

|                   |                                                                                                                       |                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid     | Gagnefsbostäder, Bäsrummet<br>Torsdag 13 mars 2025, kl. 13:00-16:00                                                   |                                                                                                         |
| Beslutande        | Peter Vogt, ordförande<br>Erik Warg, vice ordförande<br>Sture Bergvall<br>Anders Bengtsson<br>Ulf Haglund             |                                                                                                         |
| Ersättare         | Åke Sandberg<br>Johan Masgård<br>Göran Westling                                                                       |                                                                                                         |
| Övriga närvarande | Lisbeth Martinson Skinnar<br>Petra Gunnarsson<br>Torbjörn Rewesby<br>Jenny Fredby<br>Roger Lundqvist<br>Karin Hansson | VD<br>Vice VD, Ekonomichef<br>Projektchef<br>Chef Planering & Utredning<br>Projektledare<br>Sekreterare |
| Justerande        | Ulf Haglund                                                                                                           |                                                                                                         |
| Paragrafer        | 3-21                                                                                                                  |                                                                                                         |
| Underskrifter     |                                                                                                                       |                                                                                                         |
| Ordförande        | <hr/> Peter Vogt                                                                                                      |                                                                                                         |
| Justerande        | <hr/> Ulf Haglund                                                                                                     |                                                                                                         |
| Sekreterare       | <hr/> Karin Hansson                                                                                                   |                                                                                                         |



### Innehåll

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| § 3 Fastställande av dagordning                                    | 3  |
| § 4 Föregående protokoll                                           | 4  |
| § 5 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB     | 5  |
| § 6 Risk- och internkontroll/avvikelser                            | 6  |
| § 7 Säkerhet och beredskap                                         | 7  |
| § 8 Uppdragsprotokoll                                              | 8  |
| § 9 Redovisning/utfall investeringsbudget 2024                     | 9  |
| § 10 Årsredovisning 2024                                           | 10 |
| § 11 Omsättning lån och nya lån                                    | 11 |
| § 12 Planerade effektiviseringar                                   | 12 |
| § 13 Bolagsövergripande projekt - statusrapport                    | 13 |
| § 14 Planerade förändringar inom Avfall                            | 15 |
| § 15 Automatisk registrering och fakturering av företagsfordon ÅVC | 16 |
| § 16 Kundundersökning 2024                                         | 17 |
| § 17 Planerad förnyelse VA 2025                                    | 18 |
| § 18 Tallbacken vattenskyddsområde                                 | 19 |
| § 19 Driftrapporter                                                | 20 |
| § 20 Övriga frågor                                                 | 21 |
| § 21 Information till ägarna                                       | 22 |



## § 3 Fastställande av dagordning

### Beslut

Dagordningen fastställs utan tillägg.

## § 4 Föregående protokoll

### Beslut

Styrelsen har tagit del av föregående sammanträdesprotokoll och inga synpunkter framkommer.

### Sammanfattning

Ordförande ställer frågan om det finns synpunkter på protokollet från styrelsens sammanträde 2024-12-05 §§ 67-86, 2024-12-19 §§ 88-89, 2025-01-21, §§ 1-2.

### Beslutsunderlag

-Protokoll Gagnefs Teknik AB 2024-12-05 §§ 67-86, 2024-12-19 §§ 88-89, 2025-01-21, §§ 1-2.

## § 5 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Ordförande redogör för de ärenden som hanterats på styrelsemötet i Dala Vatten och Avfall AB och som inte återkommer på Gagnefs Teknik AB:s styrelsemöte.

Ordförande informerar om att ett HR-bokslut upprättats och att styrelsen fått information om genomförd medarbetarundersökning. Resultatet från undersökningen tas om hand och analyseras inom respektive avdelning och eventuella åtgärdsplaner upprättas efter behov av ansvarig chef i samråd med HR.

En diskussion fördes inom styrelsen att på kommande styrelsemöte redovisa kostnadsfördelningen och dess olika poster mellan Dala Vatten och Avfall AB och respektive teknikbolag i syfte att få en ökad ekonomisk tydlighet/förståelse.

## § 6 Risk- och internkontroll/avvikelser

-Avskrivningar ledningsnät

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Ekonomichef informerar om att styrelsen i Dala Vatten och Avfall AB tidigare initierat frågan om att se över teknikbolagens avskrivningstider avseende ledningsnät i syfte att kunna justera bolagens resultat. Nuvarande avskrivningstid avseende ledningsnät är 50 år, bör övervägas att justeras till 70-80 år. Även avskrivningstiden avseende markarbeten påverkas vilken idag uppgår till 50 år och bör övervägas att justeras till 30 år.

Frågan har lyfts med bolagets revisorer, vilka meddelar att en justering av avskrivningstider bör genomföras över hela tillgångsmassan och då även retroaktivt.

Ekonomichefen påtalar att arbetet kommer att vara omfattande och att påverkan på resultatet eventuellt kan komma att bli mindre än önskat. Det är även att föredra att samtliga bolag förhåller sig till enhetliga avskrivningstider.

Styrelsen i Dala Vatten och Avfall AB har beslutat att tre större projekt, Lummerhöjden och Heden i Leksand samt Backa i Rättvik ska ses över, i syfte att undersöka resultatpåverkan och utifrån det göra en bedömning av om arbetet med korrigering av avskrivningstider får den effekt som önskas. Återkoppling kommer att ske till samtliga styrelser innan beslut i ärendet fattas.

## § 7 Säkerhet och beredskap

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

VD informerar om bolagets pågående arbete kopplat till säkerhet och beredskap i form av arbete med nödvattenplanering, tillhandahållande av dricksvatten vid förhöjd beredskap etc. Ett samarbete pågår mellan Länsstyrelsen, bolaget och ägarkommunernas beredskapssamordnare i syfte att tydliggöra roller och ansvar vid ev. kris/krig.

En granskning har genomförts av bolagets beredskapsarbete och främst hanteringen av den kokningsrekommendation av dricksvatten som uppkom i Leksands kommun under maj förra året. Granskningen är initierad av lekmannarevisorerna i Leksands kommun.

Bolaget har genomfört en säkerhetsskyddsanalys vars resultat kommer att delges ordförande och vice ordförande i Dala Vatten och Avfall AB:s styrelse. Återkoppling kommer att ske till respektive styrelse.

## § 8 Uppdragsprotokoll

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Arbete pågår med att se över och hantera vattenförsörjningen i Sandvikens fäbodar.

### Beslutsunderlag

-Uppdragsprotokoll 2025-03-13

## § 9 Redovisning/utfall investeringsbudget 2024

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Projektchef informerar om utfallet av investeringsbudget 2024, vilka projekt har utförts/prioriterats.

### Beslutsunderlag

- GTAB Projekt 2024



## § 10 Årsredovisning 2024

### Beslut

Styrelsen godkänner årsredovisning 2024, vilken kommer att undertecknas och överlämnas till revisorerna, kommunfullmäktige och årsstämman.

### Sammanfattning

Årets resultat efter finansiella poster är - 111 672 kr.  
Styrelsen beslutar att överföra 33 358 kr i ny räkning.

| Nyckeltal                             | 2024    |
|---------------------------------------|---------|
| Nettoomsättning tkr                   | 54 265  |
| Resultat efter finansiella poster tkr | -112    |
| Balansomslutning tkr                  | 257 148 |
| Soliditet %                           | 7,1     |
| Externa lån tkr                       | 205 500 |
| Genomsnittlig ränta externa lån %     | 2,6     |

### Beslutsunderlag

- Gagnefs Teknik AB ÅR 2024
- Gagnefs Teknik AB kompletterande text 2024
- Gagnefs Teknik AB presentation ÅR 2024

### Bilaga

- Gagnefs Teknik AB ÅR 2024

### Skickas till

- Gagnefs kommuns, kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Årsstämman

## § 11 Omsättning lån och nya lån

### Beslut

Styrelsen beslutar att inget behov av upplåning finns i nuläget.

## § 12 Planerade effektiviseringar

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

VD informerar om de åtgärder som genomförts inom bolagen och som genererat effektiviseringar/kostnadsbesparingar. Flertalet åtgärder återfinns inom affärsområde avfall i form av avtalsrelaterade justeringar, effektiviseringar kopplat till införandet av fastighetsnära insamling (FNI), hantering av kärltvätt, lokalt omhändertagande av fyllnadsmassor etc.

### Beslutsunderlag

-Planerade effektiviseringar mars 2025

## § 13 Bolagsövergripande projekt – statusrapport

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

#### Fastighetsnära insamling (FNI):

VD informerar om pågående arbete med införandet av fastighetsnära insamling (FNI) avseende plast- och pappersförpackningar i samtliga ägarkommuner. Införandet planeras att vara klart i samtliga kommuner under april månad. I och med införandet kommer hämtningsintervallet avseende återvinningsstationer (ÅVS) att kunna minskas och därmed kostnader att kunna reduceras. Antalet ÅVS kommer mest troligt på sikt även att kunna minska i antal. Insamling av glas ofärgat och färgat, avvaktas i förhoppning om att dessa fraktioner fortsatt kan komma att samlas in på respektive ÅVS.

#### Metallförpackningar:

Ett test pågår i Rättviks kommun avseende att smala in metallförpackningar fastighetsnära i plastsäck hos ca 600 hushåll var 12:e vecka. Testets syfte är att smala kunskap kring mängder, behov av insamlingsintervall etc. i syfte att ta fram ett välfungerande och kostnadseffektivt insamlingssystem.

#### Omlastningshall:

Omlastningshallar avseende förpackningar har inrättats i Leksand och Vansbro. Avseende Rättvik så körs berörda fraktionerna direkt till PreZeros anläggning och avseende Gagnef direkt till Stena i Borlänge. Vansbro har ansökt om och blivit en så kallad Omlastningsstation för plast och pappersförpackningar (OLS), vilket innebär att inga transportkostnader avseende fjärrtransporter uppkommer, då transportören hämtar fraktionerna på plats. En liknande ansökan är upprättad avseende Leksand.

#### ÅVC Anytime och automatisk fakturering av företagsbesök

ÅVC Anytime tidigare benämnt Grönt kort, tillgång till återvinningscentraler (ÅVC) utanför bemannade öppettider kommer att införas på samtliga ÅVC:er framgent i syfte att ge en utökad service till de kunder som genomför en utbildning och erlägger beslutad avgift. ÅVC Anytime kommer att erbjuda dygnet runt öppet. ÅVC Anytime kommer att kunna kombineras med automatisk registrering och fakturering av företagsbesök. Systemet bygger på scanning av fordonets registreringsskylt. I och med införandet av ÅVC Anytime planeras respektive ÅVC:s bemannade öppettider att minska i syfte att kunna cirkulera

befintliga medarbetare mellan flera ÅVC:er.

#### Textil:

Ny lag avseende insamling av textilier har trätt i kraft 1/1 år 2025 och omfattar insamling av textilier både avseende privatpersoner och företag. Dala Vatten och Avfall AB (DVA) har avtalat med Telge Återvinning som kommer att omhänderta de textilier som samlas in i ägarkommunerna. De insamlade textilerna kommer att grovsorteras och slutligen säljas i second hand butiker, skänkas som bistånd eller återvinnas. Telge Återvinnig kan ta omhand alla typer av textilier både smutsiga och trasiga. Det är dock av vikt att de insamlade textilierna hålls torra.

Avtal finns även med PMU och Human Bridge etc. Dessa leverantörer tar dock endast emot hela, rena och torra textilier för återbruk.

#### Mr Fill:

Dala Vatten och Avfall AB (DVA) har under en tid testat en solcellsdriven avfallsbehållare som packar avfallet med hjälp av en inbyggd vikt, i syfte att minska behovet av tömningar. Ett flertal behållare har nu inrättats i anslutning till DVA:s kontor i Leksand. Behållarna är tänkta att samla in plast- och pappersförpackningar samt glas, färgat och ofärgat samt metall i offentliga miljöer.

#### Smarta vattenmätare:

Utbytet av analoga vinghjulsvattenmätare till smarta vattenmätare pågår i samtliga ägarkommuner. Arbetet monitoreras noggrant kopplat till avvikelser i form av bomkörningar, identifierade läckor på allmänna och privata ledningar. Flertalet kunder har per omgående informerats om pågående läckage både på servisledningar och i fastigheter. Bolaget samlar in information via mätarna om läckor och dess omfattning och planerar för insatser/åtgärder i syfte att minimera utläckage i ledningsnätet.

Ett test pågår avseende en till vattenmätarna hörande app som i realtid kan larma om läckage, sjunkande temperatur i anslutning till mätaren etc. En utvärdering kommer av testet kommer att genomföras.

### **Beslutsunderlag**

- Statusrapport FNI mars 2025
- Anytime och fakturering av företagsfordon
- Textil mars 2025
- Smarta vattenmätare

## § 14 Planerade förändringar inom Avfall

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

VD informerar om planerad omorganisation inom affärsområde avfall. I och med införandet av Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) kommer bolaget att ha ett stort antal avfallskärl att hantera/serva. Kärl hanteras i nuläget av respektive återvinningscentral (ÅVC). För att renodla verksamheten inom Avfall Insamling och Avfall ÅVC samt skapa effektivare arbetssätt, föreslås en central kärlorganisation att inrättas, i syfte att hantera kärl och avfallspåsar. Kärlorganisationen planeras att centraliseras till Leksand och bemannas genom en förflyttning av 2 st befintliga ÅVC medarbetare.

I och med införandet av ÅVC Anytime (tidigare kallat Grönt kort) och planerad kärlorganisationen förväntas befintliga medarbetare inom ÅVC att kunna cirkulera mellan flera ÅVC:er, vilket bidrar till att antalet timvikarier och även tjänstefordon kan minskas. De bemannade öppettiderna på respektive ÅVC planeras på sikt att minskas. ÅVC Antytime kommer dock att erbjuda dygnet runt öppet för de kunder som genomgår utbildning och erlägger erforderlig avgift.

Omorganisationen kommer att förhandlas med berörda fackförbund.

### Beslutsunderlag

- Omorganisation Avfall mars 2025

## § 15 Automatisk registrering och fakturering av företagsfordon ÅVC

### Beslut

Styrelsen beslutar att införa automatisk registrering och fakturering av företagsbesök på återvinningscentralerna i Gagnefs kommun så snart som möjligt.

### Sammanfattning

VD informerar om bolagets arbete med införandet av ÅVC Anytime tidigare benämnt Grönt kort, tillgång till återvinningscentraler (ÅVC) utanför bemannade öppettider. ÅVC Anytime planeras att införas på samtliga ÅVC:er framgent i syfte att ge en utökad service till de kunder som genomför en utbildning och erlägger beslutad avgift. ÅVC Anytime kommer att erbjuda dygnet runt öppet.

ÅVC Anytime kommer att kombineras med automatisk registrering och fakturering av företagsbesök. Systemet bygger på scanning av fordonets registreringsskylt. I och med införandet av ÅVC Anytime kommer administrationen av företagsbiljetter att tas bort.

### Beslutsunderlag

- Anytime och fakturering av företagsfordon

## § 16 Kundundersökning 2024

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Bolaget genomför årligen en kundundersökning i samtliga ägarkommuner.  
VD redogör för delar av resultatet avseende år 2024, i enlighet med underlag.

### Beslutsunderlag

- Kundundersökning mars 2025

## § 17 Planerad förnyelse VA 2025

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Projektchef informerar om de VA projekt som planeras att genomföras inom Gagnefs kommun under år 2025.

## § 18 Tallbacken vattenskyddsområde

### Beslut

Styrelsen uppdrar till VD att arbeta vidare med ett upphävande av del av Tallbackens vattenskyddsområde.

### Sammanfattning

En del av vattenskyddsområdet Tallbacken föreslås upphävas baserat på förbättrad kunskap om grundvattnets flödesmönster. Grundvattnet i det aktuella området flödar mot Gottnorstjärn vattentäkt och inte söderut mot de vattentäkter som omfattas av Tallbackens vattenskyddsområde. Därav görs bedömningen att det aktuella området bör ingå i vattenskyddsområdet för Gottnorstjärn.

Ärendet avseende ansökan om fastställande av Gottnorstjärn vattenskyddsområde hanteras av styrelsen i Leksand Vatten AB.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande Tallbacken vattenskyddsområde
- Områdesavgränsning VSO

## § 19 Driftrapporter

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Driftrapporter har distribuerats skriftligen för styrelsen att ta del av.

### Beslutsunderlag

- Driftrapporter GTAB Avfall, 2025-03-03
- Driftrapporter GTAB VA, 2025-03-05
- GTAB Kommande projekt

### Bilagor

- Driftrapporter GTAB Avfall, 2025-03-03
- Driftrapporter GTAB VA, 2025-03-05
- GTAB Kommande projekt

### Skickas till

- Gagnefs kommun

## § 20 Övriga frågor

- Förnyelsedag
- Budgetprocessen
- ÅVC Djurås

### Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

#### Förnyelsedag:

Styrelsen i Leksand Vatten AB och även Rättvik Vatten och Avfall AB har under en så kallad förnyelsedag delgetts information om framtagandet av förnyelseplaner kopplat till ledningsnätet i respektive kommun. Syftet med dagen är att ge styrelsen en större inblick i hur förnyelseplanen tas fram och vilken status ledningsnätet har. Ett datum kommer att planeras in avseende Gagnefs Teknik AB under hösten 2025.

#### Budgetprocessen:

VD informerar om att budgetprocessen i nuläget ser olika ut inom Dala Vatten och Avfall AB och vissa av teknikbolagen. Dala Vatten och Avfall AB, Leksand Vatten AB och Vansbro Teknik AB arbetar utifrån den budgetprocess som tidigare initierats av Leksands kommun, med beslut om budget avseende år 2026 under styrelsemötena i mars månad.

De olika arbetssätten har bidragit till en ökad arbetsbörda för bolagets tjänstemän då budgetarbetet har tenderat att dra ut över tid i form av omarbetning av budget och taxedokument vid ett flertal tillfällen i flera av bolagen. VD ser med fördel att bolagen fastställer ett arbetssätt, i syfte att endast behöva ta fram en budget i respektive bolag och därmed kunna prioritera resurser och tillse effektivitet.

#### ÅVC Djurås:

Ett pressmeddelande kommer att skickas ut avseende spadtag för nybyggnation av återvinningscentral (ÅVC) i Djurås den 17/3. Byggstart kommer att ske snart därefter och en ny ÅVC väntas stå klar under september-oktober 2025.

## § 21 Information till ägarna

### Beslut

Protokollet skickas för information till Gagnefs kommuns kommunstyrelse.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Transaktion 09222115557541762716



Signerat KH, PV, UH

**Årsredovisning**  
**för**  
**Gagnefs Teknik AB**  
556765-4792

Räkenskapsåret  
2024

Styrelsen och verkställande direktören för Gagnefs Teknik AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

## **VD har ordet**

### **Viktiga händelser 2024**

Under 2024 har DVA fortsatt att fokusera på målet om Ekonomisk hållbarhet och effektivitet genom en tydligare ekonomistyrning i verksamheten. Arbetet som genomfördes under 2023 med fokus att minska kostnaderna börjar nu få genomslag, framför allt avseende lägre behandlingsavgifter och lägre transportkostnader inom avfallsverksamheten.

Inom VA har det under våren varit fortsatt fokus på arbete och åtgärder som bidrar till målet om Leveranssäkerhet, kopplat till säker dricksvattenförsörjning. Verksamheten har hanterat nya krav samt händelser inom detta område, som krävt både resurser och tid.

Under 2024 har fortsatt stort fokus lagts på det kommande kravet om bostadsnära insamling av förpackningar och som ska vara implementerat 1 januari 2027. Under våren 2024 fattades beslut av Gagnefs Teknik AB om införande av fastighetsnära insamling av plast- och pappersförpackningar för villor och fritidshus med egna kärl vid fastigheten. Införandet av detta system sker utan taxepåverkan och för Gagnefs kommun utfördes arbetet i enlighet med tidplan under november och december 2024.

I juli 2024 invigdes den nya återvinningscentralen i Dala-Floda. En anläggning med större ytor, högre ramp och större containers med möjlighet att ta emot fler fraktioner än tidigare.

### **Ekonomi**

Vi har under året arbetat med kostnadsbesparingar och effektiviseringar. En del av detta är kopplat till upphandlingar där lägre kostnader uppnåtts, vilket säkerställer en lägre kostnadsnivå över tid.

### **Utblick mot 2025**

Inom Affärsområde VA fortsätter under 2025 det arbetet som initierades under 2024 med övergången till så kallade smarta vattenmätare, som inom alla teknikbolag kommer ge bättre förutsättningar för att minska vattenförluster. De nya mätarna kommer bidra med kundnytta samt ge data och underlag kring bland annat vattenförluster som blir värdefullt i arbetet med förnyelseplanering.

Vi fortsätter under 2025 arbetet med säkerhet och beredskap och åtgärder planeras, kopplat till bland annat säker dricksvattenförsörjning. Vidare förväntas arbetet tillsammans med kommunerna kring framtagandet av Vattentjänstplanen att slutföras.

Inom Affärsområde Avfall kommer arbetet med att effektivisera verksamheten att fortgå och för 2025 ligger fokus på minskade mängder restavfall, utökad fastighetsnära insamling samt effektiviseringar i driften. Ökad tillgänglighet till ÅVC Dala-Floda, med tillgång till ÅVC utanför bemannade öppettider, är prioriterat och planeras vara igång under Q1 2025. Under 2025 kommer en ny Återvinningscentral i Djurås att byggas med motsvarande service. Anläggningen beräknas klar under Q4 2025.

Lisbeth Martinsson Skinnar, VD  
Gagnefs Teknik AB

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget är huvudman för den allmänna VA-anläggningen och har därutöver också ansvaret för driften av avfallshanteringen inom Gagnef kommun.

Gagnef Teknik AB har som uppgift att äga, förvalta och utveckla de allmänna VA-anläggningarna samt i samverkan med kommunen utveckla avfallshanteringen.

### Affärsområde VA

Gagnefs Teknik AB ansvarar för kommunens VA-verksamhet på uppdrag av Gagnefs kommun. VA-verksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

### VA Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade att höja bruksavgiften i VA-taxan med 20 % för år 2024. Anläggningsavgiften lämnades oförändrad.

Inom VA fokuserar vi på målet om Leveranssäkerhet, att säkerställa ett säkert och robust vatten- och avloppssystem som ger bolagets kunder en hälso- och miljömässigt säker produkt med få driftsavbrott. Det har genomförts åtgärder för att nå detta inom både VA Nät och VA Produktion. Vidare har arbetet fortsatt med att implementera det digitala verksamhetssystemet VA-banken, då ytterligare delar av VA-verksamheten inkluderas tekniskt och operativt. Dialog och samverkan med kommunen har prioriterats för att ytterligare stärka arbetet med VA-planering.

### VA Nät

Ledningsnätet i kommunen är i vissa delar av dålig kvalitet, men vi ser ändå att de senaste årens reinvesteringsarbeten gör skillnad med färre akuta ärenden. Dock har större och mindre läckor i såväl vatten- som spillvattensystemen förekommit under året.

VA Nät har under året lagt extra kraft på att bygga bort sträckor på spillvattenledningar som har underhållsspolning eller rotskärning, vilket i längden kommer ge oss säkrare flöden och mindre underhållskostnader.

Övergången till så kallade smarta vattenmätare inleddes under året, med pilot genomförd under hösten. De nya mätarna kommer bidra med kundnytta samt ge data och underlag kring bland annat vattenförluster, vilket blir värdefullt i arbetet med förnyelseplanering och för att stärka leveranssäkerheten.

VA Nät var under första halvåret medvetet återhållsamma med ekonomin för att vara säkra på att vår gemensamma budget skulle hålla, när vi under hösten skulle öka tempot visade det sig vara svårt då vår underentreprenör var uppbunden med egna åtaganden samt att vi själva sökte personal.

### VA Produktion

Elkostnaden fortsätter vara hög. Även kostnaderna för miljöavgifter ökar, dels på grund av att kommunerna reviderat dessa avgifter, dels då en tidigare fast årsavgift har gjorts om till avgift per tillsyn.

Under hösten 2024 genomfördes så kallade periodiska besiktningar av en extern part för två anläggningar i kommunen, Gagnefs och Mockfjärds reningsverk.

För att möta nya krav och stärka leveranssäkerheten genomförs investeringar i våra anläggningar, bland annat har reningsverket i Dala-Floda renoverats under året.

#### Resultat efter finansiella poster, VA, tkr

|                                          | <u>2024</u>   | <u>2023</u>   |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| Intäkter                                 | 34 415        | 28 396        |
| Anläggningsavgifter                      | 455           | 587           |
| Övriga intäkter                          | 605           | 1 238         |
| <b>Summa intäkter</b>                    | <b>35 475</b> | <b>30 221</b> |
| Kostnader                                | -24 571       | -22 675       |
| <b>Resultat före avskrivningar</b>       | <b>10 904</b> | <b>7 546</b>  |
| Avskrivningar                            | -6 933        | -6 549        |
| <b>Resultat efter avskrivningar</b>      | <b>3 971</b>  | <b>997</b>    |
| Finansiella kostnader                    | -4 108        | -2 556        |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b> | <b>-137</b>   | <b>-1 559</b> |

#### Affärsområde avfall

Gagnefs Teknik AB ansvarar för avfallsverksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun. Skötseln av kommunens återvinningscentraler sker i egen regi medan insamling och behandling av avfall sker via entreprenörer och externa behandlingsanläggningar. Avfallsverksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

#### Avfall Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade om höjning av avfallstaxan med 15 % för år 2024.

Avfallsverksamheten fortsätter det långsiktiga arbetet med att minska avfall till förbränning som ett led i arbetet avseende ekonomisk hållbarhet och effektivitet. Genom en mer noggrann sortering minskar mängd avfall till förbränning, som är en dyr fraktion, och därmed blir produktionskostnaderna lägre.

Stort fokus har fortsatt att ligga på införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar. Det test som genomfördes i Rättvik under hösten 2023 med separata kärl för insamling av plast- respektive pappersförpackningar vid villor och fritidshus med egna kärl visade att restavfallet minskade med 30%. Arbetet med att ställa ut kärl för plast- och pappersförpackningar vid villor och fritidshus i Gagnef kommun avslutades i december 2024.

#### Avfall ÅVC

I somras invigdes en ny och modern återvinningscentral i Dala-Floda där planen är att under första halvåret 2025 införa möjlighet att besöka anläggningen utanför bemannade öppettider.

Projekt Ny ÅVC Djurås skickades ut för upphandling Q4, där vi eftersträvar att bygga på annan yta än nuvarande anläggning.

Införandet av nya fraktioner bidrar till att mängder som sänds till deponi och förbränning minskar, vilket påverkar behandlingskostnaderna positivt.

### Avfall Insamling

1 januari 2024 övergick ansvar för återvinningsstationer från svenska förpackningsinsamlingen till Sveriges kommuner. Under året har mycket arbete lagts på att bevaka och följa upp tömningsfrekvens och städning, för att säkerställa en effektiv hantering och god service. Gemensamma hämtställen, där tidigare mat- och restavfall samlats in, har på flera platser även utökats med kärl för samtliga förpackningsslag och därmed ökas möjligheten att sortera ut förpackningar. Samtidigt har dessa platser blivit allmänna.

Införandet av separat insamling av plast- och pappersförpackningar vid villor och fritidshus har krävt administrativa resurser.

### Resultat efter finansiella poster, avfall, tkr

|                                          | <u>2024</u>   | <u>2023</u>   |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| Intäkter                                 | 19 457        | 13 708        |
| Övriga intäkter                          | 2             | 46            |
| <b>Summa intäkter</b>                    | <b>19 459</b> | <b>13 754</b> |
| Kostnader                                | -19 072       | -15 750       |
| <b>Resultat före avskrivningar</b>       | <b>387</b>    | <b>-1 997</b> |
| Avskrivningar                            | -281          | -186          |
| <b>Resultat efter avskrivningar</b>      | <b>106</b>    | <b>-2 183</b> |
| Finansiella kostnader                    | -80           | -80           |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b> | <b>26</b>     | <b>-2 262</b> |

Företaget har sitt säte i Gagnef.

### Ägarförhållanden

Gagnef Teknik AB ägs till 100% av Gagnef kommun. Aktiekapitalet uppgår till 4 mkr.

| <b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>      | <b>2024</b> | <b>2023</b> | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nettoomsättning                   | 54 265      | 42 680      | 40 197      | 40 813      | 39 898      |
| Resultat efter finansiella poster | -112        | -3 821      | -2 191      | -137        | -144        |
| Balansomslutning                  | 257 148     | 233 235     | 213 107     | 195 002     | 178 778     |
| Soliditet (%)                     | 7,1         | 7,9         | 10,8        | 11,7        | 12,9        |
| Kassalikviditet (%)               | 289,9       | 300,8       | 145,8       | 113,4       | 125,5       |
| Långfristiga lån                  | 222 695     | 197 310     | 160 696     | 140 696     | 130 696     |
| Skuldränta (%)                    | 2,6         | 2,1         | 1,1         | 1,0         | 1,0         |
| Skuldsättningsgrad (ggr)          | 13          | 12          | 9           | 7           | 7           |

|                                             | Aktie-<br>kapital | Balanserat<br>resultat | Årets<br>resultat | Totalt           |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| Belopp vid årets ingång                     | 4 000 000         | -30 195                | 32 863            | 4 002 668        |
| Disposition enligt beslut<br>av årsstämman: |                   |                        |                   |                  |
| Balanseras i ny räkning                     |                   | 32 863                 | -32 863           | 0                |
| Årets resultat                              |                   |                        | 30 690            | 30 690           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>              | <b>4 000 000</b>  | <b>2 668</b>           | <b>30 690</b>     | <b>4 033 358</b> |

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| balanserad vinst       | 2 668         |
| årets vinst            | 30 690        |
|                        | <b>33 358</b> |
|                        |               |
| disponeras så att      |               |
| i ny räkning överföres | 33 358        |
|                        | <b>33 358</b> |

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

|                                                   | Not | 2024-01-01<br>-2024-12-31 | 2023-01-01<br>-2023-12-31 |
|---------------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------|
| Nettoomsättning                                   | 2   | 54 265 006                | 42 680 205                |
| Övriga rörelseintäkter                            |     | 669 236                   | 1 298 273                 |
|                                                   |     | <b>54 934 242</b>         | <b>43 978 478</b>         |
| <b>Rörelsens kostnader</b>                        | 3   |                           |                           |
| Råvaror och förnödenheter                         |     | -29 138 434               | -27 743 758               |
| Övriga externa kostnader                          |     | -14 504 980               | -10 758 258               |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar |     | -7 122 078                | -6 591 087                |
| Övriga rörelsekostnader                           |     | -91 971                   | -144 057                  |
|                                                   |     | <b>-50 857 463</b>        | <b>-45 237 160</b>        |
| <b>Rörelseresultat</b>                            |     | <b>4 076 779</b>          | <b>-1 258 682</b>         |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>           |     |                           |                           |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter  | 4   | 891 209                   | 772 722                   |
| Räntekostnader och liknande resultatposter        | 5   | -5 079 660                | -3 335 189                |
|                                                   |     | <b>-4 188 451</b>         | <b>-2 562 467</b>         |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>          |     | <b>-111 672</b>           | <b>-3 821 149</b>         |
| Bokslutsdispositioner                             |     | 150 000                   | 3 850 000                 |
| <b>Resultat före skatt</b>                        |     | <b>38 328</b>             | <b>28 851</b>             |
| Skatt på årets resultat                           |     | -7 638                    | 4 012                     |
| <b>Årets resultat</b>                             |     | <b>30 690</b>             | <b>32 863</b>             |

## Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

|                                                                                |    |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--------------------|
| Byggnader och mark                                                             | 6  | 66 161 180         | 51 913 618         |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar                                       | 7  | 21 644 409         | 22 250 266         |
| Distributionsanläggningar                                                      | 8  | 103 891 854        | 99 756 849         |
| Inventarier, verktyg och installationer                                        | 9  | 4 233 337          | 253 574            |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 10 | 23 702 427         | 16 077 083         |
|                                                                                |    | <b>219 633 207</b> | <b>190 251 390</b> |

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

|                               |    |                |                |
|-------------------------------|----|----------------|----------------|
| Andra långfristiga fordringar | 11 | 900 000        | 900 000        |
|                               |    | <b>900 000</b> | <b>900 000</b> |

#### Summa anläggningstillgångar

**220 533 207**      **191 151 390**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

|                           |  |                |                |
|---------------------------|--|----------------|----------------|
| Råvaror och förnödenheter |  | 803 188        | 864 386        |
|                           |  | <b>803 188</b> | <b>864 386</b> |

##### *Kortfristiga fordringar*

|                                              |  |                  |                  |
|----------------------------------------------|--|------------------|------------------|
| Kundfordringar                               |  | 2 484 214        | 3 404 676        |
| Övriga kortfristiga fordringar               |  | 2 876 999        | 3 012 250        |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter |  | 2 765 786        | 345 258          |
|                                              |  | <b>8 126 999</b> | <b>6 762 184</b> |

##### *Kassa och bank*

|                             |  |                   |                   |
|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Summa omsättningstillgångar |  | 27 684 996        | 34 456 666        |
|                             |  | <b>36 615 183</b> | <b>42 083 236</b> |

#### SUMMA TILLGÅNGAR

**257 148 390**      **233 234 626**

## Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

4 000 000

4 000 000

**4 000 000**

**4 000 000**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

2 668

-30 195

Årets resultat

30 690

32 863

**33 358**

**2 668**

**Summa eget kapital**

**4 033 358**

**4 002 668**

**Obeskattade reserver**

12

18 067 000

18 217 000

#### **Långfristiga skulder**

13

Skuld till Gagnef kommun

205 500 000

180 500 000

Övriga långfristiga skulder

14

17 195 460

16 809 642

**Summa långfristiga skulder**

**222 695 460**

**197 309 642**

#### **Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

10 475 066

8 780 272

Aktuella skatteskulder

7 638

0

Övriga kortfristiga skulder

0

295 013

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 869 868

4 630 031

**Summa kortfristiga skulder**

**12 352 572**

**13 705 316**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**257 148 390**

**233 234 626**

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

#### Tjänster

Försäljning av tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljning redovisas netto efter moms.

Intäkter avseende anläggningsavgifter för vatten och avlopp periodiseras på 50 år. Periodiseringen fördelas enligt nedanstående

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| År 1    | 10% intäktsförs för administrativ kostnad                   |
| År 2-50 | 90% intäktsförs under resterande 49 år, d v s 1,84% per år. |

#### Hyror

Hysesintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

#### Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

#### Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

|                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| Mark                                     | -       |
| Markanläggning                           | 50 år   |
| Byggnad                                  |         |
| Stomme                                   | 70 år   |
| Tak, fönster, yttre och inre fasad       | 50 år   |
| Installation, el, rör, ventilation       | 30 år   |
| Ledningsnät                              |         |
| Spillvattenledning                       | 50 år   |
| Dagvattenledning                         | 50 år   |
| Dricksvattenledning                      | 50 år   |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 5-20 år |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 5-20 år |

Inga låneutgifter aktiveras.

### Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

### Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNR 2012:1

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### **Varulager**

Varulagret värderas enligt inkomstskattelagens bestämmelser till det lägsta av 97 procent av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

#### **Eget kapital**

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

#### **Avsättningar**

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

#### **Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

#### **Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

#### **Ansvarsförbindelser**

En ansvarsförbindelse redovisas inom linjen när det finns:

- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera

förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

### **Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader**

Gagnefs Teknik AB ansvarar för VA-verksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun.

VA-verksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

Gagnefs Teknik AB ansvarar för avfallsverksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun.

Skötseln av kommunens återvinningscentral sker i egen regi medan insamling och behandling av avfall sker via entreprenörer och externa behandlingsanläggningar. Avfallsverksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Skuldränta (%)

Finansiella kostnader i procent av långfristiga skulder.

Skuldsättningsgrad (ggr)

Avsättningar och skulder inklusive uppskjuten skatteskuld dividerat med justerat eget kapital (ggr) (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

### **Not 2 Nettoomsättningens fördelning**

|                                      | 2024              | 2023              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nettoomsättning VA-verksamheten      | 34 806 212        | 28 929 088        |
| Nettoomsättning avfalls-verksamheten | 19 458 794        | 13 751 117        |
|                                      | <b>54 265 006</b> | <b>42 680 205</b> |

### **Not 3 Anställda och personalkostnader**

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

**Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

|                      | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|----------------------|----------------|----------------|
| Övriga ränteintäkter | 891 209        | 772 722        |
|                      | <b>891 209</b> | <b>772 722</b> |

**Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter**

|                       | <b>2024</b>       | <b>2023</b>       |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Övriga räntekostnader | -5 079 660        | -3 335 189        |
|                       | <b>-5 079 660</b> | <b>-3 335 189</b> |

**Not 6 Byggnader och mark**

|                                                 | <b>2024-12-31</b>  | <b>2023-12-31</b> |
|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 60 831 122         | 56 768 891        |
| Omfört från pågående projekt                    | 15 777 771         | 4 062 231         |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>76 608 893</b>  | <b>60 831 122</b> |
| Ingående avskrivningar                          | -8 917 504         | -7 482 315        |
| Årets avskrivningar                             | -1 530 209         | -1 435 189        |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-10 447 713</b> | <b>-8 917 504</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>66 161 180</b>  | <b>51 913 618</b> |

**Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

|                                                 | <b>2024-12-31</b>  | <b>2023-12-31</b>  |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 46 287 086         | 44 574 255         |
| Inköp                                           | 61 439             | 189 556            |
| Omfördelning från pågående projekt              | 1 893 567          | 1 523 275          |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>48 242 092</b>  | <b>46 287 086</b>  |
| Ingående avskrivningar                          | -24 036 820        | -21 496 967        |
| Årets avskrivningar                             | -2 560 863         | -2 539 853         |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-26 597 683</b> | <b>-24 036 820</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>21 644 409</b>  | <b>22 250 266</b>  |

### Not 8 Distributionsanläggningar

|                                                 | 2024-12-31         | 2023-12-31         |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 125 928 988        | 106 769 673        |
| Försäljningar/utrangeringar                     | -111 346           | -174 404           |
| Omfört från pågående projekt                    | 7 104 278          | 19 333 719         |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>132 921 920</b> | <b>125 928 988</b> |
| Ingående avskrivningar                          | -26 172 139        | -23 647 221        |
| Försäljningar/utrangeringar                     | 19 375             | 30 347             |
| Årets avskrivningar                             | -2 877 302         | -2 555 265         |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-29 030 066</b> | <b>-26 172 139</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>103 891 854</b> | <b>99 756 849</b>  |

### Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

|                                                 | 2024-12-31        | 2023-12-31        |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 1 396 905         | 1 396 905         |
| Inköp                                           | 4 133 467         | 0                 |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>5 530 372</b>  | <b>1 396 905</b>  |
| Ingående avskrivningar                          | -1 143 331        | -1 082 551        |
| Årets avskrivningar                             | -153 704          | -60 780           |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-1 297 035</b> | <b>-1 143 331</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>4 233 337</b>  | <b>253 574</b>    |

### Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

|                                                 | 2024-12-31        | 2023-12-31        |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 16 077 083        | 17 382 700        |
| Under året nedlagda kostnader                   | 32 400 960        | 23 613 607        |
| Under året genomförda omfördelningar            | -24 775 616       | -24 919 225       |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>23 702 427</b> | <b>16 077 082</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>23 702 427</b> | <b>16 077 082</b> |

### Not 11 Andra långfristiga fordringar

|                                                 | 2024-12-31     | 2023-12-31     |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 900 000        | 900 000        |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>900 000</b> | <b>900 000</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>900 000</b> | <b>900 000</b> |

**Not 12 Obeskattade reserver**

|                   | <b>2024-12-31</b> | <b>2023-12-31</b> |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Överavskrivningar | 18 067 000        | 18 217 000        |
|                   | <b>18 067 000</b> | <b>18 217 000</b> |

**Not 13 Långfristiga skulder**

|                                                            | <b>2024-12-31</b> | <b>2023-12-31</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen | 0                 | 0                 |
|                                                            | <b>0</b>          | <b>0</b>          |

**Not 14 Övriga långfristiga skulder**

|                                          | <b>2024-12-31</b> | <b>2023-12-31</b> |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Periodiserade anläggningsavgifter</b> |                   |                   |
| Ingående saldo                           | 16 809 642        | 14 752 425        |
| Årets förändring                         | 385 818           | 2 057 217         |
|                                          | <b>17 195 460</b> | <b>16 809 642</b> |

Intäkter från anläggningsavgift intäktsförs med 10% det första året och därefter med 1,84% per år.

**Not 15 Koncernuppgifter**

Bolaget är helägt av Gagnefs kommun.

|                |               |             |
|----------------|---------------|-------------|
| <b>Namn</b>    | <b>Org.nr</b> | <b>Säte</b> |
| Gagnefs kommun | 212000-2155   | Gagnef      |

Gagnef

Anders Bengtsson

Ulf Haglund

Lisbeth Martinsson Skinnar  
Verkställande direktör

KPMG AB

Adam Eriksson Levd  
Auktoriserad revisor

Gagnefs Teknik AB

## Driftrapport Avfallsverksamhet

### ÅVC

- Avtal skrivet för Textil som samlas in på ÅVC. Från 1/5 kommer vi börja skicka Textil till Södertälje. I och med förändringen så behöver vi köpa in behållare för Textil som vi kan tömma med griparm. Fördelen med förändringen är att vi kan styra tömningsfrekvensen samt informationen vid behållarna.
- Från och med 1/1-2025 kör vi fraktion fyllnadsmassor till Drafsån ÅVC.
- Projekt Ny ÅVC Djurås – Entreprenör börjar arbetet i mars.
- ÅVC Anytime aktiveras för test av intern personal i mars, för att sedan kunna skala upp testet på en grupp besökare i april. Systemet aktiveras 1/5.
- Under jan & feb har 3 235 besökt ÅVC Djurås, samma period på ÅVC Dala-Floda har 672 besökt anläggningen.
- Omorganisation på Avfall, för att renodla och effektivisera arbetet mellan ÅVC & Insamling.

### Kommunalt Insamlingsansvar för förpackningar

- Inom avfall har det fortsatt att vara fokus på det kommande kravet på fastighetsnära insamling av förpackningar som ska vara implementerat till den 1 januari 2027.
- Under våren 2024 fattade respektive teknikbolag beslut om införande av fastighetsnära insamling av plast och pappersförpackningar för villor och fritidshus med egna kärl vid fastigheten. Införandet av detta system sker utan taxepåverkan och tidplan för arbetet är september 2024 – maj 2025.
- För Gagnefs Kommun startar utställning av kärl i november 2024 och var klart till den sista december 2024.

### ÅVS/LIP (Återvinningsstationer/Lättillgänglig plats):

- Uppföljning av avtal ÅVS avseende tömning, städning sker löpande

- Tömningsfrekvensen har minskats vid vissa utvalda ÅVS för papper och plastförpackningar efter utställningen av kärlen för plast och papper.
- Fortfarande väldigt få inkomna avvikelser under hösten -24 vintern -25 till Kundservice vilket tyder på att tömningar och städning fungerar.

#### Flerbostadshus:

- Auktorisationsavtal, ersättningar
- Informationsmaterial till fastighetsägare och entreprenörer finns på DVA hemsida

#### Övergripande

- Insamlings av avfall har fungerat bra under vintern med få avvikelser. Tömning av enskilda avlopp startas upp för säsongen nu med en del nya hämtningsområden för att få till en bättre logistik än tidigare. Vi har fått höga betyg i den kundundersökning som genomförts.
- Det kommunala ansvaret för textilier som gäller från den 1/1 2025 innebär att DVA har tagit fram ett auktorisationsavtal och informationsmaterial som presenteras för intresserade aktörer under december.
- Avtal är nu påskrivet av DVA och Human bridge. Vi undersöker också avtal med andra aktörer i branschen.
- Humana Sverige valde att utan kommunikation med DVA trots flera påstötningar avsluta insamlingen i Gagnef kommun och hämtade hem textilboxarna. Det påverkar insamlingen i Gagnef kommun, men vi undersöker om det finns möjlighet för Human Bridge att ersätta dessa insamlingspunkter med sina textilboxar.
- Kretsloppsplanarbetet fortgår i olika temagrupper i samarbete med Dala Avfall som är sammanhållande.

## **Gagnefs Teknik AB**

### **Driftrapport VA-verksamheten**

#### **VA-Produktion**

- De periodiska undersökningar/besiktningar har genomförts och vi inväntar rapporten.
- Livsmedelshygienutbildning och provtagningsutbildning dricksvatten för drifttekniker har genomförts.

#### **VA-Distribution (Nät)**

- Antal registrerade problem i VA Banken från 1/1 2025 är 56st, dessa följs upp dagligen av tekniker och arbetsledare med en avstämning på VA Näts veckomöten för varje kommun en gång per vecka.
- Lokaliserade vattenläckor från 1/1 2025 är 9st. Både GTAB och privata sammanräknade.
- Projekt "smarta vattenmätare" pågår, statusuppdatering sker på styrelsemötet.

## Planering & Utredning

- Bygglövsremisser: 6 bygglövsremisser sedan 1 januari.
- Plan för allmänna vattentjänster – är ute på granskning. Granskningen pågår mellan 13 januari 2025 och 10 mars 2025.
- Kapacitetsutredningen pågår kopplat till planprogram Stora Skogen, för att undersöka kapaciteten i befintligt nät och anläggning utanför men i anslutning till planområdet.

## Projekt

- Djurås ÅVC: Garantiasfalt i Ornäs AB vann upphandlingen och det slutprojekteras i samråd med dem. Vi håller på att spränga för att få ner va-ledningar till området, vi drar även med el och fiber.
- Wernervägen: Byta ut vatten och avlopp, ca 150 meter.

## Förnyelseprojekt;

- Under 2024 reinvesterades det i 920 meter vattenledningar, 530 meter spillvattenledningar och 110 meter dagvattenledningar.
- Björbo: Relining 150 meter vatten återstår.
- Ersholen, Mockfjärd: Omläggning 360 meter vatten & spill pågår.
- Lärkvägen, Björbo: 420 meter vatten och 270 meter spill – kommande (uppskjutet pga. akuta arbeten i Björbo).

## Ledningsgrupp VA

## ***GTAB – kommande projekt***

### **Bodarna ARV**

**Bakgrund:** Anläggningen är byggd 1971 och senast renoverad 1995. Uråldrig ventilation, el, automation mm. Anläggningen är på gränsen för liten dessutom, vi balanserar i dag på vårt tillstånd om 6000 PE, det finns ett behov om 9000 PE. Vi önskar även lägga ner Björka ARV och i stället pumpa till Bodarna ARV.

**Konsekvens vid utebliven renovering:** Vi lever inte upp till kraven vad gäller arbetsmiljö, och vi har svårt att leva upp till kraven gällande tillståndet för anläggningen. Det har gått 30 år sedan senaste renoveringen, vilket anses som en livstid för en anläggning av denna art. Ska det påföras fler medlemmar i kollektivet samt att pumpa Björka ARV till Bodarna behöver det renoveras och sökas nytt tillstånd.

### **Björka ARV**

**Bakgrund:** Stora behov av renovering så vår plan är att lägga ner Björka och i stället pumpa till Bodarnas ARV via Himmelslätta.

**Konsekvens vid utebliven renovering:** Björka ARV behöver också renoveras. Fördelarna med att bygga överföringsledning till Bodarna i stället är att livslängden på ledningar är ca 100 år och motsvarande år för anläggning ca 30 år. Avskrivningstiden på ledningar är 50 år, jämfört med 25 år på anläggningar. Vi slipper dessutom drift, skötsel och underhåll på en anläggning.