Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Gäller 2026-09-01 – 2027-08-31:

Mockfjärdsskolan



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Varför Plan mot diskriminering och kränkande behandling? 3
Främja, förebygga och åtgärda: 3
Mockfjärdsskolans vision, ansvar samt delaktighet: 4
Kommunens övergripande rutiner och åtgärder vid misstänkta kränkningar: 4
Upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera: 5
Utvärdering och analys av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling: 7
Utvärdering och analys av föregående års kartläggningar och sammanställningar: 11
Främjande insatser: 11
Förebyggande åtgärder: 12
Prioriterade mål detta läsår: 13
Till dig som förälder: 15
Till dig som barn/elev: 15
Barn/elever och vårdnadshavares delaktighet: 15
Bilagor 16
1.1 Begrepp: 16
1.2 Diskrimineringsgrunderna: 17

VARFÖR PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING?

Enligt Skolverket och gällande lagstiftning: skollagen[1] och Diskrimineringslagen[2], ska huvudmannen årligen se till att det upprättas planer mot kränkande behandling, en för varje enskild verksamhet. Syftet med planen är att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska vara ”levande” i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. Planen ska enligt Skolverkets rekommendationer innehålla:

- en översikt över de mål som verksamheten har satt upp för det förebyggande arbetet
- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar
- en redovisning av vilka åtgärder verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redovisning av hur åtgärderna i den föregående årsplanen har genomförts.

I planerna ska det anges vem som är ansvarig för att respektive åtgärd genomförs, samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta är enhetens plan för detta läsår.

FRÄMJA, FÖREBYGGA OCH ÅTGÄRDA:

Vi arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande. Det är olika arbetssätt som ser till att alla barn/elever har en trygg vardag fri från kränkande behandling och diskriminering. De olika arbetssätten innebär:

- Främjande arbete handlar till exempel om att arbeta för att alla barn och elever är lika mycket värda, att vi bemöter varandra på ett trevligt och respektfullt sätt och att alla som deltar i verksamheten är inkluderade. Verksamheten identifierar och stärker de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns aktuella problem eller inte och riktar sig till alla barn/elever.
- Förebyggande arbete handlar om att hitta och förhindra risker för utsatthet, exempelvis platser eller situationer utomhus, vid skåpen och omklädningsrum. Arbetet utgår från konkreta behov eller riskområden som verksamheten har upptäckt eller synliggjort vid kartläggning.
- Åtgärdande arbete handlar om att agera: stoppa, utreda och åtgärda då barn/elever beter sig på ett sätt som får någon att bli ledsen eller må dåligt. Barn/elever ska veta att de ska vända sig till en vuxen för att få hjälp.

[1] Skollag (2010:800) | Sveriges riksdag (riksdagen.se) Främst kap 6.
[2] Diskrimineringslag (2008:567) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

MOCKFJÄRDSSKOLANS VISION, ANSVAR SAMT DELAKTIGHET:

Vision:

På Mockfjärdsskolan ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Eleverna känner trygghet och tillhörighet i skolan och på fritids och de respekterar varandra.

Verksamheter som omfattas av planen:

Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem och Anpassad grundskola.

Ansvariga för planen:

Ansvariga för planen är alla pedagoger som arbetar på Mockfjärds skola och fritidshem, Elevhälsan samt Skolledning.

Personalens delaktighet:

Personalen arbetar med planen under hela läsåret. De främjande och förebyggande insatserna tas upp och utvärderas löpande och eventuella justeringar görs. All personal arbetar med utvärdering av årets plan vid vårterminens slut. Vi arbetar vidare med planen när vi början av höstterminen, och vid skolstart involveras eleverna i planen. Vi diskuterar då i klasserna och förklarar vad som står i planen och hur vi arbetar mot kränkningar.

Förankring och implementering av planen:

Rektor ansvarar för att personal, elever och vårdnadshavare känner till Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rektor eller representant från Elevhälsan presenterar den reviderade planen för personalen under höstterminen. Mentorerna går sedan igenom planen med eleverna. Viktiga begrepp som kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder gås igenom och förklaras.

Vårdnadshavare informeras på föräldramöten.

Under läsåret presenteras planen kontinuerligt för nya elever och vårdnadshavare.

Planen publiceras på kommunens hemsida.

KOMMUNENS ÖVERGRIPANDE RUTINER OCH ÅTGÄRDER VID MISSTÄNKTA KRÄNKNINGAR:

- All personal ska villkorslöst, utan dröjsmål, vid misstanke om att barn/elev blivit kränkt anmäla detta till respektive chef/rektor.
- Anmälan görs digitalt via KBI/ Draftit. (Digitalt ärendehanteringssystem för att utreda diskriminering och kränkande behandling.)

- Rektor ansvarar för att ärendet utreds skyndsamt via Draftit.
- Rektor gör en anmälan till huvudmannen via Draftit.
- Barn och utbildningsförvaltningen redovisar kontinuerligt antal fall av diskriminering och kränkande behandling på Barn- och utbildningsnämnden. Årligen görs en aggregerad uppföljning av huvudman, både av enheternas Planer mot diskriminering och kränkande behandling, samt läsårets Draftit- sammanställning.

Om ett barn/elev känner sig kränkt av någon vuxen ska detta tas på extra stort allvar då barnet kan anses stå i beroendeställning till den vuxne. Barnet eller dennes vårdnadshavare ska omedelbart kontakta/berätta för personal eller rektor.

UPPTÄCKA, ANMÄLA, UTREDA OCH DOKUMENTERA:

Enligt skollag 6 kap. 10§ är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Enl. 2 kap. 7§ diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande eller diskriminerande behandling, skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna

För att upptäcka är vi aktiva och rör oss där eleverna är både utomhus och inomhus.

Den vuxne som är närvarande alternativt får första informationen ansvarar för att

- Reda ut vad som hänt
- Prata med berörda elever samt mentor
- Göra anmälning i Draftit
- Kontakta Vårdnadshavare via telefon eller Vklass
- Rektor får information genom Draftit-anmälan, vid allvarligare händelser kontaktas rektor direkt.
- Övrig personal informeras vid behov på morgonmöte eller a-lagsmöte.
- Ärendet utreds och följs upp i Draftit. Skickas sedan till rektor för godkännande.

Riktlinjer vid hantering av kränkande behandling enligt skollagen kap 6 §10

Nedan återges rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera när barn/elev kränks av andra barn/elever eller vuxen. Ärendet dokumenteras digitalt via ”Kränkningsanmälan” på Intranätet (KBI, Draftit). All personal på skolan är skyldiga att anmäla vid misstanke om kränkningar.

Steg 1: Anmälan och utredning
1. Den som upptäcker/får vetskap om kränkningen avbryter det som sker och gör en kränkningsanmälan så fort tillfälle ges, senast dagen efter.
2. Skolpersonal pratar med berörda elev

er enskilt och ringer vårdnadshavare. Syftet med
samtalen ska vara att avhjälpa den akuta situationen.
3. Vidare informerar den som upptäcker kränkningen ansvarig mentor/klasslärare.
4. Ärendet utreds av den som rektor delegerar uppgiften till, vanligtvis mentor till utsatt
Elev eller den gjort anmälan. Ärendet dokumenteras löpande i KBI/ Draftit. Uppföljning av ärendet ska ske inom 14 dagar.
När det finns misstanke om att vuxen kränkt barn/elev skall ärendet utredas av förvaltningen.
5. Vid allvarligare händelser eller misstanke om lagbrott görs polisanmälan/orosanmälan till socialtjänsten i samråd med rektor.

Steg 2: Muntlig varning
1. Om elev vid fler än ett tillfälle under samma termin blivit anmäld för misstänkt kränkning meddelar rektor trygghetsteamet på skolan som sätter sig in i ärendet och ansvarar för fortsatta utredning.
2. Trygghetsteamet tar del av tillgänglig dokumentation i det aktuella fallet samt annan dokumentation som finns runt de aktuella eleverna.
3. Vidare utredning och uppföljning görs i KBI/Draft It.
4. Förnyad kontakt tas via telefon eller möte med berörda elevers vårdnadshavare där man tydliggör hur ärendegången vid kränkningar ser ut och informerar om vilka disciplinära åtgärder skolan kan komma att vidta om kränkningarna inte upphör, exempelvis skriftlig varning, förflyttning eller avstängning.
5. Trygghetsteamet är ansvarigt för att uppföljning sker inom 14 dagar.

Steg 3: Skriftlig varning
1. Om kränkningar fortsätter trots åtgärderna i steg 1 och 2 kallar rektor till ett möte med elev, vårdnadshavare, mentor/klasslärare samt någon representant från Trygghetsteamet där skriftlig varning ges och en handlingsplan formuleras.
2. Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar.

Steg 4: Disciplinära åtgärder
1. Om kränkningar trots det fortsätter kan beslut om ytterligare disciplinära åtgärder fattas av skolan, exempelvis punktmarkering, förflyttning eller avstängning. Om åtgärden är avstängning behöver socialtjänsten informeras.
2. rektor ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar.

Antagna av BUN 2023-06-20

UTVÄRDERING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE ÅRS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING:

De mål vi hade i förra årets plan var:

Mål	***Åtgärder/ Insatser***
Ingen ska känna sig diskriminerad eller kränkt	Vi arbetar med främjande och förebyggande insatser. Värdegrundsdiskussioner på mentorstiden.
Verksamhetens regler är väl förankrade hos personal och elever	Genomgång och diskussion med eleverna. Reglerna tas upp på elevrådet. Rektor beslutar. Personalen diskuterar vad reglerna innebär. Reglerna läggs ut på V-klass.
Samtlig personal är trygga ledare	Värdegrundsdiskussioner regelbundet.
All personal följer ärendegången; stoppar, reder ut och anmäler kränkningar.	Diskussioner på arbetslagen.
Trygga raster	Vi är schemalagda, närvarande rastvärdar varje rast (F-6).
Trygghet i kapprum/ skåphallen	Vi håller uppsikt i kapprummen F-6 vid rastens början och slut. Högstadiets personal rör sig i skåphallarna.
Språkbruk	Vi använder ett vårdat språk och säger ifrån när vi hör fula ord

Utvärdering av målen F-3

Ingen ska känna sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Vi upplever att eleverna är trygga på skolan, men kränkningar förekommer. Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbete, vi befinner oss där barnen är samt är aktiva och tar tag i saker direkt. Detta är något som vi alltid aktivt måste jobba med. Vi hade under vårterminen en vecka där hade nolltolerans mot ovårdat språk och kränkande ord, vilket gav gott resultat.
Verksamhetens regler är väl förankrade hos personal och elever: Vi upplever viss otydlighet då eleverna ofta ifrågasätter eller säger att någon anna vuxen på skolan get ti llåtelse. Detta är något som vi vuxna behöver se över samt arbeta med under nästa läsår. Med eleverna behöver vi återkomma till reglerna med jämna mellanrum för att befästa dem.
Samtlig personal är trygga och tydliga ledare. Vi upplever att de flesta är trygga och tydliga ledare som törs säga ifrån, dock ser vi ett behov av att stötta våra nya kollegor samt vikarier i hur man stoppar och/ eller förhindrar en konflikt. Diskussioner på A-laget gör oss samspelta.
Samtlig personal följer ärendegången, stoppar, reder ut och anmäler kränkningar. Vi följer ärendegången.
Trygga raster. Vi har aktivt jobbat med och diskuterat trygga raster under året. Vi har bland annat delat upp första rasten så F-1 är ute tillsammans och 2-3 är ute tillsammans. Vi ser också en stor skillnad sedan vi fick ett staket för ravinen då mycket hände där. Vi har rastaktiviteter som är ledda på sista rasten samt att vi vuxna som är rastvakter är aktiva och rör oss där barnen är. Vi behöver se till att vi alltid täcker upp med personal när någon är frånvarande.
Trygghet i kapprum/skåphallen. Vi har arbetat med detta genom släppa ut eleverna succesivt till hallen från klassrummet, samt att de som haft resurser delat upp sig så en varit i hallen och en varit kvar i klassrummet.
Språkbruk Detta är något vi jobbar aktivt med hela tiden.

Vi hade under vårterminen en vecka där vi hade nolltolerans mot ovårdat språk och kränkande ord och meddelade hem direkt. Detta gav gott resultat, både eleverna och vårdnadshavarna uppskattade initiativet.

4-6

Vi har haft ett ständigt pågående arbete kring värdegrund. Vi pratar ständigt med våra elever om händelser och konsekvenser av dessa. Vi har följt trygghetsteamets årshjul. Vi har pratar om språkbruk elev-elev speciellt vid tillfällen där inte personal är närvarande. Vi har jobbat mycket med våra elever när det gäller beteende i omklädningsrummen i idrottshallen. Vi behöver fortsätta jobba med detta. Många elever känner sig fortfarande inte trygga där. Vid behov har vi även haft möten med vårdnadshavare.

Vi går alltid igenom reglerna med eleverna i början av läsåret. Vi önskar att reglerna var lite mer tydligt uppdelade, vad gäller för hela skolan, vad gäller specifikt för ett stadie osv. Vi skulle behöva arbeta fram en mer barnvänlig version som går att sätta upp i klassrummet och i korridoren. Eventuellt med bildstöd.

Något som fungerar väldigt bra för mellanstadiet är inlämnandet av mobiler.

Vi har haft regelbundna lärgrupper som varit bra. Vi har också bra diskussioner på våra A-lagsmöten. Det är viktigt att A-lagsmöten är inte skjuts upp eller ställs in då det är där vi får samsyn gällande regler och hur vi leder eleverna.

Vi är duktiga på att reda ut händelser och anmäler till Draft-IT vid behov. Vi pratar mycket med eleverna enskilt och i helgrupp om händelser.

Vi gör så gott vi kan med rasterna men vi skulle behöva förstärkning av fler personal gällande rastvakter. Vi skulle vilja komma i gång mer med rastaktiviteter, vi har haft en del elevledda och detta kan vi utveckla mer. På vårterminen har vi inte hunnit med att leda rastaktiviteter.

Det har varit trångt i kapprummet. Vi har infört rutiner där vi inte släpper ut alla elever på en gång när det är rast eller de slutar. Detta medför lugnare kapprumssituation. Till höstterminen kommer det förmodligen bli bättre när åk 6 och APG byter plats, det blir inte så många elever samtidigt.

Fritids

Vi arbetar varje dag med regler, och hur det ska fungera. En tydlig planering och uppdelning av eleverna främjar detta. Vi har skapat rutiner för morgonfritids, frukost och mellis vilket gett en lugnare miljö även där.

Vi är aktiva och närvarande rastvärdar och är alltid med i kapprummet under skoldagen.

Vi reder ut, anmäler och följer upp kränkningar.

Vi tar vid behov upp elevärenden på våra EHM och APT- möten

Studion

Ingen ska känna sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt:

De insatser vi gör ökar medvetenheten och vi blir bättre och bättre.

Verksamhetens regler är väl förankrade hos personal och elever:

Vi gjorde en Power point som vi presenterade för alla eleverna vid skolstart.

Allt är förankrat och arbetas med konstant, det sker framsteg men det är mycket varierande bland eleverna.

Samtlig personal är trygga ledare

Vi upplever att vi är trygga och nära i vårt ledarskap. Vi ser dock att en del elever är otrygga oavsett om vi är nära eller inte. Hur elever definierar en kränkning skiljer sig kraftigt från elev till elev. Vi arbetar med våra elever med att förstå sociala koder, att se vad ett beteende kan få för konsekvenser för andra elever eller personal.

Anmäla och utreda

Vi har kommit in i arbetet med att utreda och anmäla. Vi kan ibland känna att kränkningar upprepas trots insatserna, att det är svårt att nå konkreta, bestående resultat.

Vi har haft stöd från rektor som varit behjälplig vid tre tillfällen när vi har haft möten med eleverna, vilket varit positivt. Vi kan behöva slå på stora trumman ibland innan det gått för långt.

Eleverna är trygga i vårt kapprum.

Språkbruk

Vi behöver fortsätta att arbeta med språkbruket.

Trygghetsteamet:

Trygghetsteamet har under läsåret träffats regelbundet varannan vecka och består av representanter från samtliga stadier. Teamet leds av skolkurator och arbetet är främjande, förebyggande och åtgärdande för att stärka trygghet och likabehandling på skolan.

Under året har trygghetsteamet fortsatt att utveckla skolans årshjul med material och stöd för det främjande arbetet. Teamet har samverkat med elevhälsan och arbetslagen, lyft aktuella trygghetsfrågor samt genomfört klassbesök och temainslag för att stärka elevernas delaktighet och öka deras trygghet att våga vända sig till någon vuxen vid behov. Under läsåret har även en plan tagits fram för att utveckla trygghetsteamets närvaro och förebyggande arbete ytterligare under kommande läsår.

UTVÄRDERING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE ÅRS KARTLÄGGNINGAR OCH SAMMANSTÄLLNINGAR:

Vid genomgång av protokollförda ärenden i Draftit ser vi att vi haft 157 anmälda incidenter under det gångna läsåret, vilket är en liten minskning från förra året då vi hade 169 anmälda incidenter. Vi ser att de flesta kränkningar skedde i början av höstterminen, i september och oktober. 67 av anmälningarna skedde på skolgården. 28 anmälningar är för kränkningar som skedde i korridoren, detta är en fördubbling från föregående år.
De flesta anmälda kränkningar sker på lågstadiet. De har 40% av alla kränkningar. Mellanstadiet har också många medan högstadiet har minst antal. För lågstadiets del sker 54% av kränkningarna på skolgården och för mellanstadiet sker 50% på skolgården. Gällande högstadiet så står korridoren för 50% av anmälningarna. Antalet anmälningar från F-klass har varit lågt i år.
I lägre åldrar är de fysiska kränkningarna helt dominerande, medan på mellan och högstadiet är de verbala och psykosociala kränkningarna flest.
Vid en jämförelse de tre senaste åren ser vi att de fysiska kränkningarna minskar från 99 till 80 medan de verbala ökar från 19 till 36. De psykosociala och trakasserier ligger ungefär på samma nivå.
Sex elever drabbades tre gånger eller mer under läsåret.
Av utsättarna är 62 % han och 34% hon. Av de utsatta är 59% han och 40% hon.

Vi ser att vi upptäcker och anmäler många kränkningar bland våra lågstadieelever och att de flesta är fysiska. Ofta reds dessa ut ganska snabbt. Vi hade flest kränkningar i början av skolåret när eleverna skulle lära känna varandra och grupperna skulle formas, sedan upplevde vi en minskning.
Vi kämpar hela tiden med språkbruk och tycker oss märka att fler grova svordomar hörs. Detta gör även att de verbala kränkningarna ökar. Vi har arbetat med extra personal på rasterna och att de elever som behöver tillsyn då prioriteras. Detta har gjort att det blivit lugnare. Vi ser även vikten av att det finns aktiviteter att sysselsätta sig med på rasten; det är när man går runt och inte vet vad man ska göra som det lätt blir konflikter. Vi har även haft en del konflikter i ”lekens hetta”, när man blivit osams om regler eller liknande och då behöver vuxna finnas nära.
Att antalet kränkningar i korridoren ökat kan bero på att den elevgrupp vi haft i åk 7–8 behövt tid för att komma in i skolarbetet och bli trygga med varandra, men det kan även vara så att fler personal på högstadiet har anmält kränkningar, vilket i så fall är positivt. Vi ser dock att eleverna blev lugnare under vårterminens gång; vi har schemalagt personal på håltimmar, när många elever har rast, och vi har fått in elevcoacher som hjälper till att se elevernas behov.

FRÄMJANDE INSATSER:

Insats	*Aktivitet*	*Ansvar*	*Upplägg*
Samsyn i arbetslaget	A-lagstid varje vecka	Rektor, a-lagsledare	Tid varje onsdag
Främja elevernas trygghet med	Årskursövergripande aktiviteter, temadagar, raster	Mentorer, a-lagsledare, trygghetsteam	Samplanera på a-lagsledarmöten.

varandra över årskursgränserna			Trygghetsteamet stödjer och planerar vissa aktiviteter.
Främja elevernas trygghet genom att ha tydliga regler	Förankra skolreglerna i elevråd och klassråd. Prata om vad de innebär.	Mentorer	Diskutera reglerregelbundet på klassråd och mentorstid
Vara goda vuxna förebilder för barnen	Se alla tillfällen som en lärande situation, även raster och mellanrumstid.	All personal	Ta upp på APT och a-lag
Rasterna som lärtillfälle	Rastaktiviteter under ledning av pedagog. Många rastvärdar som är aktiva.	All personal	A-laget planerar och fördelar.
Alla elever har trygga vuxna att prata med	Bygga goda relationer med alla elever	All personal	All personal tar sig tid till att prata med eleverna, umgås med dem när det finns möjlighet utanför lektionstid, när man har rastvakt etc. Gemensamhetsaktiviteter i klasserna
Förebygga kränkningar genom information och diskussion kring Värdegrund.	Trygghetsteamet stöttar pedagoger med materiel enligt årshjulet samt besöker klasserna och pratar om respekt och kamratskap.	Alla pedagoger och trygghetsteamet.	Alla mentorer följer årshjulet. All personal tar diskussionen om värdegrund regelbundet.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER:

Insats	***Aktivitet***	***Ansvar***	***Upplägg***
Förebygga utanförskap genom anpassad lärmiljö.	Eleverna har möjlighet till hjälpmedel, anpassade lärsituationer och lokaler	Elevhälsa, mentorer, skolledning	Eleven tas upp på EHM och rätt insatser diskuteras fram

Minska risken för kränkningar på nätet.	Mobilfri skoldag	All personal	Mobilen lämnas in när eleven kommer till skolan(hög) eller går in i klassrumet (låg och mellan). Låg och mellanstadieelever får inte använda mobilen i korridor/ på skolgården innan skolan börjar.
Öka tryggheten i omklädningsrummen (4-6)	Personal närvarande	Rektor	Resurs med till idrotten. Idrottsläraren har ansvar för omklädningsrummen.
Tryggare raster	Ha tillräckligt med rastvakter och dessa är aktiva. Fler organiserade rastaktiviteter. 7-9 har schemalagda rastvakter.	Utsedd personal	A-laget planerar och fördelar. Rörelseteamet
Tydliggöra reglerna i klassrummen.	Förenkla och förtydliga så att alla förstår.	Mentorer och EHT	Mentorer förenklar och tydliggör reglerna så att de passar klassen, eventuellt med bildstöd.

PRIORITERADE MÅL DETTA LÄSÅR:

Mål	**Åtgärder/insatser** **Hur ser vi mätbara/märkbara resultat?**	**Ansvarig**	**När ska arbetet vara klart?**
Trygga raster	Tillräckligt med vuxna ute (på skolgården eller i korridoren	A-lagsledare ihop med rektor för planering.	September. Pågår under hela läsåret.

	på 7-9), som är aktiva och rör sig / cirkulerar. Rastaktiviteter med pedagog och/ eller med äldre elever. Resultat ser vi genom färre kränkningar, fler elever som är aktiva tillsammans.	All personal ansvarar för att man är en aktiv rastvakt. Utsedd pedagog	Pågår under hela läsåret
Trygga omklädningsrum	Klassresurs eller idrottslärare är med i omklädningsrummet där det finns behov. Vi ser resultat genom att eleverna känner sig tryggare i omklädningsrummen, duschar mer, kränkningarna minskar.	Respektive mentor ihop med resurs och rektor	September
Acceptera och förstå varandras olikheter och behov	Goda relationer med eleverna De vuxna är trygga förebilder. Aktiviteter i klassen och i tvärgrupper. Anpassade lärmiljöer vid behov. Vi ser resultat genom att vi får trygga, hjälpsamma elever som accepterar att det finns olika behov och förutsättningar.	All personal Mentorer, trygghetsteam EHT	Arbetet fortgår hela läsåret.
Språkbruk och bemötande	Vi reagerar och säger ifrån vid dåligt språkbruk. Vi ser resultat genom förbättrat språkbruk och mindre kränkningar.	All personal	Utvärdera på a-lag varje månad. Arbetet fortgår hela läsåret.

TILL DIG SOM FÖRÄLDER:

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling ska du i första hand vända dig till någon i personalen. Det kan vara svårt att ta till sig att ens egna barn kränker andra barn men även i detta fall är det viktigt att prata med personalen. Alla måste ta ett gemensamt ansvar och arbeta för barnens trygghet och samhörighet.

TILL DIG SOM BARN/ELEV:

En kränkning är när du blivit så illa behandlad att du känner dig ledsen, sårad eller mindre värd. En kränkande handling är en handling som du inte har bett om ska ske, det kan till exempel vara att någon slår dig, säger något elakt till dig, fryser ut dig, inte låter dig vara med eller är elak mot dig över nätet. Om du känner dig kränkt, ledsen eller sårad eller ser någon annan som är utsatt, berätta så snart som möjligt för en vuxen på skolan eller hemma.

BARN/ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARES DELAKTIGHET:

Barn/elever är delaktiga…

I början av läsåret har vi extra fokus på värdegrundsfrågor. Vi diskuterar med eleverna och de kan föra fram sina åsikter.
Eleverna och pedagogerna pratar under de första dagarna på läsåret igenom skolans gemensamma regler och kommer med förslag på eventuella ändringar inför innevarande läsår. Elevrådet möts därefter och diskuterar reglerna. Rektor beslutar om reglerna som sedan läggs ut på V-klass.
Vi går igenom den nya planen mot diskriminering och kränkande behandling och pratar med dem om hur viktigt det är att vi alla hjälps åt så att alla kan ha det bra på skolan. Vi anpassar genomgången till den årskurs vi undervisar. Vi pratar också med eleverna om hur vi gör när något inte fungerar och man behöver prata med en vuxen.
Planen läggs sedan ut på V-klass och de som vill har möjlighet att läsa vidare och komma med synpunkter.

Vårdnadshavare är delaktiga…
Planen presenteras vid föräldramötet i början av höstterminen. Den läggs sedan ut på Vklass så att alla kan läsa. Föräldrarna har sedan möjlighet att lämna synpunkter på planen. Efter två veckor läggs den ut på kommunens hemsida.

BILAGOR

1.1 BEGREPP:

Diskriminering
En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering
Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om en elev får sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.

Indirekt diskriminering
Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempelvis är om alla barn serveras samma mat, kan förskolan indirekt diskriminera de barn som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet
Bristande tillgänglighet är när en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Ett exempel på bristande tillgänglighet kan vara att en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen.

Trakasserier
Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att han bär kippa.

Sexuella trakasserier
Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan till exempel vara att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

Instruktioner att diskriminera
Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Kränkande behandling
I 1 kap. skollagen och i läroplanerna används begreppet kränkande behandling brett och omfattar då alla typer av kränkningar inklusive diskriminering enligt diskrimineringslagen och även diskriminering med koppling till andra omständigheter som gäller den enskilde som person. I 1 kap.2 § Regeringsformen står att ”Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person”. I 6 kap. skollagen avgränsas kränkande behandling till att avse ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering

enligt diskrimineringslagen. I den här texten används begreppet ”kränkningar” för att beskriva alla typer av kränkningar som avses i 1 kap. skollagen, alltså omfattande även alla former av och grunder för diskriminering. När begreppet ”kränkande behandling” används här menar vi kränkningar såsom begreppet används i 6 kap. skollagen.[3]

1.2 DISKRIMINERINGSGRUNDERNA:

Kön

att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958).

Könsöverskridande identitet eller uttryck

att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

Etnisk tillhörighet

nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande

Funktionsnedsättning

varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Sexuell läggning:

homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Ålder

uppnådd levnadslängd.

Källa för diskrimineringsgrunderna: [4]

[3] Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar. Skolverket, Stockholm 2019

[4] Diskrimineringsgrunder - vad är det? | DO 2025-11-04