälan i systemet Draftit.

Ansvarsförhållande

Rektor har det övergripande ansvaret för skolans arbete med diskriminering och kränkning.
Samtlig personal som är verksamma i skolan är skyldiga att agera och anmäla alla fall av kränkningar och trakasserier som förekommer på skolan.
Mentor/klasslärare är ansvarig för att utreda alla former av trakasserier, kränkningar och mobbing som berör dennes elever.
På uppdrag av skolledningen fungerar Trygghetsteamet som stöd till mentor och som utredare i vissa fall då kränkningarna inte upphör.

UTVÄRDERING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING:

Nedan analyseras föregående års prioriterade mål:
Fånga upp elever som utsätter och/eller utsätts för återkommande kränkningar.
De rutiner som utarbetades föregående år har inte blivit en så naturlig del av verksamheten som vi önskat och vi kommer att starta upp kommande läsår med en tydlig genomgång av dessa rutiner.

Skapa trygghet under skoldagen samt målet Skapa arbetsro F-3
Likt föregående mål har rutiner för tydlighet, i syfte att öka tryggheten för eleverna, utarbetats under läsåret och även dessa kommer att introduceras under uppstartsdagarna i augusti.

Möjliggöra fasta platser i omklädningsrummen.
Detta mål har inte kunnat genomföras under läsåret då idrottshallen är under ombyggnad.

Öka tryggheten under raster genom att det finns engagerade rastvärdar ute på rasterna.

Rastvärdsscheman har skapats men då flertalet klasser har ett schema som gör att de har rast på olika tider upplever vi att rasterna inte är tryggare.

Skapa goda traditioner i den nya F-6 skolan.
Vi behöver hitta tydliga traditioner för hela skolan men under detta år har inte personalen mäktat med att skapa traditioner utan fokus har legat på att hitta rutiner för att genomföra sin undervisning i nya lokaler med allt vad detta inneburit.

Vara lyhörda för elevernas mående under evakueringen av årskurser 7-9.
Vi har under läsåret försökt att fånga upp signaler från elever och personal och utifrån dessa anpassat verksamheten i den utsträckning det varit möjligt. Som ett exempel ändrades placeringen av lärarnas arbetsrum och elevernas hemklassrum under jullovet samtidigt som elevernas skåphallar togs bort. Detta som en åtgärd för att öka studiero och tryggheten för våra elever.

UTVÄRDERING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE ÅRS KARTLÄGGNINGAR OCH SAMMANSTÄLLNINGAR:

De allra flesta av eleverna uppger i trivselenkäterna att de trivs i skolan. Årets enkät visar att 90% av eleverna på lågstadiet trivs i skolan och för eleverna på mellan och högstadiet är siffran 77%. Trivseln på fritidshemmet var 87%.

Vid genomgång och analys av protokollförda ärenden visar det sig att 88 (84) ärenden förekommit fram till 30 maj 2026. Av dessa var fördelningen följande: Fysisk 34 (53) st, Verbal 25 (22) st, Trakasserier 7 (3) st, Psykosocial 5(3) st, Sexuella trakasserier 2(2) st, Text och bild 3 och Ej angivet 8.

28 (31) st av 88 ärenden med utsatta elever gäller högstadiet medan 15 (18) st rör mellanstadiet och 23 (31) st lågstadiet. För fritidshemmet är siffran 2 (3) st ärenden. Anledningen till att det är fler ärenden i systemet än antalet fördelat på stadier är att det dels är några där klass inte angivits dels några som inte är färdigbehandlade.

Precis som tidigare år är skillnaden mellan antalet ärenden i olika klasser stor och vi behöver belysa detta tillsammans med personalen under augustidagarna. Det är viktigt att se de anmälda kränkningarna som en kvalitetsfaktor då det visar att vi har en organisation som agerar mot diskriminering och kränkande behandling. Vi vet att det på alla skolor förekommer kränkningar och att omedelbart agera mot dessa är det enda sättet som vi kan skapa en tryggare lärmiljö för våra elever. Skillnaden mellan antalet anmälda kränkningar i olika klasser ser vi som en anledning att fortsätta jobba med personalen så att samtliga eventuella kränkningar anmäls och utreds. Det ojämna antalet kränkningar mellan klasser kan, och till viss del förklaras, av enskilda elever med svårigheter men vi ser också olika engagemang för frågan hos personalen. Många arbetar med kränkningar men kanske brister i att dokumentera arbetet i Draftit.

Vår analys visar att det finns några elever som förekommer flera gånger i olika kränkningssituationer och då både som utsättare och utsatt. Detta visar att vi måste vara uppmärksamma och fånga upp

elever i tidigt skede för att sätta in stöd till dessa elever. Mentorer som ser att elever förekommer upprepade gånger behöver anmäla detta till elevhälsan så att adekvata insatser kan sättas in.

Som en del i lagförändringarna rörande trygghet och studiero kommer rektor att besluta om gemensamma skolregler och en konsekvenstrappa vid brott mot dessa. Under uppstartsdagarna kommer tid läggas på att medvetandegöra både personal och elever om dessa regler.

Skolledningen ser att de upplever att personalen inte bryr sig när det kommer till regler och eventuella konsekvenser av regelbrott. Flera elever i årskurserna F-3 uppger att de inte blir lyssnade på av de rastvärdar som är ute på skolgården. Dessa frågor behöver vi fortsätta lyfta och diskutera så att det sker en förbättring.

Trivselenkäten visar att i princip alla elever i årskurs F-9 upplever att de får det stöd de behöver av skolan. När det kommer till arbetsro svarar flertalet av eleverna att de upplever arbetsro i klassrummet men vi vet att det ser olika ut i olika grupper och därför måste vi fortsätta fokusera på arbetet för att förbättra elevernas arbetsro.

Genom att aktivt arbeta med den fysiska lärmiljön tror vi att elevernas upplevelse av arbetsron kommer att öka. Vi har alla ett ansvar för att klassrummen är inbjudande och fria från onödiga störningsmoment och visuellt buller såsom skräp och stökiga klassrum.

FRÄMJANDE INSATSER:

Vi ska vara fortsatt vaksamma och arbeta för att ständigt främja ett gott klimat vad gäller hur vi är mot varandra, hur vi bemöter och talar till varandra. Vi strävar efter att all personal på skolan ska ha engemensam värdegrund och det råder nolltolerans på skolan vad det gäller kränkande behandling. Pedagogerna i skolan och på fritids använder arbetsformer och aktiviteter som skapar förutsättningar för samhörighet kontinuerligt under läsåret samt planerar undervisningen enligt bedömning för lärandes fem nyckelstrategier. Skolans verksamhetsidé är en tillsammans med denna plan två viktiga delar i syfte att skapa tydlighet, förutsägbarhet och trygghet för våra elever. Vid terminsstart ska samtlig personal delges planen mot diskriminering och kränkande behandling samt dess innehåll med fokus på de prioriterade målen.

Vi ska jobba främjande genom att fokusera på det goda, positiva och styrkan hos varje individ. Att se, uppmärksamma och bekräfta när en elev eller en kollega visar framsteg eller gör en positiv förändring hur liten den än är, för då kommer det fler.

Ett antal introduktionsdagar, i början av läsåret, genomförs för samtliga elever på Djuråsskolan. Dessa introduktionsdagar syftar till att främja sammanhållningen i grupperna samt delaktighet och förståelse för skolans värdegrund. Både personal och elever på skolan och på fritidshemmet arbetar kontinuerligt med frågor rörande likabehandling och värdegrund under tex arbetslagsträffar och temadagar.

Under de första skolveckorna besöker delar av elevhälsa och skolledning samtliga sjuor för att berätta om hur saker fungerar på skolan. Här pratas om känslan av att börja i åk 7, hur skolan fungerar och vad som är viktigt att tänka på. Eleverna ges också möjlighet att ställa frågor. Mentorer går också i stort

igenom Planen mot diskriminering och kränkande behandling. Detta görs för att eleverna ska känna sig trygga och ”hemma” i den nya skolsituationen högstadiet innebär.

Eleverna har hemklassrum med fasta placeringar och fasta bord i matsalen i syfte att öka tryggheten hos eleverna oavsett ålder på eleverna. Om vi vuxna följer våra planer och agerar enligt uppställda rutiner skapar det en trygghet hos både eleverna och personalen som främjar ett gott klimat. Detta manifesteras i många olika delar, några exempel är: fasta platser, lärarindelade grupper i samtliga situationer tex lagindelning, uppmärksammande av oönskat språk eller beteende samt utreda de kränkningar som uppstår mellan elever.

Fritidsverksamheten är organiserad i två olika åldersgrupperade avdelningar i åk F–1, 2–6.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER:

Kränkningar förekommer i skolverksamheter och detta föranleder ett aktivt arbete mot diskriminering och frågor rörande kränkningar. Värdegrund, normer, bemötande och socialt samspel är ständigt aktuella frågor och därför måste vi kontinuerligt arbeta med dessa områden. Vår genomgång av utredningsprotokoll visar att det förekommer kränkningar. Dessa handlar ofta om händelser på raster och har sin upprinnelse i negativa attityder och språkbruk vilket gör att vi kommer att fokusera på detta under det kommande året med vår värdegrund som bas.

Skolgården är gemensam för låg- och mellanstadiet och på alla raster ska det finnas schemalagda rastvärdar. Vi vet att det är svårt att lägga ett heltäckande rastvärdsschema med flera rastvärdar men detta är ett mycket viktigt område som måste prioriteras av skolledningen vid schemaläggning. Ansvaret att göra rastvärdsschemat kan inte läggas på de enskilda lärarna utan måste beaktas och hanteras av skolledningen redan vid schemaläggningen. Dessutom bör vi i trygghetsteamet samt skolledningen prioritera att utbilda all personal i att upptäcka gruppsociala problemområden såsom grupptryck, maktlekar och dolda kränkningar för att höja kompetensen i dessa frågor. Beroende på antalet rastvärdar måste även området där eleverna tillåts vara under rasten ses över.

PRIORITERADE MÅL DETTA LÄSÅR:

Mål	**Åtgärder/insatser** **Hur ser vi mätbara/märkbara resultat?**	**Ansvarig**	**När ska arbetet vara klart?**
Fånga upp elever som utsätter och/eller utsätts för återkommande kränkningar.	Fortsätta se över rutiner där mentorer anmäler elever som förekommer ofta i Draftit-ärenden.	Skolledning, och trygghetsteamet.	Uppstartsdagarna ht -26

All personal och alla elever ska känna till skolans regler.	Genomgång för all personal och alla elever under uppstartsdagarna i augusti	Skolledningen	Uppstartsdagarna ht -26
Se över våra rutiner med utgångspunkt av förändringar i skollagen	Tydliga skolregler och rutiner implementeras vid läsårets början.	Rektor	Uppstartsdagarna ht -26

TILL DIG SOM FÖRÄLDER:

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling ska du i första hand vända dig till någon i personalen. Det kan vara svårt att ta till sig att ens egna barn kränker andra barn men även i detta fall är det viktigt att prata med personalen. Alla måste ta ett gemensamt ansvar och arbeta för barnens trygghet och samhörighet.

TILL DIG SOM BARN/ELEV:

En kränkning är när du blivit så illa behandlad att du känner dig ledsen, sårad eller mindre värd. En kränkande handling är en handling som du inte har bett om ska ske, det kan till exempel vara att någon slår dig, säger något elakt till dig, fryser ut dig, inte låter dig vara med eller är elak mot dig över nätet. Om du känner dig kränkt, ledsen eller sårad eller ser någon annan som är utsatt, berätta så snart som möjligt för en vuxen på skolan eller hemma.

BARN/ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARES DELAKTIGHET:

Elevers delaktighet:
Under hösten och våren genomförs en trivselenkät i samtliga elevgrupper i skolan och på fritidshemmet. Syftet med denna är att mäta förekomst av, och kartlägga fysiska områden med högre förekomst av diskriminering och kränkning. Enkäten mäter också elevernas trivsel i skolan. Under läsåret genomför eleverna en eller flera temadagar där enkäten och planen utvärderas. Trivselenkäten följs upp under vårterminen för att se om de åtgärder som beslutades haft önskad effekt. Planen ska även redovisas och diskuteras av och tillsammans med skolans elevråd. De ska också delges och informeras vid utvärdering av trivselenkäten.

Eleverna genomför ett värdegrundsarbete tillsammans med sina mentorer, fritidspersonal och eventuellt även externa föreläsare. Detta syftar även till att utbilda eleverna i värdegrundsfrågor, normkritiskt tänkande och diskrimineringsgrunder. Arbetet ska ske kontinuerligt under läsåret.

Vårdnadshavarens delaktighet:
Planen samt resultaten från trivselenkäten presenteras på föräldramöten. Föräldrarna har då även möjlighet att lämna synpunkter på skolans arbete med diskriminering och kränkande behandling.

Personalens delaktighet:
All personal är delaktig i det kontinuerliga arbetet runt diskriminering och kränkning. Mentorer/klasslärare och fritidspedagoger utför trivselenkäten med sina elever. Den nya planens prioriterade mål presenteras för samtlig personal under uppstartsdagarna i augusti. Resultaten av trivselenkäten presenteras och analyseras tillsammans med personalen.

Förankring av planen:
Rektor ansvarar för att personal, elever och föräldrar känner till att skolan har denna plan mot diskriminering och kränkande behandling, att nyanställda och nya elever blir informerade om dess innehåll och att detta hålls lättillgängligt för alla.

BILAGOR

1.1 BEGREPP:

Diskriminering
En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering
Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om en elev får sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.

Indirekt diskriminering
Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempelvis är om alla barn serveras samma mat, kan förskolan indirekt diskriminera de barn som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet
Bristande tillgänglighet är när en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Ett exempel på bristande tillgänglighet kan vara att en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen.

Trakasserier
Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att han bär kippa.

Sexuella trakasserier
Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan till exempel vara att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

Instruktioner att diskriminera
Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Kränkande behandling
I 1 kap. skollagen och i läroplanerna används begreppet kränkande behandling brett och omfattar då alla typer av kränkningar inklusive diskriminering enligt diskrimineringslagen och även diskriminering med koppling till andra omständigheter som gäller den enskilde som person. I 1 kap.2 § Regeringsformen står att ”Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person”. I 6 kap. skollagen avgränsas kränkande behandling till att avse ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering

enligt diskrimineringslagen. I den här texten används begreppet ”kränkningar” för att beskriva alla typer av kränkningar som avses i 1 kap. skollagen, alltså omfattande även alla former av och grunder för diskriminering. När begreppet ”kränkande behandling” används här menar vi kränkningar såsom begreppet används i 6 kap. skollagen.[3]

1.2 DISKRIMINERINGSGRUNDERNA:

Kön

att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958).

Könsöverskridande identitet eller uttryck

att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

Etnisk tillhörighet

nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande

Funktionsnedsättning

varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Sexuell läggning:

homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Ålder

uppnådd levnadslängd.

Källa för diskrimineringsgrunderna: [4]

[3] Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar. Skolverket, Stockholm 2019

[4] Diskrimineringsgrunder - vad är det? | DO 2025-11-04