



## **§ 32 Uppföljning av nämndplan 2025 / 2025/234**

### **Beslut**

Uppföljningen av Gemensam överförmyndarnämnds nämndplan för 2025 godkänns.

### **Ärendet**

Överförmyndarnämnden beslutade den 25 november 2024 om nämndplan för 2025. Syftet med nämndplanen är att tydliggöra inriktningen samt beskriva hur nämnden avser att ta sig an fullmäktiges uppdrag inom fastställda ekonomiska ramar. Nämnden har genom nämndplanen beslutat sig för ett antal prioriteringar. Till varje prioritering har kopplats ett målområde som ska visa om nämnden är på rätt väg och att insatserna ger avsedd effekt.

Ett förslag har tagits fram hur nämndplanen ska följas upp under året. Förslaget innebär att nämnden kontinuerligt får information om vad som görs i verksamheten utifrån de beslutade prioriteringarna och de utsedda målområdena.

### **Beslutsunderlag**

Muntligt föredragande Marcus Boström  
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-03  
Uppföljning av nämndplan 2025

### **Skickas till:**

Förvaltningschef Eva Bjurling  
Verksamhetschef Johanna Springfeldt  
Enhetschef Victor Nilsson

# Uppföljning av Nämndplan 2025

januari - december

## Metadata om dokument

**Dokumentnamn**

Uppföljning av nämndplan 2025

**Dokumenttyp**

Plan

**Omfattar**

Överförmyndare i samverkan

**Dokumentägare**

Förvaltningschef

**Dokumentansvarig**

Enhetschef

**Publicering**

Författningssamlingen

**Författningsstöd**

Föräldrabalken, Kommunallagen

**Beslutad****Bör revideras senast**

-

**Beslutinsats**

Gemensam överförmyndarnämnd

**Diarienummer**

2025/234

# Innehåll

<i>Ordförande har ordet</i> .....	4
Inledning .....	6
Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument.....	6
Syfte med nämndens ansvarsområde utifrån medborgarnas perspektiv.....	8
Särskilt politiskt uppdrag.....	8
Målsättning och strategier.....	10
Ekonomiska förutsättningar.....	14
Uppföljning av nämndplanen.....	15

## Ordförande har ordet

Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen är en gemensam överförmyndarnämnd där kommunerna Borlänge, Falun, Ludvika, Smedjebacken, Säter och Gagnef ingår. Borlänge kommun är värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen.

Överförmyndarverksamhet är en obligatorisk kommunal tillsynsmyndighet vars uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarens förvaltning och efter ansökan eller anmälan utreda behovet av nämnda insatser. Detta sker genom att utöva tillsyn över och ge råd och stöd till kommunens ställföreträdare, för att inte rättsförluster skall uppstå för dem som av olika anledningar inte kan förvalta sin egendom, föra sin talan och tillvarata sina rättigheter. Som god man gör du stor skillnad för en medmänniska genom att hjälpa individen till att upprätthålla sitt goda levnadsvillkor och minska eventuellt utanförskap.

Det ingår även i överförmyndarens uppdrag att rekrytera och utbilda ställföreträdare. Den person som förordnas som god man eller förvaltare ska vara " en rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig man eller kvinna". Viljan att hjälpa en medmänniska är grunden till ett gott ställföreträdarskap.



Ordförande  
*Dêrsîm Seyfettin Tekes (S)*

# Våra förutsättningar

## Inledning

Nämndplanens syfte är att tydliggöra inriktningen samt beskriva hur nämnden avser att ta sig an sitt uppdrag inom sina fastställda ekonomiska ramar. Nämndplanen ligger sedan till grund för den verksamhetsplanering som respektive verksamhet gör inför varje år.

Förutom detta skall nämnden ange vilka prioriteringar som ska göras inom ramen för lagar, förordningar och kommunens styrdokument. Utifrån dialog med verksamheten beslutar nämnden om de prioriteringar och/eller strategier samt vilka indikatorer som ska följas upp och kontinuerligt återrapporteras till nämnden.

Nämndplanen beslutas av nämnden och revideras årligen.

Vid bedömning av nämndens sammansättning och verksamhetsformer är det viktigt att beakta att Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen nästan uteslutande ägnar sig åt hårt lagreglerad myndighetsutövning. Utrymmet för partipolitik är således mycket begränsad.

## Ansvar enligt reglemente och övriga styrdokument

Överförmyndarverksamheten regleras genom nämndens reglemente och samverkansavtal. Delegationsordningen reglerar förhållandet mellan nämnden och tjänstemännen.

Överförmyndarverksamheten är i princip helt reglerad i lag. De författningar som har störst inverkan på verksamheten är Föräldrabalken, Förmyndarskapsförordningen och Lagen om god man för ensamkommande barn.

I 19 kap. 14 § Föräldrabalken finns bestämmelser om vilka beslut som kan delegeras och till vem. Överförmyndarnämnden får delegera uppdrag åt en ledamot, en ersättare som tjänstgör eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs för att avgöra vissa grupper av ärenden. Lagtextens utformning medger att beslutanderätt även kan delegeras till en kommunal tjänsteman i annan kommun.

## Beslutanderätt som inte får delegeras

Uppräkningen i kommunallagen (6 kap 38 §) av ärenden som inte får delegeras har vägletts av intresset att nämnden behåller sitt övergripande ansvar för hela nämndens verksamhetsområde.

Beslut i följande ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, Förbudet mot delegering av yttrande över besvär med mera gäller inte om det överklagade beslutet har fattats på delegation. Nämnden bestämmer själv om ett sådant yttrande skall avges av delegaten eller av nämnden själv.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, Myndighetsutövning innebär utövning av befogenhet att för enskild bestämma en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande. Avgörande är om ärendet är av principiell beskaffenhet eller om beslutet bedöms särskilt ingripande mot den enskilde.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidare åligger det nämnden att :

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för överförmyndarverksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder, samt
- Företräda nämnden med rätt att sätta annan i sitt ställe vid förhandlingar, sammanträden, uppvaktningar och konferenser med myndigheter, företag och enskilda.

### **Syfte med nämndens ansvarsområde utifrån medborgarnas perspektiv**

Syftet med Överförmyndare i Samverkan i Falun-Borlängeregionen för medborgarna i våra samverkanskommuner är möjligheten att få en ställföreträdare utsedd som kan bistå med stöd inom områdena förvalta egendom, sörja för person och bevaka rätt. Genom en ställföreträdare kan man föra sin talan och tillvarata sina rättigheter när begränsningar uppstår i den egna förmågan. Tjänstemännens uppdrag är att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn av ställföreträdare för att säkerställas att rättsförluster inte uppstår för medborgarna som erhåller detta stöd.

### **Särskilt politiskt uppdrag**

Nämndens särskilt politiska uppdrag är att samverkanskommunerna gemensamt ska nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

# Prioriterade områden

## Målsättning och strategier

Det övergripande målet för Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen är att samverkanskommunerna gemensamt skall nyttja sina resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

- En professionell och effektiv överförmyndarverksamhet.
- Hög rättssäkerhet och kvalitet på arbetet.

För att nå målen har nämnden identifierat följande målområden.

### **Granskning av årsräkningar**

### **Rekrytering av ställföreträdare**

### **Digitalisering**

För respektive område finns en eller flera indikatorer vilka syftar till att mäta om uppsatta mål nås.

#### *Granskning av årsräkningar*

Verksamheten granskar varje år cirka 1350 årsräkningar vilket innebär en arbetstopp på våren i verksamheten. Enligt lag skall dessa årsräkningar vara inlämnade före första mars.

Målet är att alla årsräkningar som är inlämnade i tid innan 1 mars och skall vara granskade innan sommarsemestrarna. Årsräkningar som är inlämnade för sent efter 1 mars skall vara granskade före 1 oktober.

Målsättning är att 5% av alla årsräkningar djupgranskas.

#### *Uppföljning*

För att nå målet gällande granskningsarbetet är en granskningsplan framtagen. I verksamheten är antalet årsräkning nedbrutet i antal för varje handläggare att granska. Det sker månadsvis uppföljning för att få en indikation på hur arbetet går.

Statistik visar på att 5% av årsräkningarna har djupgranskats.

#### *Rekrytering av ställföreträdare*

Verksamheten har som mål att korta handläggningstiderna för rekrytering. Ändrade arbetssätt skall effektivisera arbetet och leda till kortare handläggningstider vid tillsättning och byte av ställföreträdare. Idag ligger det för långt ifrån det lagkrav som finns på handläggningstider. För 2025 lanseras det nya digitala rekryteringsverktyget Recruto som medför ett ändrat arbetssätt kring förfrågningar till nya och befintliga ställföreträdare tillgängliga för uppdrag.

Tillgången på frivilliga samhällsarbetare som kan åta sig uppdrag som god man eller förvaltare är avgörande för en välfungerande verksamhet och det påverkar handläggningstiden. I detta är både utåtriktat arbete viktigt samt hur väl verksamheten är tillgänglig och stöttande till redan befintliga ställföreträdare i form av rådgivning och utbildning.

Målsättningen är att ställföreträdare skall vara rekryterade inom 6 månader från det att en ansökan eller anmälan inkommit till överförmyndaren.

### ***Uppföljning***

Utvärdering av årets rekryteringsarbete sker i september varje år och då planeras arbetet framåt. Statistik tas fram över antal byten och antal nya ärenden under året samt antal intresseanmälningar som har inkommit.

### ***E-tjänst utveckling och digitalisering***

Ett ständigt pågående arbete sker för att digitalisera verksamheten i de delar som är möjliga för att nå effektivitet och ökad kvalitet i ärendehantering. Verksamheten arbetar för effektivisering av verksamheten genom ökat digitalt arbete både för tjänstemän men även för ställföreträdare i samverkanskommunerna som har möjlighet att nytta e-tjänsterna som är kopplade till verksamhetssystemet Provisum. Under 2025 fokuserar verksamheten att ta ytterligare kliv gällande digital post, nyttjandegraden av e-tjänsten för Provisum samt E-arkiv och Evolution.

2024 lämnades 28% av alla årsräkningar in via e-tjänsten.

Målsättningen för 2025 är att 40% av årsräkningarna lämnas in digitalt via e-tjänsten.

Ökat användande av digital post förväntas minska kostnader för porto och kuvert och papper.

Målsättning 2025 är att minska kostnaderna med 50%.

### ***Uppföljning***

Nyttjandegrad av e-tjänsten följs upp genom statistik över antal inlämnade redovisningshandlingar samt ansökningar via e-tjänst.

Ökad användning av digital post följs upp genom att följa utfallet i ekonomin.

Evolution har implementerats 250630

E-arkivet har implementerats 251201

### *Beslutsunderlag*

Årligen redovisas upprättad verksamhetsplan för nämnden. I redovisningen skall det bland annat tydligt framgå på vilket sätt verksamheten arbetar med de uppdrag som anges i nämndplanen samt hur detta bidrar till högre måluppfyllelse.

### *Samverkansparter*

Nämnden har identifierat följande samverkansparter för att gemensamt bidra till måluppfyllelse:

- För Provisum finns ett förvaltningsråd som är den effektiva organisation som svarar för gemensam driftsfunktion, förvaltning och vidareutveckling. Förvaltningsrådet består av dom kommuner i Sverige som gemensamt äger verksamhetssystemet Provisum via Sambruk. Förvaltningsrådet tar fram och prioriterar utvecklingsområden gemensamt.
- Föreningen Sveriges överförmyndare (FSÖ) bjuder årligen in till utbildningsdagar för samtliga medlemmar i hela Sverige. Deltagandet brukar uppgå till ca 600 personer. Träffarna ger ett viktigt erfarenhetsutbyte och kompetenspåfyllnad för både tjänstemän och förtroendevalda.
- Via FSÖ är länsombud utsedda. Två gånger per år hålls länsträffar med alla överförmyndarkontor i Dalarna där också alla förtroendevalda är inbjudna. Dels i utbildningssyfte men även ett viktigt tillfälle för erfarenhetsutbyte.
- Mycket av den utveckling som sker i verksamheten är i möte via FSÖ, utbildning hos SKR och genom tillsynen från Länsstyrelsen. Samverkansmöten och god dialog med berörda nämnder i samtliga samverkanskommuner bidrar till ökad rättssäkerhet och kvalitet i verksamheten.

# Ekonomiska ramar

Nämndens ekonomiska förutsättningar

## Ekonomiska förutsättningar

Nämndens intäkter 2025 baseras på den överenskomna fördelningsmodellen i samverkansavtalet som reglerar uppdelningen kommunerna emellan.





Nämndens kostnader 2025 avser tjänstemannaorganisationen. I övriga kostnader ingår kostnader för verksamhetssystem, datorer, lokalvård, kompetensutveckling med mera.

<b>Överförmyndare i Samverkan Falun Borlänge regionen mnr</b>	<b>Utfall 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Plan 2026</b>	<b>Plan 2027</b>
Kommunbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Interna intäkter	2,9	3,3	3,8	3,9	3,9
Externa intäkter	6,5	7,4	8,8	8,9	9,1
<b>Intäkter totalt</b>	<b>9,4</b>	<b>10,7</b>	<b>12,6</b>	<b>12,8</b>	<b>13,0</b>
Personalkostnader	6,9	8,2	9,8	9,9	10,1
Lokalkostnader	1,0	0,9	1,1	1,1	1,1
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8
<b>Kostnader totalt</b>	<b>9,4</b>	<b>10,7</b>	<b>12,6</b>	<b>12,8</b>	<b>13,0</b>
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Självfinansieringsgrad	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

*Preliminära budgetförutsättningar*

# Uppföljning

# Uppföljning av nämndplanen

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec			
<p><b>Kommunfullmäktige</b></p>  <p><i>Uppföljning av strategisk plan</i></p> <p><i>Uppföljning ekonomi + mål</i></p>				<p><b>Årsbokslut</b> <i>(föregående år)</i></p> <p><i>Inkl. måluppföljning</i></p>	<p><b>Månadsrapport april</b> <i>(jan-april)</i></p> <p>med helårsprognos för innevarande år</p>	<p><b>Delårsbokslut</b> <i>(jan-aug)</i></p> <p>med helårsprognos för innevarande år</p> <p><i>Inkl. måluppföljning</i></p>									
<p><b>Nämnder</b></p>  <p><i>Uppföljning av nämndplaner</i></p> <p><i>Uppföljning ekonomi + prioriteringar/indikatorer</i></p>				<p><b>Uppföljning av ekonomi och verksamhet utifrån nämndplan</b></p>											
<p><b>Verksamhet</b></p>  <p><i>Uppföljning av verksamhetsplaner</i></p> <p><i>Uppföljning av aktiviteter för att uppnå mål och prioriteringar – ska visa avsedd effekt för Borlängebon.</i></p>				<p><b>Uppföljning av ekonomi och verksamhet utifrån verksamhetsplan</b></p>											

## Uppföljning av prioriterade områden

### 1. Granskning av årsräkningar

Verksamheten granskar ungefär 1 350 stycken årsräkningar varje år. Det resulterar i att medarbetare får lägga mycket tid på denna arbetsuppgift under perioden januari – juni. Målsättningen är att alla årsräkningar som inkommit innan 1 mars ska vara färdiggranskade innan 15 juni. Gällande de årsräkningar som inkommer efter den 1 mars är verksamhetens målsättning att dessa ska vara granskade innan den 1 oktober.

#### Uppföljning av målsättning

Det är totalt 1 337 stycken årsräkningar som ställföreträdare ska lämna in för 2024. Av dessa har 1 324 årsräkningar inkommit. 13 stycken årsräkningar har ännu inte inkommit. Den 15 juni 2025 hade 1 105 stycken årsräkningar granskats färdigt. Det motsvarar att 83,5 % av de inkomna årsräkningarna var granskade. Den 1 oktober var 1 274 årsräkningar granskade vilket motsvarar 96,2 % av de inkomna årsräkningarna.

	Totala antalet inlämnade årsräkningar	Antal granskade 15 juni	andel granskat i %
År 2024 ( inlämnat 2025)	1324	1105	83,5
År 2023 ( inlämnat 2024)	1319	467	35,4
År 2022 (inlämnat 2023)	1333	621	46,6

	Totala antalet inlämnade årsräkningar	Antal granskade 1 oktober	andel granskat i %
År 2024 ( inlämnat 2025)	1324	1274	96,2
År 2023 ( inlämnat 2024)	1319	984	74,6
År 2022 (inlämnat 2023)	1333	893	67,0

Målsättningen uppfylles inte till fullo. Att den inte uppfylldes beror till stor del på att ställföreträdare inte inkommit med efterfrågade kompletteringar vilket resulterat i att det inte är möjligt att granska klart årsräkningen.

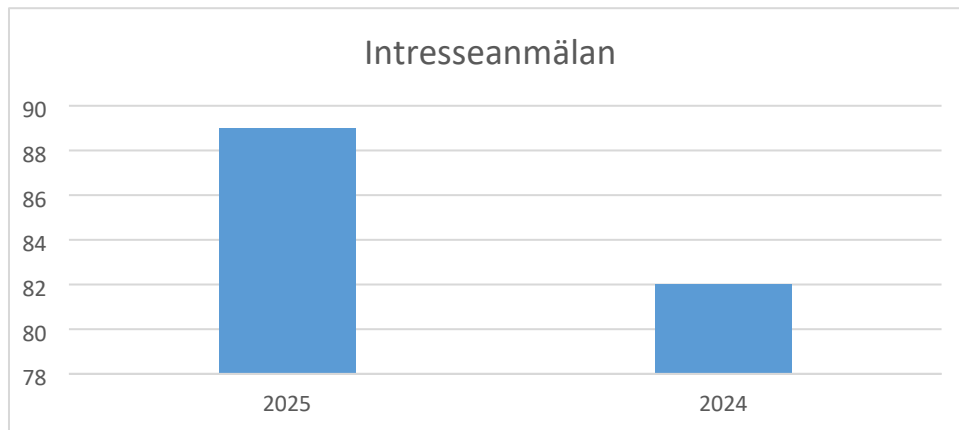
### 2.Rekrytering av ställföreträdare

Verksamheten har under året genomfört flera insatser för att uppnå sin målsättning.

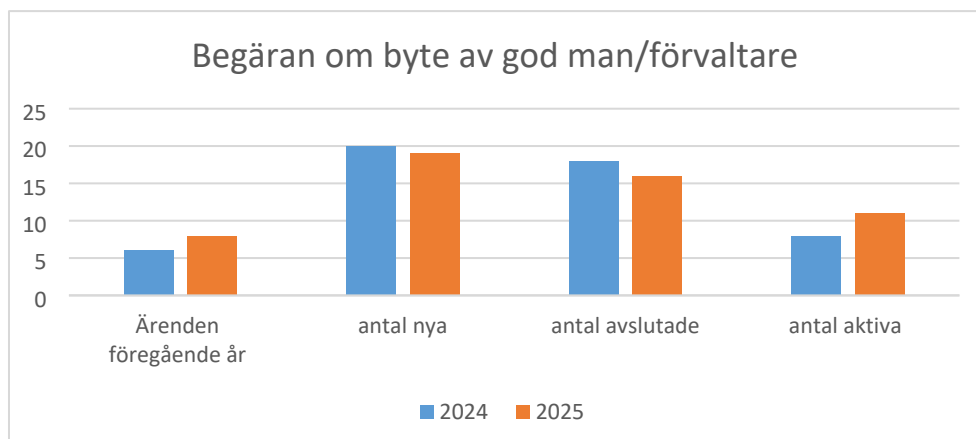
Rekryteringsverktyget Recruto som köptes in 2024 har börjat användas. Ett sommarmingel och ett julmingel har arrangerats där ställföreträdare bjudits in för erfarenhetsutbyte och social samvaro. Ställföreträdarna fick under sommarminglet information om Recruto och gavs möjlighet att registrera en användare i programmet. Vidare erbjöds föreläsningar inom relevanta områden. Trots flera åtgärder har verksamheten inte klarat av att uppfylla sin målsättning att en ställföreträdare ska vara rekryterad inom sex månader efter att en ansökan eller anmälan inkommit där huvudmannen uppfyller rekvisiten för att få ställföreträdare.

### Uppföljning av målsättning

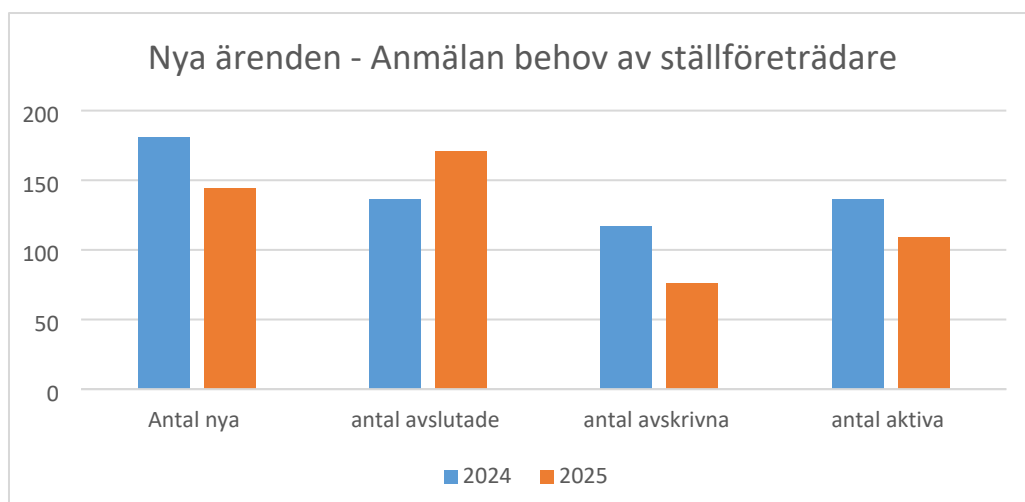
Antalet personer som visat intresse av att åta sig uppdrag som ställföreträdare är relativt oförändrat sedan 2024. Under 2025 har 89 personer anmält intresse av att åta sig uppdrag som ställföreträdare. Motsvarande siffra för 2024 var 82 personer.



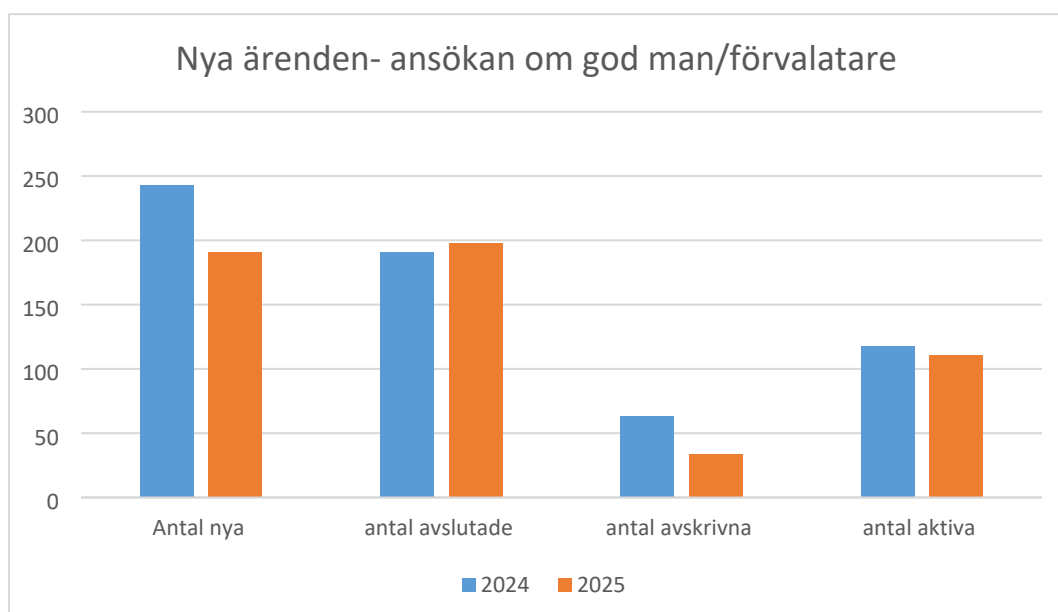
Under 2025 har det påbörjats 20 ärenden gällande begäran om byte av ställföreträdare. Vid en jämförelse med 2024 kan det konstateras att antalet nya bytesärenden i princip är oförändrad. Verksamheten har även avslutat i princip lika många ärenden gällande begäran om byte av ställföreträdare.



Under 2025 har antalet ärenden gällande anmälan om behov av ställföreträdare minskat jämfört med året innan. Verksamheten har dock avslutat fler ärenden av denna typ under 2025 jämfört med året innan. Det finns även färre aktiva ärenden gällande denna typ den 31 december 2025 än vad det gjorde samma tidpunkt året innan.



Även antalet ansökningar till tingsrätten om att person är i behov av en ställföreträdare har minskat under 2025 jämfört året innan. Verksamheten har dock avslutat fler ärenden av denna typ under 2025 än under året innan. Det finns även färre aktiva ärenden gällande denna typ den 31 december 2025 än vad det gjorde samma tidpunkt året innan.



### 3.E-tjänst utveckling och digitalisering

Under de senaste åren har diverse åtgärder genomförts för att verksamheten ska bli mer digital. Under 2021 byttes verksamhetssystem till Provisum. Det nya verksamhetssystemet möjliggjorde att lägga in samtliga inkomna handlingar digitalt i systemet. Detta görs genom att en fysisk handling scannas och läggs in digitalt i systemet alternativt att ställföreträdaren skickar in handlingen digitalt i verksamhetssystemen. Det är endast vissa ärendetyper som ställföreträdare kan inleda genom e-tjänsten. Dessa ärendetyper är begäran om entledigande, bevaka rätt i dödsbo, fastighetsförsäljning och uttagsansökan. Ställföreträdare kan även lämna in redovisningshandlingar digitalt i Provisum.

Denna digitalisering medför att tjänstemän kan arbeta mer digitalt vilket bör öka effektiviteten. Insatser har genomförts för att ställföreträdarna i högre drag ska använda sig av Provisums e-tjänst vid inlämning av handlingar. Ställföreträdarna har blivit inbjudna till flertalet utbildningar. I samband med att årsredovisningarna för 2024 och 2025 skulle lämnas in erbjöds utbildningar i att lämna in redovisningen digitalt.

### Uppföljning av målsättning

Under 2025 inkom det totalt 914 ärenden gällande de ärendetyper som ställföreträdare kan starta i e-tjänsten exklusive redovisningsärenden. Av dessa inkom 302 via e-tjänsten vilket motsvarar cirka 33 procent.



Det har inkommit 1 324 årsräkningar för redovisningsåret 2024 av dessa har 447 stycken inkommit via e-tjänsten. Det innebär att 33,8 procent av årsräkningarna för 2024 inkommit digitalt.



Det har inkommit 1 319 årsredovisningar för 2023. Av dessa inkom 363 stycken via e-tjänsten vilket motsvarar cirka 27,5 procent.



Det kan konstateras att det är 6,3 procent fler årsräkningar som lämnats in via e-tjänsten 2025 än vad det var 2024. Trots att vi kan se en viss förbättring uppfyller verksamheten inte målsättningen med att 40 procent av ställföreträdaren skulle lämna in sin årsredovisning via e-tjänsten 2025. Det finns ett stort behov av att fortsätta erbjuda utbildningar som kan resultera i att fler ställföreträdare väljer att använda sig av e-tjänsten. Den problematik verksamheten har sett är att det endast är en liten andel av ställföreträdarna som väljer att delta på utbildningstillfällen.

Beslut har tagits att verksamheten inte ska använda sig av Evolution för hantering av tjänsteskrivelser gällande personärenden inför nämndsammanträde. Gällande de allmänna ärendena används Evolution.

Medarbetarna har fått utbildning i Idata där det är möjligt att skicka digital post till privatpersoner. Verksamheten har dock i väldigt liten grad använt sig av att skicka post digitalt under 2025. Kostnaden för porto och papper har under 2025 ökat med cirka 20 procent jämfört med 2024. Vidare utbildningar och översyn av rutiner ska ske inom området.

Verksamheten har påbörjat sitt arbete för att i framtiden kunna implementera ett e-arkiv.