

Plats och tid	Moskogen, Konferensrum Ängsklockan Torsdag 10 september 2026, kl. 13:00-16:00	
Beslutande	Peter Vogt, ordförande Erik Warg, vice ordförande Sture Bergvall Anders Bengtsson Ulf Haglund	
Ersättare	Johan Masgård Gustav Nilsson	
Övriga närvarande	Lisbeth Martinson Skinnar Petra Gunnarsson Jenny Fredby Karin Hansson	VD Vice VD, Ekonomichef Chef Planering & Utredning Sekreterare
Justerande	Ulf Haglund	
Paragrafer	36-53	
Underskrifter		
Ordförande	Peter Vogt	
Justerande	Ulf Haglund	
Sekreterare	Karin Hansson	



Innehåll

§ 36 Fastställande av dagordning	3
§ 37 Föregående protokoll	4
§ 38 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB	5
§ 39 Återrapport från ägardialog	6
§ 40 Risk- och internkontroll/avvikelser	7
§ 41 Säkerhet och beredskap	8
§ 42 Uppdragsprotokoll	9
§ 43 Ekonomi 2026	10
§ 44 Omsättning lån och nya lån	11
§ 45 Budget och taxor 2027	12
§ 46 Verksamhetsuppföljning - Delår	14
§ 47 Planerade effektiviseringar	15
§ 48 Remiss – Ersättning FNI	16
§ 49 Förslag till upphävande av verksamhetsområde Djurmo 1:11 och Djurmo 1:97	17
§ 50 Pågående upphandlingar	19
§ 51 Driftrapporter	20
§ 52 Övriga frågor	21
§ 53 Information till ägarna	22

§ 36 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs med tillägg att ärende 14. Remiss – Ersättning FNI övergår till att vara ett beslutsärende.

Ärendet hemställan om att utöka verksamhetsområdet avseende spillvatten, Moje hanteras under ärende övriga frågor.

§ 38 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD informerar om att flertalet ärenden är återkommande även på teknikbolagets agenda.

Styrelsen i Dala Vatten och Avfall AB beslutade att uppdra till ordförande och VD att sammanställa och överlämna ett yttrande baserat på de rekommendationer som redovisas i granskningsrapporten avseende Grundläggande granskning av kommunala bolag.

§ 39 Återrapport från ägardialog

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD informerar om att en ägardialog ägt rum den 31/8, på vilken Budget och taxor 2027 diskuterades.

Kommunen har framfört önskemål om att bolaget ska vara behjälpliga med att sammanställa ett yttrande avseende Naturvårdsverkets remitterade förslag till reviderade föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar.

§ 40 Risk- och internkontroll/avvikelser

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD meddelar att bolaget efter genomförd revisionsgranskning ”Grundläggande granskning av kommunala bolag, Dala Vatten och Avfall AB” arbetar med att tillse framkomna rekommendationer. Bolagets internkontrollplan kommer att omarbetas i syfte att innefatta även risker kopplat till teknikbolag. En reviderad plan kommer framgent att presenteras och förslagsvis beslutas årligen i respektive teknikbolagsstyrelse.

Ett arbete pågår med att ta fram ett årshjul kopplat till styrelsearbetet.

§ 41 Säkerhet och beredskap

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD meddelar att arbetet med NIS2 fortlöper och att ett passande utbildningsmaterial avseende styrelsen ses över i samråd med några av ägarkommunerna. Inbjudan till utbildning kommer framgent.

Chef Planering och Utredning informerar om att arbetet kopplat till nödvattenplanering fortlöper och att ägarkommunernas beredskapssamordnare arbetar med att ta fram nödvattenplaner för beslut i respektive kommunfullmäktige (KF). Dala Vatten och Avfall AB (DVA) påtalar vikten av att bolagets uppdrag och ansvar i nödvattenfrågan tydliggörs och formaliseras, i syfte att tillse nödvändiga resurser - ekonomiska, materiella, personella etc., för att kunna möta upp de krav och förväntningar som ställs på bolaget i respektive plan. Detta bör göras före det att nödvattenplanerna antas i respektive KF.

Leksands kommun har under våren beviljats medel från Livsmedelsverket för inköp kopplat till nödvattenutrustning avseende år 2026 och år 2027. Leksand Vatten AB (LVAB) har fått i uppdrag av Leksands kommun att tillse utrustning. DVA informerar om att beredskapssamordnarna kommit överens om att utrustning inköpt av medel beviljade till LVAB, ska kunna komma samtliga ägarkommuner till gagn, något som Leksands kommun stämt av med Livsmedelsverket. LVAB kommer att vara ägare till den inköpta utrustningen även om den placeras i annan kommun.

§ 43 Ekonomi 2026

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om nuläget i bolagets ekonomi baserat på bilagt underlag.

Beslutsunderlag

-Ekonomi 2026 GTAB 2026-07-31

Bilaga

-Ekonomi 2026 GTAB 2026-07-31

Skickas till

- Gagnefs kommun

§ 44 Omsättning lån och nya lån

Beslut

Styrelsen beslutar om nyupplåning av 20 Mkr avseende år 2026.

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om bolagets lånebehov avseende år 2026 och meddelar att en upplåning planeras att genomföras under året.

Skickas till

- Gagnefs kommun

§ 45 Budget och taxor 2027

Beslut

Styrelsen i Gagnef Teknik AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Gagnef kommun att anta följande förslag avseende budget och taxor 2027:

Budget:

- Beslut enligt bilagt underlag.

VA-taxa:

- Brukningsavgifterna höjs med 5%.
- Anläggningsavgifterna är oförändrade.
- Förändring i VA-taxan enligt förslag i tjänsteskrivelse, punkt 3.

Avfallstaxa:

- Avfallstaxan sänks med 6%
- Slamtaxan höjs med 5%.
- Förändring i Avfallstaxa enligt tjänsteskrivelse.
- Styrelsen beslutar att överföra planerade investeringsmedel från år 2028 till år 2027, i syfte att tidigarelägga inköp av en lastmaskin till återvinningscentralen i Djurås. Beslutet om att tidigarelägga investeringen kan hanteras inom föreslagen taxesänkning.

Förslag till beslut på sammanträdet avseende VA-taxa

Dala Vatten och Avfalls tjänstemannaförslag: Brukningsavgifterna höjs med 8 %.

Ordförandes förslag: Brukningsavgifterna höjs med 5 %.

Beslutsgång VA-taxa

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att ordförandes förslag Brukningsavgifterna höjs med 5 % - bifalls.

Sammanfattning

Föreslagna förändringar avseende budget och VA- och avfallstaxor avseende år 2027 delges styrelsen inför beslut om att föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget och taxor.

VD redogör för föreslagna ändringar kopplat till avfallstaxan.

Chef Planering och utredning föredrar föreslagna ändringar kopplat till VA-taxan.

På mötet beslutar styrelsen om att anta en lägre nivå på höjning av bruksavgifterna (5%) än vad som föreslås i tjänsteskrivelse VA-taxa (8%).

Beslutsunderlag

- GTAB Budget 2027, 2026-09-10
- GTAB Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027, 2026-09-04
- Tjänsteutlåtande GTAB Avfallstaxa 2027, 2026-09-10
- Avfallstaxa GTAB 2027
- Avfallstaxa Gagnef 2026 överstruken
- Plockanalys av restavfall för kunder med hemkompost, PPT
- Återkoppling efter genomförda ägardialoger kopplat till DVA_s förslag i samband med Avfallstaxa 2027, PPT
- Styrelsemöte GTAB 260910 – Avfallstaxa, PPT

Bilagor

- GTAB Budget 2027, 2026-09-10
- GTAB Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027, 2026-09-04
- GTAB Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027 till KF, 2026-09-14
- VA-taxa 2027 Gagnef § XXX_beslutshandling
- VA-taxa 2027 Gagnef § XXX_markerade ändringar
- Tjänsteutlåtande GTAB Avfallstaxa 2027 till KF, 2026-09-14
- Avfallstaxa 2027, 2026-09-04
- Avfallstaxa Gagnef 2026 överstruken
- Plockanalys av restavfall för kunder med hemkompost

Skickas till

- Gagnefs kommun

§ 46 Verksamhetsuppföljning - Delår

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Tjänstemännen inom Dala Vatten och Avfall AB redogör för framtaget förslag till verksamhetsrapportering, i syfte att tillse ägarkommunernas önskemål om måltal samt jämförbara strategiska nyckeltal och även de rekommendationer som framkommit i genomförd ”Grundläggande granskning av kommunala bolag”.

Utkastet redogör för format för rapportering av måltal och resultat för utvalda strategiska nyckeltal, som ett komplement till bolagets driftrapporter som redovisas till styrelserna per kvartal. Rapporteringen syftar till att på ett enkelt och övergripande sätt visualisera i vilken mån bolaget levererar på sitt uppdrag och beslutade mål.

Styrelsernas synpunkter kommer att inarbetas i utkastet.

Anders Bengtsson efterfrågar en uppföljning avseende bolagets framdrift med att digitalisera ledningsnätet. Återkoppling kommer att ske på kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

- Utkast Verksamhetsrapport DVA och teknikbolagen

§ 47 Planerade effektiviseringar

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD informerar om att bolagets arbete med effektiviseringar fortgår.
En redovisning görs av genomförda effektiviseringar sedan styrelsemötet i maj.

Beslutsunderlag

- Presentation positiva ekonomiska åtgärder 2026-09-09

§ 48 Remiss – Ersättning FNI

Beslut

Styrelsen uppdrar till VD att tillsammans med styrelsens ordförande sammanställa och överlämna ett yttrande till Naturvårdsverket.

Sammanfattning

VD informerar om att Naturvårdsverket tagit fram ett förslag till reviderade föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar.

Remissvaren ska vara Naturvårdsverket tillhanda senast den 30 september 2026. Varken Dala Vatten och Avfall AB eller teknikbolagen utgör formella remissinstanser. VD anser dock att det är av vikt att respektive teknikbolag framför sina respektive synpunkter på förslaget i separata remissyttranden.

Gagnefs Teknik kommer på uppdrag av kommunledningen i yttrandet att påtala att de anser att kommunen är placerad i en kommungrupp som inte fullt ut speglar Gagnefs kommuns kostnader för fastighetsnära insamling.

Beslutsunderlag

- Utkast Remissyttrande Ersättning FNI, GTAB

Skickas till

- Naturvårdsverket

§ 49 Förslag till upphävande av verksamhetsområde Djurmo 1:11 och Djurmo 1:97

Beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB föreslår till kommunfullmäktige att besluta om upphävande av verksamhetsområdet för allmänna vattentjänster (vatten, spillvatten och dagvatten) enligt karta i bilaga 1.

Bakgrund

Beslut om utökning av verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och dagvatten för aktuellt område togs av kommunfullmäktige den 29 april 2019. Syftet med utökningen var att försörja detaljplaneområde Djurmo 1:11 med vattentjänster. Då detaljplanen upphävts efter överklagande föreligger inte längre något behov av utbyggnad av vattentjänster för planområdet.

Berörda fastigheter

Området som omfattas av förslaget till upphävande består av en del (ca 3,4 hektar) av den stora kommunfastigheten Djurmo 1:11 och hela fastigheten 1:97 som är en småhusfastighet i privat ägo.

Fastigheten Djurmo 1:97 kom vid beslutet 2019 att innefattas i verksamhetsområdet trots att det inte var en del av detaljplaneområdet. Syftet torde ha varit att inte lämna ett hål i verksamhetsområdet. I och härvid föreslagna åtgärd kommer Djurmo 1:97 åter att hamna utanför verksamhetsområdet. Frågan om VA-lösning för Djurmo 1:97 får hanteras i ett senare skede om det blir aktuellt med byggnation.

Juridiska förutsättningar

6§ Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster säger följande om kommunens skyldighet att ordna vattentjänster:

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

- 1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och*
- 2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.*

Då behovet av en allmän anläggning för vattentjänster, i och med upphävandet av detaljplanen, inte längre kvarstår inom området bör kommunen upphäva även verksamhetsområdet.

Tekniska konsekvenser

Inga åtgärder har gjorts för att ansluta det aktuella området till vattentjänster och därmed uppstår inga tekniska konsekvenser genom att verksamhetsområdet minskas och upphävs inom området. Området omfattar ca 3,4 hektar.

Ekonomiska förutsättningar

Kostnaden för utbyggnad av VA-tjänster i aktuellt område bedömdes 2019 till drygt 2 miljoner kronor vilket antas ökat avsevärt till dags dato. Genom att upphäva verksamhetsområdet elimineras risken för att GTAB tvingas till kostsamma investeringar utanför detaljplanerat område.

Slutsats

Verksamhetsområdet för allmänna vattentjänster (vatten, spillvatten och dagvatten) bör upphävas inom området i bilaga 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande Förslag till upphävande av verksamhetsområde på fastigheterna Djurmo 1:11 och Djurmo 1:97 (Ytterbacka) 2026-09-03
- Bilaga 1 Karta

Bilaga

- Tjänsteutlåtande Förslag till upphävande av verksamhetsområde på fastigheterna Djurmo 1:11 och Djurmo 1:97 (Ytterbacka) 2026-09-03
- Bilaga 1 Karta

Skickas till

- Gagnefs kommun

§ 50 Pågående upphandlingar

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD informerar om pågående upphandlingar inom Dala Vatten och Avfall AB och teknikbolagen.

Beslutsunderlag

- Pågående upphandlingar 2026-09-09

§ 51 Driftrapporter

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Driftrapporter har distribuerats skriftligen för styrelsen att ta del av.

Beslutsunderlag

- Driftrapport GTAB Avfall, 2026-09-01
- Driftrapport Avfall Anytime, 2026-02-27
- Driftrapport GTAB VA, 2026-09-02

Bilagor

- Driftrapport GTAB Avfall, 2026-09-01
- Driftrapport Avfall Anytime, 2026-02-27
- Driftrapport GTAB VA, 2026-09-02

Skickas till

- Gagnefs kommun

§ 52 Övriga frågor

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Chef Planering och utredning informerar om att Gagnefs kommun under gårdagen inkommit med en hemställan om att utöka verksamhetsområdet avseende spillvatten, Moje.

Styrelsen anser att ärendet bör behandlas på ett extra sammanträde när ekonomiska och tekniska förutsättningar hunnit utredas och att ärendet inför beslut redogörs för i ett tjänsteutlåtande från DVA.

§ 53 Information till ägarna

Beslut

Protokollet skickas för information till Gagnefs kommuns kommunstyrelse.

Verifikat

Dokument-ID 09222115557589110052

Dokument

GTAB Protokoll 2026-09-10 Huvuddokument 22 sidor Startades 2026-09-15 10:36:30 CEST (+0200) av Karin Hansson (KH) Färdigställt 2026-09-15 12:52:54 CEST (+0200)	Bilaga § 45 Tjänsteutlåtande GTAB Avfallstaxa 2027 till KF.pdf Bilaga 1 3 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)
Bilaga § 45 Avfallstaxa Gagnef 2026 överstruken.pdf Bilaga 2 28 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)	Bilaga § 45 Avfallstaxa GTAB 2027.pdf Bilaga 3 36 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)
Bilaga § 45 Plockanalys av restavfall för kunder med hemkompost.pdf Bilaga 4 10 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)	Bilaga § 45 GTAB Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027 till KF.pdf Bilaga 5 2 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)
Bilaga § 45 GTAB Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027.pdf Bilaga 6 2 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)	Bilaga § 45 VA-taxa 2027 Gagnef § XXX_beslutshandling.pdf Bilaga 7 19 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)
Bilaga § 45 VA-taxa 2027 Gagnef § XXX_markerade ändringar.pdf Bilaga 8 19 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)	Bilaga § 49 Tjänsteutlåtande Upphävande av VO Djurmo 1_11 och Djurmo 1_97.pdf Bilaga 9 2 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)
Bilaga § 49 Bilaga 1.pdf Bilaga 10 1 sida Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)	Bilaga § 51 Driftrapport Avfall Anytime - 2026-09.pdf Bilaga 11 2 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)
Bilaga § 51 Driftrapport Avfall GTAB – 2026-09.pdf Bilaga 12 1 sida Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)	Bilaga § 51 Driftrapport VA GTAB_sept 2026.pdf Bilaga 13 2 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet Bifogad av Karin Hansson (KH)



Till:
Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun

Avfallstaxa 2027

Rekommendation till beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB rekommenderar kommunfullmäktige i Gagnefs kommun att anta följande förslag:

1. Avfallstaxan föreslås sänkas med 6%
 - a. Detta möjliggörs genom mindre mängder restavfall till energiåtervinning kopplat till införandet av kärl för plast- och pappersförpackningar fastighetsnära vid villor och fritidshus samt lägre kostnader för behandling av matavfall från 1 januari 2027.
 - b. Sänkningen föreslås därför i huvudsak för en- och tvåbostadshus med egna kärl, då den minskade mängden restavfall i huvudsak är kopplat till dessa abonnemang. För flerbostadshus och verksamheter kvarstår nuvarande avgifter då hanteringen vid flerbostadshus är dyrare. Flerbostadshus och verksamheter har redan idag möjlighet att påverka sin kostnad genom att justera abonnemang utifrån behov (antal kärl och/eller tömningsintervall).
2. Införande av begreppet **standardabonnemang** – som ett förtydligande av det vanligaste abonnemanget, *pkt 7 Allmänna bestämmelser*.
3. Hämtningsavgiften föreslås from 2027 att spegla helheten av insamling vid fastighet, dvs både mat- och restavfall. Detta innebär att uppställningen i taxedokumentet avseende en- och tvåbostadshus är förändrat redaktionellt där endast en hämtningsavgift redovisas (mat- och restavfall sammanslaget) mot tidigare två hämtningsavgifter (matavfall + restavfall var för sig), *pkt 2.1-2.2*.
4. I enlighet med gällande lagstiftning införs fastighetsnära insamling för samtliga förpackningsslag enligt avfallsförordningen till den 1 januari 2027, utan kostnad för det enskilda hushållet dvs all fastighetsnära insamling av förpackningar ingår i hämtningsavgiften, dvs 0 kr för

samtliga förpackningsslag, vilket med tydlighet framgår i taxedokumentet, *pkt 2.1-2.2.*

5. Abonnemang införs för hushåll med egen hemkompost, *pkt 2.4-2.5*
Dessa abonnemang betalar endast hämningsavgift för restavfall.
6. Nya taxor för flerbostadshus och verksamheter införs avseende restavfall 190 l och 370 l, med tömningsintervall var 6:e vecka och restavfall 190 l med tömningsintervall var 12:e vecka. Detta underlättar för flerbostadshus och verksamheter med liten mängd avfall att kunna välja ett glesare hämningsintervall, *pkt 2.3.1-2.3.2*
7. Taxan för flerbostadshus och verksamheter var 8:e vecka tas bort, *pkt 2.3.1.-2.3.2*
8. Höjd avgift föreslås för hantering av behållare på kunds begäran, *pkt 3.1.3 och 3.2.4*
9. Höjd avgift föreslås avseende extra säck vid flerbostadshus och verksamheter då denna hämningsform är tids- och kostnadsdrivande, *pkt 3.2.1.*
10. From 2027 föreslås hämtning av grovavfall vid fastighet, ske inom fem arbetsdagar efter beställning från kund (tidigare fasta hämningsdagar åtta gånger per år), *pkt 5.1.*
11. Avgiften för grovavfallshämtning föreslås höjas till 400 kr, *pkt 5.1.*
12. Avgiften för latrinkärl föreslås höjas kopplat till ökade behandlingskostnader, *pkt 8.3.*
13. Förtydligande att betalning av tjänsten Anytime, sker med betalningsmetoderna Swish eller betalkort, *pkt 4.1 Allmänna bestämmelser.*
14. Förtydligande att betalning av latrinkärl, sker med betalningsmetoderna Swish, betalkort eller via faktura, *pkt 4.2 Allmänna bestämmelser.*
15. Slamtaxan föreslås oförändrad.
16. Tillägg/ändringar
 - a. I övrigt mindre redaktionella ändringar i förtydligande syfte.
17. Slamtaxan föreslås höjas med 5% för en mer rättvis fördelning mellan slam och avfallskollektivet, *pkt 8.1.1.* Vissa tilläggstjänster föreslås oförändrade, *pkt 8.1.2*
18. Tillägg/ändringar
 - b. I övrigt mindre redaktionella ändringar i förtydligande syfte.

Slutsats

Med hänsyn till ovanstående föreslås avfallstaxan sänkas med 6% i sin helhet och slamtaxan förslås höjas med 5%.

Dala Vatten och Avfall AB

Lisbeth Martinsson Skinnar, VD



Avfallstaxa

Gagnefs kommun 2026



Antagen av Kommunfullmäktige i Gagnef den 2025-11-03, § 190, Ärende KS/ 2025:165

Innehållsförteckning

Avfallstaxa för Gagnefs kommun	4
Allmänna bestämmelser	4
1 Inledning	4
2 Miljöstyrande taxa	4
3 Avgiftsskyldighet	4
4 Fakturering och betalningsvillkor	5
5 Ändring av taxor och avgifter	5
6 Avfallsabonnemang	5
7 Standardabonnemang för hämtning av mat- och restavfall samt plast- och pappersförpackningar	5
8 Förändring av abonnemang	6
9 Taxans uppbyggnad	6
10 Returpapper, förpackningar av glas och metall	7
11 Förpackningar av plast och papper	7
12 Skatter	7
13 Särskild bestämmelse	7
14 Begreppsförklaringar	8
Avgifter (inklusive lagstadgad moms)	10
1 Fast avgift	10
2 Hämtningsavgift	10
2.1 En- och tvåfamiljshus, permanentboende och helårsabonnemang	11
2.2 Fritidshus, sommarabonnemang	12
2.3 Hämtningsavgift flerfamiljshus och verksamheter	14
3 Tilläggstjänster och avgifter	15
3.1 Småhus permanentboende och fritidshus	15
3.2 Flerfamiljshus och verksamheter	18
3.2.2 Evenemangsavfall Mat och Restavfall	20
4 Grovavfall	22
4.1 Hämtning av grovavfall en- och tvåfamiljshus och fritidshus	22
4.2 ÅVC Anytime	23
4.3 Verksamhetsavfall	23
5 Bygg- och rivningsavfall	23
5.1 Hämtning av bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus	23

6 Enskilda avloppsanläggningar och latrin.....	23
6.1 Hämtning av slam från slamavskiljare (WC, BDT), sluten tank och minireningsverk.....	24
6.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfilter-material från små avlopp.....	26
6.3 Latrin.....	27
7 Fettavskiljare.....	27

Avfallstaxa för Gagnefs kommun

Allmänna bestämmelser

1 Inledning

Dala Vatten och Avfall (härefter DVA) ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhänderta avfall under kommunalt ansvar i Gagnefs kommun. Till avfall under kommunalt ansvar räknas:

- kommunalt avfall – avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
- avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållsspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,
- latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
- bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4–6 §§. Kommunfullmäktige i respektive kommun fattar beslut om antagande av taxan. Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader DVA har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar DVA har inom avfallshanteringen. Gällande bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Gagnefs kommuns ”Föreskrifter om avfallshantering för Gagnefs kommun” som finns att hämta på DVA:s webbplats dalavattenavfall.se (härefter avfallsföreskrifterna). De definitioner som används i detta taxedokument är desamma som i avfallsföreskrifterna.

2 Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger DVA möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Gagnefs kommuns avfallsplan.

3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för avfallshantering regleras i Miljöbalken och Föreskrifter om avfallshantering i Gagnefs kommun. Fastighetsägaren är avgiftsskyldig.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

Avgiften ska erläggas till Gagnefs Teknik, c/o Dala Vatten och Avfall, Box 234, 793 25 Gagnef, till angivet plus- eller bankgironummer på faktura.

4 Fakturering och betalningsvillkor

Avgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Betalning av abonnemang erläggs per månad, per varannan månad eller per kvartal (enligt beslut av Gagnefs Teknik).

Avgiften beräknas efter abonnemanget fram till räkningens förfallodag. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på räkningen, skall erläggas:

- *Påminnelseavgift.* Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages vid varje tid gällande förordning.
- *Drojsmålsränta.* På obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

5 Ändring av taxor och avgifter

Ändring av avgifterna beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnef kommun

6 Avfallsabonnemang

Fastighetsägare ansvarar för att kommunalt avfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till DVA. Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos DVA för hämtning av mat- och restavfall.

DVA levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten. Kärlet ägs av Gagnefs Teknik och nyttjandet ingår i abonnemangsavgiften. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn.

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av DVA utifrån antalet hushåll. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av DVA utifrån behov. Vid kontinuerlig verksamhet ska hämtning vara schemalagd.

7 Standardabonnemang för hämtning av mat- och restavfall samt plast- och pappersförpackningar

För småhus som har egna kärl vid fastigheten utgörs standardabonnemanget av tre kärl med hämtning var 6:e vecka samt ett matavfallskärl med hämtning varannan vecka. Kärlestorlek för standardabonnemang bestäms av DVA.

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av mat- och restavfall av DVA utifrån antalet hushåll. Hämtning ska vara schemalagd.

8 Förändring av abonnemang

Förändring av löpande abonnemang för insamling anmäls till DVA minst 14 dagar i förväg om inte annat anges i avfallsföreskrifterna.

Vid behov av förändring av hämtställe, placering av kärl, containrar och andra behållare eller andra frågor som påverkar tillgängligheten för hämtning ska kontakt tas med DVA innan förändringen genomförs för att stämma av om den är lämplig och möjlig.

9 Taxans uppbyggnad

Avgifterna för hantering av mat- och restavfall exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar består av en fast årlig avgift och en hämtningsavgift som beror på behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster.

Fast avgift

Den fasta avgiften ska täcka kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, IT, planering och utveckling, insamling och återvinning av returpapper och insatser för att förebygga att avfall uppstår. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen för avlämnande av grovavfall och farligt avfall. Den fasta avgiften ska täcka kostnader för nyttjande under fastighetens hela livslängd.

Verksamheter har tillgång till återvinningscentralen och betalar via faktura i efterhand vid avlämnande av grovavfall. Farligt avfall från verksamheter tas ej emot.

Den fasta avgiften delas in i följande kategorier:

- **Småhus, en- och tvåfamiljshus:** fastighet med en eller två bostäder där någon är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **Småhus, fritidshus:** bostadsfastighet med en eller två bostäder där ingen är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **Flerbostadshus:** fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller både för permanent och fritidsboende.
- **Verksamheter:** Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera. En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten och i vilka det uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, hämtning, omlastning, transport och behandling. I avgiften för hushåll ingår även papperspåsar för insamling av matavfall. Avgiften baseras på storlek på avfallsbehållare och hämtningsintervall och är därmed möjlig att påverka.

Tilläggsavgift

Exempelvis avgift för extra hämtningar

~~10 Returpapper, förpackningar av glas och metall~~

Hushåll hänvisas att lämna returpapper samt förpackningar av glas och metall vid kommunens återvinningsstationer där DVA tillhandahåller behållare för insamling.

För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter som önskar få returpapper samt förpackningar av glas och metall hämtat vid fastigheten gäller att de måste anlita företag som har tecknat auktorisationsavtal med DVA. Beställning av hämtning görs direkt till auktoriserat företag. Uppgifter om auktoriserade företag återfinns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

~~11 Förpackningar av plast och papper~~

Hushåll hänvisas att lämna förpackningar vid de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.

För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter som önskar få returpapper samt förpackningar av papper och plast, hämtat vid fastigheten gäller att de måste anlita företag som har tecknat auktorisationsavtal med DVA. Beställning av hämtning görs direkt till auktoriserat företag. Uppgifter om auktoriserade företag återfinns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

~~12 Skatter~~

Om regering eller riksdag beslutar om andra skatter eller avgifter inom avfallsområdet, justeras taxan i samma mån av Gagnefs Teknik.

~~13 Särskild bestämmelse~~

I de fall då taxedokumentet i övrigt saknar tillämplig bestämmelse fattar Gagnefs Teknik AB beslut om avgift. De grunder som anges i miljöbalken 27 kap. 5 § ska då beaktas.

14 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som DVA enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Gagnef kommun. Till avfall under kommunalt ansvar räknas: • kommunalt avfall • avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personequivallenter • latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och • bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som, enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1 152), ska anses som fastighetsägare.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
Avfall	
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av DVA och sedan i kärlet för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller i enlighet med DVA:s anvisningar.
Restavfall	Restavfall är avfall under kommunalt ansvar som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Förpackningar	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas.

	Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Fastighetsnära insamling förpackningar	Fastighetsnära insamling definieras i 1 kap. 8 § förpackningsförordningen som insamling från en fastighet där ett hushåll har avfall eller, om sådan insamling inte är möjlig med hänsyn till fastighetens utformning och belägenhet, trafiksäkerhet eller andra omständigheter, insamling från en plats i nära anslutning till en fastighet där ett hushåll har avfall.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad, disk och tvättvatten.
Deltömning	Deltömning är den vanligaste tömningsmetoden för slamavskiljare och minireningsverk. Vid deltömning hämtas de fasta partiklarna medan vattenfasen lämnas kvar i slamavskiljaren efter verkställd tömning, enligt 20 § i kommunens föreskrifter.
Dispens	Dispenser från kraven i avfallsföreskrifterna kan sökas hos enhet som ansvarar för tillsynen över föreskrifterna vid Gagnef kommun.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande. Fettavskiljare kan vara placerade både inomhus och utomhus.
Fosforfilter	Fosforfilter (ibland kallad fosforfälla) är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. De finns också som en komponent i vissa minireningsverk.
Heltömning	Heltömning innebär att allt innehåll i slammanläggningen, de fasta partiklarna (slammet) och vattnet, hämtas. Vanlig tömningsteknik på slutna tankar.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det finns en uppsjö av modeller på marknaden varför det är extra viktigt att det är tydligt utmärkt var i verket tömning ska ske. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklarna som finns i avloppsvatten. Slammet utgör ett avfall under kommunalt ansvar och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som DVA är skyldiga att hämta.

Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätter igen. Den vanligaste slamavskiljaren är den så kallade trekammarbrunnen i betong (ofta kallad slambrunn) men det finns även slamavskiljare som är utformade på andra sätt och i andra material, till exempel plast.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettatten. Vid hämtning av innehållet töms den helt på sitt innehåll, det vill säga både avloppsvatten och slam.

Avgifter (inklusive lagstadgad moms)

1 Fast avgift

Abonnemang	Förklaring	Avgift per år
Småhus, en- och tvåfamiljshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i småhus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 760 kr
Småhus, fritidshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i småhus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 055 kr
Flerfamiljshus	Per boendeenhet på fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller för både permanent och fritidsboende.	1 130 kr
Verksamheter	En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten under förutsättning att det i verksamheten uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. För att lämna grovavfall på ÅVC krävs att verksamheten erlägger fast avgift.	1 000 kr
Verksamhet, sommar	Som ovan, men med verksamhet endast under sommartid (1 maj-31 oktober).	500 kr
Öbebodd fastighet	Gäller endast fastigheter med godkänt uppehåll i hämtning	700 kr

2 Hämningsavgift

Alla avgifter är per år om inte annat anges.

I hämningsavgiften ingår hämtning, transport, behandling och kärsl. För containrar tas hyra ut. Andra typer av behållare, godkända av DVA, tillhandahålls av abonnenten.

2.1 En- och tvåfamiljshus, permanentboende och helårsabonnemang

Hämtning sker året runt om inget annat anges. Hämtningsdagar schemaläggs av DVA.

2.1.1 Egna kärl

Avser fastigheter som lämnar sitt avfall i egna kärl vid fastigheten och har insamling av mat- och restavfall samt plast- och pappersförpackningar.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var sjätte vecka	Var 12:e vecka
Restavfall, Ca:190 liter	Ej valbart	735 kr	340 kr
Pappersförpackningar	Ej valbart	0 kr	0 kr
Plastförpackningar	Ej valbart	0 kr	0 kr
Restavfall, 240 liter	Ej valbart	882 kr	
Restavfall, 370 liter	Ej valbart	1 620 kr	
Matavfall, 140 liter	630 kr		

2.1.2 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärl.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var sjätte vecka	Var 12:e vecka
Restavfall, Ca:190 liter	Ej valbart	340 kr	170 kr
Pappersförpackningar	Ej valbart	0 kr	0 kr
Plastförpackningar	Ej valbart	0 kr	0 kr
Matavfall, 140 liter	315 kr		

2.1.3 Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämningsavgift per år	
	Helår	1/10–30/4*
Restavfall	445 kr	225 kr
Pappersförpackningar	0 kr	0 kr
Plastförpackningar	0 kr	0 kr
Matavfall	380 kr	190 kr

*Perioden 1/10–30/4 avser fastigheter som normalt har egna kärl vid fastigheten men där problem med framkomlighet medför att ett gemensamt hämtställe måste iordningställas för sophämtning vintertid.

2.2 Fritidshus, sommarabonnemang

Hämtning sker under perioden 1 maj till 30 september.

2.2.1 Egna kärl

Avser fastigheter som lämnar sitt avfall i egna kärl vid fastigheten

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var sjätte vecka	Var 12:e vecka
Restavfall, Ca: 190 liter	Ej valbart	370 kr	170 kr
Pappersförpackningar	Ej valbart	0 kr	
Plastförpackningar	Ej valbart	0 kr	
Restavfall, 240 liter	Ej valbart	444 kr	
Restavfall, 370 liter	Ej valbart	810 kr	
Matavfall, 140 liter	315 kr		

2.2.2 Delade kärl

~~Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärl.~~

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan-vecka	Var-sjätte-vecka	Var-12:e-vecka
Restavfall, Ca: 190 liter	Ej valbart	170 kr	85 kr
Pappersförpackningar	Ej valbart	0 kr	
Plastförpackningar	Ej valbart	0 kr	
Matavfall, 140 liter	160 kr		

2.2.3 Gemensamt hämtställe

~~Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl.~~

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år
Restavfall	225 kr
Pappersförpackningar	0 kr
Plastförpackningar	0 kr
Matavfall	190 kr

2.3 Hämtningsavgift flerfamiljshus och verksamheter

Avgifter gäller vid abonnemang med fasta hämtningsfrekvenser, till exempel 1 gång per vecka eller 1 gång var 14:e dag. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med DVA.

2.3.1 Kärll helårshämtning

DVA tillhandahåller kärll.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift helårshämtning				
	2-gånger i veckan	1-gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, Ca: 190 liter	Erbjuds ej	3 260 kr*	1 710 kr	780 kr	355 kr
Restavfall, 370 liter	Erbjuds ej	7 666 kr	4 018 kr	1 830 kr	
Restavfall, 660 liter	26 873 kr	12 540 kr	6 270 kr	2 990 kr	
Matavfall, 140 liter	3 095 kr	1 550 kr	775 kr		
Matavfall, 240 liter** (kan ej nytecknas)	Erbjuds ej	3 035 kr	1 520 kr		

*Inga nya abonnemang tecknas för detta hämtningsintervall.

**Inga nya abonnemang tecknas för denna kärllstorlek. När befintliga kärll i denna storlek går sönder eller av annan anledning behöver bytas ut ersätts de av annan storlek som erbjuds enligt taxan.

2.3.2 Kärll sommarhämtning

DVA tillhandahåller kärll.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift sommarhämtning			
	1-gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, Ca: 190 liter	Erbjuds ej	780 kr	390 kr	195 kr
Restavfall, 370 liter	4 130 kr	2 070 kr	1 035 kr	
Restavfall, 660 liter	6 270 kr	3 135 kr	1 570 kr	
Matavfall, 140 liter	775 kr	390 kr		

2.3.3 Container för restavfall

Abonnent tillhandahåller container för restavfall alternativt hyr behållare av DVA. Behållare samt placering ska alltid godkännas av DVA.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift			
	Årshyra	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 4 m ³	2 915 kr	Erbjuds ej	48 320 kr	24 155 kr
Restavfall, 6 m ³	4 365 kr	112 090 kr	53 375 kr	26 685 kr
Restavfall, 8 m ³	5 825 kr	146 140 kr	73 075 kr	36 535 kr

2.3.4 Bottentömmande behållare

Behållare anskaffas och ägs av fastighetsägaren. Utformning och placering ska godkännas av DVA.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift			
	2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 3 m ³	168 170 kr	84 085 kr	42 040 kr	21 020 kr
Restavfall, 5 m ³	192 190 kr	96 100 kr	48 050 kr	24 025 kr
Matavfall, 0,75 m ³	109 200 kr	54 600 kr	27 300 kr	

3 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA.

3.1 Småhus—permanentboende och fritidshus

3.1.1 Extra hämtning, draghjälp och specialfordon

Vid behov av extra hämtning kan detta beställas från DVA. För att hämtning ska kunna ske från fritidshus vintertid krävs att vägen fram till fastigheten är framkomlig.

Draghjälp för kärl räknas från uppställningsplats på fastigheten till uppställningsplats för hämtningsfordon och tillbaka, som längst 25 meter enkel väg. Förutsättningen för att beviljas draghjälp är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning. DVA avgör när detta uppfylls.

För fritidshus med sommarhämtning som efter avslutad hämtningssäsong behöver hjälp att flytta kärl från hämtningsplatsen till fastigheten, och där

avståndet överstiger 25 meter eller på annat sätt inte uppfyller kraven för draghjälp, finns möjlighet att beställa tjänsten att få kärlen flyttade från hämtstället till fastigheten.

Specialfordon används när det inte är framkomligt till fastighet med ordinarie hämtningsfordon.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Extra hämtning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	200 kr/tillfälle
Extra hämtning sommarabonnemang	Inom ordinarie tur. Extra hämtning för sommarabonnemang under perioden 1/10 — 30/4.	110 kr/tillfälle
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning.	110 kr/säck
Draghjälp	Enstaka tillfälle	70 kr/tillfälle
	En och tvåfamiljshus ordinarie tur	720 kr/år
	Fritidshus ordinarie tur	480 kr/år
	Fritidshus — hjälp att flytta kärl till fastigheten efter avslutad hämtningssäsong	345 kr/tillfälle
Specialfordon	För tömning av kärl som kräver specialfordon tillkommer en avgift utöver ordinarie hämtningsavgift —	660 kr/tillfälle

3.1.2 Felsortering och överfulla kärl

Om avfallet inte sorteras enligt Gagnefs kommuns föreskrifter påpekas detta skriftligen för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall. Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas alltid kvar. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning utanför ordinarie tur.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta skriftligt för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Felsorteringsavgift	Om annat än matavfall och andra än av DVA tillhandahållna matavfallspåsar upptäcks i kärl för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i kärl för restavfall. För de hushåll vilka har separata kärl för plast- och pappersförpackningar utgår felsorteringsavgift om annat än dessa förpackningsslag upptäcks i dessa kärl.	345 kr/kärl
Överfulla kärl	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till ytterligare ett kärl eller tätare hämtningsintervall.	

3.1.3 Hantering av kärl

I samband med överlåtelse av fastighet där avvikelser från standardabonnemang föreligger återställs alltid abonnemanget, utan kostnad för överlåtande eller övertagande fastighetsägare, till standardabonnemang. I övrigt tas avgift för utkörning och/eller intagning alltid ut för avfallskärl samt för intagning av matavfallskärl i samband med att abonnent har anmält hemkompostering och har avsett sig hämtning av matavfall.

Kärl som ska tvättas ska stå lättillgängliga och synliga. Eventuella soppåsar lyfts av utföraren ur kärlet i samband med tvätt för att efter utförd tvätt läggas tillbaka.

DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Gravitationslås kan monteras efter beställning av kund.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av kärl på kundens begäran.	—345 kr/tillfälle
Tvätt av kärl	Enligt fastställt schema.	450 kr/kärl
Byte av smutsigt kärl	Befintligt kärl byts till ett rent kärl i samma storlek, vid byte ska befintligt kärl vara tomt.	685 kr/kärl
Gravitationslås	Hyra, per kärl	70 kr/år
Ersättning för förstört kärl	När kärl på grund av kundens oaktsamhet blivit förstört så att det måste bytas ut.	690 kr/kärl

3.2 Flerfamiljshus och verksamheter

3.2.1 Extra hämtning och extra säckar

Vid extra hämtning erläggs en framkörningsavgift per hämtställe (avser en och samma plats där kärl förvaras, till exempel ett soprum, på en fastighet/adress kan det därför finnas fler än ett hämtställe) samt en hämtningsavgift per behållare. Om hämtning av avfallet, av anledning som fastighetsägaren råder över, inte kan utföras vid hämtstället har DVA rätt att debitera framkörningsavgiften.

Framkörningsavgift extra hämtning			
Behållare	Tjänst	Förklaring	Avgift, per hämtställe
Kärl	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	200 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	770 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	920 kr
Container för restavfall	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	1 315 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr
Bottentömmande behållare	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	1 315 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr

Hämningsavgift — per behållare		
Avfallsslag	Behållare	Avgift, per behållare
Restavfall	Kärl Ca:190 l	63 kr
	Kärl 370 l	125 kr
	Kärl 660 l	220 kr
	Container 4 m ³	1 290 kr
	Container 6 m ³	1 860 kr
	Container 8 m ³	2 425 kr
	Bottentömmande behållare 3 m ³	1 935 kr
	Bottentömmande behållare 5 m ³	2 415 kr
Matavfall	140 l	35 kr
	240 l	70 kr
	Bottentömmande behållare 0,75 m ³	1 328 kr

Extra-säck		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per säck
Extra-säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning.	110 kr
	Vid återkommande extrasäckar övergår abonnemanget till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.2 ~~Evenemangsavfall Mat och Restavfall~~

I avgifterna ingår utkörning av kärl, hyra av kärl i max 15 dagar, hämtning av kärl, tömning i samband med hämtning av kärl samt rådgivning och information.

Finns behov av tömning under pågående evenemang på vardagar gäller taxan för akut hämtning enligt 3.2.1

Evenemangsavfall Hämtnings- och behandlingsavgift för arrangörer av evenemang		
Utkörning och hämtning av kärl		1 350 kr/tillfälle
Hämtningsavgift per behållare		
Restavfall	Kärl Ca:190-l	101 kr
Restavfall	Kärl 370-l	195 kr
Restavfall	Kärl 660-l	358 kr
Matavfall	140-l	19 kr
Matavfall	240-l	30 kr

3.2.3 ~~Felsortering och överfulla kärl~~

Om avfallet inte sorteras enligt Gagnefs kommuns föreskrifter påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall. Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas alltid kvar. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift	Kärl—om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i kärl för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i kärl för restavfall.	690 kr
	Bottentömmande behållare—om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall.	1 440 kr

	Container—om annat än restavfall upptäcks i container för restavfall.	1 440 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle.	Dubbel hämtningsavgift
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.4 Hantering av behållare

I samband med överlåtelse av fastighet där avvikelse från standardabonnemang föreligger återställs alltid abonnemanget, utan kostnad för överlåtande eller övertagande fastighetsägare, till standardabonnemang. I övrigt tas avgift för utkörning och/eller intagning alltid ut för kärl samt för intagning av matavfallskärl i samband med att abonnent har anmält hemkompostering och har av sagt sig hämtning av matavfall.—

Kärl som ska tvättas ska stå lättillgängliga och synliga. Eventuella soppåsar lyfts av utföraren ur kärlet i samband med tvätt för att efter utförd tvätt läggas tillbaka. Om kärlet står i låst soprum ska information om hur utföraren av tvätten får tillgång till utrymmet lämnas i samband med beställning.

För tvätt av container debiteras framkörningsavgift samt timtid, tvätt sker på plats hos kund.

DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Gravitationslås och så kallade ”lock i lock” kan monteras efter beställning av kund.

Kostnader som uppkommer då behållare, på grund av abonnentens hantering och oaktsamhet, måste lagas eller bytas ut debiteras abonnenten.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/in- tagning av kärl	Hantering av kärl på kundens begäran.	345 kr/tillfälle
Utkörning/in- tagning av container	Hantering av container på kundens begäran.	1 580 kr/tillfälle och container
Tvätt av kärl		450 kr/kärl
Byte av smutsigt kärl	Befintligt kärl byts till ett rent kärl i samma storlek, vid byte ska befintligt kärl vara tomt.	685 kr/kärl

Tvätt av container	Framkörningsavgift	790 kr/tillfälle
	Timdebitering på plats hos kund	1 580 kr/timme
Gravitationslås	Hyra, per kärl	70 kr/år
Lock-i-lock	Hyra, per kärl	70 kr/år
Ersättning för förstört kärl	När kärl på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av behållaren måste bytas ut.	690 kr/kärl
Ersättning för förstörd container	När container på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av container måste bytas ut.	Självkostnad

3.2.5 Matavfallspåsar och tillbehör för matavfallsinsamling

Livsmedelsverksamheter och andra verksamheter där större mängder matavfall uppkommer ska använda papperspåsar eller pappersäckar som är godkända av DVA för insamling av detta. Matavfallspåsar kan beställas från DVA:s kundservice och levereras därefter inom två veckor.

Påse/utrustning	Förklaring	Avgift inkl. moms
9-liter	Bunt om 80 matavfallspåsar	52 kr
22-liter	Bunt om 100 matavfallspåsar	260 kr
45-liter	Bunt om 20 matavfallspåsar	110 kr

4 Grovavfall

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA.

4.1 Hämtning av grovavfall en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Grovavfall (skrymmande avfall) från en- och tvåfamiljshus och fritidshus hämtas enligt körschema efter beställning. Avfallet ska placeras vid farbar väg. Information om vilken typ av grovavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning grovavfall	Max två kolli/hämtningstillfälle	275 kr/tillfälle
	För extra kolli tillkommer	75 kr/kolli

4.2 ~~ÄVC Anytime~~

4.2.1 ~~Självservice på återvinningscentralen, lämna grovavfall för privatpersoner~~

Via passersystemet Anytime kan privatpersoner besöka återvinningscentralen utanför bemannade öppettider. Innan tillträde ges till tilläggstjänsten Anytime ska utbildning, tillhandahållen av DVA, vara godkänd samt betalning ska ha genomförts.

Utbildningen är digital och betalning för tjänsten sker via direktbetalning i anslutning till att utbildningen genomförts med godkänt resultat. Tillgång till tilläggstjänsten Anytime gäller därefter ett år från betaldatum och avgiften för tjänsten utgår från, vid betaltillfället gällande avfallstaxa.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Anytime	För besök på återvinningscentralen utanför bemannade öppettider	250 kr/år

4.3 ~~Verksamhetsavfall~~

Taxan för verksamhetsavfall fastställs av Gagnefs Teknik AB.

5 ~~Bygg- och rivningsavfall~~

5.1 ~~Hämtning av bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus~~

Bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska placeras vid farbar väg och förpackas i storsäck eller container. Skrymmande avfall ska monteras isär. Endast 1m³-säck hämtas. Information om vilken typ av bygg- och rivningsavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, max 8 storsäck, 1m ³ /1 container. Budning inom 10 arbetsdagar.	4 500 kr/tillfälle

6 ~~Enskilda avloppsanläggningar och latrin~~

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen.

~~6.1 Hämtning av slam från slamavskiljare (WC, BDT), slutna tank och minireningsverk~~

~~Taxa för hämtning av slam består av en slamsugningsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.~~

~~Antal hämtningar per år ska följa avfallsföreskrifterna. Hämtning från slamavskiljare och minireningsverk är alltid schemalagd.~~

~~För anläggning kopplad till WC ska hämtning normalt ske en gång per år, för anläggning kopplad till bad, disk och tvättvatten (BDT) ska hämtning normalt ske minst vartannat år. Slutna tankar behöver inte vara schemalagda men får vara det, hämtning måste dock ske minst vart tredje år. Hämtningsintervall bestäms utifrån avfallsföreskrifterna och eventuella, av tillsynsmyndigheten beslutade, dispenser för anläggningen.~~

~~6.1.1 Slamsugningsavgift, ordinarie schemalagd hämtning~~

~~Slamsugningsavgiften beror på anläggningens storlek och typ och avser schemalagd hämtning, för aktuellt hämtningsschema se DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se. Hämtningsperioder för respektive område beslutas av DVA.~~

~~Om schemalagd hämtningsperiod inte passar går det bra att avboka hämtning och mot avgift (se 6.1.2 Tilläggstjänster och avgifter) beställa hämtning vid annat tillfälle under innevarande år.~~

~~Om slamsugning inte kan utföras av anledning som fastighetsägaren har rådighet över har DVA rätt att debitera en framkörningsavgift (se 6.1.2. Tilläggstjänster). För att undvika att debiteras framkörningsavgift behöver fastighetsägaren bland annat se till att:~~

- ~~• det är framkomligt för slambilen till fastigheten;~~
- ~~• det är framkomligt från slambilens uppställningsplats till slamanläggningen, röj ordentligt ändra fram till och runt om slamanläggningen.~~
- ~~• det vintertid är skottat och sandat från bilens uppställningsplats fram till och runt om slamanläggningen;~~
- ~~• anläggningen är tydligt utmärkt med flagga eller liknande samt~~
- ~~• att det är fritt runtom anläggningen och att det inte finns lösa föremål eller planteringar som kan skadas.~~

~~För minireningsverk ska det finnas tydliga slamsugningsinstruktioner i direkt anslutning till anläggningen, det ska vara tydligt markerat var slamsugning ska ske och känsliga delar i verket ska skyddas.~~

Anläggningstyp	Volym	Avgift
Slamavskiljare och minireningsverk	0–3,0 m ³	1 535 kr/hämtning
	3,1–6,0 m ³	1 890 kr/hämtning
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	360 kr/m ³
Slutna tankar	0–3,0 m ³	2 240 kr/hämtning
	3,1–6,0 m ³	2 600 kr/hämtning
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	360 kr m ³
Anläggning 2, BDT-anläggning	Slamsugning från en andra anläggning som är kopplad till avlopp för bad , disk och tvättvatten på samma fastighet och adress vid samtidig hämtning från anläggning ansluten till WC.	945 kr/hämtning

6.1.2 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA:s kundservice.

Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Budning	Slamsugning inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter att beställning görs	590 kr
Bestämd dag	Slamsugning på en av abonnenten önskad vardag, måste beställas minst 5 arbetsdagar innan önskad hämtningsdag.	1 060 kr
Akut tömning samma vardag	Slamsugning inom 8 timmar från beställning 08.00 – 16.00 helgfri måndag till fredag.	2 005 kr
Akut tömning övriga tider samt helg och röda dagar	Slamsugning inom 8 timmar från beställning efter 16.00 och före 08.00 på vardagar samt på helg och röda dagar.	3 180 kr
Dubbel bemanning	För hämtning vid anläggning som kräver dubbel bemanning, till exempel vid tunga lock eller längre slangdragningar, tillkommer en avgift.	945 kr
Specialfordon	För tömning av anläggning som kräver specialfordon, tillkommer en avgift.	1 420 kr
Framkörningsavgift	Om slamsugning ej kan utföras på grund av hinder utgår en avgift.	710 kr

6.1.3 Gemensamhetsanläggningar/stor brunn

För tömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk överstigande 10 m³, debiteras timtid samt behandlingsavgift per m³.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Timdebitering	Inom ordinarie arbetstid.	1 525 kr
	Utom ordinarie arbetstid.	3 555 kr
Behandlingsavgift	Per kubikmeter.	355 kr /m ³

6.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfilter material från små avlopp

Vid hämtning av fosforfiltermaterial tas en hämtningsavgift ut per anläggning samt en behandlingsavgift för varje kolli. Som ett kolli räknas en filterkassett eller en säck med filtermaterial.

I tjänsterna nedan ingår ej byte eller nytt filtermaterial. Filtermaterialet ska placeras vid närmast farbara väg.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämningsavgift	Per avloppsanläggning	5 000 kr/anläggning
Behandlingsavgift	Per kolli	800 kr /behållare

6.3 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.

Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av DVA och som kan köpas på kommunens återvinningscentral.

Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet ska det placeras vid närmast farbara väg, leverans av nytt, tomt latrinkärl ingår ej. Beställning av hämtning

Tjänst	Förklaring	Avgift
Latrinkärl inklusive behandling	Latrinkärl köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen.	375 kr
Hämtning	Tilläggsavgift för hämtning av latrinkärl vid fastighet. Hämtning utförs inom fem arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	585 kr

7 Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan.

Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Dala Vatten och Avfall.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Ordinarie tömning	Volym 1 m ³	1 812 kr/tömning
	Volym 2 m ³ xxx-kr/	2 534 kr/tömning
	Volym 3 m ³	3 257 kr/tömning
	Överstigande 3 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	723 kr m ³
Akut tömning	Inom 24 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	2 353 kr /tillfälle



~~Taxan är framtagen för Gagnefs Teknik genom Dala Vatten och Avfall, ett VA- och Avfallsbolag som ägs av kommunerna Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro. Bolagets uppgift är att ta hand om avfallet som uppstår i dessa kommuner samt förse invånarna med dricksvatten och avloppsvattenrening.~~

~~Vid frågor om taxan vänd dig till
Dala Vatten och Avfall, 0247 — 44 100.~~

~~dalavattenavfall.se~~



Avfallstaxa

Gagnefs kommun 2027



Antagen av Kommunfullmäktige i Gagnef den 2026-xx-xx, § xxx, Ärende KS/ 2026:xxx

Innehållsförteckning

Avfallstaxa för Gagnefs kommun.....	4
Allmänna bestämmelser	4
1 Inledning	4
2 Miljöstyrande taxa.....	4
3 Avgiftsskyldighet.....	4
4 Betalningsvillkor och fakturering.....	5
4.1 Betalningsvillkor Anytime	5
4.2 Betalningsvillkor latrinkärl.....	5
5 Ändring av taxor och avgifter	5
6 Avfallsabonnemang.....	5
7 Standardabonnemang.....	6
8 Förändring av abonnemang	6
9 Taxans uppbyggnad.....	6
10 Förpackningar	7
11 Returpapper.....	8
12 Skatter.....	8
13 Särskild bestämmelse.....	8
14 Begreppsförklaringar.....	9
Avgifter (inklusive lagstadgad moms)	11
1 Fast avgift.....	11
2 Hämtningsavgift.....	12
2.1 Helårsabonnemang en- och tvåbostadshus	12
2.2 Fritidsabonnemang en- och tvåbostadshus	15
2.3 Abonnemang flerbostadshus och verksamheter.....	18
2.4 Helårsabonnemang en- och tvåbostadshus med egen hemkompost..	19
2.5 Fritidsabonnemang en- och tvåbostadshus med egen hemkompost..	22
3 Tilläggstjänster och avgifter.....	25
3.1 En- och tvåbostadshus.....	25
3.2 Flerbostadshus och verksamheter.....	27
4 Evenemangsavfall	30
5 Grovavfall	31
6 Bygg- och rivningsavfall.....	31
7 Verksamhetsavfall	31

8 Enskilda avloppsanläggningar och latrin	31
8.1 Hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk	32
8.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfilter-material från små avlopp	34
8.3 Latrin	34
9 Fettavskiljare	35

Avfallstaxa för Gagnefs kommun

Allmänna bestämmelser

1 Inledning

Dala Vatten och Avfall AB (härefter DVA) ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhänderta avfall under kommunalt ansvar i Gagnefs kommun. Till avfall under kommunalt ansvar räknas:

- kommunalt avfall - avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
- avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållsspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,
- latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
- bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4–6 §§. Kommunfullmäktige i respektive kommun fattar beslut om antagande av taxan. Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader DVA har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar DVA har inom avfallshanteringen. Gällande bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Gagnefs kommuns ”Föreskrifter om avfallshantering för Gagnefs kommun” som finns att hämta på DVA:s webbplats dalavattenavfall.se (härefter avfallsföreskrifterna). De definitioner som används i detta taxedokument är desamma som i avfallsföreskrifterna.

2 Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger DVA möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Gagnefs kommuns avfallsplan.

3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för avfallshantering regleras i Miljöbalken och Föreskrifter om avfallshantering i Gagnefs kommun. Fastighetsägaren är avgiftsskyldig.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

Avgiften ska erläggas till Gagnefs Teknik, c/o Dala Vatten och Avfall, Box 234, 793 25 Gagnef, till angivet plus- eller bankgironummer på faktura.

4 Betalningsvillkor och fakturering

Avgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Betalning av abonnemang erläggs per månad, per varannan månad eller per kvartal (enligt beslut av Gagnefs Teknik AB).

Avgiften beräknas efter abonnemanget fram till fakturans förfallodag. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, skall erläggas:

- *Påminnelseavgift.* Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages vid varje tid gällande förordning.
- *Dröjsmålsränta.* På obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

4.1 Betalningsvillkor Anytime

Betalning av Anytime sker via Swish eller betalkort.

4.2 Betalningsvillkor latrinkärl

Betalning av latrinkärl sker via Swish, betalkort eller faktura.

5 Ändring av taxor och avgifter

Ändring av avgifterna beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnef kommun.

6 Avfallsabonnemang

Fastighetsägare ansvarar för att kommunalt avfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till DVA.

Fastighetsägare i en-och tvåbostadshus är skyldiga att ha ett abonnemang hos DVA för hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. DVA levererar kärl. Kärl ägs av Gagnef Teknik AB och nyttjandet ingår i abonnemangsavgiften.

Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn. Andra typer av behållare, godkända av DVA, tillhandahålls av abonnenten.

Fastighetsägare av flerbostadshus är skyldiga att ha ett abonnemang hos DVA för mat- och restavfall. DVA levererar kärl för mat- och restavfall som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten och utifrån antalet hushåll. Hämtning ska vara schemalagd. Kärl ägs av Gagnef Teknik AB och nyttjandet ingår i abonnemangsavgiften. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn. Andra typer av behållare, godkända av DVA, tillhandahålls av abonnenten.

För förpackningar är fastighetsägare av flerbostadshus skyldiga att ha ett abonnemang hos av DVA auktoriserad entreprenör för samtliga

förpackningsslag. Behållare och hämtningsintervall för förpackningar bestäms i samråd med av DVA auktoriserad entreprenör.

Fastighetsägare av verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos DVA för hämtning av mat- och restavfall. DVA levererar kärl. För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av DVA utifrån behov och förutsättningarna på fastigheten. Vid kontinuerlig verksamhet ska hämtning vara schemalagd. Kärl ägs av Gagnef Teknik AB och nyttjandet ingår i abonnemangsavgiften. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn. Andra typer av behållare, godkända av DVA, tillhandahålls av abonnenten.

7 Standardabonnemang

För en- och tvåbostadshus som har egna kärl vid fastigheten utgörs standardabonnemanget av fyra kärl och en box som består av: matavfall 140 liter varannan vecka, restavfall 190 liter var 6:e vecka, plast- respektive pappersförpackningar 240 liter var 6:e vecka samt en box 35 liter för metallförpackningar. Tömning av box sker på beställning av kund och utförs inom fem arbetsdagar.

Kärl för matavfall respektive plastförpackningar används för hämtning av färgade och ofärgade glasförpackningar var 12:e vecka.

Kärlstorlek för standardabonnemang bestäms av DVA.

8 Förändring av abonnemang

Förändring av löpande abonnemang för insamling anmäls till DVA minst 14 dagar i förväg om inte annat anges i avfallsföreskrifterna.

Vid behov av förändring av hämtställe, placering av kärl, containrar och andra behållare eller andra frågor som påverkar tillgängligheten för hämtning ska kontakt tas med DVA innan förändringen genomförs för att stämma av om den är lämplig och möjlig.

9 Taxans uppbyggnad

Avgifterna för hantering av mat- och restavfall exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar består av en fast årlig avgift och en hämtningsavgift som beror på behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster.

Fast avgift

Den fasta avgiften ska täcka kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, IT, planering, utveckling och insatser för att förebygga att avfall uppstår. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen på bemannade öppettider för avlämnande av grovavfall

och farligt avfall. Den fasta avgiften ska täcka kostnader för nyttjande under fastighetens hela livslängd.

Verksamheter har tillgång till återvinningscentralen och betalar via faktura i efterhand vid avlämnande av grovavfall. Farligt avfall från verksamheter tas ej emot.

Den fasta avgiften delas in i följande kategorier:

- **En- och tvåbostadshus:** fastighet med en eller två bostäder där någon är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **En- och tvåbostadshus, fritidshus:** bostadsfastighet med en eller två bostäder där ingen är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **En- och tvåbostadshus, fritidshus:** bostadsfastighet med en eller två bostäder där ingen är folkbokförd eller annars bor permanent som har valt att ta med avfallet hem/eller till anvisad plats.
- **Flerbostadshus:** fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller både för permanent och fritidsboende.
- **Verksamheter:** Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera. En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten och i vilka det uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, hämtning, omlastning, transport och behandling. I avgiften för hushåll ingår även papperspåsar för insamling av matavfall. Avgiften baseras på storlek på avfallsbehållare och hämtningsintervall och är därmed möjlig att påverka.

Tilläggsavgift

Exempelvis avgift för extra hämtningar och kärllbyte.

10 Förpackningar

Avser plast-, papper- och metallförpackningar, färgade samt ofärgade glasförpackningar.

Hushåll hänvisas att lämna förpackningar till de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.

För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter gäller följande avseende förpackningar fastighetsnära; respektive fastighetsägare behöver anlita företag som har tecknat auktorisationsavtal med DVA. Beställning av hämtning görs direkt till auktoriserat företag. Uppgifter om auktoriserade företag återfinns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

11 Returpapper

Hushåll hänvisas att lämna returpapper (tidningar) vid kommunens återvinningsstationer och återvinningscentral där DVA tillhandahåller behållare för insamling.

För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter som önskar få returpapper-hämtat vid fastigheten gäller att de måste anlita företag som har tecknat auktorisationsavtal med DVA. Beställning av hämtning görs direkt till auktoriserat företag. Uppgifter om auktoriserade företag återfinns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

12 Skatter

Om regering eller riksdag beslutar om andra skatter eller avgifter inom avfallsområdet, justeras taxan i samma mån av Gagnefs Teknik AB.

13 Särskild bestämmelse

I de fall då taxedokumentet i övrigt saknar tillämplig bestämmelse fattar Gagnefs Teknik AB beslut om avgift. De grunder som anges i miljöbalken 27 kap. 5 § ska då beaktas.

14 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som DVA enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Gagnef kommun. Till avfall under kommunalt ansvar räknas: • kommunalt avfall • avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter • latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och • bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som, enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1 152), ska anses som fastighetsägare.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
Avfall	
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av DVA och sedan i kärlet för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller i enlighet med DVA:s anvisningar.
Restavfall	Restavfall är avfall under kommunalt ansvar som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Förpackningar	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.

Fastighetsnära insamling förpackningar	Fastighetsnära insamling definieras i 1 kap. 8 § förpackningsförordningen som insamling från en fastighet där ett hushåll har avfall eller, om sådan insamling inte är möjlig med hänsyn till fastighetens utformning och belägenhet, trafiksäkerhet eller andra omständigheter, insamling från en plats i nära anslutning till en fastighet där ett hushåll har avfall.
Behållarstorlek	Alla kärlstorlekar är angivna i literantal och kan variera något i storlek beroende på leverantör.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad, disk- och tvättvatten.
Deltömning	Deltömning är den vanligaste tömningsmetoden för slamavskiljare och minireningsverk. Vid deltömning hämtas de fasta partiklarna medan vattenfasen lämnas kvar i slamavskiljaren efter verkställd tömning, enligt 20 § i kommunens föreskrifter.
Dispens	Dispenser från kraven i avfallsföreskrifterna kan sökas hos enhet som ansvarar för tillsynen över föreskrifterna vid Gagnef kommun.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande. Fettavskiljare kan vara placerade både inomhus och utomhus.
Fosforfilter	Fosforfilter (ibland kallad fosforfälla) är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. De finns också som en komponent i vissa minireningsverk.
Heltömning	Heltömning innebär att allt innehåll i slammanläggningen, de fasta partiklarna (slammet) och vattnet, hämtas. Vanlig tömningsteknik på slutna tankar.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det finns en uppsjö av modeller på marknaden varför det är extra viktigt att det är tydligt utmärkt var i verket tömning ska ske. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklarna som finns i avloppsvatten. Slammet utgör ett avfall under kommunalt ansvar och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som DVA är skyldiga att hämta.

Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätter igen. Den vanligaste slamavskiljaren är den så kallade trekammarbrunnen i betong (ofta kallad slambrunn) men det finns även slamavskiljare som är utformade på andra sätt och i andra material, till exempel plast.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettatten. Vid hämtning av innehållet töms den helt på sitt innehåll, det vill säga både avloppsvatten och slam.

Avgifter (inklusive lagstadgad moms)

1 Fast avgift

Abonnemang	Förklaring	Avgift per år
En- och tvåbostadshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i en- och tvåbostadshus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 760 kr
En- och tvåbostadshus, fritidshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i en- och tvåbostadshus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 055 kr
En- och tvåbostadshus, fritidshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i en- och tvåbostadshus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt som har valt att ta med avfallet hem/eller till anvisad plats.	1 150 kr
Flerbostadshus	Per boendeenhet på fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller för både permanent och fritidsboende.	1 130 kr
Verksamheter	En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten under förutsättning att det i verksamheten uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.	1 000 kr
Verksamheter, sommar	Som ovan, men med verksamhet endast under sommartid (1 maj-30 september).	500 kr
Obebodd fastighet	Gäller endast fastigheter med godkänt uppehåll i hämtning.	700 kr

2 Hämtningsavgift

Alla avgifter är per år om inte annat anges.

I hämtningsavgiften ingår hämtning, transport, behandling och kärl. För containrar tas hyra ut.

2.1 Helårsabonnemang en- och tvåbostadshus

Hämtning sker året runt, om inget annat anges. Hämtningsdagar schemaläggs av DVA.

2.1.1 Standardabonnemang

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	930 kr
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.1.2 Abonnemang restavfall 190 liter var 12:e vecka

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	800 kr
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.1.3 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 6:e vecka

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för

metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärlet.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	560 kr
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.1.4 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 12:e vecka

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärlet.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	480 kr
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.1.5 Abonnemang restavfall 240 liter var 6:e vecka

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	1 205 kr
Restavfall	240 liter		var 6:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	

Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.1.6 Abonnemang restavfall 370 liter var 6:e vecka

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	1 950 kr
Restavfall	370 liter		var 6:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.1.7 Abonnemang gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl. Olika lösningar kan finnas för insamling av metallförpackningar (gemensamma kärl eller egen box). DVA beslutar om fastigheten skall ha egen box för metallförpackningar eller gemensamma kärl.

Avfallsslag	Kärlstorlek och hämtningsintervall		Avgift
Matavfall Restavfall	helår		850 kr
Matavfall Restavfall	1/10 - 30/4*		465 kr
Pappersförpackningar Plastförpackningar Ofärgade glasförpackningar Färgade glasförpackningar Metallförpackningar			0 kr
Metallförpackningar	box 35 liter	på beställning	

*Perioden 1/10–30/4 avser fastigheter som normalt har egna kärl vid fastigheten men där problem med framkomlighet medför att ett gemensamt hämtställe måste iordningställas för sophämtning vintertid.

2.2 Fritidsabonnemang en- och tvåbostadshus

Hämtning sker under perioden 1 maj till 30 september. Hämtningsdagar schemaläggs av DVA.

2.2.1 Abonnemang restavfall 190 liter var 6:e vecka

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	560 kr
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.2.2 Abonnemang restavfall 190 liter var 12:e vecka

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	480 kr
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	Kärl för matavfall används	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.2.3 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 6:e vecka

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärl.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	340 kr
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	

Pappersförpackningar	240 liter	var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter	var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i> var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	<i>Kärl för matavfall används</i> var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter	på beställning	

2.2.4 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 12:e vecka

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärl.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	295 kr
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	<i>Kärl för matavfall används</i>	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.2.5 Abonnemang restavfall 240 liter var 6:e vecka

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	725 kr
Restavfall	240 liter		var 6:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	<i>Kärl för matavfall används</i>	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.2.6 Abonnemang restavfall 370 liter var 6:e vecka

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall	140 liter		varannan vecka	1 170 kr
Restavfall	370 liter		var 6:e vecka	
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter	<i>Kärl för matavfall används</i>	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.2.7 Abonnemang gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl. Olika lösningar kan finnas för insamling av metallförpackningar (gemensamma kärl eller egen box). DVA beslutar om fastigheten skall ha egen box för metallförpackningar eller gemensamma kärl.

Avfallsslag	Kärlstorlek och hämtningsintervall		Avgift
Matavfall Restavfall	1/5 - 30/9		465 kr
Pappersförpackningar Plastförpackningar Ofärgade glasförpackningar Färgade glasförpackningar Metallförpackningar	1/5 - 30/9		0 kr
Metallförpackningar	box 35 liter	på beställning	

2.3 Abonnemang flerbostadshus och verksamheter

Avgifter gäller vid abonnemang med fasta hämtningsfrekvenser, till exempel 1 gång per vecka eller 1 gång var 14:e dag. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med DVA.

2.3.1 Helårsabonnemang

Hämtning sker året runt. DVA tillhandahåller kärl.

Avfallsslag/ kärlstorlek	Hämningsavgift helårshämtning					
	2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Var 14:e dag	Var 4:e vecka	Var 6:e vecka	Var 12:e vecka
Restavfall, 190 liter	<i>Erbjuds ej</i>	3 260 kr*	1 710 kr	780 kr	520 kr	240 kr
Restavfall, 370 liter	<i>Erbjuds ej</i>	7 666 kr	4 018 kr	1 830 kr	1320 kr	
Restavfall, 660 liter	26 873 kr	12 540 kr	6 270 kr	2 990 kr		
Matavfall, 140 liter	3 095 kr	1 550 kr	775 kr			
Matavfall, 240 liter**	<i>Erbjuds ej</i>	3 035 kr	1 520 kr			

*Inga nya abonnemang tecknas för detta hämtningsintervall.

**Inga nya abonnemang tecknas för denna kärlstorlek. När befintliga kärl i denna storlek går sönder eller av annan anledning behöver bytas ut ersätts de av annan storlek som erbjuda enligt taxan

2.3.2 Delårsabonnemang

Hämtning sker mellan 1/5 - 30/9. DVA tillhandahåller kärl.

Avfallsslag/ kärlstorlek	Hämningsavgift delårshämtning				
	1 gång i veckan	Var 14:e dag	Var 4:e vecka	Var 6:e vecka	Var 12:e vecka
Restavfall, 190 liter	<i>Erbjuds ej</i>	780 kr	390 kr	260 kr	130 kr
Restavfall, 370 liter	4 130 kr	2 070 kr	1 035 kr		
Restavfall, 660 liter	6 270 kr	3 135 kr	1 570 kr		
Matavfall, 140 liter	775 kr	390 kr			

2.3.3 Container för restavfall

Abonnent tillhandahåller container för restavfall alternativt hyr behållare av DVA. Behållare samt placering ska alltid godkännas av DVA.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hyra Hämtningsavgift			
	Årshyra	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 4 m ³	2 915 kr	<i>Erbjuds ej</i>	48 320 kr	24 155 kr
Restavfall, 6 m ³	4 365 kr	112 090 kr	53 375 kr	26 685 kr
Restavfall, 8 m ³	5 825 kr	146 140 kr	73 075 kr	36 535 kr

2.3.4 Bottentömmande behållare

Behållare anskaffas och ägs av fastighetsägaren. Utformning och placering ska godkännas av DVA.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift			
	2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 3 m ³	168 170 kr	84 085 kr	42 040 kr	21 020 kr
Restavfall, 5 m ³	192 190 kr	96 100 kr	48 050 kr	24 025 kr
Matavfall, 0,75 m ³	109 200 kr	54 600 kr	27 300 kr	

2.4 Helårsabonnemang en- och tvåbostadshus med egen hemkompost

Hämtning sker året runt, om inget annat anges. Hämtningsdagar schemaläggs av DVA. Hemkompostering får endast ske i en kompostbehållare som är anmäld till och godkänd av Gagnefs kommun.

2.4.1 Abonnemang restavfall 190 liter var 6:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	630 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.4.2 Abonnemang restavfall 190 liter var 12:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	380 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.4.3 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 6:e vecka med hemkompost

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Båda fastighetsägare hemkomposterar på den egna fastigheten.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	380 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.4.4 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 12:e vecka med hemkompost

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Båda fastighetsägare hemkomposterar på den egna fastigheten.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	230 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr

Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.4.5 Abonnemang restavfall 240 liter var 6:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	240 liter		var 6:e vecka	905 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.4.6 Abonnemang restavfall 370 liter var 6:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	370 liter		var 6:e vecka	1 650 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.4.7 Abonnemang gemensamt hämtställe med hemkompost

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl. **Det är inte tillåtet att nyttja kärlen för matavfall.** Olika lösningar kan finnas för insamling av metallförpackningar (gemensamma kärl eller egen box). DVA beslutar om fastigheten skall ha egen box för metallförpackningar eller gemensamma kärl.

Avfallsslag	Kärlstorlek och hämtningsintervall		Avgift
Restavfall	helår		500 kr
Restavfall	1/10 - 30/4*		250 kr
Pappersförpackningar Plastförpackningar Ofärgade glasförpackningar Färgade glasförpackningar Metallförpackningar			0 kr
Metallförpackningar	box 35 liter	på beställning	

*Perioden 1/10–30/4 avser fastigheter som normalt har egna kärl vid fastigheten men där problem med framkomlighet medför att ett gemensamt hämtställe måste iordningställas för sophämtning vintertid.

2.5 Fritidsabonnemang en- och tvåbostadshus med egen hemkompost

Hämtning sker året runt, om inget annat anges. Hämtningsdagar schemaläggs av DVA. Hemkompostering får endast ske i en kompostbehållare som är anmäld till och godkänd av Gagnefs kommun.

2.5.1 Abonnemang restavfall 190 liter var 6:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	370 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.5.2 Abonnemang restavfall 190 liter var 12:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	230 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	

Färgade glasförpackningar	140 liter	var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter	på beställning	

2.5.3 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 6:e vecka med hemkompost

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Båda fastighetsägare hemkomposterar på den egna fastigheten.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 6:e vecka	230 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.5.4 Abonnemang restavfall 190 liter delade kärl var 12:e vecka med hemkompost

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Box för metallförpackningar delas ut till båda fastighetsägarna. Båda fastighetsägare hemkomposterar på den egna fastigheten.

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	190 liter		var 12:e vecka	140 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	Kärl för plastförp. används	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.5.5 Abonnemang restavfall 240 liter var 6:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	240 liter		var 6:e vecka	545 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.5.6 Abonnemang restavfall 370 liter var 6:e vecka med hemkompost

Avfallsslag	Kärlstorlek		Hämtningsintervall	Avgift
Restavfall	370 liter		var 6:e vecka	980 kr
Pappersförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	0 kr
Plastförpackningar	240 liter		var 6:e vecka	
Ofärgade glasförpackningar	240 liter	<i>Kärl för plastförp. används</i>	var 12:e vecka	
Färgade glasförpackningar	140 liter		var 12:e vecka	
Metallförpackningar	box 35 liter		på beställning	

2.5.7 Abonnemang gemensamt hämtställe med hemkompost

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl. **Det är inte tillåtet att nyttja kärLEN för matavfall.** Olika lösningar kan finnas för insamling av metallförpackningar (gemensamma kärl eller egen box). DVA beslutar om fastigheten skall ha egen box för metallförpackningar eller gemensamma kärl.

Avfallsslag	Kärlstorlek och hämtningsintervall		Avgift
Restavfall	1/5 - 30/9		250 kr
Pappersförpackningar Plastförpackningar Ofärgade glasförpackningar Färgade glasförpackningar Metallförpackningar	1/5 - 30/9		0 kr
Metallförpackningar	box 35 liter	på beställning	

3 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA.

3.1 En- och tvåbostadshus

3.1.1 Extra hämtning, extra kärl, draghjälp och specialfordon

Vid behov av extra hämtning kan detta beställas från DVA. För att hämtning ska kunna ske från fritidsfastigheten vintertid krävs att vägen fram till fastigheten är framkomlig. Extra hämtning gäller bara kärl för restavfall och matavfall samt plast- och pappersförpackningar.

Extra kärl för restavfall kan beställas och läggas till abonnents ordinarie abonnemang. Vid behov av extra kärl för restavfall tillkommer en avgift. Avgiften baseras på kärlstorlek samt hämtningsperiod. Avgift för utkörning av kärl tillkommer och debiteras enligt pkt 3.1.3.

Draghjälp för kärl räknas från uppställningsplats på fastigheten till uppställningsplats för hämtningsfordon och tillbaka, som längst 25 meter enkel väg. Förutsättningen för att beviljas draghjälp är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning, DVA avgör när detta uppfylls.

För fritidshus med sommarhämtning som efter avslutad hämtningssäsong behöver hjälp att flytta kärl från hämtningsplatsen till fastigheten, och där avståndet överstiger 25 meter eller på annat sätt inte uppfyller kraven för draghjälp, finns möjlighet att beställa tjänsten att få kärnen flyttade från hämtstället till fastigheten.

Specialfordon används när det inte är framkomligt till fastighet med ordinarie hämtningsfordon.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Extra hämtning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	200 kr/tillfälle
Extra hämtning fritidsabonnemang	Inom ordinarie tur. Extra hämtning för fritidsabonnemang under perioden: 1/10 – 30/4	110 kr/tillfälle
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning	110 kr/säck
Draghjälp	Enstaka tillfälle	70 kr/tillfälle
	En- och tvåbostadshus ordinarie tur	720 kr/år
	Fritidshus ordinarie tur	480 kr/år

	Fritidshus – hjälp att flytta kärl till fastigheten efter avslutad hämtningssäsong	345 kr/tillfälle
Specialfordon	För tömning av kärl som kräver specialfordon tillkommer en avgift utöver ordinarie hämtningsavgift	660 kr/tillfälle
Extra restavfallskärl 190 liter, helår	Tillägg utöver befintligt abonnemang	1 020 kr/år
Extra restavfallskärl 240 liter, helår	Tillägg utöver befintligt abonnemang	1 292 kr/år
Extra restavfallskärl 370 liter, helår	Tillägg utöver befintligt abonnemang	1 991 kr/år
Extra restavfallskärl 190 liter, fritid	Tillägg utöver befintligt abonnemang	427 kr/år
Extra restavfallskärl 240 liter, fritid	Tillägg utöver befintligt abonnemang	538 kr/år
Extra restavfallskärl 370 liter, fritid	Tillägg utöver befintligt abonnemang	829 kr/år

3.1.2 Felsortering och överfulla kärl

Om avfallet inte sorteras enligt Gagnefs kommuns föreskrifter påpekas detta skriftligen för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall.

Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas alltid kvar. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har sorterat och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning utanför ordinarie tur.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta skriftligt för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Felsorteringsavgift	Om annat avfall än avsett avfallsslag upptäcks i kärl eller box, eller om andra matavfallspåsar än de som tillhandahålls av DVA används för matavfall tas felsorteringsavgift ut.	345 kr /kärl
Överfulla kärl	Vid överfullt kärl övergår abonnemanget till ytterligare ett kärl, större kärlstorlek eller tätare hämtningsintervall.	

3.1.3 Hantering av kärl

I samband med överlåtelse av fastighet där avvikelse från standardabonnemang föreligger återställs alltid abonnemanget, utan kostnad för överlåtande eller övertagande fastighetsägare, till standardabonnemang. I övrigt tas avgift för utkörning och/eller intagning alltid ut för avfallskärl samt för intagning av matavfallskärl i samband med att abonnent har anmält hemkompostering och har av sagt sig hämtning av matavfall.

Fastighetsägare ansvarar för kärlens rengöring. DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/intagning av behållare	Hantering av behållare på kundens begäran.	445 kr/tillfälle
Byte av smutsig behållare	Befintlig behållare byts till en ren i samma storlek, vid byte ska befintlig behållare vara tom.	685 kr/behållare
Ersättning för förstörd behållare	När behållare på grund av kundens oaktsamhet blivit förstört så att det måste bytas ut.	690 kr/behållare

3.2 Flerbostadshus och verksamheter

3.2.1 Extra hämtning och extra säckar

Vid extra hämtning erläggs en framkörningsavgift per hämtställe (avser en och samma plats där kärl förvaras, till exempel ett soprum, på en fastighet/adress kan det därför finnas fler än ett hämtställe) samt en hämtningsavgift per behållare. Om hämtning av avfallet, av anledning som fastighetsägaren råder över, inte kan utföras vid hämtstället har DVA rätt att debitera framkörningsavgiften.

Framkörningsavgift extra hämtning			
Behållare	Tjänst	Förklaring	Avgift, per hämtställe
Kärl	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	200 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst 5 arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	770 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	920 kr
Container för restavfall	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst 5	1 315 kr

		arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr
Bottentömmande behållare	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst 5 arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	1 315 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr

Hämningsavgift – per behållare		
Avfallsslag	Behållare	Avgift, per behållare
Restavfall	Kärl 190 liter	63 kr
	Kärl 370 liter	125 kr
	Kärl 660 liter	220 kr
	Container 4 m ³	1 290 kr
	Container 6 m ³	1 860 kr
	Container 8 m ³	2 425 kr
	Bottentömmande behållare 3 m ³	1 935 kr
	Bottentömmande behållare 5 m ³	2 415 kr
Matavfall	Kärl 140 liter	35 kr
	Kärl 240 liter	70 kr
	Bottentömmande behållare 0,75 m ³	1 328 kr

Extra säck		
Tjänst	Förklaring	Avgift
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning.	220 kr/per säck
Återkommande extra säckar	Abonnemanget övergår till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.3 Felsortering och överfulla kärl

Om avfallet inte sorteras enligt Gagnefs kommuns föreskrifter påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall. Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas alltid kvar.

När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har sorterat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i kärl för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i kärl för restavfall.	690 kr
	Bottentömmande behållare - om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall.	1 440 kr
	Container - om annat än restavfall upptäcks i container för restavfall.	1 440 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle	Dubbel hämtningsavgift
	Abonnemanget övergår till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.4 Hantering av behållare

Fastighetsägare ansvarar för kärlets rengöring. DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Så kallade ”lock-i-lock” kan monteras efter beställning av kund i samråd med DVA.

Kostnader som uppkommer då behållare, på grund av abonnentens hantering och oaktsamhet, måste lagas eller bytas ut debiteras abonnenten.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/in-tagning av kärl	Hantering av kärl på kundens begäran.	445 kr/tillfälle
Utkörning/in-tagning av container	Hantering av container på kundens begäran.	1 580 kr /tillfälle och container

Byte av smutsigt kärl	Befintligt kärl byts till ett rent kärl i samma storlek, vid byte ska befintligt kärl vara tomt.	685 kr/kärl
Lock-i-lock	Montering av lock-i-lock	445 kr/lock
Kostnad för förstört kärl	När kärl på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av behållaren måste bytas ut.	690 kr/kärl
Kostnad för förstörd container	När container på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av container måste bytas ut.	Självkostnad

3.2.5 Matavfallspåsar och tillbehör för matavfallsinsamling

Livsmedelsverksamheter och andra verksamheter där större mängder matavfall uppkommer ska använda papperspåsar eller papperssäckar som är godkända av DVA för insamling av detta. Det är inte tillåtet att hämta matavfallspåsar som tillhandahålls åt hushåll. Matavfallspåsar kan beställas från DVA:s kundservice och levereras därefter inom två veckor.

Påse	Förklaring	Avgift inkl. moms
9 liter	Bunt om 80 matavfallspåsar	52 kr
22 liter	Bunt om 100 matavfallspåsar	260 kr
45 liter	Bunt om 20 matavfallspåsar	110 kr

4 Evenemangsavfall

Evenemangsavfall avser mat- och restavfall. I avgifterna ingår utkörning och intagning av kärl, hyra av kärl i max 15 dagar, tömning i samband med intagning av kärl samt rådgivning och information.

Finns behov av tömning under pågående evenemang på vardagar gäller taxan för akut hämtning enligt 3.2.1

Evenemangsavfall Hämtning- och behandlingsavgift för arrangörer av evenemang		
Utkörning och intagning av kärl		1 350 kr/tillfälle
Hämningsavgift – per behållare		
Restavfall	Kärl 190 liter	101 kr
Restavfall	Kärl 370 liter	195 kr
Restavfall	Kärl 660 liter	358 kr
Matavfall	140 liter	19 kr
Matavfall	240 liter	30 kr

5 Grovavfall

5.1 Hämtning av grovavfall en- och tvåbostadshus och fritidshus

Grovavfall (skrymmande avfall) från en- och tvåbostadshus och fritidshus hämtas efter beställning. Hämtning sker inom fem arbetsdagar. Avfallet ska placeras vid farbar väg. Information om vilken typ av grovavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning grovavfall	Max två kolli/hämtningstillfälle	400 kr/tillfälle
	För extra kolli tillkommer	100 kr/kolli

5.2 Anytime

Via passersystemet Anytime kan kund efter godkänd utbildning och erlagd betalning besöka återvinningscentralen utanför bemannade öppettider.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Anytime	För besök på återvinningscentralen utanför bemannade öppettider.	250 kr/år

6 Bygg- och rivningsavfall

6.1 Hämtning av bygg- och rivningsavfall från en- och tvåbostadshus och fritidshus

Bygg- och rivningsavfall från en- och tvåbostadshus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska placeras vid farbar väg och förpackas i storsäck eller container. Skrymmande avfall ska monteras isär. Endast 1m³ säck hämtas. Information om vilken typ av bygg- och rivningsavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, max 8 storsäck, 1m ³ /1 container. Budning inom 10 arbetsdagar.	4 500 kr/tillfälle

7 Verksamhetsavfall

Verksamheter betalar en avgift per besök på Återvinningscentralen via automatisk registrering och faktureras i efterhand. Avgiften för verksamhetsavfall fastställs av Gagnef Teknik AB.

8 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avlopps nätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen.

8.1 Hämtning av slam från slamavskiljare, slutan tank och minireningsverk

Taxa för hämtning av slam från slamavskiljare (WC, BDT), slutan tank och minireningsverk består av en slamsugningsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

Antal hämtningar per år ska följa avfallsföreskrifterna. Hämtning från slamavskiljare och minireningsverk är alltid schemalagd.

För anläggning kopplad till WC ska hämtning normalt ske en gång per år, för anläggning kopplad till bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska hämtning normalt ske minst vartannat år. Slutna tankar behöver inte vara schemalagda men får vara det, hämtning måste dock ske minst vart tredje år. Hämtningsintervall bestäms utifrån avfallsföreskrifterna och eventuella, av tillsynsmyndigheten beslutade, dispenser för anläggningen.

8.1.1 Slamsugningsavgift, ordinarie schemalagd hämtning

Slamsugningsavgiften beror på anläggningens storlek och typ och avser schemalagd hämtning, för aktuellt hämtningsschema se DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se. Hämtningsperioder för respektive område beslutas av DVA.

Om schemalagd hämtningsperiod inte passar går det bra att avboka hämtning och mot avgift (se 8.1.2 Tilläggstjänster och avgifter) beställa hämtning vid annat tillfälle under innevarande år.

Om slamsugning inte kan utföras av anledning som fastighetsägaren har rådighet över har DVA rätt att debitera en framkörningsavgift (se 8.1.2. Tilläggstjänster och avgifter). För att undvika att debiteras framkörningsavgift behöver fastighetsägaren bland annat se till att:

- det är framkomligt för slambilen till fastigheten,
- det är framkomligt från slambilens uppställningsplats till slamanläggningen, röj ordentligt ändra fram till och runt om slamanläggningen.
- det vintertid är skottat och sandat från bilens uppställningsplats fram till och runt om slamanläggningen,
- anläggningen är tydligt utmärkt med flagga eller liknande samt
- att det är fritt runtom anläggningen och att det inte finns lösa föremål eller planteringar som kan skadas.

För minireningsverk ska det finnas tydliga slamsugningsinstruktioner i direkt anslutning till anläggningen, det ska vara tydligt markerat var slamsugning ska ske och känsliga delar i verket ska skyddas.

Anläggningstyp	Volym	Avgift
Slamavskiljare och minireningsverk	0–3,0 m ³	1 615 kr/hämtning
	3,1–6 m ³	1 985 kr/hämtning
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	380 kr/m ³
Slutna tankar	0–3,0 m ³	2 350 kr/hämtning
	3,1–6,0 m ³	2 730 kr/hämtning
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	380 kr/m ³
Anläggning 2, BDT-anläggning	Slamsugning från en andra anläggning som är kopplad till avlopp för bad-, disk- och tvättvatten på samma fastighet och adress vid samtidig hämtning från anläggning ansluten till WC.	995 kr/hämtning

8.1.2 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA:s kundservice.

Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Budning	Slamsugning inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter att beställning görs	620 kr
Bestämd dag	Slamsugning på en av abonnenten önskad vardag, måste beställas minst 5 arbetsdagar innan önskad hämtningsdag.	1 060 kr
Akut tömning samma vardag	Slamsugning inom 8 timmar från beställning 08.00 – 16.00 helgfri måndag till fredag.	2 105 kr
Akut tömning övriga tider samt helg- och röda dagar	Slamsugning inom 8 timmar från beställning efter 16.00 och före 08.00 på vardagar samt på helg- och röda dagar.	3 300 kr
Dubbel bemanning	För hämtning vid anläggning som kräver dubbel bemanning, till exempel vid tunga lock eller längre slangdragningar, tillkommer en avgift.	995 kr
Specialfordon	För tömning av anläggning som kräver specialfordon, tillkommer en avgift.	1 420 kr
Framkörningsavgift	Om slamsugning ej kan utföras på grund av hinder utgår en avgift.	745 kr

8.1.3 Gemensamhetsanläggningar/stor brunn

För tömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk överstigande 10 m³, debiteras timtid samt behandlingsavgift per m³.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Timdebitering	Inom ordinarie arbetstid	1 525 kr
	Utom ordinarie arbetstid	3 555 kr
Behandlingsavgift	Per kubikmeter	355 kr /m ³

8.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfilter-material från små avlopp

Vid hämtning av fosforfiltermaterial tas en hämtningsavgift ut per anläggning samt en behandlingsavgift för varje kolli. Som ett kolli räknas en filterkassett eller en säck med filtermaterial.

I tjänsterna nedan ingår ej byte eller nytt filtermaterial. Filtermaterialet ska placeras vid närmast farbara väg.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtningsavgift	Per avloppsanläggning	5 000 kr/anläggning
Behandlingsavgift	Per kolli	800 kr /behållare

8.3 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.

Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av DVA och som kan köpas på kommunens återvinningscentral.

Hämtning av latrinkärl vid fastighet sker endast efter beställning till DVA. Vid hämtning ska latrinkärl placeras vid närmast farbara väg. Leverans av nytt, tomt latrinkärl ingår ej.

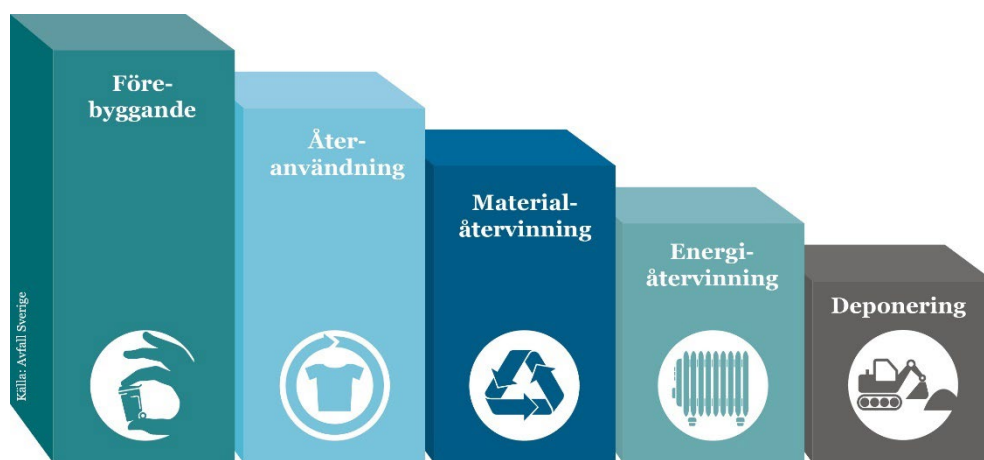
Tjänst	Förklaring	Avgift
Latrinkärl inklusive behandling	Latrinkärl köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen.	400 kr
Hämtning	Tilläggsavgift för hämtning av latrinkärl vid fastighet. Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	585 kr

9 Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan.

Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Dala Vatten och Avfall.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Ordinarie tömning	Volym 1 m ³	1 812 kr/tömning
	Volym 2 m ³	2 534 kr/tömning
	Volym 3 m ³	3 257 kr/tömning
	Överstigande 3 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³	723 kr m ³
Akut tömning	Inom 24 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	2 353 kr /tillfälle



Taxan är framtagen för Gagnefs Teknik genom Dala Vatten och Avfall, ett VA- och Avfallsbolag som ägs av kommunerna Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro. Bolagets uppgift är att ta hand om avfallet som uppstår i dessa kommuner samt förse invånarna med dricksvatten och avloppsvattenrening.

Vid frågor om taxan vänd dig till
Dala Vatten och Avfall, 0247 – 44 100.

dalavattenavfall.se

Plockanalys av restavfall för kunder med hemkompost

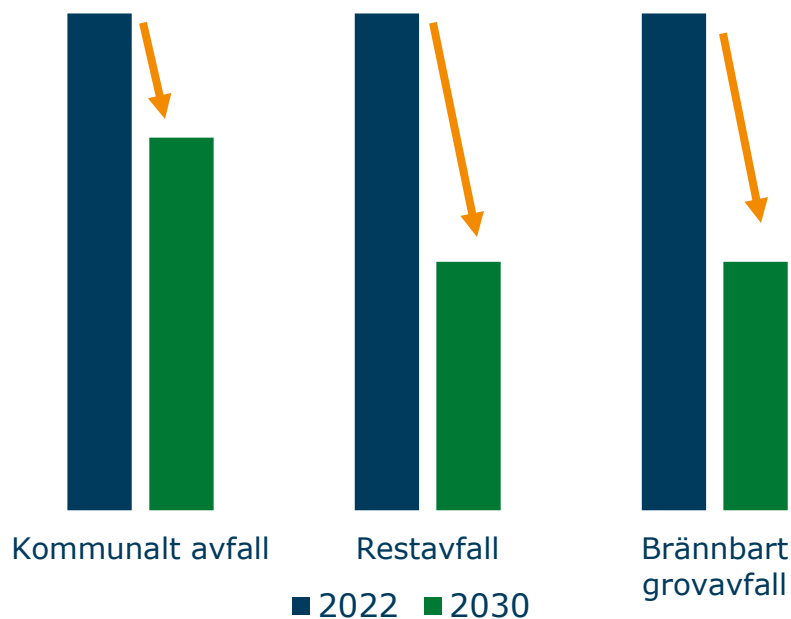
2026-09-09

Mål till år 2030 i kommunernas Kretsloppsplaner

Avfallshanteringen ska bidra till att uppfylla målen i kommunernas kretsloppsplaner.

Mål att nå:

- minskad mängd kommunalt avfall med 25%
- minskad mängd restavfall med 50%
- minskad mängd grovavfall från ÅVC med 50%



Hur ska vi nå målen?

Utöver att mäta vikter behöver vi veta vad som felaktigt läggs i kärlet för restavfallet.

- Genom plockanalyser ser vi vilka material som felaktigt läggs i kärlet för restavfall men ska sorteras ut och slängas på andra ställen.

Vad slängs i kärlen för restavfall hemma hos kommunens invånare?



Bilder från kunder som har hemkompost och därmed ej matavfallshämtning via det kommunala systemet.

Avfallsslagen med störst % felsortering

20% matavfall



6% Plastförpackningar



5% Pappersförpackningar



Plockanalysen visar att kunderna med hemkompost använder sig av matavfallspåsar som bekostas av kunderna med matavfallshämtning.



Statistik för plockanalys av kärlet för restavfall 2026

Fraktion	Kunder med Matavfallskärl	Kunder med Hemkompost
Matavfall	12,49%	20,13%
Plastförpackningar	7,35%	6,07%
Pappersförpackningar	5,04%	4,92%
Glasförpackningar	0,91%	0,45%
Metallförpackningar	0,79%	0,69%
Övrigt felsorterat	4,63%	4,67%
Rätt sorterat	68,78%	63,05%

Andel avfallsslag i restavfallskärlet hos kunder med matavfallskärl resp. hemkompost.

Påverkan som blir med matavfall i kärlet för restavfall

Vecka 1	Vecka 2	Vecka 3	Vecka 4	Vecka 5	Vecka 6	Vecka 7
Matavfall		Matavfall		Matavfall		Matavfall
Restavfall						Restavfall



Matavfall i restavfallet riskerar att dra till sig skadedjur.



Varför är det så stor % matavfall i restavfallet hos de invånare som har hemkompost?

Plockanalyser visar att hushåll med hemkompost i genomsnitt har en högre andel matavfall i restavfallet än hushåll som använder kommunens system för matavfallsinsamling. Det tyder på att hemkompostering, trots goda intentioner, inte alltid fungerar fullt ut i praktiken.

Möjliga orsaker:

- En kompost kräver regelbunden tillsyn.
- Hemkomposter klarar inte större mängder
 - Kött, Fisk, Benrester, Citrusfrukter, Mejeri, Såser
- Alla i hushållet tänker och gör inte lika.

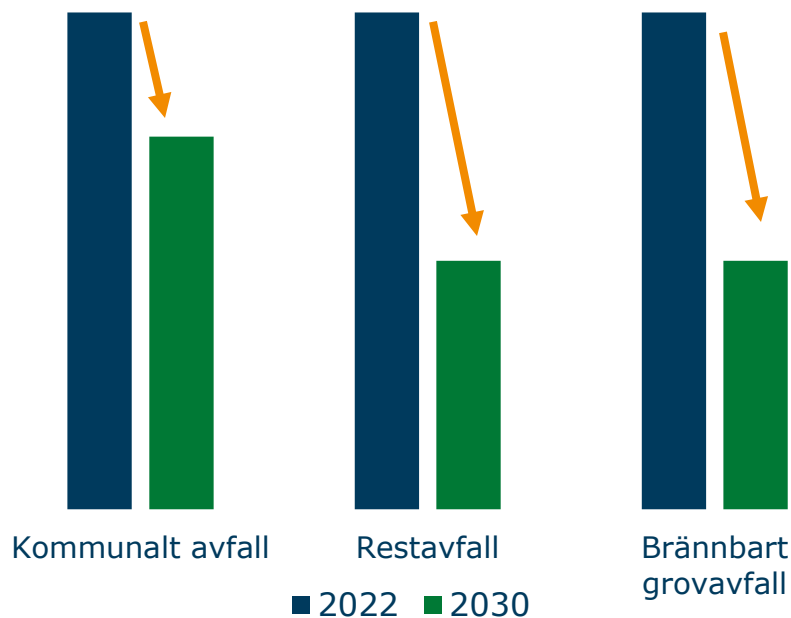


Bild från kunder som har hemkompost och därmed ej matavfallsinhämtning via det kommunala systemet.

Mål till år 2030 i kommunernas Kretsloppsplaner

Verktyg och metoder

- Abonnemang med hämtning av matavfall och restavfall hos samtliga kunder.
- Hämtning av metallförpackningar i box vid fastighet.
- Hämtning av färgat glas och ofärgat glas genom ordinarie kärl för matavfall och plastförpackningar.



Enhetliga abonnemang ger:

- Högre måluppfyllnad
- Mindre administration
- Lägre kostnader för kollektivet

Sammanfattning

Mål

- Minska mängden restavfall.

Mätning

- Statistik visar att hushåll med hemkompost generellt har högre felsortering av matavfall i restavfallet.

Måluppfyllnad

- Hemkompostering bidrar i lägre grad till måluppfyllelsen än kunder med matavfallskärl.

Verktyg

- Införa matavfallskärl hos samtliga kunder – *på sikt, ej 2027*
- Förändrad taxa. *Separat taxa för hushåll med hemkompost införs 2027, dock utan kärl för matavfall*

Effekt/påverkan

- Högre måluppfyllelse av kommunernas kretsloppsplaner.
- Kostnaderna fördelas på fler abonnenter – kollektivet får en lägre taxa.
- Verksamheten bedrivs mer effektivt.

Tack!

Till:
Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun

VA-taxa 2027

1. Rekommendation till beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB föreslår Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun att anta VA-taxa enligt nedan:

- Brukningsavgifterna höjs med 5%.
- Anläggningsavgifterna är oförändrade.
- Förändring i VA-taxan enligt nedan förslag, punkt 3.

2. Bakgrund

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. VA-verksamhetens intäkter ska täcka kostnaderna, men det totala avgiftsuttaget får inte överskrida det som behövs för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

Brukningsavgifterna är periodiska avgifter för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar samt andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgifterna. Brukningsavgiften är uppdelad i fasta avgifter och en rörlig del (kubikmeteravgift).

Anläggningsavgifterna är engångsavgifter som avser täcka de genomsnittliga kostnaderna för att möjliggöra fastigheters anslutning till de allmänna VA anläggningarna/nätet. Anläggningsavgifterna beräknas utifrån olika parametrar som servisledning, förbindelsepunkt, bostadsenheter och tomtyta. Avgiften totalt beror på vilka tjänster fastigheten ansluts till, men också på hur fastigheten nyttjas, till exempel som privatboende eller för verksamhet. Det innebär att anläggningsavgiften varierar mellan olika fastigheter och även att kompletterande avgifter kan uppkomma vid ändrade förhållanden på en fastighet.

3. Föreslagna ändringar

För taxa 2027 föreslås att stryka § 14 punkt 14.9 som avser avgifter för tillfällig leverans av renvatten ur brandpoströr ur VA-taxan.

Bakgrund

VA-taxan ska hantera avgifter som syftar till leverans av vatten för normal hushållsanvändning, se ABVA Gagnefs kommun. Avgifter för tillfällig leverans av renvatten ur brandpoströr ska därmed hanteras i separat prislista för tillfälligt vatten. Förändringen syftar även till att taxan ska vara mer i linje med branschorganisationen Svenskt Vattens normalförslag (P120) för konstruktion av VA-taxor, publicerad i juni 2021.

4. Slutsats

Med hänsyn tagen till ovanstående föreslås brukningsavgifterna höjas med 5%, att anläggningsavgifterna är oförändrade samt att ändring i VA-taxan sker enligt förslag.

Dala Vatten och Avfall AB
Lisbeth Martinsson Skinnar, VD

Till:
Styrelsen i Gagnefs Teknik AB

VA-taxa 2027

1. Rekommendation till beslut

Dala Vatten och Avfall AB föreslår Gagnefs Teknik AB att anta följande förslag:

- Brukningsavgifterna höjs med 8% mot bakgrund av de ekonomiska förutsättningarna som beskrivs i punkt 4.
- Anläggningsavgifterna är oförändrade.
- Förändring i VA-taxan enligt nedan förslag, punkt 3.

2. Bakgrund

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. VA-verksamhetens intäkter ska täcka kostnaderna, men det totala avgiftsuttaget får inte överskrida det som behövs för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

Brukningsavgifterna är periodiska avgifter för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar samt andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgifterna. Brukningsavgiften är uppdelad i fasta avgifter och en rörlig del (kubikmeteravgift).

Anläggningsavgifterna är engångsavgifter som avser täcka de genomsnittliga kostnaderna för att möjliggöra fastigheters anslutning till de allmänna VA anläggningarna/nätet. Anläggningsavgifterna beräknas utifrån olika parametrar som servisledning, förbindelsepunkt, bostadsenheter och tomtyta. Avgiften totalt beror på vilka tjänster fastigheten ansluts till, men också på hur fastigheten nyttjas, till exempel som privatboende eller för verksamhet. Det innebär att anläggningsavgiften varierar mellan olika fastigheter och även att kompletterande avgifter kan uppkomma vid ändrade förhållanden på en fastighet.

3. Föreslagna ändringar

För taxa 2027 föreslås att stryka § 14 punkt 14.9 som avser avgifter för tillfällig leverans av renvatten ur brandpoströr ur VA-taxan.

Bakgrund

VA-taxan ska hantera avgifter som syftar till leverans av vatten för normal hushållsanvändning, se ABVA Gagnefs kommun. Avgifter för tillfällig leverans av renvatten ur brandpoströr ska därmed hanteras i separat prislista för tillfälligt vatten. Förändringen syftar även till att taxan ska vara mer i linje med branschorganisationen Svenskt Vattens normalförslag (P120) för konstruktion av VA-taxor, publicerad i juni 2021.

4. Budget 2027 och beräkningsgrund taxa – *kompletteras före handling skickas till kommunen.*

5. Slutsats

Med hänsyn tagen till ovanstående föreslås brukningsavgifterna höjas med 8%, att anläggningsavgifterna är oförändrade samt att ändring i VA-taxan sker enligt förslag.

Dala Vatten och Avfall AB
Lisbeth Martinsson Skinnar, VD

Taxa för allmänna vattentjänster

Gagnefs kommun 2027



Antagen av Kommunfullmäktige i Gagnef den 2026-xx-xx, § xx, Drn KS/2026:xxx

Innehåll

Taxa för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (§§ 1-4)	3
Anläggningsavgifter (§§ 5-13)	6
Brukningsavgifter (§§ 14-21)	13
Taxans införande (§ 22)	18

Taxa för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (§§ 1-4)

Antagen av kommunfullmäktige den 2026-XX-XX, § XX, Drn KS/2026:XXX

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Gagnefs Teknik AB, nedan kallad GTAB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Gagnefs Teknik AB, c/o Dala Vatten och Avfall AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (se nedan punkt 4.1) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i Lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

3.1

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård
Lagerlokaler		

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I denna taxa gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i bostadsbyggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, innehållande minst kök/kokvrå, toalett och tvättmöjlighet.

I fråga om sådana utrymmen i fastighet som jämföras med bostadsfastighet som används för i § 3 första stycket avsedda ändamål, räknas antalet bostadsenheter ut enligt följande:

Bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009	Bostadsenheter
Högst 1000 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 200-tal m ² bruttoarea
1001 m ² – 5200 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 300-tal m ² bruttoarea
Större än 5200 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 400-tal m ² bruttoarea

För fastigheter som är jämföras med bostadsfastighet och innehåller sådana utrymmen i byggnader som är utformade som lagerlokal, uppställning, kallförråd med mera och är i avsaknad av spill- och renvatteninstallationer, skall ytor utöver 200 m² ej räknas in i bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt Plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningssavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej

4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när GTAB upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i Lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i Lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1

För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	79 833,60 kr	99 792 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	99 556,80 kr	124 446 kr
c)*	En avgift per bostadsenhet för bostads- och därmed jämställd fastighet	19 355,20 kr	24 194 kr
d)**	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	22 096,80 kr	27 621 kr

* Avgift enligt 5.1 c) tas endast ut för 1 bostadsenhet per småhusfastighet.

**Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.

5.2

Är förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras avgifter enligt 5.1 b) med 50 %.

*Särskild överenskommelse måste träffas med GTAB om detta. Normalt ska varje fastighet ha en egen förbindelsepunkt.

5.3

Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som GTAB godkänner

5.4

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.5

Skär om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet (*gäller ej småhusfastighet*).

5.6

Med fastighet avses egendom redovisad i fastighetsregister såsom en självständig rättslig enhet. Avstyckas fastighet från tidigare bildad rättslig fastighet, ska ny förbindelsepunkt upprättas och nya avgifter enligt § 5 erläggas.

5.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1

För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	79 833,60 kr	99 792 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	99 556,80 kr	124 446 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta	26,00 kr	32,50 kr
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	22 096,80 kr	27 621 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt §8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts eller upprättats.

6.2

Är förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras avgifter enligt 6.1 b) med 50 %.

*Särskild överenskommelse måste träffas med GTAB om detta. Normalt ska varje fastighet ha en egen förbindelsepunkt.

6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som GTAB godkänner.

6.4

GTAB kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § Räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen.

6.5

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6

Ökas fastighets tomtYTE, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7

Med fastighet avses egendom redovisad i fastighetsregister såsom en självständig rättslig enhet. Avstyckas fastighet från tidigare bildad rättslig fastighet, ska ny förbindelsepunkt upprättas och nya avgifter enligt § 6 erläggas.

6.8

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1

För *obebyggd fastighet inom detaljplan* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	-		6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättats	5.1 d)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2

Bebyggs *obebyggd fastighet* skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	-		6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 8

8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan upprättad förbindelsepunkt	5.1 d)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan upprättad förbindelsepunkt	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 d), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.3

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	19,60 kr	24,50 kr

§ 10

Anläggningsavgifter enligt §§ 5–6 och 9 är baserade på indextalet för juni 2026 i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering ska ske årligen den 1 januari enligt följande bestämmelser:

- Tillägg eller avdrag på avgifterna görs med viss procent.
- Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändringen, som utgör skillnaden mellan index för juni månad året innan och talet gällande juni 2026, räknas om till procent av sistnämnda tal. Erhållet procenttal avrundas till närmast hela tal.
Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 5.1 a), b), och d) samt 6.1 a), b) och d) till närmaste heltal kronor, beträffande 6.1 c) samt § 9 till närmaste tiotal ören.

Ändring av anläggningsavgifterna, utöver enligt ovan, kan beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun i varje särskilt fall.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från kostnaderna för fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 för GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3

Enligt 36 § Lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § Räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till GTAB när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av GTAB ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än GTAB bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta GTAB överenskomna kostnader härför.

13.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner GTAB skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3

Finner GTAB påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är GTAB skyldig att ersätta fastighetsägaren kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14-21)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1

För *bebyggd fastighet* skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En fast avgift per år	5 800,00 kr	7 250 kr
b)*	En avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämfäst fastighet	1 279,20 kr	1 599 kr
c)**	En avgift per år och varje påbörjad leverans av 200 m ³ vatten/år	1 279,20 kr	1 599 kr
d)	En avgift per m ³ levererat vatten	36,77 kr	45,96 kr

*Avgift enligt 14.1 b) tas endast ut för flerfamiljsfastigheter, samt per ansluten småhusfastighet ingående i vatten- och/eller avloppsförening eller motsvarande.

**Avgift enligt 14.1 c) tas endast ut för fastigheter som till övervägande delen ej innehåller bostadsenheter. Avgiften beräknas per tjänst (vattenmätare) var för sig.

14.2

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	32,9 %	55,9 %	11,2 %	0 %
Avgift per bostadsenhet respektive avgift per varje påbörjad leverans av 200 m ³ vatten/år	14.1 b) och c)	37 %	63 %	0 %	0 %
Avgift per m ³	14.1 d)	37 %	63 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har GTAB bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 d) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/fastighet och år för permanentbostad och med 100 m³/fastighet och år för fritidsbostad.

Verksamheter ska normalt ALLTID ha vattenmätare. I händelse av att mätare saknas, till exempel för nyansluten fastighet, tas avgift enligt 14.1 d) ut efter en

antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år. Bostadsenhetsantalet beräknas enligt § 3.

Det åligger fastighetsägaren att på GTAB:s begäran utföra avläsning, s.k. självavläsning, av vattenmätare och meddela GTAB. Fastighetsägare som ej själv klarar att utföra avläsning kan mot en avgift enligt § 17, få hjälp med avläsningen. I de fall GTAB ej erhåller meddelande om mätarställning, sker debitering genom beräknad förbrukning.

14.4

För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 d). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 10 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal. Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter GTAB undersöka mätaren, om GTAB finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har GTAB rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar GTAB:s beslut efter genomförd undersökning eller GTAB:s uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta GTAB för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

14.8

För spillvattenmängd, som enligt GTAB:s medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 100 % av avgiften enligt 14.1 d).

§ 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan GTAB och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten uppgår till minst 30 m³/år.

§ 16

För *obebyggd fastighet inom detaljplan* skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	32,9 %	55,9 %	11,2 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 17

Har GTAB på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av GTAB debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	533,60 kr	667 kr
Uppsättning av vattenmätare	533,60 kr	667 kr
Avstängning av vattentillförsel	621,60 kr	777 kr
Påsläpp av vattentillförsel	621,60 kr	777 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	533,60 kr	667 kr
Undersökning av vattenmätare	1416,80 kr	1 771 kr
Avläsning av vattenmätare (utförs endast när fastighetsägaren ej själv är kapabel att läsa av)	355,20 kr	444 kr
Avläsning av vattenmätare när avläsning ej inkommit under 2 år i följd	355,20 kr	444 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	355,20 kr	444 kr
Förgävesbesök	355,20 kr	444 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 14.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av GTAB. Avgift enligt 14.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas:

- *Påminnelseavgift.* Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages enligt vid varje tid gällande förordning.

- *Dröjsmålsränta* på obetalt belopp enligt 6 § Räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt GTAB:s beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att GTAB skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Brukningsavgifter enligt §14 och 17 är baserade på indextalet för juni 2026 i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering ska ske årligen den 1 januari enligt följande bestämmelser:

- a) Tillägg eller avdrag på avgifterna görs med viss procent.
- b) Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändringen, som utgör skillnaden mellan index för juni månad året innan och talet gällande juni 2026, räknas om till procent av sistnämnda tal. Erhållet procenttal avrundas till närmast hela tal. Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 14.1 a), b) och c) samt § 17 till närmaste heltal kronor, beträffande 14.1 d) till närmaste heltal ören.

Ändring av brukningsavgifterna, utöver enligt ovan, kan beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun i varje särskilt fall.

Taxans införande (§ 22)

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och GTAB beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § Lagen om allmänna vattentjänster.



Taxan är framtagen för Gagnefs Teknik AB genom Dala Vatten och Avfall AB, ett VA- och Avfallsbolag som ägs av kommunerna Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro. Bolagets uppgift är att ta hand om avfallet som uppstår i dessa kommuner samt förse invånarna med dricksvatten och avloppsvattenrening.

Vid frågor om taxan vänd dig till
Dala Vatten och Avfall AB, 0247 – 44 100.

dalavattenavfall.se

Taxa för allmänna vattentjänster

Gagnefs kommun 2027



Antagen av Kommunfullmäktige i Gagnef den 2026-xx-xx, § xx, Drn KS/2026:xxx

Innehåll

Taxa för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (§§ 1-4)	3
Anläggningsavgifter (§§ 5-13)	6
Brukningsavgifter (§§ 14-21)	13
Taxans införande (§ 22)	18

Taxa för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (§§ 1-4)

Antagen av kommunfullmäktige den 2026-XX-XX, § XX, Drn KS/2026:XXX

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Gagnefs Teknik AB, nedan kallad GTAB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Gagnefs Teknik AB, c/o Dala Vatten och Avfall AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (se nedan punkt 4.1) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i Lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

3.1

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård
Lagerlokaler		

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I denna taxa gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i bostadsbyggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, innehållande minst kök/kokvrå, toalett och tvättmöjlighet.

I fråga om sådana utrymmen i fastighet som jämföras med bostadsfastighet som används för i § 3 första stycket avsedda ändamål, räknas antalet bostadsenheter ut enligt följande:

Bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009	Bostadsenheter
Högst 1000 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 200-tal m ² bruttoarea
1001 m ² – 5200 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 300-tal m ² bruttoarea
Större än 5200 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 400-tal m ² bruttoarea

För fastigheter som är jämförda med bostadsfastighet och innehåller sådana utrymmen i byggnader som är utformade som lagerlokal, uppställning, kallförråd med mera och är i avsaknad av spill- och renvatteninstallationer, skall ytor utöver 200 m² ej räknas in i bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt Plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej

4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när GTAB upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i Lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i Lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1

För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	79 833,60 kr	99 792 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	99 556,80 kr	124 446 kr
c)*	En avgift per bostadsenhet för bostads- och därmed jämställd fastighet	19 355,20 kr	24 194 kr
d)**	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	22 096,80 kr	27 621 kr

* Avgift enligt 5.1 c) tas endast ut för 1 bostadsenhet per småhusfastighet.

**Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.

5.2

Är förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras avgifter enligt 5.1 b) med 50 %.

*Särskild överenskommelse måste träffas med GTAB om detta. Normalt ska varje fastighet ha en egen förbindelsepunkt.

5.3

Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som GTAB godkänner

5.4

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.5

Skär om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet (*gäller ej småhusfastighet*).

5.6

Med fastighet avses egendom redovisad i fastighetsregister såsom en självständig rättslig enhet. Avstyckas fastighet från tidigare bildad rättslig fastighet, ska ny förbindelsepunkt upprättas och nya avgifter enligt § 5 erläggas.

5.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1

För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	79 833,60 kr	99 792 kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	99 556,80 kr	124 446 kr
c)	En avgift per m ² tomtyta	26,00 kr	32,50 kr
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	22 096,80 kr	27 621 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt §8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts eller upprättats.

6.2

Är förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras avgifter enligt 6.1 b) med 50 %.

*Särskild överenskommelse måste träffas med GTAB om detta. Normalt ska varje fastighet ha en egen förbindelsepunkt.

6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som GTAB godkänner.

6.4

GTAB kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § Räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen.

6.5

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6

Ökas fastighets tomtYTE, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7

Med fastighet avses egendom redovisad i fastighetsregister såsom en självständig rättslig enhet. Avstyckas fastighet från tidigare bildad rättslig fastighet, ska ny förbindelsepunkt upprättas och nya avgifter enligt § 6 erläggas.

6.8

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1

För *obebyggd fastighet inom detaljplan* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	-		6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättats	5.1 d)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2

Bebyggs *obebyggd fastighet* skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	-		6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 8

8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan upprättad förbindelsepunkt	5.1 d)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan upprättad förbindelsepunkt	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 d), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.3

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	19,60 kr	24,50 kr

§ 10

Anläggningsavgifter enligt §§ 5–6 och 9 är baserade på indextalet för juni 2025 2026 i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering ska ske årligen den 1 januari enligt följande bestämmelser:

- Tillägg eller avdrag på avgifterna görs med viss procent.
- Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändringen, som utgör skillnaden mellan index för juni månad året innan och talet gällande juni 2025 2026, räknas om till procent av sistnämnda tal. Erhållet procenttal avrundas till närmast hela tal.
Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 5.1 a), b), och d) samt 6.1 a), b) och d) till närmaste heltal kronor, beträffande 6.1 c) samt § 9 till närmaste tiotal ören.

Ändring av anläggningsavgifterna, utöver enligt ovan, kan beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun i varje särskilt fall.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från kostnaderna för fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 för GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3

Enligt 36 § Lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § Räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till GTAB när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av GTAB ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än GTAB bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta GTAB överenskomna kostnader härför.

13.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner GTAB skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3

Finner GTAB påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är GTAB skyldig att ersätta fastighetsägaren kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14-21)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1

För *bebyggd fastighet* skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En fast avgift per år	5 524,00 kr 5 800,00 kr	6 905 kr 7 250 kr
b)*	En avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jäinställd fastighet	1 218,40 kr 1 279,20 kr	1 523 kr 1 599 kr
c)**	En avgift per år och varje påbörjad leverans av 200 m ³ vatten/år	1 218,40 kr 1 279,20 kr	1 523 kr 1 599 kr
d)	En avgift per m ³ levererat vatten	35,02 kr 36,77 kr	43,77 kr 45,96 kr

*Avgift enligt 14.1 b) tas endast ut för flerfamiljsfastigheter, samt per ansluten småhusfastighet ingående i vatten- och/eller avloppsförening eller motsvarande.

**Avgift enligt 14.1 c) tas endast ut för fastigheter som till övervägande delen ej innehåller bostadsenheter. Avgiften beräknas per tjänst (vattenmätare) var för sig.

14.2

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	32,9 %	55,9 %	11,2 %	0 %
Avgift per bostadsenhet respektive avgift per varje påbörjad leverans av 200 m ³ vatten/år	14.1 b) och c)	37 %	63 %	0 %	0 %
Avgift per m ³	14.1 d)	37 %	63 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har GTAB bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 d) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/fastighet och år för permanentbostad och med 100 m³/fastighet och år för fritidsbostad.

Verksamheter ska normalt ALLTID ha vattenmätare. I händelse av att mätare saknas, till exempel för nyansluten fastighet, tas avgift enligt 14.1 d) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/bostadsenhet och år. Bostadsenhetsantalet beräknas enligt § 3.

Det åligger fastighetsägaren att på GTAB:s begäran utföra avläsning, s.k. självavläsning, av vattenmätare och meddela GTAB. Fastighetsägare som ej själv klarar att utföra avläsning kan mot en avgift enligt § 17, få hjälp med avläsningen. I de fall GTAB ej erhåller meddelande om mätarställning, sker debitering genom beräknad förbrukning.

14.4

För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 d). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 10 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter GTAB undersöka mätaren, om GTAB finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har GTAB rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar GTAB:s beslut efter genomförd undersökning eller GTAB:s uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta GTAB för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

14.8

För spillvattenmängd, som enligt GTAB:s medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 100 % av avgiften enligt 14.1 d).

14.9

För renvatten som tillfälligt levereras genom brandpoströr med mätare erläggs brukningsavgift enligt 14.1 d) och 14.2. Dessutom erläggs en engångsavgift om 289 kr och en hyra per dygn om 72 kr. Levereras renvatten tillfälligt genom brandpoströr utan mätning erläggs en avgift per dygn om 360 kr.

§ 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan GTAB och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten uppgår till minst 30 m³/år.

§ 16

För *obebyggd fastighet inom detaljplan* skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	32,9 %	55,9 %	11,2 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 17

Har GTAB på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av GTAB debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	508,00 kr 533,60 kr	635 kr 667 kr
Uppsättning av vattenmätare	508,00 kr 533,60 kr	635 kr 667 kr
Avstängning av vattentillförsel	592,00 kr 621,60 kr	740 kr 777 kr
Påsläpp av vattentillförsel	592,00 kr 621,60 kr	740 kr 777 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	508,00 kr 533,60 kr	635 kr 667 kr
Undersökning av vattenmätare	1 349,60 kr 1 416,80 kr	1 687 kr 1 771 kr
Avläsning av vattenmätare (utförs endast när fastighetsägaren ej själv är kapabel att läsa av)	338,40 kr 355,20 kr	423 kr 444 kr
Avläsning av vattenmätare när avläsning ej inkommit under 2 år i följd	338,40 kr 355,20 kr	423 kr 444 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	338,40 kr 355,20 kr	423 kr 444 kr
Förgävesbesök	338,40 kr 355,20 kr	423 kr 444 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 14.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, varannan månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av GTAB. Avgift enligt 14.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas:

- *Påminnelseavgift.* Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages enligt vid varje tid gällande förordning.
- *Dröjsmålsränta* på obetalt belopp enligt 6 § Räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt GTAB:s beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att GTAB skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Brukningsavgifter enligt §14 och 17 är baserade på indextalet för juni 2025 **2026** i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering ska ske årligen den 1 januari enligt följande bestämmelser:

- a) Tillägg eller avdrag på avgifterna görs med viss procent.
- b) Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändringen, som utgör skillnaden mellan index för juni månad året innan och talet gällande juni 2025 **2026**, räknas om till procent av sistnämnda tal.

Erhållet procenttal avrundas till närmast hela tal. Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 14.1 a), b) och c) samt § 17 till närmaste heltal kronor, beträffande 14.1 d) till närmaste heltal ören.

Ändring av brukningsavgifterna, utöver enligt ovan, kan beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun i varje särskilt fall.

Taxans införande (§ 22)

§ 22

Denna taxa träder i kraft ~~2026-01-01~~ **2027-01-01**. De brukningsavgifter enligt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och GTAB beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § Lagen om allmänna vattentjänster.



Taxan är framtagen för Gagnefs Teknik AB genom Dala Vatten och Avfall AB, ett VA- och Avfallsbolag som ägs av kommunerna Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro. Bolagets uppgift är att ta hand om avfallet som uppstår i dessa kommuner samt förse invånarna med dricksvatten och avloppsvattenrening.

Vid frågor om taxan vänd dig till
Dala Vatten och Avfall AB, 0247 – 44 100.

dalavattenavfall.se

Förslag till upphävande av verksamhetsområde på fastigheterna Djurmo 1:11 och Djurmo 1:97 (Ytterbacka)

Förslag till beslut

DVAAB anholder att GTAB föreslår till kommunfullmäktige om upphävande av verksamhetsområdet för allmänna vattentjänster (vatten, spillvatten och dagvatten) enligt karta i bilaga 1.

Bakgrund

Beslut om utökning av verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och dagvatten för aktuellt område togs av kommunfullmäktige den 29 april 2019. Syftet med utökningen var att försörja detaljplaneområdet Djurmo 1:11 med vattentjänster. Då detaljplanen upphävts efter överklagande föreligger inte längre något behov av utbyggnad av vattentjänster för planområdet.

Berörda fastigheter

Området som omfattas av förslaget till upphävande består av en del (ca 3,4 hektar) av den stora kommunfastigheten Djurmo 1:11 och hela fastigheten 1:97 som är en småhusfastighet i privat ägo.

Fastigheten Djurmo 1:97 kom vid beslutet 2019 att innefattas i verksamhetsområdet trots att det inte var en del av detaljplaneområdet. Syftet torde ha varit att inte lämna ett hål i verksamhetsområdet. I och härvid föreslagna åtgärd kommer Djurmo 1:97 åter att hamna utanför verksamhetsområdet. Frågan om VA-lösning för Djurmo 1:97 får hanteras i ett senare skede om det blir aktuellt med byggnation.

Juridiska förutsättningar

6§ Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster säger följande om kommunens skyldighet att ordna vattentjänster:

"Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Då behovet av en allmän anläggning för vattentjänster, i och med upphävandet av detaljplanen, inte längre kvarstår inom området bör kommunen upphäva även verksamhetsområdet.

Tekniska konsekvenser

Inga åtgärder har gjorts för att ansluta det aktuella området till vattentjänster och därmed uppstår inga tekniska konsekvenser genom att verksamhetsområdet minskas och upphävs inom området. Området omfattar ca 3,4 hektar.

Ekonomiska förutsättningar

Kostnaden för utbyggnad av VA-tjänster i aktuellt område bedömdes 2019 till drygt 2 miljoner kronor vilket antas ökat avsevärt till dags dato. Genom att upphäva verksamhetsområdet elimineras risken för att GTAB tvingas till kostsamma investeringar utanför detaljplanerat område.

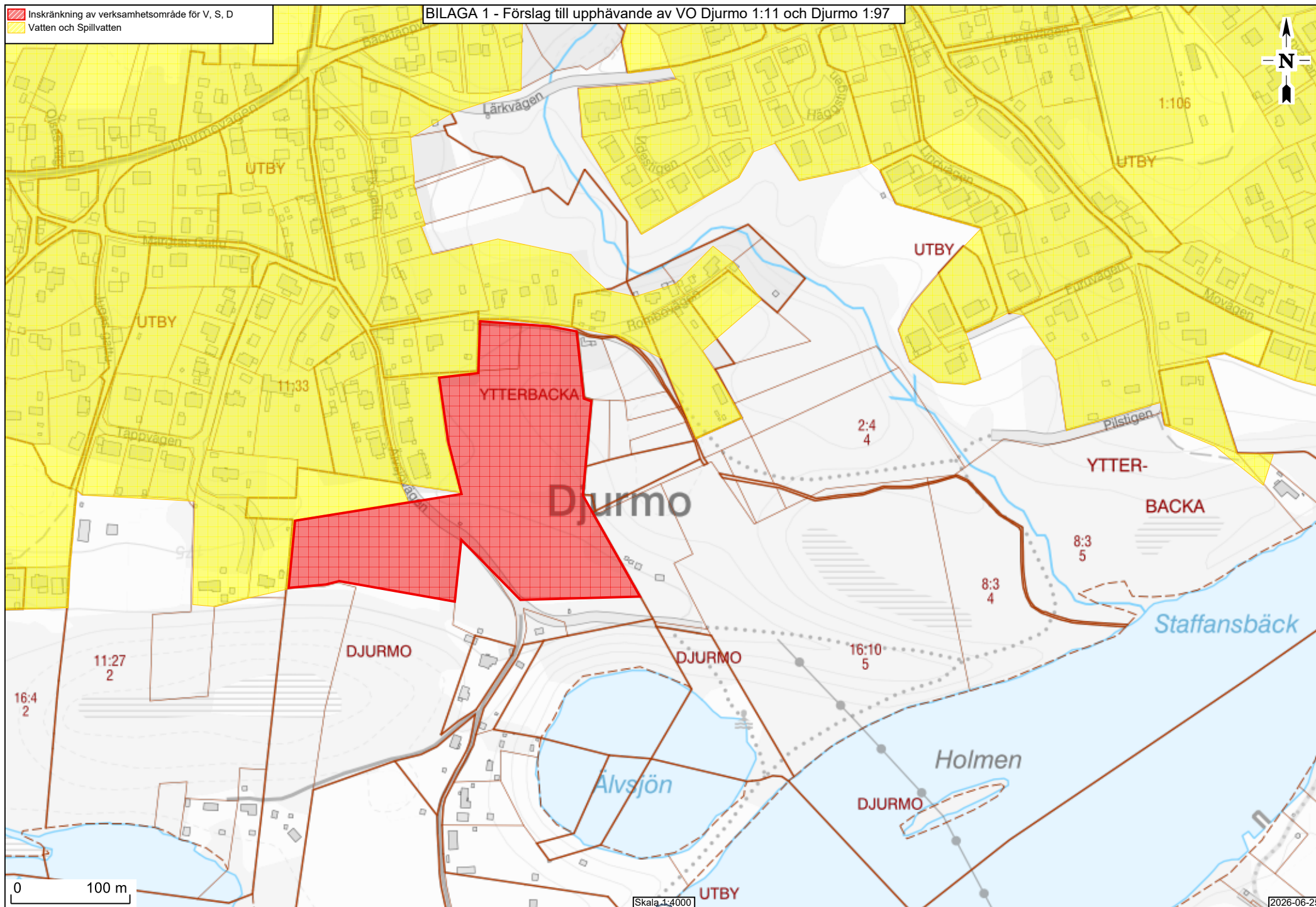
Slutsats

Verksamhetsområdet för allmänna vattentjänster (vatten, spillvatten och dagvatten) bör upphävas inom området i bilaga 1.

Dala Vatten och Avfall AB
Lisbeth Martinsson Skinnar, VD

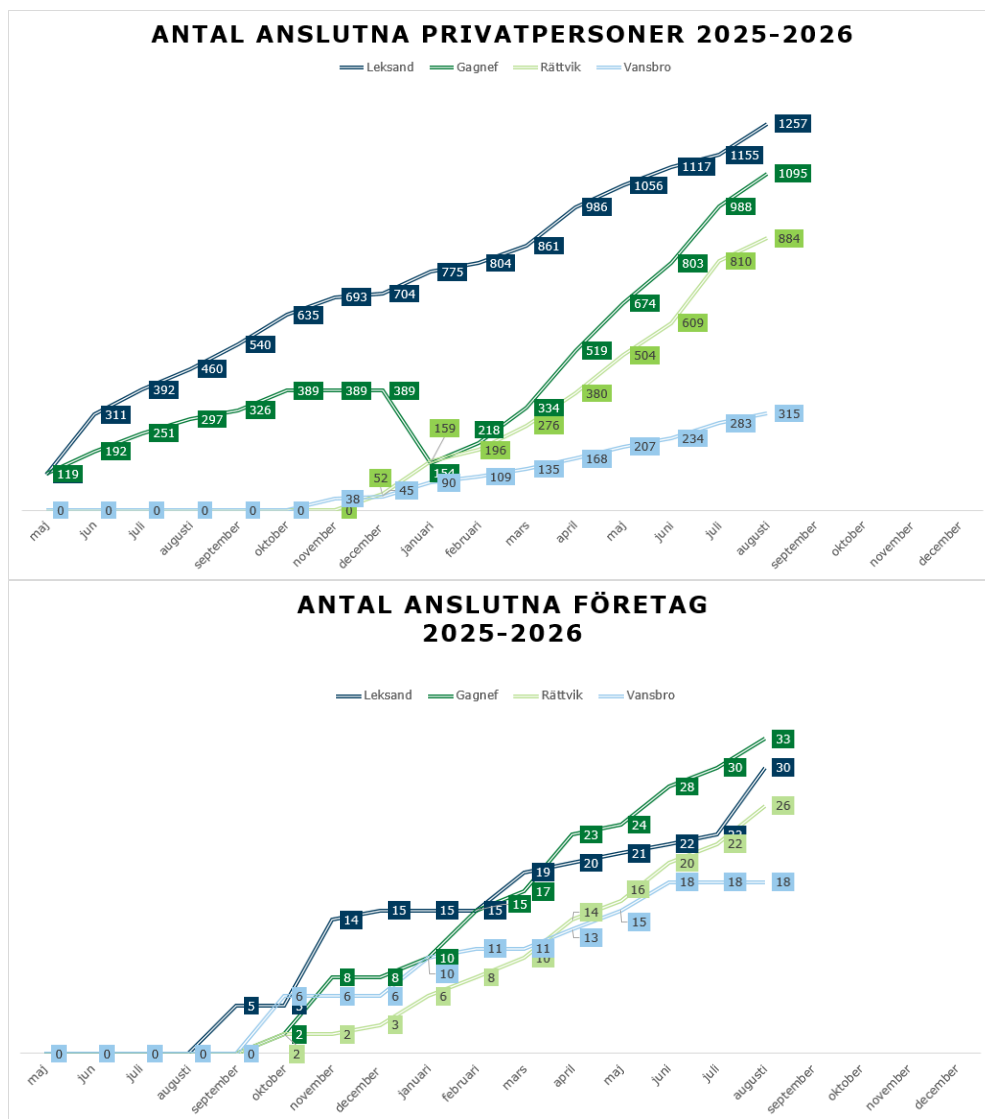
Inskränkning av verksamhetsområde för V, S, D
Vatten och Spillvatten

BILAGA 1 - Förslag till upphävande av VO Djurmo 1:11 och Djurmo 1:97

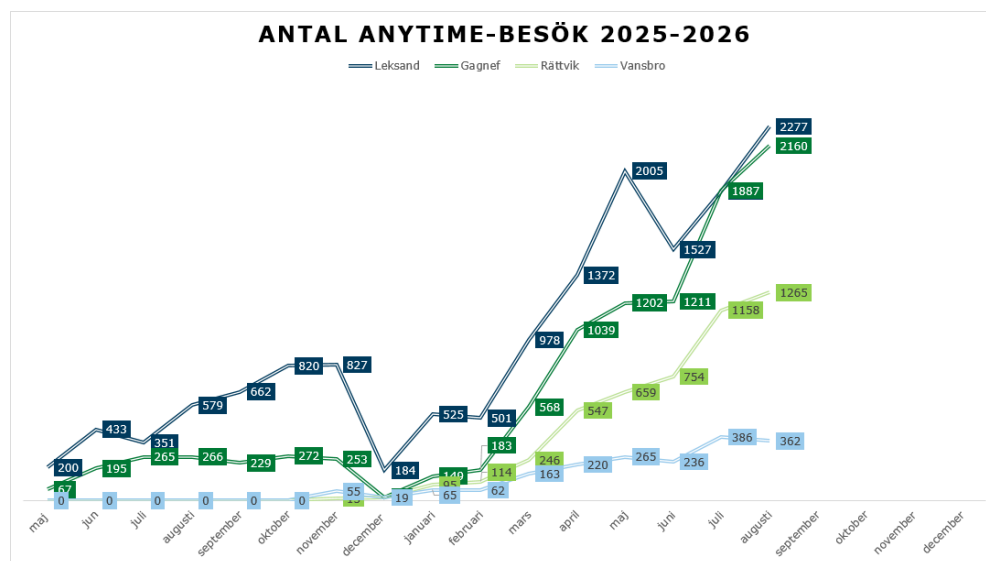


Driftrapport Anytime

Anslutningsgrad



Nyttjandegrad



Anteckningar

- Anytime står för 25 590 (20,7%) av totala andelen besök på ÅVC sedan 1/1-2026 av totalt 123 627 besök.
- Anytime fortsätter vara en väldigt uppskattad tjänst som underlättar vardagspusslet för många, många kunder uppskattar tilläggstjänsten och har ändrat synen på avfallshantering just när man kan göra det när det passar en.
- Möjligheten att lämna El-Avfall aktiverades på samtliga anläggningar under sommaren vilket har varit efterfrågat av kunder.
- Minimalt med driftstopp under sommaren.

Gagnefs Teknik AB

Driftrapport Avfallsverksamhet

ÅVC

- Antalet besök sedan årsskiftet
Djurås - 26 942, varav 5 604 (20,8%) är Anytime.
Dala-Floda - 6 072, varav 2 783 (45,8%) är Anytime.
- Båda anläggningarna har klarat av kundflödet bra. Fortsatt en del kunder som har svårt att hitta till ÅVC Djurås och även köra rätt på anläggningen.
- Ansökan om tillstånd för ÅVC Djurås fortsätter, utredning om släckvatten för att sedan kunna komplettera ansökan med kommande åtgärdsbehov och skicka in till länsstyrelsen för ganskning.
- Pågående investeringar är motviktstruck till Djurås och åtgärder kopplat till tillstånd brandfarlig vara.

Insamling

- Sammantaget för verksamheten Avfall Insamling:
Insamling av kommunalt avfall och slam från enskilda brunnar och tankar har under perioden fungerat bra, inga större avvikelser under perioden att rapportera.
- Fastighetsnära insamling av Plast och Pappersförpackningar vid villor och fritidshus fungerar bra och med mycket hög kvalitet. Systemet fungerar mycket bra och restavfallet minskar tydlig efter införandet.
- Hushåll som hittills har fått boxen för metallförpackningar där så fungerar det bra och behovet av hämtning har hittills varit lågt, vi har i snitt två budningar i per dag för hämtning av metallförpackningarna.
- Utställningen av boxar till alla villor och fritidshus löper på bra och där Vansbro Kn. är helt klart. Övriga får boxen löpande under hösten.
- Flerbostadshus och FNI: Auktoriserad entreprenör jobbar med att kontakta fastighetsägare, många avvaktar ännu till att ställa i ordning för FNI. Eftersom fastighetsägaren har ett mycket mer långtgående eget ansvar för FNI så tar det lite längre tid att ställa i ordning för FNI.

Gagnefs Teknik AB

Driftrapport VA-verksamheten

1. Affärsområde VA

Inom VA-verksamheten har det varit fortsatt fokus på arbete och åtgärder för att stärka leveranssäkerheten, att tillhandahålla säkert vatten och en robust distribution av dricksvatten och avledning av avloppsvatten. Verksamheten arbetar även för en miljömässigt riktig hantering och god resurshushållning, i förhållande till tillstånd och de krav som ställs på exempelvis rening av avloppsvatten.

Dala VA - gemensamt remissvar på förslag till författningsändringar till följd av EU:s reviderade avloppsvattendirektiv, skickades in i juni. Remissvaret fokuserade på konsekvenser för VA-organisationer i Dalarna. Delar av förslaget tillstyrktes, men vi såg även behov av förtydliganden för likvärdig tillämpning, samt uppmärksammade att flera av förslagen kommer att medföra stor och ökad administrativ arbetsbörda och kostnader, särskilt kännbart i små kommuner, med mindre organisationer och med flera mindre avloppsreningsverk.

2. Drift och verksamhetsinformation – kvartal 2 2026

Produktion & distribution dricksvatten:

UV-ljuset i Tallbackens VV: Fortfarande ur funktion, innebär att det saknas mikrobiologisk barriär i vattenverket. Installation av nytt aggregat planeras de närmsta veckorna. Tills UV-ljuset är utbytt har vi förtätat provtagningen av utgående vatten och hittills inte upptäckt något avvikande. UV-ljuset i Bäsna och Björbo är också av äldre modell och behöver bytas ut, vilket är planlagt till hösten 2026 för att undvika att hamna i samma situation som i Tallbacken.

Undersökning vinylkloridmonomer: Dala Vatten och Avfall undersöker under året ämnet vinylkloridmonomer (VCM) i dricksvattnet, vilket kan migrera till vattnet från äldre PVC-ledningar. Inga rester av vinylklorid har påvisats i de prov som hittills analyserats i Gagnef.

Provtagning dricksvatten: Rutin för provtagningen fungerar bra och alla ordinarie prov för kvartal två är tagna.

Utfall provtagning dricksvatten: Inga allvarliga avvikelser under kvartalet eller delåret i ordinarie prov.

Kommentarer: Två mindre avvikelser under juni, båda hanterades och fick godkända omprov.

Övrigt: Vidare påvisades låg halt av 6:2 FTS (PFAS) vid provtagning hos användare i Björbo i april. 6:2 FTS används i bl.a. brandsläckningsskum, till smuts- och fettavvisande ytor och i metallindustrin vid t.ex. plätering.

Ämnet omfattas av gränsvärdet för samlingen ämnen i PFAS 21 men den påvisade halten är långt under gällande gränsvärde.

Vattenläckor

Utfall: 12st läckor har upptäckts under kvartal 2, av dessa har 3st på det allmänna ledningsnätet och 3st på privata serviser hittats med hjälp av de Smarta vattenmätarna.

Kommentar: Sammanräknat på de fyra teknikbolagen har 26st av totalt 59st läckor hittats med hjälp av de Smarta vattenmätarna under kvartal 2.

Planerade byten vattenmätare

Utfall: Hittills i år har 886st av årets 1003st planerade mätarbyten utförts.

Kommentar: Arbetet löper på som planerat.

Avledning & rening spillvatten

Stopp spillnätet

Utfall: Det har under kvartal 2 varit 22st stopp på spillvattennätet.

Kommentar: -

Rening avloppsvatten

Utfall: Vad gäller reningen av avloppsvatten har verksamheten bedrivits inom ramen för gällande tillstånd och utsläppskrav för rening.

Kommentar: Mockfjärds ARV har begränsningsvärden per kvartal, dessa har efterlevts kvartal 2. Resterande reningsverk har utsläppsvillkor på årsbasis och samtliga utsläppsvillkor har efterlevts.

Under vintern 2025/26 har värdena dock varit förhöjda ut från Björka ARV vilket beror på att slamdammarna tömts på slam vilket lett till att slam följt med vattnet ut. Anläggningen fungerar nu åter bra igen, så i dagsläget är bedömningen att den trots detta bör klara sina utsläppsvärden.

Dala-Floda har haft driftsproblem under juni, men i dagsläget är bedömningen att verket trots det bör klara sina utsläppsvärden.

3. Investeringar VA-verksamheten – kvartal 2 2026

Reinvestering VA: Budgeterat 2026 för löpande reinvesteringar, inkl. bland annat ledningsnät, serviser och avloppspumpstationer, är 16,9 mkr och beräknat utfall är 16,9 mkr (100%).

Bodarna ARV: Budget om 25 mkr förväntas upparbetas under 2026, budget under 2027 om 55 mkr. Fas 2 – byggnation pågår enligt tidplan. Utvändiga byggnationer är strax klara och vi påbörjar invändig ombyggnation. Samtal sker löpande med tillsynsmyndigheten i Gagnef. Projektet håller sin budget.

Smarta vattenmätare: Projektet går enligt tidplan och budget. Prognosen för året är 3 mkr.

Ledningsgrupp VA