

KS/2025:260

KS § 23**Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun.”.
2. Ge kommunens beslutande organ i uppdrag att genomföra aktualitetsprövning av styrande dokument inom respektive ansvarsområde med stöd av bilagorna "Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun" och "Gallringsbedömning - styrande dokument i Gagnefs kommun", i syfte att upphäva och gallra inaktuella dokument.
3. Ge respektive nämnd och verksamhet i uppdrag att säkerställa att endast gällande styrande dokument publiceras och används i den interna styrningen.

Motivering till beslut

Policyn syftar till att säkerställa en rättssäker, enhetlig och systematisk hantering av kommunens styrande dokument, i enlighet med kommunallagens krav på en aktuell och digitalt tillgänglig författningssamling samt grundläggande förvaltningsrättsliga principer.

En samlad aktualitetsprövning av befintliga dokument är nödvändig för att identifiera vilka som ska revideras, upphävas eller gallras, och därmed motverka de risker som följer av föråldrade eller motstridiga styrdokument.

För att upprätthålla en korrekt och tillförlitlig styrkedja över tid krävs även att nämnder och verksamheter säkerställer att endast gällande dokument publiceras och används i den interna styrningen. Sammantaget är åtgärderna nödvändiga för att stärka rättssäkerheten, den interna kontrollen och en effektiv och transparent kommunal styrning.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen har initierat en översyn av kommunens styrande dokument. Förvaltningarna har därefter genomfört inventering och bedömning av dokumentens aktualitet, relevans och rättsliga status.

Översynen visar att:

många dokument är föråldrade eller saknar aktualitetsprövning,
flera dokument har ersatts av senare beslut,
vissa dokument avser arbetsätt eller rutiner som inte längre tillämpas,
dokument som inte längre speglar kommunens organisation eller
lagstiftning fortfarande ligger kvar i dokumentmiljön.

I enlighet med policyn ska sådana dokument först upphävas genom beslut av rätt instans och därefter gallras enligt arkivlagstiftningen.

Bedömning

Policyn bedöms vara väl grundad i gällande lagstiftning och centrala förvaltningsrättsliga principer. Den etablerar en systematisk och rättssäker ordning för upphävande och gallring av styrande dokument, med tydlig ansvarsfördelning och krav på juridisk bedömning. Policyn stärker den kommunala styrkedjan och bidrar till en förbättrad intern kontroll. Vidare bedöms policyn skapa förutsättningar för en aktuell och tillförlitlig författningssamling, vilket är en förutsättning för god förvaltning och ligger i linje med syftet att säkerställa att kommunens styrning vilar på aktuella, rättssäkra och ändamålsenliga dokument.

De dokument som redovisas i bilagan ”Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun” och i bilagan ”Gallringsbedömning – Styrande dokument i Gagnefs kommun” bedöms inte längre behövas för verksamheten, rättssäkerheten eller forskningens intressen enligt Arkivlagen 3 §.

Dokumenterna bedöms:

- sakna aktualitet,
- vara ersatta av nyare styrdokument,
- riskera att skapa oklarhet om vilka dokument som gäller,
- inte längre bidra till en rättssäker och effektiv styrning.

I enlighet med policyn kan dokumenterna först upphävas genom beslut av rätt instans (kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd) och därefter gallras enligt kommunens arkivreglemente.

Finansiering

Arbetet med aktualisering av kommunens styrande dokument genomförs inom ramen för befintliga budgetar. Eventuella tekniska kostnader för hantering i ärende- och arkivsystem bedöms vara marginella och hanteras inom ordinarie drift.

Måluppfyllelse

Åtgärden bidrar till att uppfylla kommunens mål om:

- god intern kontroll,
- effektiv och rättssäker styrning,
- digital utveckling och ordnad dokumenthantering,
- ökad transparens och tillgänglighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-20, 3 sidor.

Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun, 6 sidor.

Bilaga 1, Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun, 6 sidor.

Bilaga 2, Gallringsbedömning – Styrande dokument i Gagnefs kommun, 6 sidor.

Styrande dokument i kommunens ärendehanteringssystem, beredningsunderlag, 7 sidor.

Underlag

Arkivlagen (1990:782): 3 § om bevarande och gallring

Lagrum

Arkivlagen (1990:782)

Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2008:4

Kommunens arkivreglemente (KS/2023:54)

Kommunallagen (2017:725)

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun

Beslutsinstans	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunfullmäktige	2026-04-27, § x	KS/2025:260
Beredningsorgan	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2026-03-31, § 23	KS/2025:260
Dokumenttyp	Revideras	Handläggare
Policy		Kommunjurist

Innehållsförteckning

1. Bakgrund.....	3
2. Syfte.....	3
3. Rättslig grund.....	3
4. Principer för upphävande av äldre dokument.....	4
5. Kommunal författningssamling.....	4
6. Ansvarsfördelning.....	5
7. Genomförandepprinciper.....	5
8. Upphäva – en rättsverkan.....	5
9. Gallra – en arkivåtgärd.....	6
10. Förväntade effekter.....	6

Inledning

Gagnefs kommun ska upprätthålla en aktuell, rättssäker och ändamålsenlig författningssamling som stödjer god styrning och ledning av kommunens verksamheter.

Även om lagstiftningen inte anger någon specifik giltighetstid för styrande dokument, följer kommunen principerna om legalitet, objektivitet, transparens och ändamålsenlighet enligt förvaltningslagen (2017:900) och god förvaltningsrättslig praxis.

Styrande dokument utgör grunden för beslut, ansvarsfördelning och verksamhetsutveckling. För att undvika rättsosäkerhet och ineffektiv styrning krävs en systematisk och kontrollerad hantering av dessa dokument.

1. Bakgrund

En genomgång av kommunens styrande dokument visar att många inte har aktualitetsprovats trots att de fastställdes för lång tid sedan. Detta innebär risker såsom:

- rättsosäkerhet vid myndighetsutövning
- otydlig eller motstridig styrning
- organisatoriska och informationsmässiga brister
- minskad tillit till kommunens interna styrkedja

För att motverka dessa risker och för att säkerställa en robust och rättssäker dokumenthantering fastställs denna policy.

2. Syfte

Syftet med policyn är att säkerställa att Gagnefs kommuns styrning vilar på aktuella, rättssäkra och ändamålsenliga styrande dokument. Policyn anger den principiella inriktningen att:

- kommunens styrande dokument ska systematiskt aktualitetsprövas, och att
- dokument som inte längre är aktuella ska upphävas, om inte särskilda skäl talar för fortsatt giltighet.

En sådan ordning är en grundläggande förutsättning för god förvaltning, rättssäker myndighetsutövning och en sammanhållen kommunal styrkedja.

3. Rättslig grund

Policyn vilar på följande rättsliga principer och bestämmelser:

- Kommunallagen (2017:725)

8 kap. 13 § - krav på att kommunen ska ha en aktuell och digitalt tillgänglig författningssamling.

6 kap. 1-7 §§ - krav på god intern kontroll och tydlig ansvarsfördelning.

- Förvaltningslagen (2017:900)

5 § - legalitetsprincipen.

6 § - objektivitets- och lika behandlingsprincipen.

7 § - krav på saklighet och korrekthet i myndighetsutövning.

- **Offentlighetsprincipen** – krav på att handlingar ska vara ordnade, sökbara och tillgängliga.
- **Arkivlagen** (1990:782) – krav på att handlingar bevaras, gallras och hålls ordnade på ett sätt som säkerställer insyn och rätts säkerhet.

4. Principer för upphävande av äldre dokument

Följande principer ska gälla:

1. **Aktualitet som grundkrav:** Ett äldre styrande dokument ska som huvudregel upphävas, om det inte genomgått aktualitetsprövning och bedömts fortsatt relevant.
2. **Rätts säkerhet och legalitet:** Föråldrade dokument riskerar att strida mot gällande lagstiftning, vilket gör upphävandet nödvändigt för att säkerställa korrekt beslutsfattande och myndighetsutövning.
3. **Enhetlighet i styrkedjan:** Dokument som inte längre speglar kommunens organisation, mål eller processer ska inte längre finnas.
4. **Transparens och spårbarhet:** Endast gällande dokument får finnas i kommunens författningssamling och användas vid beredning och beslut.

5. Kommunal författningssamling

Kommunens författningssamling ska vara digital och vara:

- aktuell
- offentlig
- systematiskt ordnad
- begränsad till gällande dokument

Upphävande av äldre dokument är en nödvändig åtgärd för att författningssamlingen ska vara rättssäker och användbar.

6. Ansvarsfördelning

- **Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna** ansvarar för att upphäva och gallra styrande dokument inom sina respektive ansvarsområden
- **Kommunala bolag** ansvar för motsvarande översyn inom ramen för ägardirektiv och bolagsordning.
- **Varje organ** ansvarar för att beslut om upphävande dokumenteras och diarieförs.
- **Dokumentansvarig** ska initiera och bereda upphävandeärenden.

7. Genomförandeprinciper

Upphävande ska ske enligt följande övergripande principer:

- **Systematik** – översyn ska ske strukturerat och dokumenterat.
- **Proportionalitet** – endast dokument som saknar aktualitet ska upphävas, dokument som fortfarande är relevanta ska revideras.
- **Rättslig kvalitet** – upphävandebeslut ska föregås av juridisk bedömning.
- **Spårbarhet** – upphävande dokument ska arkiveras enligt arkivlagen.

(Som ledning för den strukturerande översynen hänvisas till dokumentet ”Gallringsbedömning” med förslag på dokument att upphäva eller gallra.)

8. Upphäva – en rättsverkan

Att **upphäva** ett styrande dokument är ett **formellt beslut** av den instans som har beslutat dokumentet (KF, KS, nämnd). Det innebär att dokumentet **slutar gälla rättsligt** från och med beslutsdatumet.

- Upphävande är en **normativ handling**.
- Det påverkar **rättigheter, skyldigheter, ansvar och styrning**.
- Det måste ske genom **beslut i rätt instans**, ofta med diarieföring, arkivering och kommunikation.

9. Gallra – en arkivåtgärd

Att **gallra** är en **arkivteknisk åtgärd** enligt arkivlagen och kommunens dokumenthanteringsplan. Det innebär att handlingen **tas bort ur arkivet** när den inte längre behövs för verksamhet, rättssäkerhet eller forskning.

- Gallring påverkar **inte** dokumentets rättsliga status.
- Ett dokument kan vara **upphävt men ändå bevaras** (t.ex. av historiska skäl).
- Ett dokument kan **inte gallras** om det fortfarande är rättsligt gällande

10. Förväntade effekter

Genom att upphäva inaktuella styrdokument uppnås:

- **Aktualitet** – styrningen speglar gällande lagstiftning och organisation.
- **Rättssäkerhet** – minskad risk för felaktiga beslut baserade på föråldrade regler.
- **Effektiv styrning** – tydligare struktur och minskad dokumentmängd.
- God förvaltning – ökad transparens, spårbarhet och tillgänglighet.

Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun

Dokumenttyp: Inventering

Fastställs av: Ej fastställd

Gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen eller utsedd funktion

Giltighetstid: Tills vidare

Hänvisning:

- Struktur för styrande dokument i Gagnefs kommun
- Policy för styrande dokument
- Policy och rutin för kommunens författningssamling
- Gallringsbedömning – Styrande dokument Gagnefs kommun (reviderad)

1. Syfte

Syftet med denna inventering är att ge en **samlad och systematiskt ordnad översikt** över samtliga styrande dokument inom Gagnefs kommun, uppdelade efter dokumenttyp och sakområde.

Inventeringen utgör underlag för:

- gallringsbedömning,
- aktualitetsprövning,
- revidering,
- uppdatering av författningssamlingen,
- kvalitetssäkring av kommunens styrkedja.

Inventeringen visar både **gällande dokument** och **dokument som föreslås gallras** enligt gallringsbedömningen.

2. Metod och avgränsning

Inventeringen omfattar:

- styrande dokument av normerande karaktär,
- planerande styrdokument,
- lagstadgade planer,
- delegationsordningar och reglementen.

Inventeringen omfattar **inte**:

- rutiner,
- instruktioner,
- processbeskrivningar,
- mallar,
- informationsmaterial.

Dokumenterna redovisas per sakområde och markeras som:

- **Gällande dokument**
- **Ersatta / föreslås gallras** (enligt gallringsbedömningen)

3. Inventering per sakområde

3.1 Energi, miljö, avfall och klimat

Gällande dokument

- KS/2022:467 Energi- och klimatplan fram till 2030 (under utarbetande)
- KS/2025:352 Energi- och klimatplan fram till 2030 (under utarbetande)
- KS/2022:87 Kretsloppsplan – kommunal avfallsplan
- MBN/2023:63 Föreskrifter om avfallshantering
- KS/2002:165 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa
- KS/2018:268 Riktlinjer för konst i offentlig miljö
- KS/2005:171 Skyltprogram
- KS/2019:403 VA-plan
- KS/2019:403 VA-policy
- KS/2008:300 ABVA 07

Ersatta / föreslås gallras

- KS/1996:268 Energiplan
- KS/1998:420 Energiplan
- KS/2004:266 Revidering
- KS/2010:811 Avfallsplan 2013–2017
- KS/2017:166 Avfallsförebyggande plan
- Gagnefs kommun 2018–2022 Mål och åtgärder
- KS/1998:1 Handlingsprogram Agenda 21

3.2 Personal, arbetsmiljö, jämställdhet och HR

Gällande dokument

- KS/2023:122 Policy för arbetsmiljö 2023–2026
- KS/2025:177 Riktlinje för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen
- KS/2021:315 Policy för gåvor till medarbetare
- KS/2011:757 Riktlinjer omkostnadsersättning LSS
- KS/1999:428 Kriterier vid individuell lönesättning

Ersatta / föreslås gallras

- Mobiltelefonpolicy (1996)
- Handlingsprogram arbetsmiljöfrågor (1997)
- Personalpolicy (2007)
- Riktlinjer rekryteringsprocess (2011) – om ersatt

- Riktlinjer bisyssla (2011) – om ersatt
- Arbetsmiljöpolicy (2019)
- Jämställdhetsplaner (1996, 2002, 2011)
- Introduktionsprogram och rutiner (2001–2010)

3.3 Socialtjänst, omsorg, LSS och bistånd

Gällande dokument

- SN/2023:58 Riktlinjer ekonomiskt bistånd
- SN/2022:32 Riktlinjer avlösning i hemmet
- SN/2007:51 Tillsyn LSS
- SN/2005:74 Riktlinjer LSS
- KS/2009:635 Riktlinjer trygghetsplats
- SN/207:52 Riktlinjer vård och omsorg äldre
- KS/2013:636 Riktlinjer utredning barn och unga
- BUN/2025:225 Riktlinjer vid skadegörelse orsakad av elev

Ersatta / föreslås gallras

- Samtliga äldre riktlinjer för ekonomiskt bistånd (1998–2015)
- Handikapplaner (2000, 2004)
- Äldre riktlinjer missbruksvård (2007–2013)
- Äldre riktlinjer äldreomsorg (2004–2009)

3.4 Skola, utbildning och barnomsorg

Gällande dokument

- KS/2011:397 Riktlinjer förskola/fritidshem
- S/2011:396 Riktlinjer nyanlända
- BUN/2023:183 Riktlinje internationella samarbeten 2023–2028

Ersatta / föreslås gallras

- Förskola, familjedaghem, fritidshem (2004, 2009)
- Tillståndsprövning enskild förskola (2007)
- Riktlinjer åk 2–6 (1999)
- Riktlinjer pedagogiska måltider (2009, 2012)
- Riktlinjer egentillsyn (2014)
- Policy internationella kontakter (2000, 2011)
- Internationellt utbyte BoU (2006)

3.5 Krisberedskap, säkerhet och räddningstjänst

Gällande dokument

- KS/2024:465 Ledning vid kris i fred och höjd beredskap
- KS/2020:457 Revisionsreglemente Dala Mitt
- KS/2006:63 Policy för SBA

Ersatta / föreslås gallras

- Samtliga äldre krislednings- och beredskapsplaner (1998–2019)
- Risk- och sårbarhetsanalyser (2008, 2020–2022)
- Räddningstjänstplan (1997)
- Delegationsbestämmelser räddningstjänsten (2003)
- Ändring reglemente räddningsnämnden (2004)
- Revisionsreglemente Dala Mitt (2017)

3.6 Reglementen, delegationsordningar och styrning

Gällande dokument

- KS/2022:419 Revisionsreglemente 2023–2026
- KS/2022:416 Reglemente krisledningsnämnden 2023–2026
- KS/2018:246 Reglemente nämnderna 2018–2022
- KS/2023:23 Reglemente valnämnden
- Delegationsordningar (gällande versioner)

Ersatta / föreslås gallras

- Samtliga äldre reglementen (1996–2018)
- Delegationsordning IFO (2003)
- Delegationsordning kommunstyrelsen (2003)

3.7 Ekonomi, taxor, bidrag och intern kontroll

Gällande dokument

- KS/2025:337 Plan för ekonomisk rapportering 2026
- KS/2022:96 Taxa utlämnande allmän handling

Ersatta / föreslås gallras

- Riktlinjer ny budgetprocess (2000)
- Riktlinjer god ekonomisk hushållning (2014) – om ersatt
- Taxor miljö- och byggnadsnämnden (1999)
- Bidragsregler enskilda vägar (2012) – om ersatt
- Äldre bidragsbestämmelser (1996–2004)

- Reglemente ekonomiska transaktioner (1999)
- Reglemente internkontroll (2000)

3.8 Upphandling, IT, kommunikation och administration

Gällande dokument

- KS/2020:382 Upphandlingspolicy samverkande kommuner
- KS/2011:755 Riktlinjer sociala medier
- KS/2023:54 Arkivreglemente 2023–2026
- SN/2019:132 Dokumenthanteringsplan

Ersatta / föreslås gallras

- Miljöanpassad upphandling (1997)
- Samverkansavtal upphandling (2011)
- Upphandlingspolicy (2011)
- Policy och riktlinjer för upphandling (2010)
- Riktlinjer epost och fax (1999, 2004, 2006)
- IT-infrastruktur (2001)
- Äldre arkivreglementen (1998, 2006, 2007)

3.9 Näringsliv, kultur, föreningsliv och övriga policydokument

Gällande dokument

- KS/2024:301 Riktlinjer markanvisningar och exploateringsavtal
- KS/2021:38 Prissättning industri- och verksamhetsmark
- KS/2023:196 Policy för cykling

Ersatta / föreslås gallras

- Näringslivsprogram (2004)
- Riktlinjer vävstugeföreningar (1997)
- Regler miljöstipendiet (2005)
- Otilia Adelborg-stipendium (2001)
- Resepolicy (1996)
- Trafiksäkerhetspolicy (2019)

4. Sammanfattning

Inventeringen visar att:

- Kommunen har ett stort antal äldre dokument som inte längre är aktuella.
- Många dokument är ersatta av nyare styrdokument.
- Flera dokument är av rutinkaraktär och ska inte ingå i styrdokumentssystemet.

- Gallringsbedömningen är välgrundad och nödvändig för att säkerställa en tydlig och rättssäker styrkedja.
- Författningssamlingen behöver uppdateras för att spegla gällande styrning.

Inventeringen utgör därmed ett fullständigt underlag för gallring, revidering och fortsatt utveckling av kommunens styrdokumentssystem.

Gallringsbedömning – Styrande dokument Gagnefs kommun (reviderad)

Dokumenttyp: Gallringsbedömning

Fastställs av: Ej fastställd

Gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen eller utsedd funktion

Giltighetstid: Tills vidare

Hänvisning:

- Policy för styrande dokument i Gagnefs kommun
- Struktur för styrande dokument i Gagnefs kommun
- Policy och rutin för kommunens författningssamling
- Arkivlagen (1990:782)
- RA-FS 2008:4

1. Syfte

Syftet med denna gallringsbedömning är att fastställa vilka äldre styrande dokument som ska gallras genom **avpublicering från kommunens författningssamling**, eftersom de har ersatts av senare beslut eller saknar fortsatt rättslig och administrativ betydelse.

Gallringen syftar till att:

- säkerställa en aktuell och rättssäker styrkedja,
- minska risken för felaktig tillämpning av föråldrade dokument,
- stärka kommunens interna kontroll,
- uppfylla kraven i arkivlagstiftningen och kommunens styrdokument.

Gallring innebär **inte** att dokument förstörs. Alla upphävda dokument ska **bevaras som historiska handlingar** enligt arkivlagen.

2. Rättslig grund

Gallringsbedömningen grundas på:

Arkivlagen (1990:782)

- 3 § – handlingar får gallras om de saknar fortsatt rättslig, administrativ eller historisk betydelse.

RA-FS 2008:4

- Gallring av styrande dokument får ske när dokumentet ersatts eller saknar funktion.

Kommunallagen (2017:725)

- Krav på aktuell och tillgänglig författningssamling.

Policy för styrande dokument

- Intern princip: styrande dokument äldre än tio år ska aktualitetsprövas och som huvudregel upphävas.

Policy för kommunens författningssamling

- Endast gällande dokument får vara publicerade.

3. Bedömningsprinciper

Följande principer har tillämpats vid bedömningen:

3.1 Ersatta dokument

Dokument som ersatts av senare beslut ska gallras.

3.2 Dokument utan fortsatt funktion

Dokument som inte längre används i verksamheten eller saknar relevans för styrning ska gallras.

3.3 Dokument som strider mot nuvarande styrkedja

Dokument som inte följer dagens struktur för styrande dokument ska gallras.

3.4 Dokument äldre än tio år

Dokument äldre än tio år har aktualitetsprovats enligt intern princip och gallras om inget särskilt skäl finns för bevarande.

3.5 Dokument som riskerar att skapa oklarhet

Dokument som kan leda till felaktig tillämpning eller dubbla normer ska gallras.

4. Gallringsbeslut per sakområde

Nedan listas de dokument som ska gallras genom avpublicering. Samtliga dokument bevaras som historiska handlingar.

4.1 Energi, miljö, avfall och klimat

Dokument att gallra:

- KS/1996:268 Energiplan för Gagnefs kommun
- KS/1998:420 Energiplan
- KS/2004:266 Revidering
- KS/2010:811 Avfallsplan 2013–2017
- KS/2017:166 Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering
- Gagnefs kommun 2018–2022 Mål och åtgärder
- KS/1998:1 Handlingsprogram Agenda 21

Motivering: Samtliga dokument är ersatta av senare energi-, klimat- och avfallsplaner.

4.2 Personal, arbetsmiljö, jämställdhet och HR

Dokument att gallra:

- KS/1996:196 Mobiltelefonpolicy
- KS/1997:465 Handlingsprogram arbetsmiljöfrågor
- KS/2007:214 Personalpolicy
- KS/2011:629 Riktlinjer rekryteringsprocess (om ersatt)
- KS/2011:742 Riktlinjer bisyssla (om ersatt)
- KS/2019:180 Arbetsmiljöpolicy
- KS/1996:143 Jämställdhetsplan

- KS/2002:90 Reviderad jämställdhetsplan
- KS/2011:45 Policy mot diskriminering samt jämställdhetsplan
- KS/2001:105 Handlingsprogram för introduktion av nyanställda
- SN/2005:127 Introduktion särskilda boenden
- Introduktion hemtjänst
- Introduktionsrutiner IFO

Motivering: Dokumenten är ersatta av modernare styrdokument eller saknar fortsatt funktion.

4.3 Socialtjänst, omsorg, LSS och bistånd

Dokument att gallra:

- Samtliga äldre riktlinjer för ekonomiskt bistånd (1998–2015)
- KS/2000:2089 Handikapplan
- KS/2004:85 Handikapplan
- Äldre riktlinjer missbruksvård (2007–2013)
- Äldre riktlinjer äldreomsorg (2004–2009)

Motivering: Dokumenten är ersatta av nyare riktlinjer och saknar fortsatt relevans.

4.4 Skola, utbildning och barnomsorg

Dokument att gallra:

- BUN/2004:216 Förskola, familjedaghem, fritidshem
- KS/2009:829 Förskola, familjedaghem, fritidshem
- BUN/2007:272 Tillståndsprovning enskild förskola
- BUN/1999:109 Riktlinjer åk 2–6
- KS/2009:570 Riktlinjer pedagogiska måltider
- KS/2012:379 Riktlinjer pedagogiska måltider LSS
- KS/2014:119 Riktlinjer egentillsyn skola/förskola
- KS/2000:2022 Policy internationella kontakter
- KS/2011:156 Policy internationella kontakter
- BUN/2006:98 Internationellt utbyte BoU

Motivering: Dokumenten är ersatta av senare styrdokument.

4.5 Krisberedskap, säkerhet och räddningstjänst

Dokument att gallra:

- KS/1998:425 Mål och riktlinjer kommunal beredskap
- KS/1998:425 Ledningsplan kriser och krig
- KS/2002:223 Ledningsplan särskilda händelser

- KS/2004:47 Program för säkerhetsarbete
- KS/2008:273 Risk- och sårbarhetsanalys 2008
- KLN/2019:2 Risk- och sårbarhetsanalys 2020–2022
- KS/2019:453 Styrdokument krishantering
- KS/1997:200 Räddningstjänstplan
- KS/2003:06 Delegationsbestämmelser räddningstjänsten
- KS/2004:246 Ändring reglemente räddningsnämnden
- KS/2017:159 Revisionsreglemente Dala Mitt

Motivering: Dokumenten är ersatta av KS/2024:465 och senare beslut.

4.6 Reglementen, delegationsordningar och styrning

Dokument att gallra:

- Samtliga äldre reglementen (1996–2018) som ersatts av gällande versioner
- SN/2003:130 Delegationsordning IFO
- KS/2003:41 Delegationsordning kommunstyrelsen

Motivering: Dokumenten är ersatta av nya reglementen och delegationsordningar.

4.7 Ekonomi, taxor, bidrag och intern kontroll

Dokument att gallra:

- KS/2000:2104 Riktlinjer ny budgetprocess
- KS/2014:108 Riktlinjer god ekonomisk hushållning (om ersatt)
- KS/1999:430 Taxor miljö- och byggnadsnämnden
- KS/2012:608 Bidragsregler enskilda vägar (om ersatt)
- KS/1996:211 Bidragsbestämmelser föreningar
- 950101 Bidragsbestämmelser enskilda vägar
- KS/2003:32 Bidragsbestämmelser fritid/idrott/kultur
- KS/2004:99 Bidragsnormer kulturarrangemang
- KS/2013:22 Riktlinjer föreningsbidrag socialtjänst
- KS/1999:120 Reglemente ekonomiska transaktioner
- KS/2000:2025 Reglemente internkontroll

Motivering: Dokumenten är ersatta av modernare styrdokument.

4.8 Upphandling, IT, kommunikation och administration

Dokument att gallra:

- KS/1997:427 Miljöanpassad upphandling
- KS/2011:173 Samverkansavtal upphandling

- KS/2011:173 Upphandlingspolicy
- KS/2010:787 Policy och riktlinjer för upphandling
- KS/1999:209 Riktlinjer epost och fax
- KS/2004:320 Riktlinjer epost och fax
- KS/2006:363 Riktlinjer epost och fax
- KS/2001:224 IT-infrastruktur
- KS/1998:145 Arkivreglemente
- KS/2006:366 Kommunalt arkivreglemente
- SN/2007:95 Arkivreglemente

Motivering: Dokumenten är ersatta av KS/2023:54 och senare styrdokument.

4.9 Näringsliv, kultur, föreningsliv och övriga policydokument

Dokument att gallra:

- KS/2004:387 Näringslivsprogram
- KS/1997:436 Riktlinjer vävstugeföreningar
- KS/2005:38 Regler miljöstipendiet
- KS/2001:276 Otilia Adelborg-stipendium
- KS/1996:228 Resepolicy
- KS/2019:32 Trafiksäkerhetspolicy

Motivering: Dokumenten är ersatta av senare styrdokument eller saknar fortsatt funktion.

5. Genomförande

Förvaltningarna ska:

- genomföra gallringen genom avpublicering,
- säkerställa att endast gällande dokument används,
- arkivera upphävda dokument enligt arkivlagen,
- uppdatera interna rutiner och hänvisningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- samordning,
- kvalitetssäkring,
- införande i författningssamlingen.

6. Sammanfattande bedömning

Gallringen är:

- rättsligt motiverad,
- administrativt nödvändig,

- förenlig med kommunens styrdokumentssystem,
- viktig för rättssäkerhet och intern kontroll.

Inga dokument av betydelse för forskning, rättssäkerhet eller historiskt värde går förlorade.

Styrande dokument i kommunens ärendehanteringssystem

DNR	BETECKNING	Beslutsdag
KS/1996:268	Energiplan för Gagnefs kommun	
KS/1998:420	Gagnefs kommun Energiplan	
KS/2004:266	Revidering	
KS/2022:467	Energi och klimatplan för Gagnefs kommun fram till 2030	
KS/2025:352	Energi och klimatplan för Gagnefs kommun fram till 2030	
KS/2002:165	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa	
KS/2002:165	Handlingsplan för ökad hälsa bland arbetstagare i Gagnefs kommun	
KS/2010:811	Avfallsplan 2013-2017 för Gagnefs kommun	
KS/2017:166	Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering Gagnefs kommun, 2018-2022, Mål och åtgärder	
KS/2022:87	Kretsloppsplan – kommunal avfallsplan om förebyggande och hantering av avfall	
MBN/2023:63	Föreskrifter om avfallshantering Gagnefs kommun	
KS/2007:214	Personalpolicy för Gagnefs kommun	070611
KS/1996:143	Jämställdhetsplan för Gagnefs kommun	
KS/2002:90	Reviderad Jämställdhetsplan år 2002.	
KS/2011:45	Policy mot diskriminering samt jämställdhetsplan	
KS/2025:177	Riktlinje för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen i Gagnefs kommun	
KS/1999:428	Förslag till kriterier vid individuell lönesättning	
KS/2001:105	KS/Handlingsprogram för introduktion av nyanställda m fl	
SN/2005:127	Riktlinjer för introduktion av nyanställd personal inom Särskilda boenden Riktlinjer för introduktion av nyanställd personal inom hemtjänsten Introduktionsrutiner för nyanställd personal inom Individ- och familjeomsorgen	
Dnr 00:2022	Policy för vänortssamarbete och internationellt utbyte	
KS/2011:156	Policy för Gagnefs kommuns internationella kontakter	
KS/2000:2022	Policy för Gagnefs kommuns internationella kontakter	
BUN/2023:183	Riktlinje för internationella samarbeten 2023-2028	
KS/1998:425	Förslag till mål och riktlinjer för kommunal beredskap i Gagnefs kommun. (981216)	
KS/1998:425	Ledningsplan för kommunal ledning i fredstida kriser och krig	
KLN/2019:2	Risk- och sårbarhetsanalys Gagnefs kommun 2020-2022	
KS/2019:453	Styrdokument krishantering	
KS/2002:223	Ledningsplan för Gagnefs kommun vid särskilda händelser och under höjd beredskap	
KS/2004:47	Program för säkerhetsarbete i Gagnefs kommun	
KS/2024:465	Ledning vid kris i fred och vid höjd beredskap	
KS/1997:200	Räddningstjänstplan	
SN/2018:159	Kompetensförsörjning inom socialförvaltningen 2020-2030	
KS/2006:63	Policy för brandskyddet och organisation för Systematiskt brandskyddsarbete (SBA).	
KS/2000:2089	Handikapplan/handlingsplan för kommunstyrelsens förvaltningsområde.	
KS/1996:59	Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)	
KS/1999:449	Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet	
SN/2000:2256	Reglemente för kommunala pensionärsrådet i Gagnefs kommun	
KS/2004:361	Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet i Gagnefs kommun	
KS/2007:30	Arbetsordning för pensionärsrådet i Gagnefs kommun	
KS/2011:5	Arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet (KPR)	
KS/2015:240	Arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet (KPR)	151117
KS/2000:2043	Reglemente kommunala HCK	
KS/2007:153	Reglemente för handikapprådet i Gagnefs kommun	

DNR	BETECKNING	Beslutsdag
KS/2011:4	Arbetsordning för kommunala handikarrådet HCK	
KS 930309	Flaggningspolicy	
KS/2020:416	Flaggpolicy för Gagnefs kommun	
KS 930309	Flaggpolicy	
KS/1996:139	Revisionsreglemente.	
ks/2000:2081	Revisionsreglemente	
KS/2007:84	Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna	
KS/2006:222	Revisionsreglemente för Gagnefs kommun	
KS/2006:314	Revisionsreglemente för Gagnefs kommun	
KS/2022:419	Reglemente för revisionen i Gagnefs kommun mandatperioden 2023-2026	
KS/2017:159	Revisionsreglemente Räddningstjänsten Dala Mitt	
KS/2020:457	Revisionsreglemente – Dala Mitt	
KS/2025:337	Anvisning och plan för ekonomisk rapportering 2026	
KS/1998:145	Arkivreglemente	
KS/2006:366	Kommunalt arkivreglemente	
SN/2007:95	Arkivreglemente för Gagnefs kommun	
KS/2023:54	Reglemente för kommunens arkiv mandatperioden 2023-2026	
KS/2007:429	Reglemente för krisledningsnämnden	
SN/2019:132	Dokumenthanteringsplan	
KS/2007:429	Reglemente för krisledningsnämnden	
KS/2018:246	Reglemente för nämnderna/kommunstyrelsen mandatperioden 2018-2022	
KS/2022:416	Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun mandatperioden 2023-2026	
KS/2024:2	Revision av krisledningsnämnd Gagnefs kommun 2024	
KS/2018:156	Reglemente - Gemensam överförmyndarnämnd 2019-2022	
KS/1999:209	Bevarande och gallring av e-post/fax.	
SN/2001:33	Riktlinjer försörjningsstöd. Hänvisning till nya riktlinjer för försörjningsstöd dnr 02:23.	
SN/2015:145	Riktlinjer för försörjningsstöd i Gagnef Kommun 2015	
SN/2023:58	Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2023	
KS/2024:301	Riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal i Gagnefs kommun	
KS/2021:38	Riktlinjer för prissättning av industri- och verksamhetsmark	
SN/2022:32	Riktlinjer för insatsen avlösning i hemmet	
BUN/2025:225	Riktlinjer vid skadegörelse på skolans egendom, orsakat av elev	
SN/1996:145	RIKTLINJER OCH BLANKETTER FÖR PROJEKT BIDRAGEN. NVS 39-96-737	
KS/1997:399	Riktlinjer för skidspår	
KS/1997:240	Gagnefs kommuns riktlinjer för serveringstillstånd	
SN/2001:91	Riktlinjer för serveringstillstånd, revidering	
SN/2004:171	Riktlinjer för serveringstillstånd	
KS/2013:82	Riktlinjer för serveringstillstånd, detaljhandel och servering av folköl samt försäljning av tobak	
KS/2014:870	Reviderade riktlinjer för alkoholservering - Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel	
KS/1997:436	Riktlinjer vävstugeföreningar	
KS/1998:154	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd	
SN/2002:23	- Riktlinjer ekonomiskt bistånd. Reviderad p g a den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 2002-01-01	
SN/2003:118	Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen	
BUN/1999:109	Riktlinjer gällande verksamheten i åk 2-6 läsåret 1999/2000	

- KS/2000:2104 Riktlinjer för ny budgetprocess.
- KS/2001:41 Reglemente för kommunstyrelsens personalutskott
- KS/2003:296 Projektkatalog
- KS/2002:245 - Förslag till riktlinjer angående kostnadsfri utlåning av lokaler i ICA-huset
- KS/2023:122 Policy för arbetsmiljö 2023-2026
- BUN/2003:150 Systematiskt arbetsmiljöarbete inom BoU-förvaltningen. Riktlinjer utifrån arbetsmiljölagen och kommunens arbetsmiljöpolicy. Handlingsplan för skolledargruppen
- SN/2004:110 Riktlinjer hemtjänst
- KS/2012:774 Riktlinjer för hemtjänst beslut i Gagnefs kommun
- KS/2013:364 Riktlinjer för bedömning av bistånd i form av hjälp i hemmet
- KS/2004:320 Riktlinjer för e-post och fax
- KS/2006:363 Riktlinjer för e-post och fax
- SN/2004:186 Riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag
- SN/2004:191 Riktlinjer för särskilda boenden
- SN/2005:74 Riktlinjer för tillämpning av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- SN/2005:127 Riktlinjer för introduktion av nyanställd personal inom Särskilda boenden
- SN/2005:147 Riktlinjer för introduktion av nyanställd personal inom särskilda boenden
- SN/2006:76 Riktlinjer gällande tillsyn av enskild verksamhet
- BUN/2006:98 Riktlinjer för internationellt utbyte inom Barn- och utbildningsförvaltningen
- SN/2007:51 Tillsyn av kommunala riktlinjer enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- SN/207:52 Riktlinjer och villkor för användning av medel till vård och omsorg om äldre personer
- KS/2006:270 Riktlinjer för Stiftelsen Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga
- KS/2006:270 Riktlinjer för Stiftelsen Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga version 2
- KS/2009:615 Riktlinjer för Stiftelsen Adelborgska fonden för Gagnefs Minnesstuga
- SN/2007:44 Samarbetsavtal gällande alkoholtillsyn (Alkohollagen 1994:1738)
- BUN/2004:216 Förskola, familjedaghem, öppen förskola och fritidshem i Gagnefs kommun
- KS/2009:829 Förskola, familjedaghem, öppen förskola och fritidshem i Gagnefs kommun
- BUN/2007:272 Riktlinjer för tillståndsprovning och godkännande av enskild förskola och familjedaghem
- KS/2011:397 Riktlinjer för förskola, familjedaghem, öppen förskola och fritidshem i Gagnefs kommun
- KS/2007:398 Riktlinjer för kommunresor för ej färdtjänstberättigade
- SN/2007:185 Gemensamma riktlinjer för missbruks- och beroendevård i Dalarna
- KS/2008:14 Riktlinjer för introduktionsprogrammet i Gagnefs kommun
- KS/2011:295 Reviderade riktlinjer för Introduktionsprogrammet
- KS/2008:273 Risk- och sårbarhetsanalys för Gagnefs kommun 2008
- SN/2008:175 Riktlinjer för MTP (medicintekniska produkter) i Gagnefs kommun
- KS/2009:570 Riktlinjer för pedagogiska måltider i förskola, fritidshem, förskoleklass, sarskola och grundskola
- KS/2012:379 Riktlinjer för pedagogiska måltider inom LSS
- KS/2009:635 Riktlinjer för trygghetsplats i Gagnefs kommun – Törnholm
- KS/2008:314 Lokala riktlinjer för missbruks- och beroendevård i Gagnef kommun, LOVIS
- KS/2010:272 Riktlinjer för samordning av insatser för habilitering och rehabilitering mellan kommunerna och landstinget i Dalarnas län
- KS/2007:97 Riktlinjer - Kommunalt vårdnadsbidrag

- KS/2009:123 Riktlinjer vad avser implementering av bestämmelsen i 5 kap. 10 § socialtjänstlagen (SoL)
- KS/2010:610 Riktlinjer avseende åtgärder vid dataintrång
- KS/2010:787 Policy, anvisningar och riktlinjer för upphandling och avrop i Gagnefs kommun och dess dotterbolag
- KS/2010:757 Medieplan för Gagnefs kommunbibliotek
- KS/2010:612 Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom 2010 - stöd för styrning och ledning
- KS/2010:624 Riktlinjer för användande av skyddsåtgärder för personer med demenssjukdom som bor i särskild boendeform
- KS/2008:150 Handlingsplan mot hedersrelaterad maktutövning
- S/2011:396 Kommunala riktlinjer för nyanlända inom skolektionen
- KS/2011:755 Riktlinjer sociala medier i Gagnefs kommun
- KS/2011:629 Riktlinjer gällande rekryteringsprocessen
- KS/2011:742 Riktlinjer för bisyssla i Gagnefs kommun
- KS/2011:757 Riktlinjer vid omkostnadsersättning till personal inom LSS
- KS/2010:871 Lokal genomförandeplan för år 2012 för Gagnef avseende implementering av nationella riktlinjer för missbruk och beroende inom ramen för överenskommelse med SKL och Dalarna
- KS/2008:309 Riktlinjer för kommgång, Gagnefs kommun
- KS/2012:566 Riktlinjer - Projekthantering i Gagnefs kommun – riktlinjer
- KS/2012:566 Projektstrategi för Gagnefs kommun
- KS/1997:427 Policy och rutiner för miljöanpassad upphandling.
- KS/2011:173 Samverkansavtal vad avser upphandling för Borlänge, Falu, Gagnefs, Ludvika, Sätters och Smedjebackens kommuner, Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan
- KS/2011:173 Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling för Falun, Borlänge, Gagnef, Ludvika och Sätters kommuner
- KS/2013:22 Riktlinjer förenings- och organisationsbidrag inom socialtjänstensområde
- KS/2013:636 Riktlinjer och plan för familjehemsvården i Gagnefs kommun
- KS/2013:636 Riktlinjer, rutiner och handläggning enligt socialtjänstlagen i arbetet med missbruk i Gagnefs kommun
- KS/2013:636 Riktlinjer för utredning och handläggning barn och unga i Gagnefs kommun
- KS/2014:108 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
- KS/2014:119 Riktlinjer för egentillsyn skola/förskola
- KS/2014:548 Riktlinjer för val av ombud till kongress med Sveriges kommuner och landsting 2015
- KS/2015:236 Mål och riktlinjer för POSOM, Gagnefs kommun
- KS/2015:275 Riktlinjer för fordonshantering i Gagnefs kommun
- KFN/2015:76 Tekniska nämndens riktlinjer mot föreningar
- KS/2016:30 Riktlinjer för uppvaktning av idrottsliga framgångar/ idrottsprestationer
- KS/1996:196 Mobiltelefonpolicy för Gagnefs kommun
- KS/1996:233 Policy ang. avgifterna vid kretsloppscentralerna samt öppettider
- KS/1998:295 Policy ang sponsring till föreningar
- KS/1998:440 Policy vid aktiviteter för kommunanställda
- KS/2001:104 Policy avseende anställdas deltagande i idrottsliga arrangemang riktade till kommunanställda
- KS/1999:130 Förslag till policy för nyckel/passerkort.
- ks/2000:2374 Regler avseende säkerhetsfrågor och programvaruhantering

DNR	BETECKNING	Beslutsdag
KS/2006:63	Policy för brandskyddet och organisation för Systematiskt brandskyddsarbete (SBA).	
KS/2020:97	Policy för allmänna lekplatser i Gagnefs kommun	
KS/2011:176	Drogpolitiskt program för Gagnefs kommun	
KS/2011:53	Licens och policy kommunvarumärke	
KS/2013:563	Gagnefs kommuns policy och handlingsplan mot alkohol och andra droger i skolan	
BUN/2020:118	Gagnefs kommuns policy och handlingsplan mot alkohol och andra droger i skolan - revidering	
KS/2019:32	Trafiksäkerhetspolicy för Gagnefs kommuns personal	
KS/2019:180	Arbetsmiljöpolicy för Gagnefs kommun	
KS/2019:403	Va-plan för Gagnefs kommun	
KS/2019:403	VA-policy – Gagnefs kommun	
MBN/2020:47	Policy för kommunal skydds jakt Gagnefs kommun	
KS/2020:382	Upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan	
KS/2020:182	Policy för hemsändningsbidrag i Gagnefs kommun	
KS/2021:315	Policy för gåvor från arbetsgivaren till medarbetare i Gagnefs kommun	
KS/2021:303	Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun, mandatperioden 2023-2026	
KS/2023:196	Policy för cykling i Gagnefs kommun	
SN/1997:5	Våld och hot - ett handlingsprogram	
SN/1997:465	Handlingsprogram avseende arbetsmijöfrågors hanterande inom Gagnefs kommun.	
KS/1998:1	Handlingsprogram Agenda 21 för Gagnefs kommun.	
070223	Personalsociala handlingar Rutin för telefoni	
KS/200:2107	Beslutsordning för kommunal ledning vid särskilda händelser.	
KS/2019:32	Trafiksäkerhetspolicy	
KS/2018:268	Riktlinjer för konst i offentlig miljö - Gagnefs kommun	
KS/2018:149	Rutiner för styrelsens och nämndernas uppfyllande mål	
KS/2008:273	Risk- och sårbarhetsanalys för Gagnefs kommun 2008	
KS/2022:96	Taxa för utlämnande av allmän handling	
KS/2005:171	Skyltprogram Gagnefs kommun.	
KS/2011:54	Ny grafisk profil i Dalarna och Gagnefs kommun	
KS/2008:31	Handikapplan Policy för köp av aktier	
KS/2001:276	Reglemente för utdelning av Otilia Adelborg-stipendium	
KS/2003:32	Bidragsbestämmelser för föreningar inom fritid och idrott samt kultur i Gagnefs kommun	
KS/2004:99	Bidragsnormer för kulturarrangemang	
KS/2003:36	Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda fr.o.m. 2000-08-01	
KS/1999:120	Nytt reglemente för ekonomiska transaktioner	
ks/2000:2025	Reglemente för internkontroll inom Gagnefs kommun	
KS/2001:224	Kommunalt IT-infrastruktur för Gagnefs kommun	
KS/2004:387	Näringslivsprogram för Gagnefs kommun	
KS/2008:300	ABVA 07 Allmänna bestämmelser för användande av Gagnefs, Leksands och Rättviks kommuners allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt Information till fastighetsägare	

KS/2012:453 Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gagnefs kommun
KS/2002:165 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa
KS/2019:164 Kommunfullmäktiges arbetsordning
KS/1998:147 Ang gallringsbeslut om återsändande av allmänna handlingar
KS/2001:54 Avfall 2010 - Verksamhetsplan för Gagnefs kommun
KS/2002:384 Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda
KS/2018:267 Riktlinjer för taxor och avgifter inom vård och omsorg
KS/2014:423 Reglemente gällande ersättningar till hel- eller deltidsarvoderade kommunala förtroendevalda
KS/1996:211 Bidragsbestämmelser för föreningar i Gagnefs kommun
950101 Bidragsbestämmelser avseende vägunderhåll av enskilda vägar
KS/2012:608 Bidragsregler enskilda vägar
KS/2004:99 Bidragsnormer för kulturarrangemang
KS/2002:313 Bolagsordning för Gagnefsbostäder AB
SN/2003:130 Revidering IFO-förvaltningens delegationsordning
SN/2003:130 Delegationsordning IFO
KS/2003:06 Delegationsbestämmelser 203 för Räddningstjänsten i Gagnef
KS/2003:41 Delegeringsordning för kommunstyrelsen
KS/1999:73 Ersättningar m m till hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda
KS/2014:424 Reglemente gällande arvode och ersättningar till kommunala förtroendevalda
Stiftelsefond Sociala Samfonden (133521338)
Stiftelsefond Lundvall Einar (365937002)
Stiftelsefond Lundin, Erik och Kerstin (25369733)
Stiftelsefond Iritz Gunnar (923577858)
Stiftelsefond Eriksson Olles Kerstin (921543468)
Stiftelsefond Musikskolans stipendiefond (25489313)
Stiftelsefond Adelborg Otilia (10211543)
KS/2009:829 Barnomsorgen i Gagnefs kommun
SN/2004:148 Revidering riktlinjer ekonomiskt bistånd
KS/2003:203 Etiska regler för chefer i kommunerna i MittDalarna
ks/2000:2017 Kommunens ledarskapspolicy.
KS/1999:209 Riktlinjer för e-post och fax
950620 Lokalt trygghetsavtal för Gagnefs kommun
KS/2004:85 Handikapplan för Gagnefs kommun
ks/2000:2247 Drogpolicy för Gagnefs kommun
ks/2000:2089 Handikapplan/handlingsplan för kommunstyrelsens förvaltningsområde
KS/1996:228 Resepolicy för Gagnefs kommun
ks/2000:2247 Drogpolicy för Gagnefs kommun
KS/1998:27 Kommunpolicy
KS/1999:114 Personalpolicy för Gagnefs kommun
KS/2005:38 Regler för miljöstipendiet
ks/2000:2246 Förslag till rehabiliteringspolicy
SN/2001:173 Socialnämndens reglemente
KS/2003:41 Reglemente för kommunstyrelsen
KS/2002:396 Reglemente för fritids- och idrottsnämnden
KS/2023:23 Reglemente för valnämnden.
KS/2002:216 Reglemente för kulturnämnden
ks/2000:2485 Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden
KS/2001:79 Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

DNR

BETECKNING

Beslutsdag

KS/2003:326 Komplettering till kommunstyrelsens reglemente gällande
Krisledningsnämndens åtagande

KS/2001:378 Reglemente för räddningsnämnden

KS/2004:246 Ändring av reglemente för räddningsnämnden

KS/1997:200 Räddningstjänstplan

KS/1997:240 Gagnefs kommuns riktlinjer för serveringstillstånd

KS/2004:165 Gagnefs kommuns plan över sjöar och vattendrag

KS/2005:234 Stadgar för Stiftelsen för spegeldammaspengar

KS/1999:430 Taxor för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet inom miljöbalkens område