

KS/2026:110

KS § 72

Gagnefs Teknik AB årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Den verksamhet Gagnefs Teknik AB bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Delge kommunfullmäktige årsredovisning 2025 för Gagnefs Teknik AB.
3. Tillstyrka att kommunens ombud på bolagsstämman beviljar styrelsen och vd för bolaget ansvarsfrihet under förutsättning att revisorerna så tillstyrker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lägga årsredovisning 2025 för Gagnefs Teknik AB till handlingarna.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Erik Warg (C) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

Ärendebeskrivning

Föreligger årsredovisning från Gagnefs Teknik AB för år 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-05-17, 1 sida.

Protokollsutdrag, GTAB 260312 § 10, 1 sida.

Årsredovisning 2025 för Gagnefs Teknik AB, inklusive revisionsberättelse, årsbokslut och granskningsrapport, 30 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

§ 10 Årsredovisning 2025

Beslut

Styrelsen godkänner årsredovisning 2025, vilken kommer att undertecknas och överlämnas till revisorerna, kommunfullmäktige och årsstämman.

Sammanfattning

Årets resultat efter finansiella poster är 3 612 497 kr.
Styrelsen beslutar att överföra 38 027 kr i ny räkning.

Nyckeltal	2025
Nettoomsättning tkr	60 847
Resultat efter finansiella poster tkr	3 612
Balansomslutning tkr	299 065
Soliditet %	7,1
Externa lån tkr	240 500
Genomsnittlig ränta externa lån %	2,8

Beslutsunderlag

- Årsredovisning Gagnefs Teknik AB för 2025
- Årsbokslut 2025-12 GTAB text till kommun
- GTAB Budget 2025

Bilaga

- Årsredovisning Gagnefs Teknik AB 2025
- Årsbokslut 2025-12 GTAB text till kommun
- GTAB Budget 2025

Skickas till

- Gagnefs kommun, kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Årsstämman



Årsredovisning
för
Gagnefs Teknik AB

556765-4792

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Gagnefs Teknik AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

VD har ordet

2025 har varit ett år då flera större bolagsövergripande projekt har genomförts och där utfallet hittills varit mycket positivt. Bland annat kan nämnas införandet av smarta vattenmätare, där de nya mätarna kommer att bidra med data och underlag som blir värdefullt i arbetet med förnyelseplaneringen och i arbetet med att minska vattenförlusterna framåt.

Inom VA-verksamheten har det under året varit fortsatt fokus på arbete och åtgärder för att stärka leveranssäkerheten, att tillhandahålla säkert vatten och en robust distribution av dricksvatten och avledning samt rening av avloppsvatten.

Under året har ett projekt startat för att renovera Gagnefs befintliga reningsverk i Bodarna. Detta görs för att möta framtida behov och krav, modernisera reningsprocessen och förbättra arbetsmiljön i anläggningen.

Inom avfall har införandet av separata kärl för plast- och pappersförpackningar fastighetsnära tagits emot väl av hushållen och utsorteringen av förpackningsmaterial är hög och kvalitativ vilket har bidragit till mindre mängder restavfall till energiåtervinning samt ökad materialåtervinning.

Arbetet med effektiviseringar och kostnadsbesparingar har fortsatt vilket framförallt har gett resultat inom avfallsverksamheten som redovisar positivt resultat, mycket kopplat till införandet av fastighetsnära insamling av plast och pappersförpackningar.

I oktober 2025 invigdes den nya återvinningscentralen i Djurås. En anläggning som möjliggör fler fraktioner samt bidrar till en bättre kundupplevelse och en säker arbetsmiljö.

Under året har automatisk fakturering av företagsfordon införts på ÅVC och test av tilläggstjänsten Anytime (som innebär att ÅVC kan besökas utanför bemannade öppettider) har genomförts på ÅVC Dala-Floda. From årsskiftet kommer Anytime att finnas på båda återvinningscentralerna.

Blickar vi framåt bibehåller vi fokus på ekonomisk hållbarhet och effektiviseringar samt fortsatt arbetet kring säkerhet och beredskap, som är en viktig del kopplat till en orolig omvärld. Viktigt under 2026 är bland annat den kommande lagstiftningen inom NIS2/CER samt det löpande arbetet med säkerhet kopplat till våra anläggningar.

Inom Affärsområde Avfall kommer arbetet med att effektivisera verksamheten att fortgå och för 2026 ligger fokus på minskade mängder restavfall, utökad fastighetsnära insamling samt ökad materialåtervinning.

För en bättre miljö idag och för kommande generationer

Lisbeth Martinsson Skinnar, VD
Gagnefs Teknik AB

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Gagnef Teknik AB ska inom Gagnef kommun tillhandahålla anläggningar dels för produktion av allmänna vattentjänster, dels för kommunal avfallshantering. Bolaget ska äga, och förvalta och utveckla verksamhetens fastigheter, anläggningar och utrustning.

Gagnef Teknik AB ingår i drift- och samordningsbolaget Dala Vatten och Avfall AB. Dala Vatten och Avfall ska verka för en samsyn gällande vatten-, avlopps- och avfallsfrågor, samt svara för drift, skötsel och underhåll av ägarnas eller dess bolags fastigheter och anläggningar avseende vatten, avlopp och avfall.

Affärsområde VA

VA Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade att höja bruksningsavgifterna i VA-taxan med 10 % inför år 2025. Anläggningsavgiften lämnades oförändrad.

Inom VA-verksamheten har det under året varit fortsatt fokus på arbete och åtgärder för att stärka leveranssäkerheten. Exempel på åtgärder är bland annat utbildning inom livsmedelshygien och provtagning dricksvatten för driftspersonal samt ny instruktion för provtagning av dricksvatten.

VA Nät

Arbetet med att öka kvaliteten på distributionen av dricksvatten och på sikt minska förlusterna på ledningsnätet har fortskridit, bland annat genom projektet med smarta vattenmätare som fortlöpt enligt plan under året och pågår fram till 2029. Fram till december hade ca 95% av årets andel av mätare som ska bytas i Gagnef hanterats.

VA Produktion

Åtgärder har under året genomförts för en säkrare dricksvattenproduktion, i form av bland annat inspektion och rengöring av vattenreservoarer. Verksamheten arbetar för en miljömässigt riktig hantering, i förhållande till tillstånd och de krav som ställs på exempelvis rening av avloppsvatten. Under året har ett projekt startat för att renovera Gagnefs befintliga reningsverk i Bodarna, för att möta framtida behov och krav, modernisera reningsprocessen och förbättra arbetsmiljön i anläggningen. Genom renoveringen kommer kapaciteten i reningsverket att utökas, för att möjliggöra en ökad anslutning i framtiden.

Resultat efter finansiella poster, VA, tkr

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Intäkter	37 462	34 415
Anläggningsavgifter	469	455
Övriga intäkter	323	605
Summa intäkter	38 254	35 475
Kostnader	-26 087	-24 571
Resultat före avskrivningar	12 167	10 904
Avskrivningar	-7 177	-6 933
Resultat efter avskrivningar	4 990	3 971
Finansiella kostnader	-5 214	-4 108
Resultat efter finansiella poster	-225	-137

Affärsområde avfall

Avfall Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade om höjning av avfallstaxan med 5% och en höjning av slamtaxan med 5% inför år 2025.

Som ett led i arbetet avseende ekonomisk hållbarhet och effektivitet fortsätter det långsiktiga arbetet inom avfallsverksamheten med att minska avfall till energiåtervinning och öka andelen avfall som materialåtervinns. De senaste åren har flertalet effektiviseringar genomförts i driften, vilket minskar kostnaderna för kollektivet och bidrar till en lägre taxeutveckling.

Avfall ÅVC

Under året har en ny ÅVC färdigställts i Djurås, som öppnades för kunderna under oktober månad. Fastigheten där den tidigare återvinningscentralen var belägen har under hösten sålts via extern aktör/mäklare och där ny ägare tillträder i början av 2026, då även utrangering av den gamla anläggningen kommer att ske.

Planering har skett under 2025 avseende tilläggstjänsten Anytime (som innebär att ÅVC kan besökas utanför bemannade öppettider) vilken införs på ÅVC Djurås och ÅVC Dala-Floda i januari 2026. Under året har även automatisk fakturering av företagsfordon införts på de båda ÅVC:erna.

Avfall Insamling

Under 2025 har det varit fortsatt stort fokus på det kommande kravet på fastighetsnära insamling av förpackningar som ska vara implementerat till den 1 januari 2027. Fokus framåt ligger på insamling av plast- och pappersförpackningar i flerfamiljsbostäder, samt pågår utredning avseende hur fraktionerna ofärgat glas, färgat glas samt metallförpackningar ska samlas in fastighetsnära.

Resultat efter finansiella poster, avfall, tkr

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Intäkter	22 978	19 457
Övriga intäkter	71	2
Summa intäkter	23 050	19 459
Kostnader	-18 091	-19 072
Resultat före avskrivningar	4 958	387
Avskrivningar	-845	-281
Resultat efter avskrivningar	4 114	106
Finansiella kostnader	-276	-80
Resultat efter finansiella poster	3 837	26

Företaget har sitt säte i Gagnef.

Ägarförhållanden

Gagnef Teknik AB ägs till 100% av Gagnef kommun. Aktiekapitalet uppgår till 4 mkr.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	60 847	54 265	42 680	40 197	40 813
Resultat efter finansiella poster	3 612	-112	-3 821	-2 191	-137
Balansomslutning	299 065	257 148	233 235	213 107	195 002
Soliditet (%)	7,1	7,1	7,9	10,8	11,7
Kassalikviditet (%)	283,7	289,9	300,8	145,8	113,4
Långfristiga lån	258 737	222 695	197 310	160 696	140 696
Skuldränta (%)	2,8	2,6	2,1	1,1	1,0
Skuldsättningsgrad (ggr)	13	13	12	9	7

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	4 000 000	2 668	30 690	4 033 358
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		30 690	-30 690	0
Årets resultat			4 669	4 669
Belopp vid årets utgång	4 000 000	33 358	4 669	4 038 027

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	33 358
årets vinst	4 669
	38 027
disponeras så att	
i ny räkning överföres	38 027
	38 027

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	60 846 796	54 265 006
Övriga rörelseintäkter		456 872	669 236
		61 303 668	54 934 242
Rörelsens kostnader	3		
Råvaror och förnödenheter		-28 696 906	-29 138 434
Övriga externa kostnader		-15 481 877	-14 504 980
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 892 560	-7 122 078
Övriga rörelsekostnader		-128 992	-91 971
		-52 200 335	-50 857 463
Rörelseresultat		9 103 333	4 076 779
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	416 601	891 209
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-5 907 437	-5 079 660
		-5 490 836	-4 188 451
Resultat efter finansiella poster		3 612 497	-111 672
Bokslutsdispositioner		-3 500 000	150 000
Resultat före skatt		112 497	38 328
Skatt på årets resultat		-107 828	-7 638
Årets resultat		4 669	30 690

Balansräkning

Not 2025-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	6	98 418 396	66 161 180
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	29 204 147	21 644 409
Distributionsanläggningar	8	105 720 746	103 891 854
Inventarier, verktyg och installationer	9	4 362 772	4 233 337
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	18 076 073	23 702 427
		255 782 134	219 633 207

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar	11	900 000	900 000
		900 000	900 000

Summa anläggningstillgångar 256 682 134 220 533 207

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		617 481	803 188
		617 481	803 188

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		5 003 646	2 484 214
Övriga kortfristiga fordringar		1 485 949	2 876 999
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 059 725	2 765 786
		8 549 320	8 126 999

Kassa och bank

		33 216 251	27 684 996
Summa omsättningstillgångar		42 383 052	36 615 183

SUMMA TILLGÅNGAR 299 065 186 257 148 390

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		4 000 000	4 000 000
		4 000 000	4 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		33 358	2 668
Årets resultat		4 669	30 690
		38 027	33 358
Summa eget kapital		4 038 027	4 033 358
Obeskattade reserver	12	21 567 000	18 067 000
Långfristiga skulder	13		
Skuld till Gagnef kommun		225 500 000	189 500 000
Övriga långfristiga skulder	14	18 236 729	17 195 460
Summa långfristiga skulder		243 736 729	206 695 460
Kortfristiga skulder			
Skuld till Gagnef kommun		15 000 000	16 000 000
Leverantörsskulder		12 663 224	10 475 066
Aktuella skatteskulder		115 466	7 638
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 944 740	1 869 868
Summa kortfristiga skulder		29 723 430	28 352 572
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		299 065 186	257 148 390

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Tjänster

Försäljning av tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljning redovisas netto efter moms.

Intäkter avseende anläggningsavgifter för vatten och avlopp periodiseras på 50 år. Periodiseringen fördelas enligt nedanstående

År 1	10% intäktsförs för administrativ kostnad
År 2-50	90% intäktsförs under resterande 49 år, d v s 1,84% per år.

Hyor

Hysesintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Mark	-
Markanläggning	50 år
Byggnad	
Stomme	70 år
Tak, fönster, yttre och inre fasad	50 år
Installation, el, rör, ventilation	30 år
Ledningsnät	
Spillvattenledning	50 år
Dagvattenledning	50 år
Dricksvattenledning	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager

Varulagret värderas enligt inkomstskattelagens bestämmelser till det lägsta av 97 procent av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse redovisas inom linjen när det finns:

- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera

förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader

Gagnefs Teknik AB ansvarar för VA-verksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun. VA-verksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

Gagnefs Teknik AB ansvarar för avfallsverksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun. Skötseln av kommunens återvinningscentral sker i egen regi medan insamling och behandling av avfall sker via entreprenörer och externa behandlingsanläggningar. Avfallsverksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Skuldränta (%)

Finansiella kostnader i procent av långfristiga skulder.

Skuldsättningsgrad (ggr)

Avsättningar och skulder inklusive uppskjuten skatteskuld dividerat med justerat eget kapital (ggr) (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättning VA-verksamheten	37 866 681	34 806 212
Nettoomsättning avfalls-verksamheten	22 980 115	19 458 794
	60 846 796	54 265 006

Not 3 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	416 601	891 209
	416 601	891 209

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-5 907 437	-5 079 660
	-5 907 437	-5 079 660

Not 6 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	76 608 893	60 831 122
Omfört från pågående projekt	34 247 650	15 777 771
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	110 856 543	76 608 893
Ingående avskrivningar	-10 447 713	-8 917 504
Årets avskrivningar	-1 990 434	-1 530 209
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 438 147	-10 447 713
Utgående redovisat värde	98 418 396	66 161 180

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	48 242 092	46 287 086
Inköp	0	61 439
Omfördelning från pågående projekt	9 892 600	1 893 567
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	58 134 692	48 242 092
Ingående avskrivningar	-26 597 683	-24 036 820
Årets avskrivningar	-2 332 862	-2 560 863
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 930 545	-26 597 683
Utgående redovisat värde	29 204 147	21 644 409

Not 8 Distributionsanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	132 921 920	125 928 988
Försäljningar/utrangeringar	-156 166	-111 346
Omfört från pågående projekt	4 987 736	7 104 278
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	137 753 490	132 921 920
Ingående avskrivningar	-29 030 066	-26 172 139
Försäljningar/utrangeringar	27 174	19 375
Årets avskrivningar	-3 029 852	-2 877 302
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 032 744	-29 030 066
Utgående redovisat värde	105 720 746	103 891 854

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 530 372	1 396 905
Inköp	668 846	4 133 467
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 199 218	5 530 372
Ingående avskrivningar	-1 297 035	-1 143 331
Årets avskrivningar	-539 411	-153 704
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 836 446	-1 297 035
Utgående redovisat värde	4 362 772	4 233 337

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 702 427	16 077 083
Under året nedlagda kostnader	16 622 396	32 400 960
Under året genomförda omfördelningar	-22 248 750	-24 775 616
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 076 073	23 702 427
Utgående redovisat värde	18 076 073	23 702 427

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	900 000	900 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	900 000	900 000
Utgående redovisat värde	900 000	900 000

Not 12 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Överavskrivningar	21 567 000	18 067 000
	21 567 000	18 067 000

Not 13 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	0

Not 14 Övriga långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Periodiserade anläggningsavgifter		
Ingående saldo	17 195 460	16 809 642
Årets förändring	1 041 269	385 818
	18 236 729	17 195 460

Intäkter från anläggningsavgift intäktsförs med 10% det första året och därefter med 1,84% per år.

Not 15 Koncernuppgifter

Bolaget är helägt av Gagnefs kommun.

Namn	Org.nr	Säte
Gagnefs kommun	212000-2155	Gagnef

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades

Gagnef

Peter Vogt
Ordförande

Anders Bengtsson

Sture Bergvall

Ulf Haglund

Erik Warg

Lisbeth Martinsson Skinnar
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Azets Revision & Rådgivning AB

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

Verifikat

Dokument-ID 09222115557572706320

Dokument

GTAB 556765-4792 Gagnefs Teknik AB för 20250101-20251231
Huvuddokument
17 sidor
Startades 2026-03-16 09:34:58 CET (+0100) av Karin Hansson (KH)
Färdigställt 2026-03-27 09:40:07 CET (+0100)

Initierare

Karin Hansson (KH)
Dala Vatten och Avfall AB
karin.hansson@dvaab.se

Signerare

Peter Vogt (PV)



Signerade 2026-03-16 13:53:18 CET (+0100)

Anders Bengtsson (AB)



Signerade 2026-03-16 14:33:51 CET (+0100)

Sture Bergvall (SB)



Signerade 2026-03-19 06:15:55 CET (+0100)

Ulf Haglund (UH)



Signerade 2026-03-16 11:47:53 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557572706320

Erik Varg (EV)

[Redacted]



[Redacted]

Signerade 2026-03-23 21:07:42 CET (+0100)

Lisbeth Martinsson Skinnar (LMS)

[Redacted]



[Redacted]

Signerade 2026-03-16 18:26:52 CET (+0100)

Adam Eriksson Levd (AEL)

[Redacted]



[Redacted]

Signerade 2026-03-27 09:40:07 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gagnef Teknik AB,

Org.nr 556765-4792

Rapport om årsredovisningen

Uttalande med reservation respektive uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gagnef Teknik AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen, förutom effekterna av det förhållande som beskrivs i avsnittet *Grund för uttalande med reservation*, upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gagnef Teknik ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalande med reservation

Enligt § 30 i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster får VA-avgifter inte överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen.

Enligt § 4-6 kap 27 i miljöbalken (1998:808) får avfallsavgifter inte överskrida det som behövs för att täcka de nödvändiga kostnader för den infrastruktur som behövs för avfallshanteringen avseende den lagstadgade kommunala avfallsuppdraget.

Överskott i VA-verksamheten respektive avfallsverksamheten ska enligt god redovisningssed redovisas som en skuld till VA-kollektivet respektive avfallskollektivet.

Bolaget har ett ackumulerat överskott från verksamheterna som uppgår till 21567 000 kr. Överskottet har redovisats som överavskrivningar och inte som skuld till kollektivet. Hela överskottet borde ha redovisats som skuld till kollektivet och inte i någon del som överavskrivningar. I resultaträkningen redovisas bokslutsdispositioner om 3 500 000 kr vilket borde redovisats som minskade intäkter.

Felet i räkningarna är av väsentlig betydelse för bedömningen av årsredovisningens förenlighet med årsredovisningslagen och för bedömningen av rättvisande bild. Vi har vid bedömningen av felets betydelse för vårt uttalande om resultaträkningen och balansräkningen funnit att felet som hänför sig till fördelningen mellan skuld- och resultatposter, och som inte påverkar årets resultat eller skuldmassan inte är väsentligt för räkningarna.

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gagnef Teknik AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande med reservation.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller

misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för

revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gagnef Teknik AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gagnef Teknik AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhets art, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören in något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på

vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Borlänge den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ADAM ERIKSSON LEVD

Auktoriserad revisor

[Redacted signature]

[Redacted signature]

2026-03-27 08:43:00 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Gagnef Teknik AB årsbokslut 2025-12-31

1. Inledning – information om verksamheten

Gagnef Teknik AB (GTAB) ska inom Gagnef kommun tillhandahålla anläggningar dels för produktion av allmänna vattentjänster, dels för kommunal avfallshantering. Bolaget ska äga, och förvalta och utveckla verksamhetens fastigheter, anläggningar och utrustning.

GTAB ingår i drift- och samordningsbolaget Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) som ägs med 25% vardera av kommunerna Gagnef, Leksand (indirekt via bolaget Leksand Vatten AB), Rättvik och Vansbro. DVAAB ska verka för en samsyn gällande vatten-, avlopps- och avfallsfrågor, samt svara för drift, skötsel och underhåll av ägarnas eller dess bolags fastigheter och anläggningar avseende vatten, avlopp och avfall.

GTAB ägs till 100% av Gagnef Kommun.

1.1 Miljöpåverkan

Bolagets verksamheter omfattar produktion och distribution av dricksvatten, avledning och rening av avloppsvatten samt insamling och behandling av kommunalt avfall och slam från enskilda avlopp. Bolaget bedriver därmed en anmälningspliktig och tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Verksamheterna påverkar miljön främst genom utsläpp till luft och vatten. Inom VA- och avfallsverksamheterna följs upp att respektive verksamhet bedrivs inom ramarna för tillstånd och förordningar.

1.2 Finansiella Risker

Bolaget är exponerat för ränterisker, risker för kreditförluster samt risker för egendomsskador. Dessa risker hanteras genom efterlevnad av kommunens finanspolicy, systematisk kreditbedömning samt försäkring av egendom.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Inför 2025 höjdes bruksavgifterna för VA med 10% medan anläggningsavgiften lämnades oförändrad.

Inför 2025 höjdes avfallstaxan med 5 % där höjningen av taxan till stor del är kopplad till den investering som gjordes under 2024 avseende ny återvinningscentral (ÅVC) i Dala-Floda. Slamtaxan höjdes med 5%.

1.4 Väsentliga personalförhållanden

Bolaget har inga anställda.

2. God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

2.1 Resultat GTAB

Under 2025 har ekonomistyrning i verksamheterna varit fortsatt viktigt och en del av vår målsättning för en stabil och hållbar ekonomi. DVAAB har arbetat med kostnadsbesparingar och effektiviseringar inom både VA- och avfallsverksamheterna, med delaktighet och ansvar via ekonomistyrning på avdelningsnivå som ett tydligt och prioriterat arbete. En del av detta är kopplat till upphandlingar där lägre kostnader uppnåtts, vilket säkerställer en lägre kostnadsnivå över tid.

Resultatet för GTAB 2025 är 4,7 mkr bättre än budget.

Externa lån per 2025-12-31 är 240,5 mkr. Senarelagd upplåning jämfört med beräknat bidrar till lägre räntekostnad om 1,4 mkr. Inlåningsränta bidrar till ej budgeterade ränteintäkter om 0,4 mkr.

Intäkterna avviker positivt med 0,8 mkr. Produktionskostnader och finansiella poster avviker sammantaget positivt med 3,7 mkr och är de kostnadsposter som till största del bidrar till den stora avvikelsen mot budget. Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till +3,6 mkr.

VA-verksamhetens resultat 2025 är -0,2 mkr mot budgeterat -1,5 mkr. En positiv avvikelse med 1,3 mkr.

Större bruksintäkter, större kostnader från DVAAB, lägre övriga kostnader samt lägre finansiella poster förklarar avvikelsen. Kostnader från DVAAB avser i huvudsak bemanningskostnader. Produktionskostnader är i paritet med budget då större kostnader för slamhantering, renovering av pumpar och kemikalier möts upp av lägre elkostnader och lägre kostnader för inköp av VA anläggningsmaterial

Avfalls-verksamheten resultat 2025 är 3,8 mkr mot budgeterat 0,4 mkr. En positiv avvikelse med 3,4 mkr.

Det långsiktiga arbetet med effektiviseringar och kostnadsbesparingar i samband med införandet av fastighetsnära insamling har gett resultat i form av lägre produktionskostnader och lägre kostnader från DVAAB vilket i huvudsak avser bemanningskostnader. Lägre produktionskostnader, lägre kostnader från DVAAB samt lägre finansiella poster är de poster som till största del förklarar avvikelsen.

GTAB drift, tkr	Utfall 2025-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
Intäkter VA	38 254	37 500	754
Kostnader VA	-38 479	-39 005	527
Resultat efter finansiella poster VA	-225	-1 505	1 281
Intäkter Avfall	23 050	22 992	58
Kostnader Avfall	-19 212	-22 602	3 390
Resultat efter finansiella poster Avfall	3 837	390	3 448
Intäkter GTAB	61 304	60 492	812
Kostnader GTAB	-57 691	-61 607	3 916
Resultat efter finansiella poster GTAB	-3 612	-1 116	4 728

2.1.1 Investeringar

Investeringarna uppgår till 44,4 mkr vilket motsvarar 104% av investeringsbudgeten 2025.

Investeringsprojekten inom avfall har pågått över årsskiftet 2024 2025, vilket har inneburit utfall under budget 2024 och utfall över budget 2025. Sammantaget åren 2024 och 2025 har utfall varit 36,2 mkr, att jämföra med en budget om 34,6 mkr (104%).

GTAB investering, tkr	Utfall 2025-12-31	Budget 2025	Utfall/Budget 2025
Reinvestering VA	22 348	28 500	78%
Nyinvestering VA	0	0	-%
Reinvestering Avfall	22 039	14 100	156%
Summa investering	44 387	42 600	104%

Löpande reinvestering VA, avser bland annat ledningsnät, serviser och avloppspumpstationer: Utfall 2025 13,6 mkr, att jämföra med en budget om 15,0 mkr (91%).

Smarta vattenmätare: Projektet pågår enligt tidplan. Utfall 2025 3,1 mkr, att jämföra med en budget om 3 mkr.

Bodarnas ARV: Projektet har påbörjats 2025. Utfall 2025 2,7 mkr, att jämföra med en budget om 2 mkr.

ÅVC Djurås: Utfall 2025 19,6 mkr, att jämföra med en budget om 13 mkr. Totalt upparbetat 19,9 mkr, ett litet överdrag mot en total budget om 19 mkr.

Anytime Dala-Floda: Utfall 2025 0,9 mkr. Ryms inom totalbudget ny ÅVC.

Anytime Djurås: Utfall 2025 0,2 mkr.

2.2 Mål för att uppnå ekonomi i balans

VA- och avfallsverksamheterna är båda taxefinansierade verksamheter där intäkter och kostnader ska särredovisas. De båda verksamheterna ska stå för sina egna kostnader och får inte vara vinstdrivande. Verksamheterna, i synnerhet VA-verksamheten, har stora investeringsbehov. Långsiktiga underhållsplaner och investeringsplaner är viktiga underlag för en långsiktig taxeplanering och en stabil taxeutveckling.

DVAAB har som målsättning att taxeutvecklingen för GTAB ska vara långsiktigt hållbar.

2.3. Nyckeltal ekonomi

Nyckeltal GTAB, tkr	2025-12-31	2024-12-31
Nettoomsättning	60 847	54 265
Resultat efter finansiella poster	3 612	-112
Balansomslutning	299 065	257 148
Soliditet, %	7,1	7,1
Självfinansieringsgrad av investeringar, %	26,2	19,6
Externa lån	240 500	205 500

2.3.1 Soliditet

GTABs soliditet är 7,1%, vilket är detsamma som 2024-12-31. Soliditeten väntas sjunka i takt med att investeringar till stor del finansieras med externa medel samtidigt som obeskattade medel beräknas minska.

2.3.2 Självfinansieringsgrad av investeringar

GTABs självfinansieringsgrad för helåret är 26,2%, vilket är 6,6% högre än 2024-12-21.

2.3.3 Externa lån

GTABs låneskuld är 240,5 mkr 2025-12-31. Verksamheterna, i synnerhet VA-verksamheten, har stora investeringsbehov som inte kan täckas av egna medel, varför lånebehovet och låneskulden beräknas öka.

2.4 Förväntad utveckling

Förväntad ekonomisk utveckling, och därmed taxeutveckling, inom VA påverkas till stor del av investeringsbudget och rådande ränteläge.

Införandet av fastighetsnära insamling av fraktionerna plast- och pappersförpackningar vid villor och fritidshus bidrar till en långsiktigt bättre ekonomi inom avfall då minskade mängder restavfall är att vänta vilket minskar kostnaderna för kollektivet och bidrar till en lägre taxeutveckling.

3. Verksamhetsinformation VA

Inom VA-verksamheten har det under året varit fortsatt fokus på arbete och åtgärder för att stärka leveranssäkerheten. Exempel på åtgärder är bland annat utbildning inom livsmedelshygien och provtagning dricksvatten för driftspersonal, samt en ny instruktion för provtagning av dricksvatten.

Arbetet med att öka kvaliteten på distributionen av dricksvatten och på sikt minska förlusterna på ledningsnätet har fortskridit, bland annat genom projektet med smarta vattenmätare som fortlöpt enligt plan under året och pågår fram till 2029. Fram till december hade ca 95% av årets andel av mätare som ska bytas i Gagnef hanterats. Arbetet fortsätter under 2026 enligt mätarbytesplan. I Gagnef har under året 29 vattenläckor identifierats på allmänna ledningar och 13 på privata ledningar, varav 8 lokaliserades med de smarta vattenmätarna.

Åtgärder har under året genomförts för en säkrare dricksvattenproduktion, i form av bland annat inspektion och rengöring av vattenreservoarer. Verksamheten arbetar även för en miljömässigt riktig hantering och god resurshushållning, i förhållande till tillstånd och de krav som ställs på exempelvis rening av avloppsvatten. Under året har ett projekt startat för att renovera Gagnefs befintliga reningsverk i Bodarna. Detta görs för att möta framtida behov och krav, modernisera reningsprocessen och förbättra arbetsmiljön i anläggningen. Genom renoveringen kommer kapaciteten att utökas för att möjliggöra en ökad anslutning i framtiden. Förslaget på ombyggnad har under hösten varit föremål för samråd.

4. Verksamhetsinformation avfall

Under 2025 har det varit fortsatt stort fokus på det kommande kravet på fastighetsnära insamling av förpackningar som ska vara implementerat till den 1 januari 2027. Införandet av kärl för plast- och pappersförpackningar fastighetsnära har tagits emot väl av hushållen och utsorteringen av förpackningsmaterial är hög och kvalitativ vilket innebär mindre mängder restavfall till energiåtervinning samt ökade mängder förpackningar till materialåtervinning.

Fokus framåt ligger på insamling av plast- och pappersförpackningar i flerfamiljsbostäder, samt pågår utredning avseende hur fraktionerna ofärgat glas, färgat glas samt metallförpackningar ska samlas in fastighetsnära. Tester för införande av glas och metallförpackningar vid villor och fritidshus pågår för 600 hushåll i Rättvik.

Under året har en ny ÅVC färdigställts i Djurås, som öppnades för kunderna under oktober månad. Fastigheten där den tidigare återvinningscentralen var belägen har under hösten sålts via extern aktör/mäklare och där ny ägare tillträder i början av 2026, då även utrangering av den gamla anläggningen kommer att ske.

Planering har skett under 2025 avseende tilläggstjänsten Anytime (som innebär att ÅVC kan besökas utanför bemannade öppettider) vilken införs på ÅVC Djurås och ÅVC Dala-Floda i januari 2026. Under året har även automatisk fakturering av företagsfordon införts på de båda ÅVC:erna.

Till årsstämman i **Gagnefs Teknik AB**

Organisationsnummer 556765-4792

Fullmäktige i Gagnefs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Undertecknade har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Samordning har skett mellan oss som lekmannarevisorer och auktoriserad revisor från Azets Revision och Rådgivning AB.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Vår granskning har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att granska att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar som bolagsordningen anger. Vår granskning har varit översiktlig.

Vi noterar att det finns ackumulerade överavskrivningar som agerar skuld till kollektivet, och att skulden har ökat under året och uppgår till totalt 24,7 mnkr.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig

Djurås i april 2026

Svante Hanses

Fredrick Federley

Av fullmäktige i Gagnefs kommun utsedda lekmannarevisorer

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Svante Hanses

[Redacted signature]

2026-04-09 14:18:19 UTC



FREDRICK FEDERLEY

[Redacted signature]

2026-04-09 18:29:19 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.