Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Gäller 2026-10-01 – 2027-09-30:

Djurmoskolan



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Varför Plan mot diskriminering och kränkande behandling? 3

Främja, förebygga och åtgärda: 3

Djurmoskolans vision, ansvar samt delaktighet: 4

Kommunens övergripande rutiner och åtgärder vid misstänkta kränkningar: 4

Upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera: 5

Utvärdering och analys av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling: 6

Utvärdering och analys av föregående års kartläggningar och sammanställningar: 8

Främjande insatser: 8

Förebyggande åtgärder: 9

Prioriterade mål detta läsår: 10

Till dig som förälder: 11

Till dig som barn/elev: 11

Barn/elever och vårdnadshavares delaktighet: 11

Bilagor 12

1.1 Begrepp: 12

1.2 Diskrimineringsgrunderna: 13

VARFÖR PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING?

Enligt Skolverket och gällande lagstiftning: skollagen[1] och Diskrimineringslagen[2], ska huvudmannen årligen se till att det upprättas planer mot kränkande behandling, en för varje enskild verksamhet. Syftet med planen är att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska vara ”levande” i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. Planen ska enligt Skolverkets rekommendationer innehålla:

- en översikt över de mål som verksamheten har satt upp för det förebyggande arbetet
- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar
- en redovisning av vilka åtgärder verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redovisning av hur åtgärderna i den föregående årsplanen har genomförts.

I planerna ska det anges vem som är ansvarig för att respektive åtgärd genomförs, samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta är enhetens plan för detta läsår.

FRÄMJA, FÖREBYGGA OCH ÅTGÄRDA:

Vi arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande. Det är olika arbetssätt som ser till att alla barn/elever har en trygg vardag fri från kränkande behandling och diskriminering. De olika arbetssätten innebär:

- Främjande arbete handlar till exempel om att arbeta för att alla barn och elever är lika mycket värda, att vi bemöter varandra på ett trevligt och respektfullt sätt och att alla som deltar i verksamheten är inkluderade. Verksamheten identifierar och stärker de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns aktuella problem eller inte och riktar sig till alla barn/elever.
- Förebyggande arbete handlar om att hitta och förhindra risker för utsatthet, exempelvis platser eller situationer utomhus, vid skåpen och omklädningsrum. Arbetet utgår från konkreta behov eller riskområden som verksamheten har upptäckt eller synliggjort vid kartläggning.
- Åtgärdande arbete handlar om att agera: stoppa, utreda och åtgärda då barn/elever beter sig på ett sätt som får någon att bli ledsen eller må dåligt. Barn/elever ska veta att de ska vända sig till en vuxen för att få hjälp.

[1] Skollag (2010:800) | Sveriges riksdag (riksdagen.se) Främst kap 6.
[2] Diskrimineringslag (2008:567) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

DJURMOSKOLANS VISION, ANSVAR SAMT DELAKTIGHET:

Vision: Djurmoskolan ska vara en plats där alla, såväl elever som personal, skall känna sig trygga och bli accepterade och respekterade för den man är.

Verksamheter som omfattas av planen: All verksamhet i skolan, det vill säga både förskoleklass, skola och fritidshem.

Ansvariga för planen: Rektor i samarbete med skolans trygghetsteam.

Personalens delaktighet: Skolans personal arbetar aktivt för att främja, förebygga och åtgärda diskriminering och kränkande behandling. Alla pedagoger deltar i utvärdering och upprättande av planen mot diskriminering och kränkande behandling.
Personalen arbetar dagligen med ett fostransuppdrag som grundar sig på de mänskliga rättigheterna samt barnkonventionen. Tillsammans arbetar man för en trygg skola där eventuella konflikter och incidenter tas på allvar och reds ut direkt för att skapa ett gott socialt klimat.
Inom personalgruppen stöttar och hjälper man varandra och ser verksamheten som ett gemensamt ansvar där alla roller behövs och är viktiga.

Förankring och implementering av planen:

Rektor ansvarar för att personal, elever och föräldrar känner till att skolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling, att nyanställd personal och nya elever blir informerade om dess innehåll och att den hålls lättillgänglig för alla. Planen i sin helhet finns att hämta på Vklass samt på kommunens hemsida. En sammanfattning av planen presenteras i samband med föräldramöte vid läsårets början.

KOMMUNENS ÖVERGRIPANDE RUTINER OCH ÅTGÄRDER VID MISSTÄNKTA KRÄNKNINGAR:

- All personal ska villkorslöst, utan dröjsmål, vid misstanke om att barn/elev blivit kränkt anmäla detta till respektive chef/rektor.
- Anmälan görs digitalt via KBI/ Draftit. (Digitalt ärendehanteringssystem för att utreda diskriminering och kränkande behandling.)
- Rektor ansvarar för att ärendet utreds skyndsamt via Draftit.
- Rektor gör en anmälan till huvudmannen via Draftit.
- Barn och utbildningsförvaltningen redovisar kontinuerligt antal fall av diskriminering och kränkande behandling på Barn- och utbildningsnämnden. Årligen görs en aggregerad uppföljning av huvudman, både av enheternas Planer mot diskriminering och kränkande behandling, samt läsårets Draftit- sammanställning.

Om ett barn/elev känner sig kränkt av någon vuxen ska detta tas på extra stort allvar då barnet kan anses stå i beroendeställning till den vuxne. Barnet eller dennes vårdnadshavare ska omedelbart kontakta/berätta för personal eller rektor.

UPPTÄCKA, ANMÄLA, UTREDA OCH DOKUMENTERA:

Enligt skollag 6 kap. 10§ är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Enl. 2 kap. 7§ diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande eller diskriminerande behandling, skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna

För att förhindra och upptäcka kränkningar på Djurmoskolan arbetar vi utifrån rutiner där vuxennärvaro är viktig under elevernas vistelsetid. Personal är närvarande under lektionstid, i korridorer och omklädningsrum, på fritidstid, vid samtliga måltider och på skolgården. Närvaro av vuxna minskar risken för kränkningar och incidenter. När kränkningar trots detta sker följs nedan presenterad arbetsgång, vilken gäller för all personal på skolan.
Kontakten med vårdnadshavare sker främst via telefon men även via vklass. Övrig personal som behöver ha vetskap kring kräkningen informeras av den som anmält kräkningen.

Steg 1 – Anmälan och utredning
Ansvarig: samtlig personal

1. Den som upptäcker/får vetskap om kränkningen avbryter det som sker och gör en kränkningsanmälan så fort tillfälle ges, senast dagen efter.
2. Skolpersonal pratar med berörda elever enskilt och kontaktar vårdnadshavare. Syftet med samtalen ska vara att avhjälpa den akuta situationen.
3. Vidare informerar den som upptäcker kränkningen ansvarig mentor/klasslärare.
4. Ärendet utreds av den som rektor delegerar uppgiften till, vanligtvis mentor till utsatt elev. Ärendet dokumenteras löpande i KBI/Draftit. Uppföljning av ärendet ska ske inom 14 dagar.
5. Vid allvarligare händelser eller misstanke om lagbrott görs polisanmälan/ orosanmälan till socialtjänsten i samråd med rektor.

Steg 2 – Muntlig varning
Ansvar: Trygghetsteam

1. Om elev vid fler än ett tillfälle under samma termin blivit anmäld för misstänkt kränkning meddelar rektor eller mentor trygghetsteamet på skolan som sätter sig in i ärendet och ansvarar för fortsatt utredning.
2. Trygghetsteamet tar del av tillgänglig dokumentation i det aktuella fallet samt annan dokumentation som finns runt de aktuella eleverna. Trygghetsteamet samtalar med berörda elever.

3. Vidare utredning och uppföljning görs i KBI/Draftit.
4. Förnyad kontakt tas med berörda elevers vårdnadshavare där man tydliggör hur ärendegången vid kränkningar ser ut och informerar om vilka disciplinära åtgärder skolan kan komma att vidta om kränkningarna inte upphör.
5. Trygghetsteamet är ansvarigt för att uppföljning sker inom 14 dagar.

Steg 3 – Skriftlig varning

Ansvar: rektor

1. Om kränkningar fortsätter trots åtgärderna i steg 1 och 2 kallar rektor till ett möte med elev, vårdnadshavare, mentor/klasslärare samt en representant från trygghetsteamet där skriftlig varning ges samt handlingsplan upprättas.
2. Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar.

Steg 4 – Disciplinära åtgärder

Ansvar: rektor

1. Om kränkningar trots det fortsätter kan beslut om ytterligare disciplinära åtgärder fattas av skolan, exempelvis punktmarkering, anpassad studiegång, förflyttning eller avstängning. Om åtgärden är avstängning behöver socialtjänsten informeras.
2. Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar.

UTVÄRDERING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING:

Mål	**Åtgärder/insatser**	**Ansvarig**	**Datum när arbetet påbörjas**	**Datum när arbetet avslutas**	**Utvärdering**
Kommunikation mellan elever.	Arbeta med språkbruk och jargonger, ordval och samtalston för att få en lugnare atmosfär samt ett trevligare språk. Uppmuntra till att säga snälla saker och vara en bra kompis. T.ex. vänliga veckan med utmaningar för klasserna.	All personal och elevrådet. Trygghetsteamet ansvarar för en del av planeringen av snälla/vänliga veckan.	Augusti 2025.	December 2025 och juni 2026.	Detta är något vi på skolan arbetar med dagligen. Vänliga veckan genomfördes och var ett uppskattat inslag hos både elever och personal.

					Arbetet har absolut gett resultat även om det behövs påminnelser och ett fortsatt arbete kring detta.
Att alla i personalen känner sig väl förtrogna med och följer åtgärdsstegen samt hanteringen av kränkningsanmälningar som sker via Draftit.	Ny personal utbildas löpande kring hantering av kränkningar. Personal uppdateras om den nya planen samt åtgärdsstegen på APT.	Rektor och trygghetsteamet	Höstterminen 2025	Rektor och trygghets-teamet utvärderar månadsvis under läsåret.	Detta har fungerat bra på skolan. När ny personal har kommit har den fått den hjälp den behöver för att hantera kräkningar. Trygghetsteamet på Djurmoskolan anser fortfarande att det är problematiskt att följa åtgärdstrappan när det gäller de yngre eleverna (F-2). Detta då vi behöver förhålla sig till elevers mognad och vilka förväntningar som finns på eleverna. Det är svårt att koppla in trygghetsteamet till samtal efter bara en upprepad incident då alla elever inte kan ändra ett beteende direkt.

					Samtal förs alltid med elever och vårdnadshavare.
Arbeta mer aktivt med diskrimineringsgrunderna i klasserna.	Trygghetsteamet bistår med uppgifter kring diskrimineringsgrunder som pedagogerna sedan kan göra med eleverna när de vill under en period. Resultatet diskuteras vid ett valt team efteråt.	Trygghetsteamet Pedagoger	Oktober 2025	Juni 2026	Vissa klasser har detta genomförts mer medan det i andra klasser har varit mindre arbete kring detta. Detta är ett mål som vi behöver arbeta mer med då det är viktigt.

UTVÄRDERING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE ÅRS KARTLÄGGNINGAR OCH SAMMANSTÄLLNINGAR:

Läsåret 25/26 har Djurmoskolan skickat in 73 kräkningsärenden varav 3 stycken är avskrivna som icke kräkningar. Detta är en ökning från föregående läsår då skolan hade 48 anmälda faktiska kräkningar. En analys vi gör är att vuxennärvaron inte har varit tillräcklig utifrån de elever vi har samt att skolgårdens utformning gör att alla platser inte alltid är synliga trots att rastvärdar försöker ha överblick. Skolgården är den plats där det förekommer mest kräkningar vilket är mycket på grund av att det är lek under friare former och många barn. Detta är ett ständigt arbetar då personal är medveten om att kräkningar förekommer där. Ett arbete kring fördelning av personal där det behövs är ett pågående arbete som görs under hela året och som kan förändras vid behov.

De flesta kräkningarna är fysiska kräkningar (ca 47%) följt av verbala kräkningar (28%). Främst är det pojkar som blir utsatta och också pojkar som utsätter andra.

Trygghetsvandringar har gjort två gånger under detta läsår. Främst framkommer det otrygghet kring olika rastaktiviteter där ett ständigt jobb görs kring regler och förhållningssätt. Eleverna har genom elevrådet själva varit med och format reglerna. Det är många elever som kommer in samtidigt vid skolstart och från rast vilket gör det trångt både på lågstadiet och mellanstadiet. Ökad vuxennärvaro har förbättrat den miljön.

FRÄMJANDE INSATSER:

På Djurmoskolan finns ett gemensamt synsätt om att ”alla barn är allas barn” vilket innebär att all personal ska måna om och guida alla elever de möter, oavsett om man undervisar dem eller ej. En

samsyn och öppenhet kring elevers behov och eventuella svårigheter finns, självklart under sekretess, men ändå så att alla vuxna har rätt kunskap om varje elev för att kunna möta denne på bästa möjliga sätt.

Tydlighet och höga förväntningar på eleverna gynnar verksamheten. Personalen, både under skoltid och fritidstid, har dagligen tydliga genomgångar av dagen. På fritids är barnen indelade i fyra fasta grupper som arbetar med förutbestämda aktiviteter. Grupperna är väl genomtänka av pedagogerna och är åldersblandade. Rutiner skapar förutsägbarhet för elever och klasser. Detta förväntas leda till minskad oro och osäkerhet och ökat lugn, trygghet och studiero.

Det faddergruppsarbete som finns gynnar tryggheten och gemenskapen på skolan. I och med att elever får leda varandra och samarbeta skapas en vi-känsla som gör att många känner många och konflikter och konkurrens verkar minska mellan klasser och grupper. Exempel på aktiviteter i faddergrupperna är värdegrundsdagar under läsårets start, skoljoggen, FN-dagen, julpyssel, alla hjärtans dag, friidrottsdag, femkampsdag där åk. 5 och 6 tar ett stort ansvar mm.

Trygghetsteamet fortsätter arbetet med ”vänliga veckan” under vårterminen men har som mål att ha en liknande vecka eller en dag under höstterminen.

Personal från elevhälsan genomför under vårterminen en hälsodag där innehållet varierar lite beroende på årskurs men är kopplat till ett ”må bra”-tema.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER:

Skolans alla aktiviteter, såväl som lektion som övrig tid, planeras för att säkerställa elevernas behov tillgodoses på ett tryggt och fungerande sätt.

Samtal klassvis om frågor som tydliggör vad som är önskat respektive oönskat beteende. Trivselregler utvärderas och beslutas på elevrådet och tas med ut i klasserna. Att eleverna själva får vara med och påverka och bestämma trivselregler ser vi som ett stort värde då trivselreglerna ägs av eleverna.

Vår kurator genomför ett arbete i utvalda klasser utifrån behov vi ser i verksamheten och i samhället. Detta arbete är oftast planerade insatser men kan också planeras med kort varsel utifrån behov som uppkommer. Kuratorns arbete genomförs både på gruppnivå och individnivå.

Flera av skolans elever har extra vuxenstöd under raster, för att få hjälp att reglera sina känslor och aktioner och på så sätt undvika att hamna i konflikter med andra.

Under raster bemannas vissa platser alltid av personal då dessa platser angetts som mindre trygga vid de trygghetsvandringar som genomförs varje termin. Detta för att skapa mer trygghet.

PRIORITERADE MÅL DETTA LÄSÅR:

Mål	**Åtgärder/insatser** **Hur ser vi mätbara/märkbara resultat?**	**Ansvarig**	**När ska arbetet vara klart?**
Kommunikation mellan elever.	Arbeta med språkbruk och jargonger, ordval och samtalston för att få en lugnare atmosfär samt ett trevligare språk. Uppmuntra till att säga snälla saker och vara en bra kompis. Jobba extra mycket med detta under ”vänliga veckan” samt ev under en dag under hösten. Skolkuratorn kommer och lyfter detta viktiga mål under ett elevråd.	All personal och elevrådet. Trygghetsteamet ansvarar för en del av planeringen av vänliga veckan och ev ytterligare en vecka med vänlighetstema. Skolkurator	I slutet på läsåret 26/27.
Arbete kring allas lika värde, diskrimineringsgrunder och hat.	Trygghetsteamet ska påbörja arbetet med att ta fram ett årshjul där olika områden står i fokus under olika perioder. Detta årshjul ska finnas på teams och under de olika perioderna ska lärarna själva kunna plocka och välja det de vill göra i sin klass. Ett område skulle t.ex. kunna vara mobbning eller grupptryck. Materialet kan vara övningar/filmer/information. Kurator kan också vara behjälplig i arbetet.	Trygghetsteamet för att materialet ska finnas All personal har ansvar för att ta del och använda materialet	I slutet på läsåret 26/27
Påbörja ett arbete kring känslor		All personal	I slutet på läsåret 26/27
Draftit utbildning	Alla ska genomföra den digitala draftit utbildningen under läsåret. Samt göra Friends korta utbildning ”Agera alltid”	All personal	I slutet på läsåret 26/27

TILL DIG SOM FÖRÄLDER:

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling ska du i första hand vända dig till någon i personalen. Det kan vara svårt att ta till sig att ens egna barn kränker andra barn men även i detta fall är det viktigt att prata med personalen. Alla måste ta ett gemensamt ansvar och arbeta för barnens trygghet och samhörighet.

TILL DIG SOM BARN/ELEV:

En kränkning är när du blivit så illa behandlad att du känner dig ledsen, sårad eller mindre värd. En kränkande handling är en handling som du inte har bett om ska ske, det kan till exempel vara att någon slår dig, säger något elakt till dig, fryser ut dig, inte låter dig vara med eller är elak mot dig över nätet. Om du känner dig kränkt, ledsen eller sårad eller ser någon annan som är utsatt, berätta så snart som möjligt för en vuxen på skolan eller hemma.

BARN/ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARES DELAKTIGHET:

Eleverna är delaktiga i likabehandlingsarbetet via utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och kartläggningar som trivselenkäter och trygghetsvandringar. Äldre elever uppmuntras att delta i kamratfrämjande arbete, som till exempel att initiera och ta ansvar för lekaktiviteter samt vara samordnare i faddergrupper. På fritidshemmet har eleverna stormöten och är delaktiga i planeringen av fritidshemmets aktiviteter.

Planen kommuniceras till vårdnadshavare i samband med föräldramöte samt även i skolplattformen Vklass. Vårdnadshavare förväntas delta i likabehandlingsarbetet via trivselenkäter och föräldramöten. I samband med utvecklingssamtal erbjuds föräldrarna att samtala kring barnens trivsel. Via Vklass ges även möjlighet till tät kontakt mellan hem och skola i likabehandlingsfrågor. Vårdnadshavare till de yngre eleverna besöker skolan relativt ofta då de hämtar och lämnar sina barn. Detta är ett tillfälle som ofta tas för dagliga samtal mellan skolpersonal och vårdnadshavare kring elevens trivsel, trygghet och samarbete med skolan.

BILAGOR

1.1 BEGREPP:

Diskriminering
En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering
Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om en elev får sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.

Indirekt diskriminering
Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempelvis är om alla barn serveras samma mat, kan förskolan indirekt diskriminera de barn som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet
Bristande tillgänglighet är när en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Ett exempel på bristande tillgänglighet kan vara att en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen.

Trakasserier
Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att han bär kippa.

Sexuella trakasserier
Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan till exempel vara att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

Instruktioner att diskriminera
Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Kränkande behandling
I 1 kap. skollagen och i läroplanerna används begreppet kränkande behandling brett och omfattar då alla typer av kränkningar inklusive diskriminering enligt diskrimineringslagen och även diskriminering med koppling till andra omständigheter som gäller den enskilde som person. I 1 kap.2 § Regeringsformen står att ”Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person”. I 6 kap. skollagen avgränsas kränkande behandling till att avse ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering

enligt diskrimineringslagen. I den här texten används begreppet ”kränkningar” för att beskriva alla typer av kränkningar som avses i 1 kap. skollagen, alltså omfattande även alla former av och grunder för diskriminering. När begreppet ”kränkande behandling” används här menar vi kränkningar såsom begreppet används i 6 kap. skollagen.[3]

1.2 DISKRIMINERINGSGRUNDERNA:

Kön

att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958).

Könsöverskridande identitet eller uttryck

att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

Etnisk tillhörighet

nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande

Funktionsnedsättning

varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Sexuell läggning:

homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Ålder

uppnådd levnadslängd.

Källa för diskrimineringsgrunderna: [4]

[3] Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar. Skolverket, Stockholm 2019

[4] Diskrimineringsgrunder - vad är det? | DO 2025-11-04