



§ 119 Uppföljning av nämndplan: Målområde ansvarsfull ekonomi efter april 2026 / 2025/1690

Beslut

1. Uppföljning av nämndplan 2026 - April 2026 godkänns
2. Det ekonomiska resultatet och prognosen per april 2026 för Gemensamma överförmyndarnämnden godkänns.

Ärendet

Nämndens prioriterade målområden för 2026 är rekrytering, digitalisering samt granskning av redovisningshandlingar. Inom rekryteringsområdet kvarstår utmaningar kopplade till bristen på gode män och förvaltare, särskilt för mer komplexa uppdrag. För att stärka den långsiktiga försörjningen av ställföreträdare fortsätter arbetet med rekrytering, introduktion och kompetensutveckling.

Arbetet inom digitalisering och granskning utvecklas enligt plan. Andelen digitalt inlämnade årsräkningar har ökat jämfört med föregående år, dock behövs ytterligare insatser för att minska kostnaderna gällande utgående post. Trots förändrade förutsättningar i personalgruppen bedöms granskningstakten vara i nivå med föregående år. Fördöjningar i vissa ärenden beror främst på att efterfrågade kompletteringar ännu inte inkommit från ställföreträdare.

Efter april redovisar nämnden ett överskott om 95 tkr, huvudsakligen hänförligt till minskade personalkostnader (+217 tkr), vilket främst beror på föräldraledigheter, VABB och sjukskrivningar. I prognosen beräknas kostnaderna uppgå till 12 562 tkr, vilket är i linje med budget. Under året planeras resursförstärkningar för att balansera överskottet. Vidare förväntas datorer och systemförvaltning från föreningen sambruk bli högre än budgeterat, liksom utgifter för porto och posthantering som är fortsatt höga. Dessa täcks upp av det överskottet på personalkostnader.

Beslutsunderlag

- Muntligt föredragande [REDACTED] och [REDACTED]
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07
- Ekonomisk redovisning av kostnaderna för januari-april 2026.
Uppföljning av nämndplan 2026

Skickas till:

Förvaltningschef

Verksamhetschef



BORLÄNGE

Gemensamma Överförmyndarnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

sid 2(2)

Sammanträdesdatum

2026-06-15

Enhetschef Överförmyndare i Samverkan

Controller

Samverkanskommunerna

Period2026-04
UDP-status0
Senaste fördröjning (min)0
Ans25010
Kto3000-8999
Vht-94999
Pro1#8,9

Obj	Ans	KTO2	Ack period utfall	Ack period budget	Ack period avvikelse	Årsvärde Prognos	Kommentar
	25010 Överförmyndare i samverkan	31 Taxor och avgifter	2	0	2	0	Utlämnade av komplor av akt 772 sidor som betals med swish
	25010 Överförmyndare i samverkan	35 Bidrag	4 228	4 187	41	120	Intäkter som hänvisas till lönebidrag från arbetsförmedlingen av arbetare
	25010 Överförmyndare i samverkan	50 Löner arbetad tid	-1 872	-2 147	275	41	Personalkostader alla 5 konton. Överskott totalt + 217 tkr. Avvik hänförligt till föräldrarledighet, vabb, semester och sjukavdrag.
	25010 Överförmyndare i samverkan	51 Löner ej arbetad tid	-399	-276	-123	0	
	25010 Överförmyndare i samverkan	55 Kostnadsersättningar	-1	0	-1	0	
	25010 Överförmyndare i samverkan	58 Övr personalsociala kostnader	-1	0	-1	0	
	25010 Överförmyndare i samverkan	59 Övr lönejusteringar	-1 011	-1 078	67	0	
	25010 Överförmyndare i samverkan	60 Lokal o markhyror	-1	0	-1	0	Hyra lokal Falun Kommun
	25010 Överförmyndare i samverkan	61 Fastighetskostnader o entr	-30	-30	0	0	Lokalvård, städning
	25010 Överförmyndare i samverkan	63 Hyra/leasing av anläggningst	-27	-27	0	0	Hyra för datorer och skrivare
	25010 Överförmyndare i samverkan	64 Förbrukningsinventar/-material	-20	-17	-4	0	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmateriel
	25010 Överförmyndare i samverkan	65 Kontorsmaterial o trycksaker	-20	-8	-11	0	Aktomslag och hängmapp, kuvert, flagga med kryssfot
	25010 Överförmyndare i samverkan	68 Tele-/IT-kommunik, postbefor	-71	-28	-44	-110	Telefonsavgifter och Porto och posthantering (IDATA och Postnord).
	25010 Överförmyndare i samverkan	70 Transporter o resor	0	-7	7	0	Hotell och tågresa. Kommer användas under hösten
	25010 Överförmyndare i samverkan	71 Representation	-2	-10	8	0	Interin och externa represenation, minnesgåvor till personal
	25010 Överförmyndare i samverkan	72 Annonser, reklam, information	-7	-12	5	0	Jobbanonsering, andra annonser
	25010 Överförmyndare i samverkan	73 Försäkringspremier o riskkostn	-5	-5	0	0	Sakförsökning och larm och bevakning
	25010 Överförmyndare i samverkan	74 Övriga främmande tjänster	-83	-66	-17	-64	Kostnad för datorer, företagshälsövård, tolktjänster, friskvård personal.
	25010 Överförmyndare i samverkan	76 Diverse kostnader	-14	-21	7	0	Medlemsavgifter. Kurser och konferanser. Kommer användas under hösten.
18083 Överförmyndare Tenoren	25010 Överförmyndare i samverkan	60 Lokal o markhyror	-376	-376	0	0	
98256 Provisum	25010 Överförmyndare i samverkan	70 Transporter o resor	0	0	0	0	
98256 Provisum	25010 Överförmyndare i samverkan	74 Övriga främmande tjänster	-313	-242	-71	13	Provisum utveckling billagar än budgeterat, faktura ej periodiserad.
98256 Provisum	25010 Överförmyndare i samverkan	76 Diverse kostnader	-63	-17	-45	0	Medlemsavgift som inte är periodiserad. Kvittas ut på året
			-84	-179	95	0	Högre kostader för datorer, porto och föreningen sambruk licenser kompenseras av lägre personalkostader.



Uppföljning av nämndplan 2026

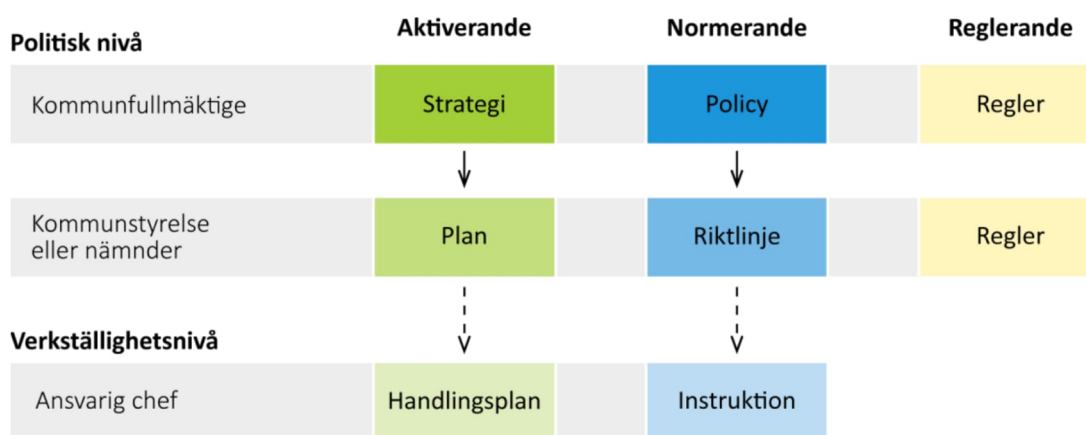
Nämndplan för 2026-2027 med verksamhetsbudget för 2026 och ekonomisk plan för 2027-2028

Beslutat av: Gemensam Överförmyndarnämnd
Datum/paragraf: Datum 2026-06-15 § 119



BORLÄNGE

Borlänge kommuns politiska styrdokument



Figur 1 Visar kommunens dokumentstruktur för politiska styrdokument. Kommunfullmäktige beslutar om strategier och policies, medan kommunstyrelse och nämnder beslutar om planer och riktlinjer. Alla politiska instanser kan även besluta om vissa regler. Strategier och planer är aktiverande styrdokument, som talar om vad kommunen vill förändra och styr vad som ska göras. Policies och riktlinjer är normerande styrdokument, som handlar om befintlig verksamhet och styr kommunens förhållningssätt. Om de politiska styrdokumenten behöver förtydligas kan ansvarig chef ta fram en handlingsplan eller instruktion. En handlingsplan är ett aktiverande och instruktion ett normerande styrdokument.

Plan

Detta politiska styrdokument är en plan och ska beskriva vad som ska genomföras inom kommunstyrelsens/nämndens ansvarsområde. En plan ska ge en översiktlig beskrivning av önskat resultat utifrån politiska viljeinriktningar och ambitioner. Planen ska tala om vilka prioriteringar som ska göras och när den ska vara genomförd och uppföljd.

Dokumentnamn: Uppföljning av nämndplan 2026
Diarienummer: 2025/1690
Dokumentägare: Förvaltningschef, Förvaltningen för verksamhetsstöd
Dokumentansvarig: Enhetschef, Överförmyndare i samverkan
Kopplade dokument: Nämndplan 2026

Innehåll

Inledning	4
1. Nämndens uppdrag.....	5
2. Kommunfullmäktiges målområden.....	6
3. Nämndens egna prioriteringar 2026	9
4. Ekonomiska förutsättningar	11
5. Uppföljning av nämndplanen	12

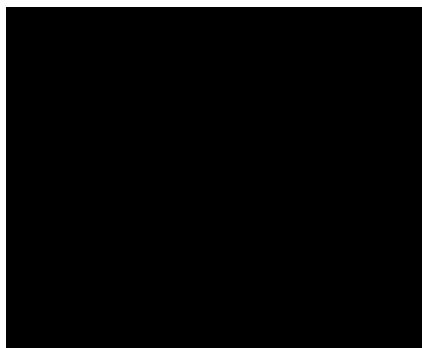
Inledning

Ordförande har ordet

Överförmyndare i samverkan Falun-Borlängeregionen är en gemensam överförmyndar-nämnd där kommunerna Borlänge, Falun, Ludvika, Smedjebacken, Säter och Gagnef ingår. Borlänge kommun är värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen.

Överförmyndarverksamhet är en obligatorisk kommunal tillsynsmyndighet vars uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarens förvaltning och efter ansökan eller anmälan utreda behovet av nämnda insatser. Detta sker genom att utöva tillsyn över och ge råd och stöd till kommunens ställföreträdare, för att inte rättsförluster ska uppstå för dem som av olika anledningar inte kan förvalta sin egendom, föra sin talan och tillvarata sina rättigheter. Som god man gör du stor skillnad för en medmänniska genom att hjälpa individen till att upprätthålla sitt goda levnadsvillkor och minska eventuellt utanförskap.

Det ingår även i överförmyndarens uppdrag att rekrytera och utbilda ställföreträdare. Den person som förordnas som god man eller förvaltare ska vara "en rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig man eller kvinna". Viljan att hjälpa en medmänniska är grunden till ett gott ställföreträdarskap.



Ordförande

Dêrsîm Seyfettin Tekes (S)

1. Nämndens uppdrag

Nämnden ansvarar för att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över goda män, förvaltare och förmyndare inom de samverkande kommunerna. Nämnden säkerställer att personer som har ställföreträdare får sina rättigheter tillgodosedda och att ställföreträdarna fullgör sina uppdrag enligt lag. Uppdraget omfattar handläggning av ärenden om godmanskap, förvaltarskap och förmynderskap, granskning av årsredovisningar och arvoden.

Nämndens uppdrag är att samverkanskommunerna gemensamt ska nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

2. Kommunfullmäktiges målområden

Överförmyndare i Samverkan har ett regionalt uppdrag som omfattar sex kommuner, där Borlänge kommun är värdkommun. Som del av Borlänges kommunkoncern ska vår planering och uppföljning bidra till kommunfullmäktiges målområden.

Kommunfullmäktiges målområden är koncernövergripande och hjälper oss att arbeta i visionens riktning. Målen visar vilka områden som är viktiga för att vi ska nå visionen. Tillsammans leder de koncernen till en god ekonomisk hushållning. Borlänge ska genom målen arbeta för att aktivt bidra till Agenda 2030s globala mål för hållbar utveckling.

Livskvalité och trygghet

Borlänge ska vara en snygg, trygg och välkomnande kommun som tydligt står upp för värderingar om jämlikhet och demokrati. Tryggheten ska öka – det är en viktig faktor för välbefinnande och hälsa. Samtliga områden bör erbjuda blandade boendeformer och hyresbeståndet ska förvaltas på ett sådant sätt att det främjar jämlikhet, integration och tillväxt i kommunen. Borlänge ska ha ett rikt idrotts-, kultur- och fritidsliv tillgängligt för alla. Det främjar hälsa, livskvalité och gör vår kommun attraktiv.

Överförmyndaren bidrar till trygghetsmålet genom att erbjuda en rättssäker och tillgänglig verksamhet som skyddar en utsatt grupp. Genom stabil tillsyn och korrekt hantering av ställföreträdarskap stärks både individers välbefinnande och invånarnas tillit till det offentliga.

Trygg omsorg

Alla Borlängebor ska ges möjlighet att leva självständigt med ett gott liv och god hälsa. En god hälsa gör det möjligt att identifiera, förverkliga sina egna mål och känna trygghet och inflytande över vardagen oavsett var i livet man befinner sig. En god vård och omsorg ska erbjudas där individens behov står i centrum och alla ska mötas med respekt och omtanke.

Vår kärnuppgift är en del av kommunens omsorgssystem. Genom att se till att personer med nedsatt beslutsförmåga får lämpliga ställföreträdare och att deras intressen tillvaratas, medverkar verksamheten till ett tryggt, värdigt och självständigt liv för dem som behöver stöd.

Trygg och bra skola

Borlänge ska vara en trygg kommun för alla att växa upp i. Våra barn och unga ska ges det stöd som krävs för att lära sig utveckla de kompetenser och

förmågor som behövs för vidare studier och arbetslivet. Främjande och förebyggande insatser, tidigt, är viktigt för att våra barn och ungdomar ska lyckas i livet.

Verksamheten bidrar till barns trygghet genom att värna barns ekonomiska rättigheter. I ärenden där barns tillgångar eller rättsliga ställning påverkas säkerställer verksamheten att deras intressen skyddas i enlighet med lagstiftningen.

Jobb och kompetensförsörjning

Borlänges näringslivsklimat ska förbättras och näringslivsfrågorna ska i det politiska arbetet ges högre prioritet. Borlänges företag och kommunen som arbetsgivare ska ges bästa möjliga förutsättningar att klara sin kompetensförsörjning. I samverkan med näringslivet ska kommunen arbeta med insatser som möter arbetsmarknadens behov. För att stärka kommunen som en attraktiv arbetsgivare krävs ett ständigt pågående och långsiktigt arbete. Det ska skapas förutsättningar för delaktighet, arbetsglädje och friska medarbetare.

Som värdkommunens verksamhet deltar vi i arbetet med att säkra en hållbar kompetensförsörjning. Genom att utveckla en stabil organisation, behålla specialistkompetens och arbeta långsiktigt med arbetsmiljö stöder verksamheten kommunens mål om en attraktiv och hållbar arbetsplats.

Tillväxt och grön omställning

Borlänge ska vara en miljö- och klimatomfattigt hållbar och attraktiv kommun. Det ska vara lätt för företag och borlängebor att leva och agera hållbart och därigenom minska sin klimatpåverkan. Genom att tänka nytt, innovativt samt samverka med näringsliv, civilsamhälle och akademi möjliggörs och motiveras arbetet för att bli en ledande miljökommun.

Genom digitala processer, minskade resor mellan samverkanskommuner och en resurseffektiv arbetsmetodik bidrar verksamheten till kommunens ambitioner om hållbar omställning. En modern och digitaliserad verksamhet stärker också kvalitet och rättssäkerhet.

Ansvarsfull ekonomi

Genomsnittet av koncernens resultat efter finansiella poster ska under 10-årsperioden uppgå till minst 5 200 kronor/invånare. För åren 2024–2027 får koncernens lån maximalt uppgå till 140 000 kronor/invånare. Vid år 2033 får lån maximalt uppgå till 130 000 kronor/invånare. För åren 2024–2027 får soliditeten inte understiga 30 %. Vid år 2033 ska soliditeten vara minst 39,5 %.

Verksamheten stödjer kommunens ekonomiska mål genom att bedriva en effektiv, rättssäker och kostnadsmedveten verksamhet. Genom god intern kontroll, enhetliga rutiner och digitala verktyg säkerställer verksamheten att offentliga medel används ansvarsfullt och transparent.

3. Nämndens egna prioriteringar 2026

Rekrytering

För att säkerställa att verksamheten kan möta det aktuella och framtida behovet av ställföreträdare, fortsätter arbetet med strategisk rekrytering. Målsättningen är att ha ett tillräckligt antal ställföreträdare med rätt kompetens och erfarenhet för att hantera uppdrag av varierande svårighetsgrad. Rekryteringsinsatserna ska utgå från en kontinuerlig behovsanalys, där hänsyn tas till både kvantitativa och kvalitativa aspekter, såsom typ av uppdrag, geografisk spridning och särskilda kompetenskrav.

Aktivitet:

- Genomföra riktade rekryteringsinsatser baserat på kontinuerlig behovsanalys
- Utveckla och underhålla rutiner för introduktion och matchning av nya ställföreträdare
- Förbättra stödet till befintliga ställföreträdare så att fler stannar kvar i uppdrag

Uppföljningsmått

Ökad andel ställföreträdare med aktiva uppdrag/redo för nya uppdrag

Samtliga personer som uppfyller kriterierna för att tilldelas en ställföreträdare har blivit tilldelad detta inom sex månader

Digitalisering

Utvecklingen och användandet av digitala arbetssätt är viktig för att öka effektivitet och tillgänglighet inom överförmyndarverksamheten. Arbetet omfattar både interna digitala verktyg som stödjer handläggning och dokumentation, samt digitala lösningar som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att underlätta kommunikationen, förbättra användarupplevelsen och skapa en mer sammanhållen digital struktur som stödjer verksamhetens behov.

Aktiviteter:

- Digital hantering av utgående post
- Öka användandet av digital inlämning gällande årsräkningar

Uppföljningsmått

Prognos och ekonomiskt utfall gällande posthantering

Antal årsräkningar som inlämnats digitalt

Granskning av redovisningshandlingar

Verksamheten granskar varje år cirka 1350 årsräkningar vilket innebär en arbetstopp på våren i verksamheten. Enligt lag ska dessa årsräkningar vara inlämnade före första mars. Verksamheten ska granska samtliga redovisningshandlingar rättssäkert och inom lagstadgade tidsramar. Målet är att alla årsräkningar som är inlämnade i tid (innan 1 mars) och ska vara granskade innan sommarsemestrarna. Årsräkningar som är inlämnade för sent (efter 1 mars) ska vara granskade före 1 oktober. Fem procent av alla årsräkningar ska djupgranskas.

Aktivitet:

- Granskning av årsräkningar, sluträkningar och förteckningar enligt årscykel
- Utveckla samordning av arbetet för att minska vårens arbetstopp

Uppföljningsmått
Antal årsräkningar som granskats
Andel inkomna årsräkningar som är granskade före 1 juni
Andel sent inkomna årsräkningar som är granskade före 1 oktober
Handläggningstid för sluträkningar och förteckningar på max sex månader

4. Ekonomiska förutsättningar

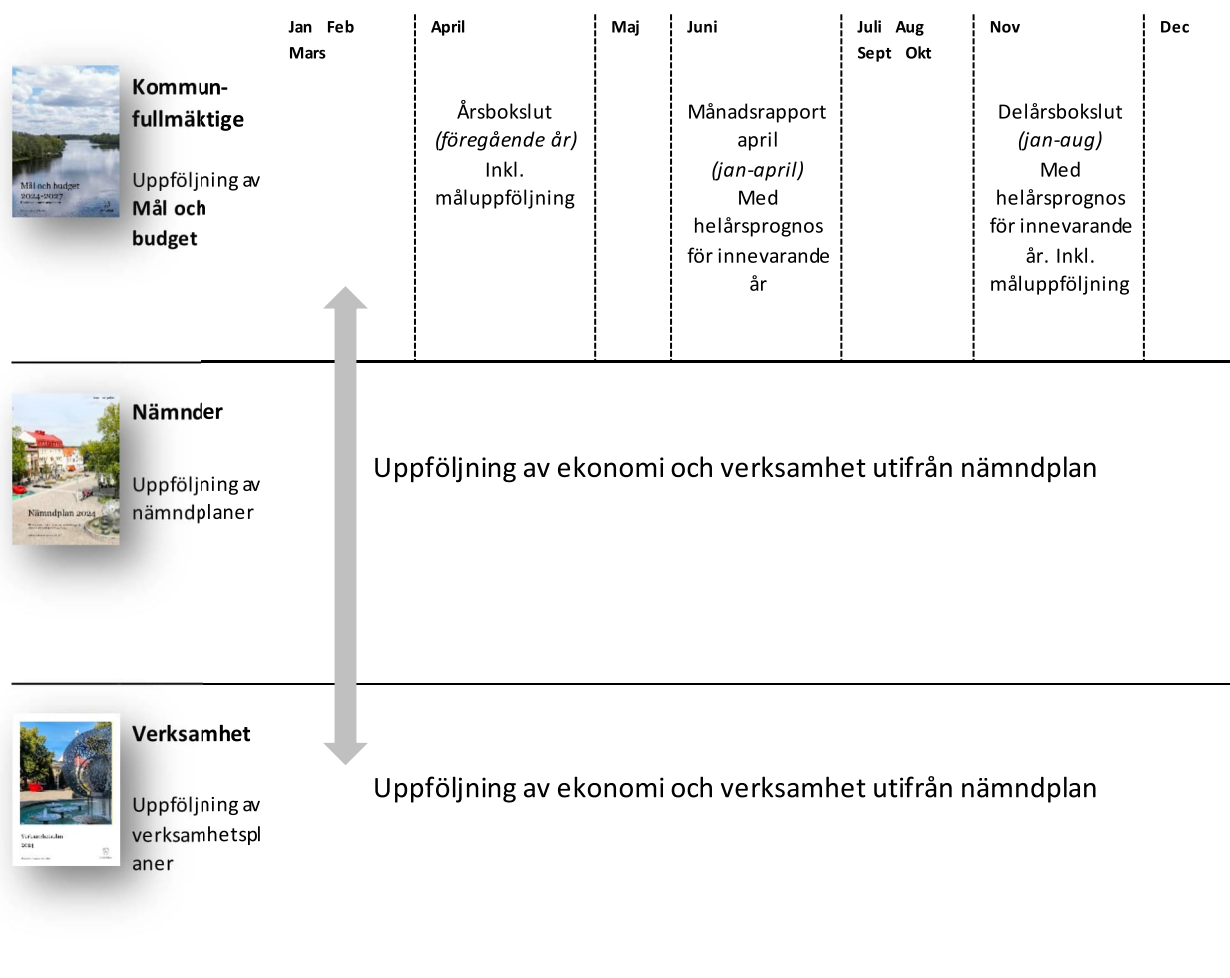
Nämndens intäkter 2026 baseras på den överenskomna fördelningsmodellen i samverkansavtalet som reglerar uppdelningen kommunerna emellan.

Nämndens kostnader 2026 avser tjänstemannaorganisationen. I övriga kostnader ingår kostnader för verksamhetssystem, datorer, lokalvård, kompetensutveckling med mera.

Överförmyndare i Samverkan Falun Borlänge regionen	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
värden i mnkr					
Kommunbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Interna intäkter	3,3	3,8	3,8	3,9	3,9
Externa intäkter	7,4	8,8	8,8	8,9	9,1
Intäkter totalt	10,7	12,6	12,6	12,8	13,0
Personalkostnader	8,2	9,8	10,0	10,2	10,3
Lokalkostnader	0,9	1,1	1,1	1,1	1,1
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	1,6	1,7	1,5	1,5	1,5
Kostnader totalt	10,7	12,6	12,6	12,8	13,0
Resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Självfinansieringsgrad*	100%	100%	100%	100%	100%

5. Uppföljning av nämndplanen

Uppföljning av målområden och beslutade prioriteringar ska presenteras till nämnden vid ordinarie redovisningar vid delårsbokslut och årsbokslut, samt utifrån nämndens önskemål enligt framtagna årsplanering för uppföljning.



1. Uppföljning av prioriterade målområden

Rekrytering

Verksamheten ser fortsatt ett högt inflöde av ärenden och ett ökande behov av gode män och förvaltare, särskilt i Borlänge och Falun. Samtidigt är rekryteringssituationen fortsatt ansträngd och flera ärenden har varit publicerade under längre tid utan att kunna verkställas. Ett fåtal ställföreträdare ansvarar för en stor andel av uppdragen, vilket innebär en sårbarhet i verksamheten och en ökad risk vid avhopp eller minskat engagemang.

Behovet av ställföreträdare med erfarenhet av mer komplexa uppdrag bedöms vara särskilt stort. Verksamheten ser även en kommande generationsväxling där flera erfarna ställföreträdare successivt trappar ned sina uppdrag. Rekryteringsarbetet visar att det finns ett initialt intresse för uppdragen, men att många väljer att inte gå vidare efter information, utbildning eller lämplighetsprövning.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet behöver arbetet med rekrytering, introduktion och bibehållande av ställföreträdare fortsätta utvecklas. Fokus behöver ligga på att öka kapaciteten, stärka kompetensen i komplexa ärenden, minska sårbarheten genom en jämnare ärendefördelning samt utveckla rekryteringsprocessen för att minska bortfallet av intresserade personer. Därför planerar verksamheten bland annat att starta utbildningspaket till ställföreträdare som planeras fortlöpa över åren, utveckla introduktionen samt undersöka hur arbetet kan utvecklas ytterligare.

Verksamheten har inte kunnat säkerställa att samtliga personer som uppfyller kriterierna för att tilldelas en ställföreträdare har blivit tilldelad detta inom sex månader.

Digitalisering

Verksamheten har anpassat sitt arbetssätt på flera sätt för att öka användandet av digital hantering av utgående post. Det finns idag flera digitala verktyg som är implementerade och verksamheten nyttjar dessa enligt rutin. Den fysiska utgående posthanteringen och dess kostnad är fortsatt hög trots detta, vilket förklaras genom att ärendehanteringen förutsätter fysisk utgående post och att efterlevnaden av interna rutiner ytterligare kan förbättras. Budgeten för porto- och posthanteringen 2026 är 53 tkr och prognosen för helåret är 163 tkr, vilket skulle innebära en avvikelse på -110 tkr.

Likt föregående år uppmuntras ställföreträdare börja använda sig av det digitala systemet för hantering av bland annat inlämnande av årsräkningar. Föregående år inkom 447 årsräkningar via digital inlämning av de 1340 årsräkningar som förväntades inkomma. Samtliga årsräkningar som ska granskas innevarande år har ännu inte inkommit, och 25 maj hade 557 av 1 414 årsräkningar inkommit. Utifrån dessa siffror är prognosen att den digitala inlämningen har ökat från 33,4 procent till 39,4 procent.

Granskning av redovisningshandlingar

Granskningen av årsräkningar, sluträkningar och förteckningar fortlöper enligt plan.

Under våren har verksamheten vid flera tillfällen anpassat resursfördelningen i enheten efter förändrade förutsättningar i personalgruppen med syftet att fortlöpa granskningsarbetet enligt plan. Verksamheten utvärderar och justerar samordningen av arbetet efter behov och för att uppnå delmål under våren. Trots oförutsedda händelser fortlöper granskningsarbetet och verksamheten når uppsatta delmål till följd av att samordningen av arbetet prioriteras och följs upp kontinuerligt.

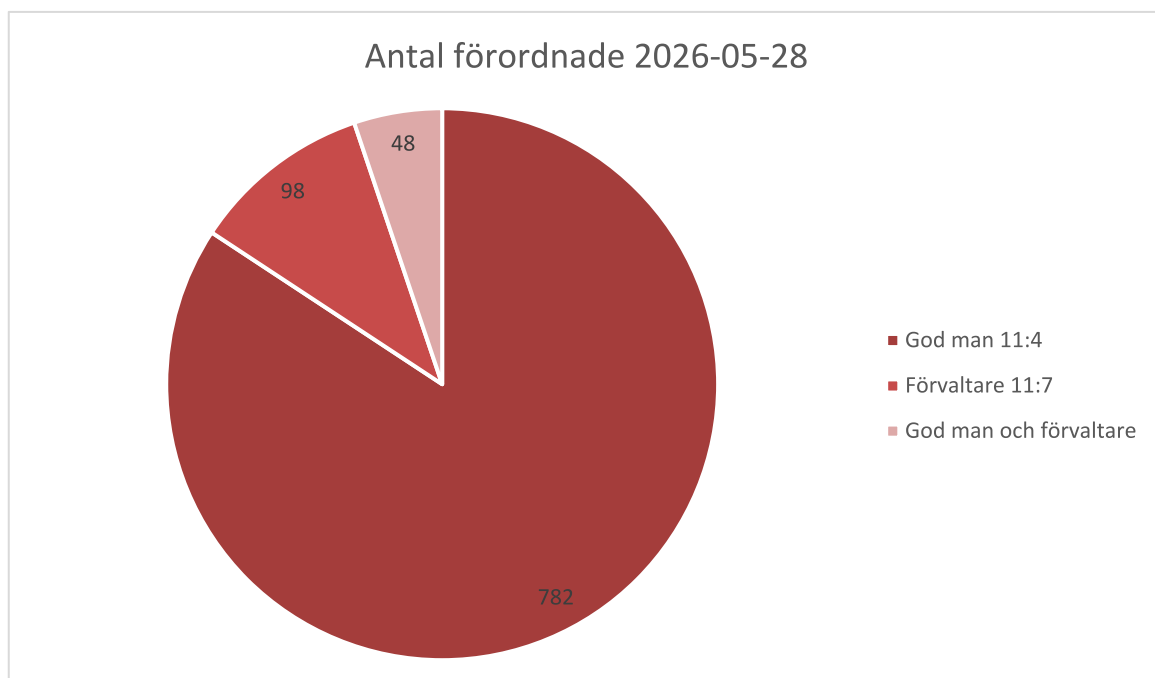
Den 26 maj hade det inkommit totalt 1 387 st. årsräkningar av totalt 1 414 st. Av dessa 1 387 antal inkomna årsräkningar var det 1089 st. som inkom i tid. Verksamheten har slutfört granskning för 803 st. årsräkningar samma datum. Detta innebär att verksamheten har slutfört 73,7% av totalt inkomna årsräkningar i tid. Föregående år hade verksamheten den 15 juni granskat färdigt 83,5%

Noterat att mätpunkterna skiljer sig mellan föregående och innevarande år bedöms verksamheten hålla samma granskningstakt även detta år. Andelen årsräkningar som aktivt var under granskning 26 maj var högre än andelen slutförda. En betydande anledning till att fler årsräkningar inte kunnat granskats färdigt är att ställföreträdare inte inkommit med efterfrågade kompletteringar, vilket av naturliga skäl medför att granskningen slutförs senare.

Den 26 maj var aktuell status för inkomna ej granskade sluträkningar 116 st. varav tre av dessa överstigit handläggningstiden på max sex månader. Samma datum var aktuell status för inkomna ej granskade förteckningar 74 st. varav fyra av dessa överstigit handläggningstiden på max sex månader.

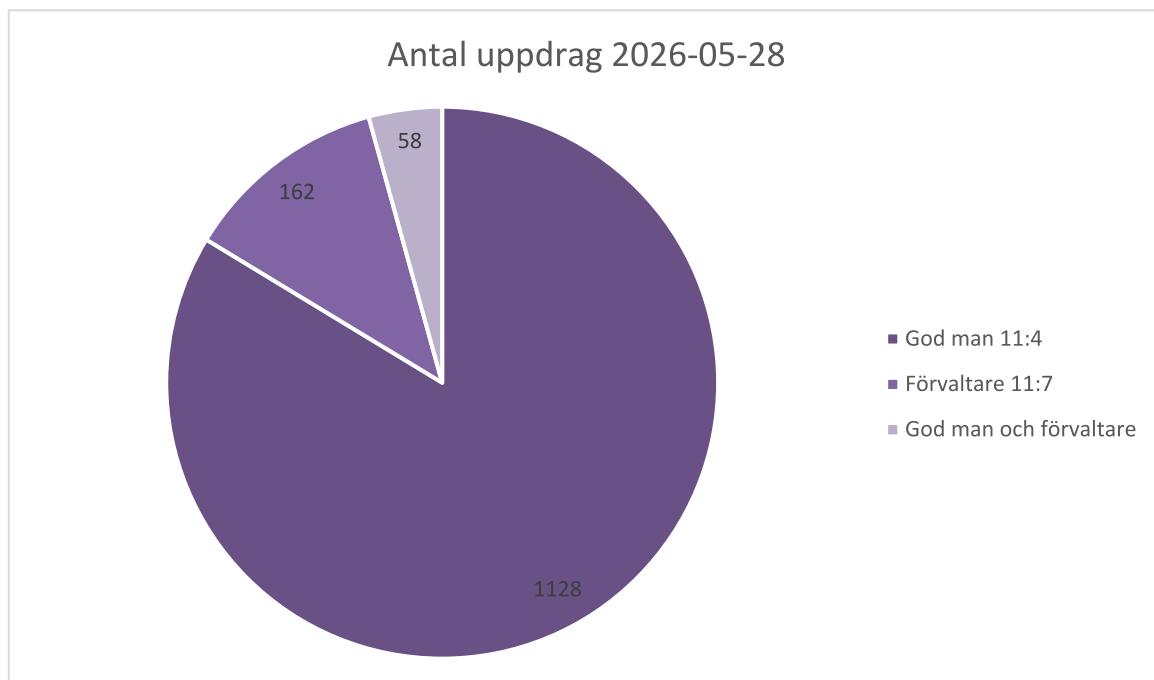
Bilaga till uppföljning av nämndplan

Statistik hämtat 2025-05-28



Totalt antal god man och förvaltare: 928 förordnanden aktiva.

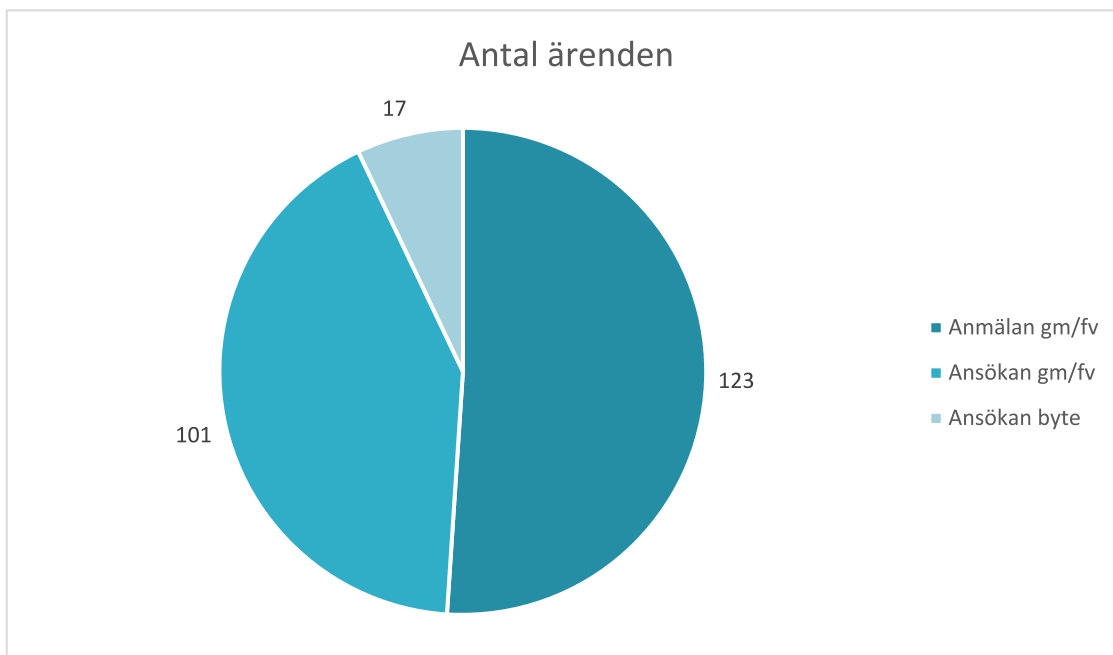
Observera att samma ställföreträdare kan förekomma fler än en kategori.



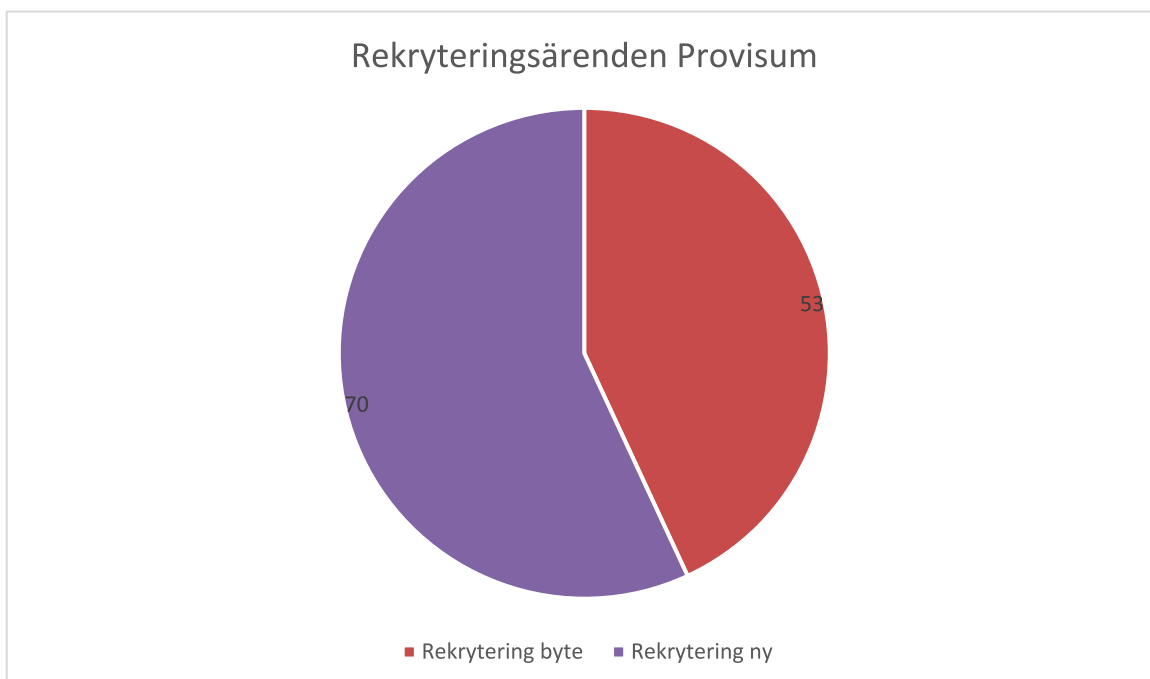
Totalt antal: 1348 uppdrag aktiva.

- 1,4 uppdrag per aktiv ställföreträdare som är god man 11:4
- 1,65 uppdrag per aktiv ställföreträdare som är förvaltare 11:7
- 1,2 uppdrag per aktiv ställföreträdare som är god man och förvaltare.

Observera att samma ställföreträdare kan förekomma fler än en kategori.



Totalt 241 aktiva ärenden i Provisum.



Rekryteringsärenden (endast rekryteringar som är påbörjade år 2026).

Totalt 123 aktiva ärenden för rekrytering. Uppgifterna avser både anhörigförslag och nya.

Antal personer i Provisum där sökordet är "Allmän status – öppen för förslag"

Observera att samma ställföreträdare kan ha uppdrag i samtliga kommuner.

Borlänge: 50

Falun: 43

Gagnef: 17 (4 st bor i kommunen)

Säter: 24

Smedjebacken: 23

Ludvika: 23

Totalt: 89