

Plats och tid	Dala Vatten och Avfall AB, Björken Torsdag 22 maj 2024, kl. 13:00-15:30	
Beslutande	Peter Vogt, ordförande Erik Warg, vice ordförande Åke Sandberg (ersätter Sture Bergvall) Anders Bengtsson Ulf Haglund	
Ersättare	Johan Masgård	
Övriga närvarande	Lisbeth Martinson Skinnar Petra Gunnarsson Torbjörn Rewesby Jenny Fredby Karin Hansson	VD Vice VD, Ekonomichef Projektchef Chef Planering & Utredning Sekreterare
Justerande	Ulf Haglund	
Paragrafer	29-41	
Underskrifter		
Ordförande	Peter Vogt	
Justerande	Ulf Haglund	
Sekreterare	Karin Hansson	



Innehåll

§ 29 Fastställande av dagordning	3
§ 30 Föregående protokoll	4
§ 31 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB	5
§ 32 Risk- och internkontroll/avvikelser	6
§ 33 Säkerhet och beredskap	7
§ 34 Uppdragsprotokoll	8
§ 35 Ekonomi 2025	9
§ 36 Omsättning lån och nya lån	10
§ 37 Planerade effektiviseringar	11
§ 38 Hantering av vattenförsörjning i Sandvikens fäbodrar	12
§ 39 Driftrapporter	13
§ 40 Övriga frågor	14
§ 41 Information till ägarna	16



§ 29 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs utan tillägg.



§ 30 Föregående protokoll

Beslut

Styrelsen har tagit del av föregående sammanträdesprotokoll och inga synpunkter framkommer.

Sammanfattning

Ordförande ställer frågan om det finns synpunkter på protokollet från styrelsens sammanträde 2025-04-14, §§ 22-28.

Beslutsunderlag

-Protokoll Gagnefs Teknik AB 2025-04-14, §§ 22-28.

§ 31 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Säkerhetsskyddsanalys:

VD informerade om att Dala Vatten och Avfall AB i enlighet med gällande lagkrav genomfört en säkerhetsskyddsanalys och att ett uppföljningsarbete pågår.

HR-Bokslut:

VD återkopplade angående HR-bokslut 2024 avseende antalet timavlönade och personalomsättning kopplat till roller.

Personalkostnader:

Styrelsen uppdrog till VD att på kommande styrelsemöte ge en grundlig redovisning av bolagets personalkostnader kopplat till fördelningen av personalkostnader mellan övriga personalkostnader och inhyrdpersonal/konsulter, samt även hur fördelningen ser ut mellan daglig drift och projekt.

Kostnadsfördelning DVAAB:

En information gavs avseende kostnadsfördelningen mellan Dala Vatten och Avfall AB och teknikbolagen, vilka kostnader som avses och dess omfattning. Underlaget kommer att delges samtliga styrelser.

Verksamhetsplan 2025-2030:

Styrelsen beslutade att godkänna verksamhetsplan 2025-2030 med tillhörande åtgärdslista avseende år 2025.

Slamhantering:

Ordförande i Dala Vatten och Avfall AB redogjorde för en alternativ förädlingsmetod kopplat till slam. Ett arbete pågår inom samarbetet Dala VA, i syfte att på sikt eventuellt möjliggöra en avsättning för det slam som uppkommer inom VA-verksamheter.

§ 32 Risk- och internkontroll/avvikelser

Inget finns att rapportera.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Transaktion 09222115557548527560



Signerat KH, PV, UH

§ 33 Säkerhet och beredskap

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD informerar om att bolaget i enlighet med gällande lagkrav genomfört en säkerhetsskyddsanalys och att ett uppföljningsarbete pågår.

Arbetet kopplat till kris- och beredskapsplanering, nödvattenhantering, pågår tillsammans med representanter från ägarkommunerna, i syfte att skapa en trygg och säker vatten- och avfallshantering.

§ 34 Uppdragsprotokoll

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Vattenförsörjning i Sandvikens fäbodar hanteras i ett separat ärende.

Ärendet digitaliseringsplan kopplat till VA-nätet som beslutades att tillföras uppdragsprotokollet på senaste styrelsemötet diskuteras.

Beslutsunderlag

- Uppdragsprotokoll 2025-05-22



§ 35 Ekonomi 2025

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om nuläget i bolagets ekonomi baserat på bilagt underlag.

Beslutsunderlag

-Ekonomi 2025 GTAB 2025-03-31

Bilaga

-Ekonomi 2025 GTAB 2025-03-31

Skickas till

- Gagnefs kommun

§ 36 Omsättning lån och nya lån

Beslut

Styrelsen beslutar att omsätta 16 Mkr per sista juni år 2025.

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om bolagets lånebehov avseende år 2025 och meddelar att ytterligare upplåning planeras att genomföras under hösten år 2025.

Skickas till

Gagnefs kommun

§ 37 Planerade effektiviseringar

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD informerar om de kostnadsbesparingar, positiva ekonomiska effekter som uppnåtts sedan senaste styrelsemötet. Införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar bidrar med intäkter i form av minde avfall till förbränning och minskat behov av tömningar på bolagets återvinningsstationer. Kontinuerligt ses befintliga avtal över och omförhandlas samt processer och arbetssätt förbättras.

Beslutsunderlag

- Presentation positiva ekonomiska åtgärder 2025-05-21

§ 38 Hantering av vattenförsörjning i Sandvikens fäbodar

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen angående den inkomna skrivelsen från Sandvika fäbodlag gällande vattenposten i området. Styrelsen beslutar att ge bolaget i uppdrag att se över en annan än tidigare beslutad hantering av den allmänna vattenposten och möjligheten att teckna avtal mellan Gagnefs Teknik AB och Sandvika fäbodlag samt tillse debitering.

Sammanfattning

På styrelsemöte i maj 2024 beslutade styrelsen i Gagnefs Teknik AB att DVA, på uppdrag av GTAB, skulle se över försörjningen av så kallat "sommarvatten" i området Sandvikens fäbodar, för att tydliggöra ansvarsgränser kring anläggningen och skapa hållbara avtal över tid samt minska mängden odebiterat vatten. Syftet var även att tillse likabehandling gentemot övriga i taxekollektivet, genom att ta ut avgifter för det vatten som området försörjs med under en begränsad del av året (maj-oktober). Ett arbete har därefter pågått för att verkställa hantering enligt beslut, så att de nya förhållandena med anslutningsavtal och avgifter skulle börja gälla inför sommaren 2025. Som en del i den i maj 2024 beslutade hanteringen så skulle den vattenpost som står i området tas bort då denna är ansluten till ledningar som inte ägs av GTAB. En skrivelse inkom 250430 från fäbodlaget i Sandvika med önskemål om att behålla vattenposten om möjligt. Skrivelsen har vid styrelsemötet 250522 delgivits styrelsen.

Styrelsen beslutar att ge bolaget i uppdrag att se över möjligheten att utforma ett avtal mellan Gagnefs Teknik AB och Sandvika fäbodlag avseende den i området befintliga vattenposten och därmed tillse en debitering av dricksvatten. En konsekvens av beslutet att utreda möjligheten till avtal kring vattenposten är att den i övrigt beslutade hanteringen i området i fråga om debitering för de fastighetsägare som erbjudits teckna avtal, anstår till sommaren 2026.

Beslutsunderlag

- Statusuppdatering vattenförsörjning i Sandvikens fäbodar, 2025-05-22

§ 39 Driftrapporter

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Driftrapporter har distribuerats skriftligen för styrelsen att ta del av.

Beslutsunderlag

- Driftrapporter GTAB Avfall, 2025-05-13
- Driftrapporter GTAB VA, 2025-05-13

Bilagor

- Driftrapporter GTAB Avfall, 2025-05-13
- Driftrapporter GTAB VA, 2025-05-13

Skickas till

- Gagnefs kommun

§ 40 Övriga frågor

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Förnyelseplan VA:

Information kopplat till arbetet kommer att delges styrelsen under hösten.

Vägföreningar:

En diskussion förs kopplat till bolagets samarbete med vägföreningar avseende information om kommande VA-arbeten.

Textilinsamling:

VD ger information om att bolaget upprättat avtal med Tegle energi avseende omhändertagande av insamlade textilier ett samarbete som kommer att inledas i dagarna.

ÅVC Djurås:

Arbetet med nybyggnation av återvinningscentralen i Djurås pågår och väntas vara klart under hösten.

Avfall Sverige:

VD informerar om att delar av styrelsen i Avfall Sverige besökt Dala Vatten och Avfall AB (DVA) i syfte att göra Fastighetsnära insamling (FNI) bra för hela Sverige. DVA har sedan tidigare upprättat en skrivelse kopplat till FNI som översänts till regeringen samt även lämnat ett remissyttrande avseende promemorian om reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi. DVA tillsammans med flertalet glesbygdskommuner har påtalat behovet av att tillåta mera flexibilitet avseende hantering av FNI i kommunerna.

ÅVC Anytime Dala-Floda:

VD informerar om att ÅVC Anytime tillgång till återvinningscentralen utanför bemannade öppettider driftsatts på ÅVC Dala-Floda. Hittills har 74 kunder anslutit sig till tjänsten. Ytterligare information om erbjudandet kommer att lanseras och befintlig info. på webbplatsen ses över och tydliggörs. Nuvarande system för hantering av tjänsten har inte funktion för att hantera olika avgifter för tjänsten i olika kommuner. Detta har skapat problem, då Gagnefs Teknik AB beslutat om en lägre avgift än övriga kommuner. Ärendet kommer att diskuteras vidare.

Bodarnas avloppsreningsverk:

En skrivelse har inkommit från Gagnefs kommun avseende behov av att ev. ansluta flera abonnenter till Bodarnas avloppsreningsverk. Ärendet kommer att ses över i samråd med kommunen och återkopplas till styrelsen.

§ 41 Information till ägarna

Beslut

Protokollet skickas för information till Gagnefs kommuns kommunstyrelse.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Transaktion 09222115557548527560



Signerat KH, PV, UH

Verifikat

Transaktion 09222115557548527560

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scribe.com/verify>



Gagnef Teknik AB Prognos 2025

2025-05-22

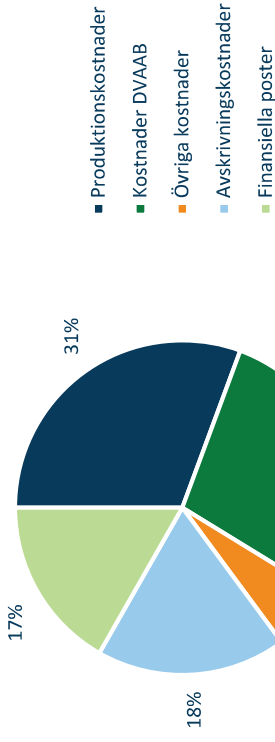
GTAB 2025-03-31

Resultatrapport VA

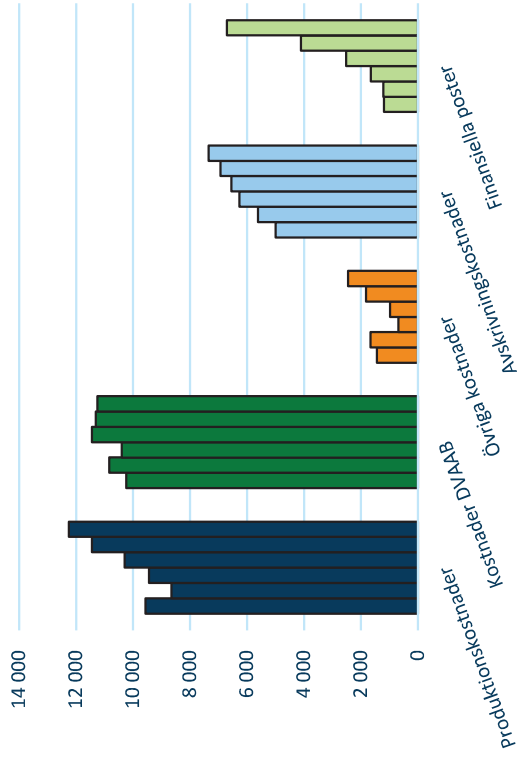
	Utfall 2025-03	Budget 2025-03	Avvikelse Utfall- Budget	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Utfall- Budget
INTÄKTER	9 478	9 375	103	38 000	37 500	500
Produktionskostnader	-2 560	-3 013	453	-12 250	-12 050	-200
Kostnader DVAAB	-2 839	-2 739	-100	-11 255	-10 955	-300
Övriga kostnader	-569	-613	43	-2 451	-2 451	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-5 968	-6 364	396	-25 956	-25 456	-500
Rörelseresultat	3 511	3 011	499	12 044	12 044	0
Avskrivningskostnader	0	-1 838	1 838	-7 350	-7 350	0
Resultat före finansiella poster	3 511	1 174	2 337	4 694	4 694	0
Finansiella poster	-1 228	-1 550	322	-6 700	-6 200	-500
Resultat före skatt	2 283	-376	2 659	-2 006	-1 506	-500

Intäkter	Brukningsintäkter 500 tkr större än budget
Produktionskostnader nät	Drift och underhåll enligt budget
Produktionskostnader produktion	Drift och underhåll 200 tkr större än budget, varav slamkostnader 200 tkr
Kostnader DVAAB	300 tkr större än budget
Övriga kostnader	
Avskrivningskostnader	
Finansiella poster	Utlåningsränta enligt budget 2,8%. Räntekostnader VA 500 tkr större, avfall 500 tkr lägre än budget

GTAB VA fördelning av kostnader 2025



GTAB VA fördelning av kostnader 2020-2025



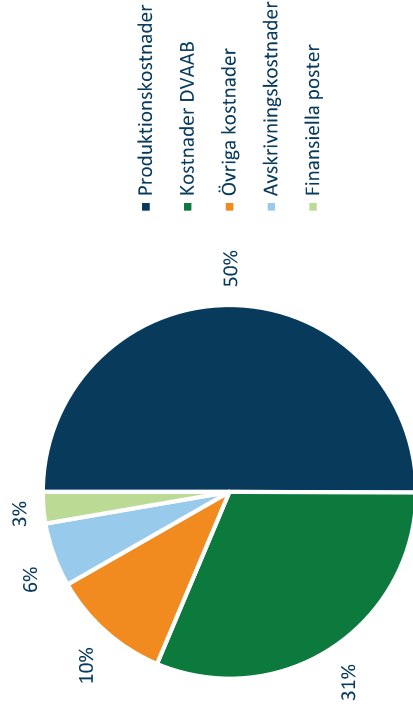
GTAB 2025-03-31

Resultatrapport Avfall

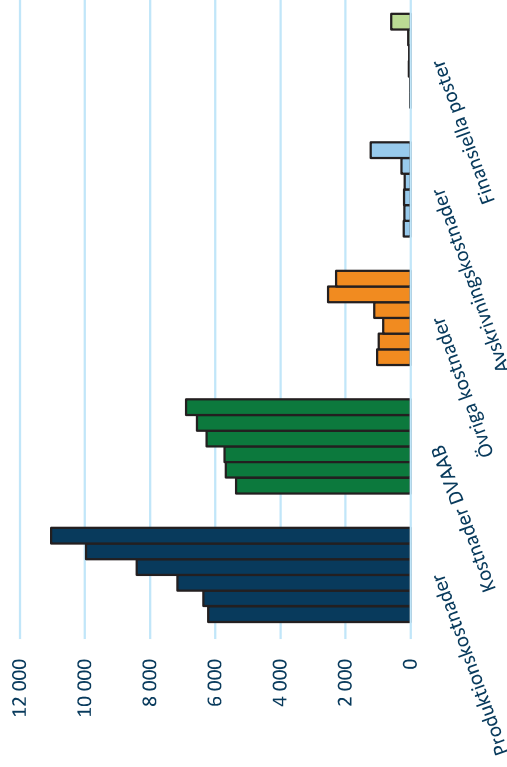
	Utfall 2025-03	Budget 2025-03	Avvikelse Utfall- Budget	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Utfall- Budget
INTÄKTER	4 935	5 748	-813	24 592	22 992	1 600
Produktionskostnader	-2 034	-2 848	814	-11 041	-11 391	350
Kostnader DVAAB	-1 346	-1 725	379	-6 898	-6 898	0
Övriga kostnader	-585	-497	-88	-2 288	-1 988	-300
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-3 964	-5 069	1 105	-20 227	-20 277	50
Rörelseresultat	971	679	293	4 365	2 715	1 650
Avskrivningskostnader	0	-306	306	-1 225	-1 225	0
Resultat före finansiella poster	971	372	599	3 140	1 490	1 650
Finansiella poster	-99	-275	176	-600	-1 100	500
Resultat före skatt	872	97	775	2 540	390	2 150

Intäkter	Intäkter FNI 1.500 tkr större än budget
Produktionskostnader ÅVC	Drift och underhåll 100 tkr lägre kostnad än budget
Produktionskostnader Insamling	Drift och underhåll 250 tkr lägre kostnad än budget
Produktionskostnader FNI ÅVS LIP	
Kostnader DVAAB	
Övriga kostnader	Hyra personalbod ÅVC Dala-Floda 300 tkr ej budgeterad
Avskrivningskostnader	
Finansiella poster	Utlåningsränta enligt budget 2,8%.
	Räntekostnader VA 500 tkr större, avfall 500 tkr lägre än budget

GTAB avfall fördelning av kostnader 2025



GTAB avfall fördelning av kostnader 2020-2025



GTAB 2025-03-31

Resultatrapport Bolaget

	Utfall 2025-03	Budget 2025-03	Avvikelse Utfall- Budget	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Utfall- Budget
INTÄKTER	14 414	15 123	-709	62 592	60 492	2 100
Produktionskostnader	-4 593	-5 860	1 267	-23 291	-23 441	150
Kostnader DVAAB	-4 184	-4 463	279	-18 153	-17 853	-300
Övriga kostnader	-1 154	-1 110	-45	-4 739	-4 439	-300
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-9 932	-11 433	1 501	-46 183	-45 733	-450
Rörelseresultat	4 482	3 690	792	16 409	14 759	1 650
Avskrivningskostnader	0	-2 144	2 144	-8 575	-8 575	0
Resultat före finansiella poster	4 482	1 546	2 936	7 834	6 184	1 650
Finansiella poster	-1 327	-1 825	499	-7 300	-7 300	0
Resultat före skatt	3 155	-279	3 434	534	-1 116	1 650
Återföring av obeskattade medel				200		
Resultat före skatt				734		
Skatt på årets resultat				-700		
Årets resultat				34		

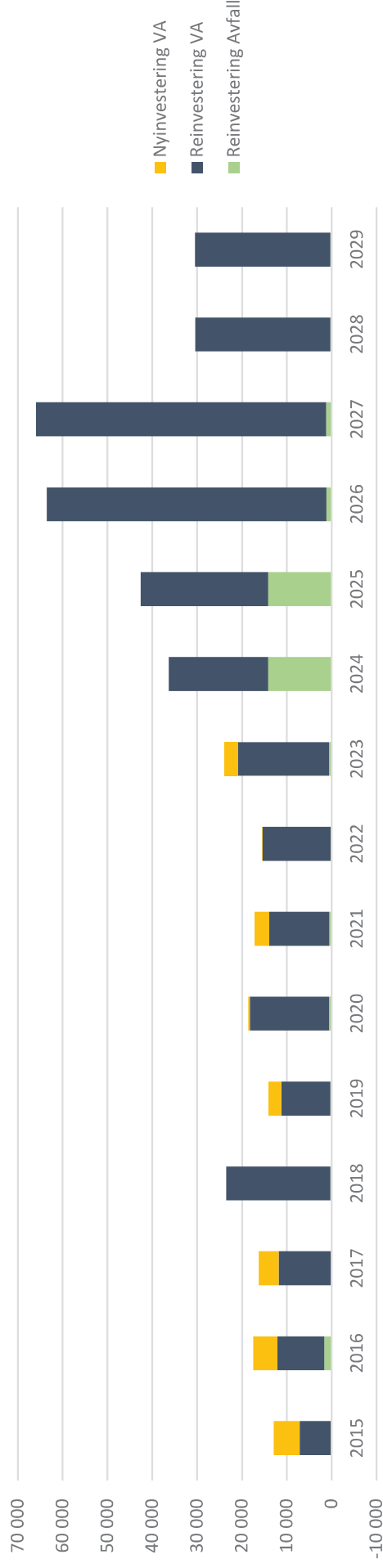
GTAB Obeskattade medel 2022-2025		
GTAB VA		
Obeskattade medel VA 221231		18 484
Utfall VA 2023		-1 550
Utfall VA 2024		-150
Prognos VA 2025 inkl. skattekostnad		-2 706
Obeskattade medel VA 251231		14 078
GTAB avfall		
Obeskattade medel avfall 221231		3 583
Utfall avfall 2023		-2 300
Utfall avfall 2024		0
Prognos avfall 2025		2 540
Obeskattade medel avfall 251231		3 823
GTAB totalt		
Obeskattade medel 221231		22 067
Utfall 2023		-3 850
Utfall 2024		-150
Prognos 2025 inkl. skattekostnad		-166
Obeskattade medel 251231		17 901

GTAB Investeringar 2025 tkr

	Utfall 2025-03	Prognos 2025	Budget 2025	Utfall/ prognos 2025	Utfall/ budget 2025	Prognos/ budget 2025
Nyinvestering VA	0	0	0	0%	0%	0%
Reinvestering VA	4 291	25 025	28 500	17%	15%	88%
Reinvestering Avfall	864	20 205	14 100	4%	6%	143%
Summa	5 155	45 230	42 600	11%	12%	106%

2015-2029				
Nyinvestering VA	25 mkr			
Reinvestering VA	368 mkr			
Reinvestering Avfall	35 mkr			
Totalt	429 mkr			

GTAB investering 2015-2029



Gagnefs Teknik AB

Driftrapport VA-verksamheten

VA-Produktion

- Driftchef VA Produktion är fortsatt sjukskriven. Under sjukskrivningen kommer Driftchef VA Nät vara interimschef för VA Produktion.
- De årliga miljörapporterna för avloppsreningsverken skickades in före den sista mars.

VA-Distribution (Nät)

- Antal registrerade problem i VA Banken från 1/1 2025 är 121st, dessa följs upp dagligen av tekniker och arbetsledare med en avstämning på VA Näts veckomöten för varje kommun en gång per vecka.
- Lokaliserade vattenläckor från 1/1 2025 är 12st. Både GTAB och privata sammanräknade.
- Projekt "smarta vattenmätare" pågår, statusuppdatering sker på styrelsemötet.

Planering & Utredning

- 18 mars hölls ett gemensamt samverkansöte mellan DVA och kommunerna kring VA och beredskap.
- 24 mars medverkade DVA i årsstämman för den ekonomiska föreningen Dala VA som organiserades i Hedemora. Vård var Hedemora Energi och deltog gjorde förutom styrgrupp Dala VA även ordförande i respektive VA-organisation. Från DVA deltog ordförande DVA samt Chef Planering & Utredning.

- Remiss SOU 2024:82: [Ökad va-beredskap - Regeringen.se](#) Ett gemensamt arbete kommer göras inom Dala VA för att skicka in ett samordnat svar till Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 29 augusti 2025.

Projekt

- Djurås ÅVC: Allt VA, fiber och eldragningar är klara. L-stöd för trädgårdsfack är klart. Vägen runt inne på ÅVC är klar och schakt för rangeryta pågår. Grundläggning för förråd startar under v20. Budgetplan följs och något före tidplan. Total budget är 19 Mkr.
- Bodarnas ARV: Förstudie och upphandling för kommande partnering pågår. Vi håller på med tillståndsansökan och kommer att begära ett möte med Länsstyrelsen då de nya reglerna säger att ett nytt tillstånd måste finnas innan renovering får påbörjas. (Gäller över 1000 PE) Länsstyrelsen har lång handläggningstid.

Förnyelseprojekt;

- Ersholen, Mockfjärd: Omläggning 360 meter vatten & spill – klart. Återställning återstår. Upparbetat ca 4 Mkr.
- Wernervägen: Byta ut vatten och avlopp, ca 150 meter, samt byta ut en pumpstation. Arbetet startar under v20 och budget är 2 Mkr.

Ledningsgrupp VA

Gagnefs Teknik AB

Driftrapport Avfallsverksamhet

ÅVC

- Avtal skrivet för Textil som samlas in på ÅVC. Från 1/5 kommer vi börja skicka Textil till Södertälje. I och med förändringen så behöver vi köpa in behållare för Textil som vi kan tömma med griparm. Fördelen med förändringen är att vi kan styra tömningsfrekvensen samt informationen vid behållarna.
- Projekt Ny ÅVC Djurås – Fortlöpande enligt plan.
- Driftstart av Anytime den 12/5. (Ca 50 kunder har anmält intresse om tjänsten första dagen).
- Under jan-apr har 9 065 besökt ÅVC Djurås, samma period på ÅVC Dala-Floda har 1 520 besökt anläggningen.

Kommunalt Insamlingsansvar för förpackningar

- Avfall Insamling: här har det fortsatt att vara fokus på det kommande kravet på fastighetsnära insamling av förpackningar som ska vara implementerat till den 1 januari 2027.
- I Gagnefs Kommun var utställning av kärl för Plast och pappersförpackningar klart till den sista december 2024.
- Minskningen av restavfallet har sedan införandet minskat med 43%
- Alla fyra ägarkommuner var klara med utställningen onsdagen den 23/4.

ÅVS/LIP (Återvinningsstationer/Lättillgänglig plats):

- Uppföljning av avtal ÅVS avseende tömning, städning sker löpande
- Tömningsfrekvensen har minskats vid vissa utvalda ÅVS för papper och plastförpackningar efter utställningen av kärlen för plast och papper.
- I första etappen har vi sänkt antalet tömningsfrekvensen med 6 gånger/vecka färre tömningar vilket ger minskade kostnader med ca: 98 tkr/år
- Fortfarande väldigt få inkomna avvikelser till Kundservice vilket tyder på att tömningar och städning fungerar.

Flerbostadshus:

- Nu övergår fokus på FNI för flerfamiljsbostäder. Här har fastighetsägaren ett mycket mer långtgående eget ansvar.
- DVA tar fram mer informationsmaterial och kampanjar direkt mot fastighetsägarna för att fånga upp så många som möjligt löpande. Lagkravet säger att FNI ska vara infört senast 2027-01-01.
- Auktorisationsavtal är klart och ersättningsmodeller finns redan framtaget.
- Informationsmaterial till fastighetsägare och entreprenörer finns på DVA hemsida och fler fastighetsägare anmäler sig löpande

Övergripande

- Det kommunala ansvaret för textilier som gäller från den 1/1 2025 innebär att DVA har tagit fram ett auktorisationsavtal och informationsmaterial som presenteras för intresserade aktörer under december.
- Avtal är nu påskrivet av DVA, Human bridge och PMU Leksand. Vi undersöker också avtal med andra aktörer i branschen. (Se ÅVC ovan)
- Trots detta så väljer Human Bridge att säga upp själva avtalet för insamling av textil och kommer att ta hem alla sina insamlingsboxar på ÅVC och sju stycken på ÅVS platser
- Detta medför att all insamling av textil sker på ÅVC i väntan på Producentansvaret för textilier. (Se ÅVC ovan)
- Kretsloppsplanarbetet fortgår i olika temagrupper i samarbete med Dala Avfall som är sammanhållande. Dalarnas kretsloppsdagar genomförs 3–4/6 i Tällberg och inbjudan har skickats ut i maj.
- Omorganisation på Avfall, för att renodla och effektivisera arbetet mellan ÅVC & Insamling är klar i en ny kärloorganisation med två medarbetare som bland mycket annat ska utföra kärbservice och utdelning av matavfallspåsar till butiker.