

BUN/2026:161

BUN § 58

Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Besluta att inom nämndens verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27 §67.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att, inom nämndens ansvarsområde och med stöd av bilagorna "Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun" och "Gallringsbedömning – styrande dokument i Gagnefs kommun", genomföra aktualiseringsprövning och föreslå nämnden vilka styrande dokument som ska upphävas, samt att i enlighet med gällande informationshanteringsplan och arkivregler verkställa gallring.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att endast gällande styrande dokument publiceras och används i den interna styrningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för aktualitetsprövning, upphävande och gallring av kommunens styrande dokument. Syftet är att säkerställa en aktuell, rättssäker och ändamålsenlig styrning.

Barn- och utbildningsnämnden säkerställer att nämndens styrdokument som inte längre är aktuella ska upphävas och att relevanta dokument vid behov ska revideras.

Genom uppdrag till tjänsteperson att genomföra översynen skapas förutsättningar för en tydlig, rättssäker och effektiv styrning inom nämndens verksamhetsområde.

Bakgrund

En genomgång av kommunens styrande dokument har visat att flera dokument inte har aktualitetsprövats på lång tid. Detta innebär risker i form av otydlig styrning, bristande intern kontroll samt risk för rättsosäkerhet vid myndighetsutövning.

Enligt kommunallagen, förvaltningslagen samt arkivlagen ska kommunen säkerställa en aktuell och tillgänglig författningssamling samt en rättssäker hantering av handlingar. Endast gällande styrdokument bör ingå i den kommunala författningssamlingen.

Mot denna bakgrund har kommunstyrelsen beslutat om riktlinjer som tydliggör ansvar och principer för aktualitetsprövning, upphävande och gallring. Varje nämnd ansvarar för att inom sitt område genomföra motsvarande översyn.

Måluppfyllelse

Åtgärden bidrar till att uppfylla kommunens mål om:

- god intern kontroll,
- effektiv och rättssäker styrning,
- digital utveckling och ordnad dokumenthantering,
- ökad transparens och tillgänglighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2026-05-25, 1 sida.

”Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor.

Bilaga 1, ”Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor.

Bilaga 2, ”Gallringsbedömning-styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor.

Lagrum

Arkivlagen (1990:782): 3 § om bevarande och gallring

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

KFN/2026:82

KFN § 54

Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Besluta att inom nämndens verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27 §67.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att, inom nämndens ansvarsområde och med stöd av bilagorna "Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun" och "Gallringsbedömning – styrande dokument i Gagnefs kommun", genomföra aktualiseringsprövning och föreslå nämnden vilka styrande dokument som ska upphävas, samt att i enlighet med gällande informationshanteringsplan och arkivregler verkställa gallring.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att endast gällande styrande dokument publiceras och används i den interna styrningen.

Motivering till beslut

Kommunstyrelsen har beslutat om riktlinjer för aktualitetsprövning, upphävande och gallring av kommunens styrande dokument. Syftet är att säkerställa en aktuell, rättssäker och ändamålsenlig styrning.

Kultur- och fritidsnämnden säkerställer att nämndens styrdokument som inte längre är aktuella ska upphävas och att relevanta dokument vid behov ska revideras.

Genom uppdrag till tjänsteperson att genomföra översynen skapas förutsättningar för en tydlig, rättssäker och effektiv styrning inom nämndens verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

En genomgång av kommunens styrande dokument har visat att flera dokument inte har aktualitetsprövats på lång tid. Detta innebär risker i form av otydlig styrning, bristande intern kontroll samt risk för rättsosäkerhet vid myndighetsutövning.

Enligt kommunallagen, förvaltningslagen samt arkivlagen ska kommunen säkerställa en aktuell och tillgänglig författningssamling samt en rättssäker

hantering av handlingar. Endast gällande styrdokument bör ingå i den kommunala författningssamlingen.

Mot denna bakgrund har kommunstyrelsen beslutat om riktlinjer som tydliggör ansvar och principer för aktualitetsprövning, upphävande och gallring. Varje nämnd ansvarar för att inom sitt område genomföra motsvarande översyn.

Måluppfyllelse

Åtgärden bidrar till att uppfylla kommunens mål om:

- god intern kontroll,
- effektiv och rättssäker styrning,
- digital utveckling och ordnad dokumenthantering,
- ökad transparens och tillgänglighet

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2026-06-08, 2 sidor.

Bilagor, "Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun", 6 sidor.

Bilaga 1, "Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun", 6 sidor.

Bilaga 2, "Gallringsbedömning-styrande dokument i Gagnefs kommun", 6 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige, rapport

SN/2026:51

SN § 45

Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun

Socialnämndens beslut

1. Besluta att inom nämndens verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27 § 67.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att, inom nämndens ansvarsområde och med stöd av bilagorna "Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun" och "Gallringsbedömning – styrande dokument i Gagnefs kommun", genomföra aktualiseringsprövning och föreslå nämnden vilka styrande dokument som ska upphävas, samt att i enlighet med gällande informationshanteringsplan och arkivregler verkställa gallring.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att endast gällande styrande dokument publiceras och används i den interna styrningen.

Motivering till beslut

Socialnämnden ska säkerställa att nämndens styrdokument som inte längre är aktuella ska upphävas och att relevanta dokument vid behov ska revideras.

Med uppdrag till förvaltningen att genomföra en översyn skapas förutsättningar för en tydlig, rättssäker och effektiv styrning inom nämndens verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit ”Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun”, KF 2026-04-27 § 67.

Policyn syftar till att säkerställa en rättssäker, enhetlig och systematisk hantering av kommunens styrande dokument, i enlighet med kommunallagens krav på en aktuell och digitalt tillgänglig författningssamling samt grundläggande förvaltningsrättsliga principer.

En samlad aktualitetsprövning av befintliga dokument är nödvändig för att identifiera vilka som ska revideras, upphävas eller gallras, och därmed motverka de risker som följer av föråldrade eller motstridiga styrdokument.

För att upprätthålla en korrekt och tillförlitlig styrkedja över tid krävs även att nämnder och verksamheter säkerställer att endast gällande dokument

publiceras och används i den interna styrningen. Sammantaget är åtgärderna nödvändiga för att stärka rättssäkerheten, den interna kontrollen och en effektiv och transparent kommunal styrning.

Varje nämnd ansvarar för att inom sitt område genomföra motsvarande översyn.

Måluppfyllelse

Åtgärden bidrar till att uppfylla kommunens mål om:

- god intern kontroll,
- effektiv och rättssäker styrning,
- digital utveckling och ordnad dokumenthantering,
- ökad transparens och tillgänglighet.

Finansiering

Arbetet med aktualisering av kommunens styrande dokument genomförs inom ramen för befintliga budgetar. Eventuella tekniska kostnader för hantering i ärende- och arkivsystem bedöms vara marginella och hanteras inom ordinarie drift.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 260608 § 13, 2 sidor

Protokollsutdrag, KF 260427 § 67, 3 sidor

”Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor

Bilaga 1, ”Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor

Bilaga 2, ”Gallringsbedömning-styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-06-03, 2 sidor

Lagrum

Arkivlagen (1990:782)

Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2008:4

Kommunens arkivreglemente (KS/2023:54)

Kommunallagen (2017:725)

Protokollsutdrag

kommunstyrelsen