Plats och tid
Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:20

Beslutande
Ledamöter
Fredrik Jarl (C), ordförande, ej § 11 på grund av jäv
Anette Kotilainen (C)
Erik Warg (C), ordförande § 11
Eva-Lotta Törnblom Nises (S), §§ 1-10, 12, 15-16, ej § 11 på grund av jäv
Irené Homman (S)
Jan Wiklund (M), ej § 11 på grund av jäv
Lars-Erik Granholm (KOSA)
Anders Bengtsson (KD), ej § 11 på grund av jäv
Caroline Caesar (KD)
Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare
Maria Liss (KD) tjänstgörande för Ola Granath (KD)
Thomas Lind (C) tjänstgörande för Fredrik Jarl (C), § 11
Tomas Ström (S) tjänstgörande för Eva-Lotta Törnblom Nises (S), §§ 11, 13-14, 17-25
Jan Wallin (M) tjänstgörande för Jan Wiklund (M), § 11
Ulf Haglund (KOSA) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD), § 11

Övriga närvarande
Ersättare
Thomas Lind (C), §§ 1-10, 12-25
Tomas Ström (S), §§ 1-10, 12, 15-16
Jan Wallin (M), §§ 1-10, 12-25
Lars Svensson (M)
Ulf Haglund (KOSA), §§ 1-10, 12-25
Daniel Lindmark (L)
Stefan Blomkvist (–)
Rupert Tansley (MP)

Tjänstepersoner
Fredrik Sundqvist, kommunchef
Håkan Eriksson, ekonomichef
Rolf Davidsson, kommunjurist, §§ 2, 10
Marcus Bröddén, samhällsbyggnadschef, §§ 3-4, 9
Maria Drugge, HR-chef, §§ 5, 11, 16, del av 21
Eva Rydén, kultur- och fritidschef, § 8

Justering
Justerare
Anders Bengtsson (KD) §§ 1-10, 12-25 och Ulf Haglund (KOSA) § 11

Plats och tid
Kommunkontoret Djurås 2025-02-20, kl. 16:00

Justerade paragrafer
§ 1-§ 25

Underskrifter
Sekreterare

_____
Anna-Lena Palmér

Ordförande

_____
Fredrik Jarl (C) §§ 1-10, 12-25

_____
Erik Warg (C) § 11

Justerare

_____
Anders Bengtsson (KD) §§ 1-10, 12-25

_____
Ulf Haglund (KOSA) § 11

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2025-02-18

Beslutade paragrafer
§ 1-§ 25

Datum för anslags uppsättande
2025-02-21

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2025-03-17

Underskrift

_____
Anna-Lena Palmér

KS/2024:125

KS § 1

Medborgarförslag om digital inlämning av medborgarförslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

Motivering till beslut
Nuvarande hantering av medborgarförslag har identifierats som ineffektiv och resurskrävande, vilket framgår av tidigare utredningar. Medborgarförslaget om att möjliggöra digital inlämning av förslag ligger i linje med kommunens mål för digitalisering och principen om ”digitalt först”.

För att säkerställa en grundlig och långsiktig översyn rekommenderas att frågan hanteras inom en fullmäktigeberedning inför nästa mandatperiod. Detta tillvägagångssätt möjliggör en fördjupad analys och en bred förankring av beslutet, utan att störa det pågående arbetet.

Demokratiperspektiv
Medborgarförslag syftar till att stärka invånarnas möjlighet till direkt inflytande. Samtidigt finns en risk att en ökad användning av medborgarförslag kan påverka samspelet mellan medborgarna och deras folkvalda representanter, vilket i längden kan försvaga förtroendet för politiska beslut och processer. För att hantera denna risk är det avgörande att nya rutiner inte bara förenklar hanteringen utan också främjar dialogen mellan medborgare och de förtroendevalda. På så sätt säkerställs att både direkt och representativ demokrati samverkar och att förtroendet för politiska processer stärks.

Ärendebeskrivning
I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslår förslagsställaren att det ska vara möjligt att skicka in medborgarförslag digitalt, inklusive digital signering. Förslagsställaren påpekar att flera andra kommuner redan erbjuder denna möjlighet, vilket skulle minska byråkrati och öka tillgänglighet.

Bedömning
Det är rimligt att anta att digital hantering av medborgarförslag kan bidra till ökad transparens, tillgänglighet och effektivitet. Genom att hantera frågan inom en fullmäktigeberedning möjliggörs en bred förankring och därmed bli bestående över tid.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-26, 2 sidor.
Protokollsutdrag, KF 240429 § 26, 1 sida.
Medborgarförslag, 2024-03-06, 2 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2024:394

KS § 2

Medborgarförslag om ett nytt äldreboende i Björbo

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avslå medborgarförslaget.

Motivering till beslut
Det finns för närvarande inga utredda förutsättningar att besluta om eller var ett eventuellt framtida äldreboende ska uppföras. Det kan heller inte anses finnas ett omedelbart behov av att uppföra ett nytt äldreboende i kommunen. Vidare är, för närvarande, inte ett nytt äldreboende upptaget i kommunens planer för framtida investeringar.

Det torde således, utifrån planeringsförutsättningarna, anses mindre lämpligt att bifalla det föreliggande medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning
I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att planera och bygga ett nytt, större och effektivare äldreboende i Björbo.

Bedömning
Innebörden av det föreliggande förslaget är att ett nytt äldreboende ska byggas i Björbo.

Frågan om eventuellt framtida äldreboenden i kommunen är en fråga som bör belysas och beaktas utifrån en rad faktorer och utifrån sammanvägda bedömningar.

Vid en bred prövning av frågan om ett eventuellt nytt äldreboende kan det bedömningsvis inte anses lämpligt att inledningsvis utgå ifrån att ett boende ska uppföras på en förutvald bestämd plats. Förutom lämplig placering bör det i ett sådant ärende även beaktas behov, verksamhetens inriktning, samverkansmöjligheter samt kostnader och synergieffekter etcetera.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-21, 2 sidor.
Protokollsutdrag, KF 240930 § 126, 1 sida.
Medborgarförslag, 2024-09-03, 2 sidor.

Lagrum
Kommunallag (2017:725) 8 kap. 1 §.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2024:481

KS § 3

Medborgarförslag om cykelväg mellan Djurås och södra Gröntuv

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

Motivering till beslut
Förslaget ligger i linje med kommunens mål om att skapa ett sammanhängande nät av gång- och cykelvägar, minska bilberoendet och förbättra trafiksäkerheten längs hårt trafikerade sträckor som riksväg 70. Kommunen arbetar med att ta fram en handlingsplan för gång- och cykelvägar som en del av den antagna cykelpolicyn (KS/2023:196). I handlingsplanen kommer prioriteringar att göras för att säkerställa att resurser används effektivt och där behovet av trafiksäkra gång- och cykelvägar är som störst, exempelvis vid skolor, kollektivtrafikknutpunkter och större målpunkter.

Ärendebeskrivning
Förslagsställaren har föreslagit en cykelväg mellan Djurås och södra Gröntuv, med början vid Fagervägens slut och längs den gamla färdvägen till Prosgårdarna i södra Gröntuv. Förslaget syftar till att skapa en trafiksäker cykelförbindelse vid sidan av riksväg 70 och bedöms kunna genomföras till en rimlig kostnad genom användning av den befintliga vägbanken.

Bedömning
Förslaget ligger i linje med Gagnefs kommuns övergripande mål enligt cykelpolicyn, översiktsplanen 2040 och den fördjupade översiktsplanen för Djurås (KS/2022:343). Kommunen ser positivt på möjligheten att använda tidigare färdvägar för att skapa en sommarcykelväg, vilket kan vara en kostnadseffektiv och hållbar lösning. Vidare dialog med väghållare och berörda markägare är nödvändig för att bedöma genomförbarhet.

Förslag till beslut på sammanträdet
Anders Bengtsson (KD): Bifall till medborgarförslaget.
Jan Wiklund (M): Bifall till liggande förslag.

Beslutsgång
Ordföranden ställer liggande förslag mot Anders Bengtsson (KD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Reservation
Mot beslut reserverar sig Anders Bengtsson (KD), Caroline Caesar (KD), Maria Liss (KD) och Lars-Erik Granholm (KOSA) till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-24, 2 sidor.
Protokollsutdrag, KF 241216 § 186, 1 sida.
Medborgarförslag, 2024-11-11, 2 sidor.

Underlag
Policy för cykling i Gagnefs kommun, dnr KS/2023:196, 12 sidor.
Översiktsplan för Gagnefs kommun 2040, KF 220613 § 81, dnr KS/2018:69.
Fördjupad översiktsplan för Djurås, trafiksituationer, KF 231002 § 106, dnr KS/2022:343.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2023:540

KS § 4

Motion om att bygga en gång- och cykelväg mellan Näset och Överbacka

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avslå motionen.

Motivering till beslut
Motionen föreslår att en enklare gång- och cykelväg (GC-väg) med grusslitlager byggs mellan Näset och Överbacka. Förvaltningens bedömning är att behovet av en sådan väg bör ses i ett större sammanhang och integreras i arbetet med den kommuntäckande cykelplanen. Behovsinventeringar, nulägesanalyser och projekteringar är viktiga steg för att säkerställa att resurser används på ett effektivt sätt och att GC-vägar prioriteras utifrån barns behov av säkra förbindelser till skolor och fritidslokaler, samt till andra målpunkter som idrottsplatser och kollektivtrafik. Med hänsyn till detta bedöms den aktuella sträckan inte vara av tillräcklig prioritet för att motivera en investering i nuläget.

Ärendebeskrivning
I en motion från Ola Granath (KD) och Anders Bengtsson (KD) föreslås att kommunen projekterar och bygger en enklare GC-väg mellan Näset och Överbacka. Förslaget inkluderar användning av billigare material, såsom grus, för att hålla nere kostnaderna.

Bedömning
Förvaltning har identifierat att det finns en lågtrafikerad enskild väg i området som delvis kan tillgodose behovet av cykling. En nulägesanalys är dock nödvändig för att utvärdera behov och förutsättningar för en ny GC-väg. En sommarcykelväg kan vara ett möjligt alternativ om det bedöms finnas viktiga målpunkter som motiverar en sådan investering.

Förslag till beslut på sammanträdet
Anders Bengtsson (KD): Bifall till motionen.
Robert Österlund (V): Bifall till liggande förslag.

Beslutsgång
Ordföranden ställer liggande förslag mot Anders Bengtsson (KD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Reservation
Mot beslut reserverar sig Anders Bengtsson (KD), Caroline Caesar (KD) och Maria Liss (KD) till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-24, 2 sidor.
Kartbilaga med föreslagen sträckning.
Protokollsutdrag, KF 231211 § 146, 1 sida.
Motion, 2023-12-08, 1 sida.

Underlag
Policy för cykling i Gagnefs kommun, dnr KS/2023:196, 12 sidor.
Översiktsplan för Gagnefs kommun 2040, KF 220613 § 81, dnr KS/2018:69.
Fördjupad översiktsplan för Djurås, trafiksituationer, KF 231002 § 106, dnr KS/2022:343.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2024:245

KS § 5

Motion om att öka hastigheten i friskvårdsarbetet

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Motivering till beslut
Förvaltningen har, på uppdrag av personalutskottet, tagit fram en uppdaterad plan för att intensifiera arbetet med att minska sjuktalen inom Gagnefs kommun sedan motionen inkom.

Ärendebeskrivning
I en motion till kommunfullmäktige föreslår Anders Bengtsson (KD) att arbetet med att minska ohälsotalet i Gagnefs kommun intensifieras.

Motionären lyfter vidare att det finns mycket att tjäna på att få ner ohälsotalet. En minskad sjukfrånvaro kan minska behovet av vikarier och det arbete som vikarieanskaffning genererar.

Bakgrund
Sedan 2020 har Gagnefs kommun sett en ökning i sjukfrånvaro. För att motverka detta har flera aktiviteter genomförts med syfte att minska sjukfrånvaron och öka frisktalet. Dessa aktiviteter har fokuserat på att förbättra det systematiska arbetet med en tydligare rehabiliteringsprocess, tidiga insatser, samt hantering av kort- och långtidsfrånvaro. Trots dessa insatser har sjukfrånvaron inte minskat.

Den 14 maj 2024 fick förvaltningen i uppdrag att ytterligare tydliggöra och systematisera åtgärder för ett mer aktivt och intensifierat friskvårdsarbete, med målet att sänka sjukfrånvaron inom framför allt socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Detta uppdrag resulterade i en plan med aktiviteter för att öka frisktalet. Planen, kallad "Presentation Frisktal 2024", godkändes den 8 oktober 2024 i personalutskottet.

Gagnefs kommuns fortsatta arbete med att sänka sjukfrånvaron baseras på ett riskorienterat arbetssätt. Detta innebär att man systematiskt identifierar och hanterar risker för sjukfrånvaro på arbetsplatsen, enligt metoder utvecklade av SKR. För att lyckas krävs insatser på tre nivåer: lednings-, arbetsplats- och medarbetarnivå.

Arbetet kommer, i enlighet med planen, att fokusera på grupper med sjukfrånvaro över 18 %, 13 %, 10 % och 6 %. Arbetssätten inom de olika grupperingarna varierar och aktiviteterna anpassas utifrån de behov som varje verksamhet har med mål om att nå sänkta sjuktal.

En förvaltningsgemensam prioriteringsmodell har tagits fram som baseras på en analys av sjukfrånvaron under olika tidsperioder. Denna analys ger en tydligare bild av frånvarons utveckling och utgör grunden för beslut om vilka arbetsplatser som ska prioriteras för insatser.

Prioriterade arbetsgrupper 2025
Under 2025 kommer fyra enheter att prioriteras, dessa är hemmahörande under socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Två enheter har en sjukfrånvaro som överstiger 18 %. Insatserna inleds med en särskild krisgrupp bestående av förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschef, HR, fackliga ombud och skyddsombud. Fokus ligger på att snabbt identifiera kritiska problemområden och påbörja åtgärder.

Två enheter kommer att stödjas av en dedikerad HR-strateg i planeringen och genomförandet av aktiviteter. Insatserna följer redan uppstartade åtgärder och anpassas till verksamhetens specifika behov.

Bedömning
Förvaltningen anser att kommunens samlade arbete med aktiviteter kopplade till frisktal fortgår enligt plan. Genomförande av ytterligare insatser anser förvaltningen därför inte vara nödvändigt innan nuvarande arbete har utvärderats.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-16, 2 sidor.
Protokollsutdrag, KF 240429 § 30, 1 sida.
Motion, 2024-04-26, 2 sidor.

Underlag
Protokollsutdrag, KS PU 241203 § 21, dnr KS/2024:492, 1 sida.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2024:487

KS § 6

Deltagande i Scandinavian Mountains Railway ABs riktade emission

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Gagnefs kommun tecknar aktier för ett värde om 1 000 000 kronor i den riktade emissionen i Scandinavian Mountains Railway AB.

Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Ge kommunchefen i uppdrag att teckna aktier i den riktade emissionen i Scandinavian Mountains Railway AB.

Ärendebeskrivning

Det nybildade bolaget Scandinavian Mountains Railway AB önskar en teckningsanmälan för deltagande i en riktad emission för projektering/ etablering av järnvägssträckan Repbäcken – Borlänge till Elverum Norge. Bakom inbjudan står bolaget Året Runt i Sälenfjällen AB (Destination Sälen).

Destination Sälen samt de fyra kommunerna som ingår i Västerdalsbanans intresseförening (Malung-Sälen, Vansbro, Gagnef och Borlänge) bedömer att möjligheten via Trafikverkets nationella plan få igenom en finansiering av en uppgraderad Västerdalsbana är mycket begränsad. Därför har Destination Sälenfjällen arbetat fram förutsättningar för att kunna etablera järnväg i egen regi.

Bedömning

Västerdalbanan har arbetat för att nyetablera persontrafiken från Borlänge till Sälen. Banan bedöms vara viktig för besöksnäringen, industri, handel och skogsnäring. Mervärde skulle skapas med en förlängning av banan till norska Elverum. Sveriges medlemskap i Nato medför att Försvarsmakten har intresse av en järnväg mellan Sverige och Norge. Bedömningen är också att trafiktrycket på E16 skulle minska med en nyetablering. Utifrån ovanstående argument så borde en nyetablering av västerdalbanan också vara attraktivt för Gagnefs kommun.

Finansiering

Destination Sälen har bildat företaget Scandinavian Mountains Railway AB i syfte att ta fram en ekonomisk hållbar nyttobeskrivning som ger möjlighet till privat finansiering och möjliggörare för en etablering. Bolaget har för

avsikt att ta in pengar via en riktad emission om lägst 12 miljoner kronor och högst 36 miljoner kronor.

Gagnefs kommun har för avsikt att teckna 100 aktier för ett belopp om 1 miljon kronor. Beloppet påverkar likviditeten, men inte resultatet då investeringar i aktier bokförs som en finansiell anläggningstillgång. Risken kommunen tar är att bolaget går i konkurs och aktierna blir värdelösa.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-19, 2 sidor.
Teckningsanmälan i Scandinavian Mountains Railway AB, 1 sida.
Bolagsordning i Scandinavian Mountains Railway AB, 2 sidor.
Inbjudan emission i Scandinavian Mountains Railway AB, 2 sidor.
Protokollsutdrag, Malung-Sälen kommun KF 241216 § 138, dnr KS/2024:792, 3 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2024:451

KS § 7

Förvärv av aktier i Denevis AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande föredrar ärendet muntligt kring den fortsatta processen för Dala Energi och Gagnef kommuns fortsatta väg in i det nybildade bolaget Denevis AB. Ordföranden framför att något beslut inte kommer att fattas vid dagens sammanträde då all information ännu ej är tillgänglig. Ett preliminärt datum för extra sammanträde för kommunstyrelse är satt till den 3 mars.

KS/2024:524

KS § 8

Biblioteksplan för Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Biblioteksplan för Gagnefs kommun 2025-2028”.

Ärendebeskrivning
Enligt bibliotekslagen SFS 2013:801 ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen syftar till att biblioteksverksamheten i kommunen ska vara effektiv, hålla hög kvalitet och svara mot biblioteksanvändarnas behov och önskemål. Den ska vara en hjälp för medborgarna att veta vad de kan förvänta sig av biblioteksverksamheten i kommunen samt ett verktyg för att styra och följa upp den egna verksamheten inom området.

Den senaste biblioteksplanen löpte ut 2023 men förlängdes till och med 2024, då tid för beredning av ny plan gavs. Kultur- och fritidsförvaltningen har utfört beredningen och i delar som rör skolbibliotek i dialog med sakkunnig inom barn- och utbildningsförvaltningen. Kultur- och fritidsnämnden har i sitt slutliga förslag, i huvudsak, beaktat de synpunkter och förslag som barn- och utbildningsnämnden har gett in gällande förslag till plan.

Bedömning
Upprättat förslag till ny biblioteksplan uppfyller bibliotekslagens krav och kommer att vara ett stöd för både bibehållen kvalitet och utveckling av biblioteksverksamheten i Gagnefs kommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-24, 2 sidor.
Protokollsutdrag, KFN 241212 § 72, dnr KFN/2024:80, 2 sidor.
Biblioteksplan för Gagnefs kommun 2025–2028, 11 sidor.

Underlag
Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-26, 2 sidor.
Protokollsutdrag, BUN 241119 § 75, dnr BUN/2024:232, 2 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2022:87

KS § 9

Kretsloppsplan – kommunal avfallsplan om förebyggande och hantering av avfall i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Kretsloppsplan – kommunal avfallsplan om förebyggande och hantering av avfall i Gagnefs kommun”.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen fick 2022 i uppdrag att ta fram en kretsloppsplan, tillsätta en lokal kretsloppsplanegrupp samt deltagare/kontaktperson i regional kretsloppsplanegrupp. Framtagandet av planen har skett i samverkan mellan kommuner i Dalarna och Länsstyrelsen Dalarna samt andra aktörer som har rådighet i avfallsfrågor. Planen har varit på remiss hos berörda nämnder och kommunala bolag.

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Plan och avfallsföreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige. Kostnadsuppskattning tas fram av respektive förvaltning och bolag.

Kretsloppsplanen är ett kommunövergripande styrdokument för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planens syfte är att bidra till en hållbar avfallshantering och resursanvändning, minska mängden avfall och utveckla en hållbar konsumtion av varor och tjänster.

Kretsloppsplanen vänder sig främst till kommunens hushåll och till kommunala verksamheter, men även till andra aktörer som har någon form av rådighet att verka i sammanhanget. I kommunen berörs samtliga verksamheter då avfall uppkommer i alla verksamheter. Åtgärderna är både regionala och kommunala. De regionala föreslås vara gemensamma i alla dalakommuner med syfte att ge kommunerna förutsättningar att med kommunala åtgärder uppnå målen.

De kommunala åtgärderna ska hanteras årligen som en del i kommunens verksamhetsplan- och budgetprocess under hela planperioden. I samband med detta ska åtgärdernas behov av resurstilldelning bedömas.

Kretsloppsplanen har varit ute på internremiss till kommunens nämnder och kommunala bolag vilka inte har något att erinra.

Finansiering
Åtgärder som Dala Vatten och Avfall ansvarar för hanteras inom ramen för dess avfallstaxa som uttas enligt miljöbalken. I övrigt bedöms flertalet åtgärder i kretsloppsplanen ses som verksamhetsutveckling av ordinarie arbete under planperioden. Det handlar bland annat om åtgärder för att minska matsvinn, förebygga avfall, öka materialåtervinning och minska nedskräpning. Åtgärder medför ofta minskade kostnader för omhändertagande av avfall men kan kräva initiala insatser som årligen behandlas i samband med budgetprocess. Vissa åtgärder är styrda av lag, exempelvis arbetet kring förpackningar.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-23, 2 sidor.

Kretsloppsplan – kommunal avfallsplan om förebyggande och hantering av avfall i Gagnefs kommun, 35 sidor.

Kretsloppsplan 2023–2030 underlag – kommunal avfallsplan om förebyggande och hantering av avfall, 2023-06-02, 37 sidor.

Kretsloppsplan – samrådsredogörelse Gagnefs kommun, 7 sidor.

Samråd med inriktning på barnperspektivet, 4 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KS 230531 § 90
KS 220331 § 38

Lagrum
Miljöbalken 15 kap.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2025:36

KS § 10

Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar i Gagnefs kommun 2025-2026”.

Motivering till beslut
Kommunen har att anta Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar i Gagnefs kommun. Senast antaget styrdokument gällde fram till och med 2022 (KS/2019:453).

Vid uppföljning den 18 december 2024 har Länsstyrelsen Dalarna uppmanat Gagnefs kommun att senast i mars månad 2025 anta Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar.

Ärendebeskrivning
För varje mandatperiod ska kommunerna anta styrdokument för krisberedskap och civilt försvar. Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Det syftar även till att utveckla den kommunala styrningen av arbetet så att det i större utsträckning involverar alla kommunens verksamhetsområden och de bolag där kommunen har ett styrande inflytande över liksom ansvaret inom det geografiska ansvarsområdet.

Antaget styrdokument för mandatperioden utgör villkor för statsbidrag för krisberedskap och civilt försvar.

Bedömning
Föreliggande förslag kan anses uppfylla de krav som anförs ska gälla för aktuellt styrdokument.

Finansiering
Uppdraget enligt föreliggande styrdokument bedöms rymmas inom ram.

Måluppfyllelse
Ett antagande av styrdokumentet uppfyller lagens krav med avseende på antagande av styrdokument varje mandatperiod.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-02-06, 2 sidor.
Styrdokument för krisberedskap och civilt försvarför i Gagnefs kommun 2025-2026, 6 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 200309 § 27, dnr KS/2019:453

Lagrum
Lag om skydd mot olyckor (2003:778)

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS § 11

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)”, att utgöra bilaga 3 i ”Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun” att gälla från och med 2025-01-01.

Jäv
På grund av jäv deltar inte Fredrik Jarl (C), Eva-Lotta Törnblom Nises (S), Jan Wiklund (M) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

Motivering till beslut
Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat anta revideringar i OPF-KL gällande § 5 pensionsavgifter och att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Ärendebeskrivning
Bakgrund
SKR (och tidigare Kommunförbundet och Landstingsförbundet) har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner m.m. för lokalt antagande.

Regelverken har haft olika benämningar, och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden.

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Dåvarande SKL:s styrelse beslöt i § 157/2018-09-14 att anta OPF-KL 18. Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har

pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

SKR ska under perioden 2025-01-01--2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Sammanfattning
Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat anta revideringar i OPF-KL gällande § 5 pensionsavgifter och att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Bestämmelserna ska i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Pensionsavgifterna har i OPF-KR 25 justerats till samma nivå som pensionsavtalet AKAP-KR som gäller för anställda inom kommuner och regioner, vilket innebär pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

OPF-KR 25 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna

Bilaga 3 ”Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25), ersätter tidigare bilaga 3 ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)” i ”Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun”.

Bedömning
Förvaltningen anser att Gagnefs kommun lokalt antar bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR 25.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-23, 3 sidor.

Meddelande från styrelsen - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda), 2 sidor.

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25), bilaga 3, 13 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KF 220425 § 53, dnr KS/2021:303, Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda i Gagnefs kommun.

KF 191209 § 166, dnr KS/2018:66, antagit OPF-KR 18 (Bestämmelser om omställningsstöd och pension förtroendevalda).

KF 140616 § 124, dnr KS/2014:422, antagit OPF-KR 14 (Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda).

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

KS/2025:3

KS § 12

Kommunchefens verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Regionalt
- Kommunledning
- Tekniska avdelningen
- Samhällsbyggnadsavdelningen
- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen
- IT och säkerhet
- Personalläge

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport, KS 2025-02-18, 2025-02-05, 2 sidor.

KS/2022:428, KS/2022:87, KS/2024:159,
KS/2023:540, KS/2024:125, KS/2024:245,
KS/2024:394, KS/2024:481

KS § 13

Kommunstyrelsens ärendebalanslista

Kommunstyrelsens beslut

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
KS 220325 § 38 KS/2022:87	Kretsloppsplan – kommunal avfallsplan om förebyggande och hantering av avfall
KS 230214 § 2 ~~KS/2022:298~~ KS/2024:159	~~Medborgarförslag om~~ inlämning av förslag med hjälp av bank-id
KF 231211 § 146 KS/2023:540	Motion om att bygga en gång- och cykelväg mellan Näset och Överbacka
KF 240429 § 26 KS/2024:125	Medborgarförslag om digital inlämning av medborgarförslag
KF 240429 § 30 KS/2024:245	Motion om att öka hastigheten i friskvårdsarbetet
KF 240930 § 126 KS/2024:394	Medborgarförslag om ett nytt äldreboende i Björbo
KF 241216 § 186 KS/2024:481	Medborgarförslag om cykelväg mellan Djurås och södra Gröntuv

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-02-10, 1 sida.
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2025-02-10, 8 sidor.

KS/2024:274

KS § 14

Finansrapport 2024-12-31

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ”Finansrapport 2024-12-31” till handlingarna samt att översända rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Finansförvaltningen ska rapportera till kommunstyrelsen 3 gånger om året. En gång om året, vid årsskiftet, ska rapporten skickas till kommunfullmäktige.

Per 2024-12-31 uppgick koncernens totala skuld till 943,0 miljoner kronor vilket är en ökning med 150,0 miljoner kronor sedan årsskiftet. Dotterbolagen har en skuld till kommunen på 363,5 miljoner kronor. Gagnefs Teknik AB´s skuld har ökat med 25 miljoner kronor, då de behöver likviditet för att finansiera deras planerade investeringar. Gagnefsbostäder AB har under året amorterat 26 miljoner kronor på sin skuld till kommunen. Kommunens egen skuld uppgick till 579,5 miljoner kronor, vilket är en ökning med 151 miljoner kronor.

Den externa skulden är till största delen bunden med fastränte lån och genomsnittsräntan i skuldportföljen per 2024-12-31 är 2,33 %. Lånens förfallostruktur är jämnt fördelade mellan 0 – 7 år. Nyupplåning och omsättning av befintliga lån kommer förläggas på mellan 3 – 7 år för att behålla en jämn förfallostruktur och att skuldportföljen ska hålla sig inom de ramar som finanspolicyn och riktlinjerna stipulerar. Nästa omsättning av lån är 2025-05-12, men nyupplåning kommer att ske tidigare beroende på takten i planerade investeringar.

Betalberedskapen är god i koncernen, då koncernens likviditet är cirka 29 miljoner kronor per 2024-12-31. Till det så finns det en checkkredit på 30 miljoner kronor att tillgå.

Bedömning

Kommunens finansförvaltning bedöms per 2024-12-31 följa de av kommunstyrelsen fastställda riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-21, 2 sidor.
Finansrapport 2024-12-31, 5 sidor.

Tidigare beslut i ärendet
KS 241022 § 140
KS 240528 § 75

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige, rapport

KS § 15

Alternativa sätt att hantera medborgarförslag

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att utarbeta direktiv för en fullmäktigeberedning gällande hantering av medborgarförslag/-dialog inför kommande mandatperiod.

Motivering till beslut

Nuvarande rutiner för medborgarförslag har konstaterats vara onödigt byråkratiska och tidskrävande. Det finns ett tydligt behov av en lösning som både underlättar hanteringen och främjar dialogen mellan medborgare och förtroendevalda.

För att möjliggöra en grundlig och långsiktig översyn rekommenderas att frågan hanteras inom en fullmäktigeberedning inför nästa mandatperiod. Samtidigt kan ett förberedande utredningsarbete påbörjas redan under innevarande mandatperiod, med syfte att ta fram underlag för att effektivisera rutinerna och säkerställa hållbara och inkluderande lösningar.

Den föreslagna processen skapar förutsättningar för att noggrant utvärdera förbättringsmöjligheter och utveckla rutiner som främjar både effektivitet och demokratisk delaktighet, utan att störa det pågående arbetet.

Demokratiperspektiv

Medborgarförslag syftar till att stärka invånarnas möjlighet till direkt inflytande. Samtidigt finns en risk att en ökad användning av medborgarförslag kan påverka samspelet mellan medborgarna och deras folkvalda representanter, vilket i längden kan försvaga förtroendet för politiska beslut och processer.

För att hantera denna risk är det viktigt att de nya rutinerna inte bara förenklar hanteringen utan också främjar dialogen mellan medborgare och de förtroendevalda. På så sätt säkerställs att både direkt och representativ demokrati samverkar och att förtroendet för politiska processer stärks.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen fick i uppdrag att utreda alternativa sätt att hantera medborgarförslag via digital inlämning, inklusive användning av e-legitimation. En sådan lösning kan uppfylla mål inom kommunens digitaliseringsstrategi och principen om ”digitalt först”.

Utifrån utredningens bedömning har det framkommit att nuvarande rutiner brister i effektivitet och resursanvändning, vilket kräver ytterligare analys. Förberedande arbete under innevarande mandatperiod, såsom kartläggning av alternativ och dialog med berörda parter, kan skapa en grund för förbättringar som inte bara effektiviserar hanteringen utan också stärker transparens, tillgänglighet och invånarnas delaktighet i kommunens arbete.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2024-11-21, 2 sidor.

Underlag
Protokollsutdrag, KS 230214 § 2, dnr KS/2022:298, 2 sidor.

KS/2024:526

KS § 16

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 kommunstyrelsen".

Motivering till beslut

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är utförd enligt fastställd rutin.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) § 11 är arbetsgivaren skyldig att följa upp arbetsmiljöarbetet minst en gång per år. Om det framkommer att arbetsmiljöarbetet inte fungerar tillfredsställande ska det förbättras. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att det egna arbetsmiljöarbetet granskas och motsvarar de krav som anges i föreskrifterna.

Uppföljningen innebär en bedömning av huruvida arbetsmiljöuppgifter är tydligt definierade, genomförs på ett korrekt sätt och om rutinerna fungerar i praktiken.

För att underlätta uppföljningen har denna genomförts i systemstödet Stratsys. Analys och åtgärder har hanterats på flera nivåer: enhetsnivå, avdelningsnivå och förvaltningsnivå.

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområden har en gemensam analys genomförts för att skapa en övergripande förståelse för det arbete som hittills har utförts samt för att identifiera behov inför kommande år. Resultatet av denna analys presenteras i den aktuella rapporten.

Tekniska verksamhetsområdet har valt att ta fram en avdelningsövergripande sammanställning. Detta medför att det i rapporten kan framstå som att vissa svar saknas. Det är dock viktigt att påpeka att enheternas svar är inkluderade som en del av avdelningens sammanställning.

Bedömning

Sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att aktiviteter och uppföljning utförts systematiskt.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-13, 2 sidor.
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 kommunstyrelsen, 10 sidor.

KS § 17

Avsägelse från uppdrag som ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja avsägelsen från uppdrag som ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet för Ingegerd Kull Hanses (Gagnef-Floda SPF).

Ärendebeskrivning

Ingegerd Kull Hanses (Gagnef-Floda SPF) avsäger sin plats som ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

Avsägelse, 2022-01-20, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet

KS 221220 § 213, dnr KS/2022:354

Protokollsutdrag

Ingegerd Kull Hanses (Gagnef-Floda SPF)
Tillgänglighets- och pensionärsrådet

KS § 18

Val av ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Välja Lena Fast (Gagnef-Floda SPF) till ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet för tiden fram till och med den 31 december år 2026, dock som längst till att kommunfullmäktige med stöd av kommunallagen förrättar nytt val.

Ärendebeskrivning
Ingegerd Kull Hanses (Gagnef-Floda SPF) har tidigare varit ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Förslag till beslut på sammanträdet
Fredrik Jarl (C): Till ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet välja nominerade Lena Fast (Gagnef-Floda SPF).

Beslutsgång
Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att välja Lena Fast (Gagnef-Floda SPF) till ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag
Nominering till TPR från SPF Gagnef-Floda, 2025-01-31, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet
KS 250218 § 17, dnr KS/2025:23
KS 221220 § 213, dnr KS/2022:354

Protokollsutdrag
Lena Fast (Gagnef-Floda SPF)
Tillgänglighets- och pensionärsrådet

KS § 19

Avsägelse från uppdrag som ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja avsägelsen från uppdrag som ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet för Birgitta Törne (Gagnef-Floda SPF).

Ärendebeskrivning
Birgitta Törne (Gagnef-Floda SPF) avsäger sin plats som ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag
Avsägelse, 2025-01-23, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet
KS 221220 § 213, dnr KS/2022:354

Protokollsutdrag
Birgitta Törne (Gagnef-Floda SPF)
Tillgänglighets- och pensionärsrådet

KS § 20

Val av ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Välja Margareta Meissner (Gagnef-Floda SPF) till ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet för tiden fram till och med den 31 december år 2026, dock som längst till att kommunfullmäktige med stöd av kommunallagen förrättar nytt val.

Ärendebeskrivning
Birgitta Törne (Gagnef-Floda SPF) har tidigare varit ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Förslag till beslut på sammanträdet
Fredrik Jarl (C): Till ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet välja nominerade Margareta Meissner (Gagnef-Floda SPF).

Beslutsgång
Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att välja Margareta Meissner (Gagnef-Floda SPF) till ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag
Nominering till TPR från SPF Gagnef-Floda, 2025-01-31, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet
KS 250218 § 19, dnr KS/2025:23
KS 221220 § 213, dnr KS/2022:354

Protokollsutdrag
Margareta Meissner (Gagnef-Floda SPF)
Tillgänglighets- och pensionärsrådet

KS/2024:523, KS/2024:520, KS/2024:519,
KS/2024:305, KS/2024:304, KS/2024:158,
KS/2025:47, KS/2025:46, KS/2024:137

KS § 21

Rapporter

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Delårsrapport 2024-08-31 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut
Förbundsdirektionen beslutar godkänna delårsrapporten för perioden 2024-01-01--2024-08-31.

Underlag
Protokollsutdrag, RDM 241016 § 36, dnr 2024-000375, 1 sida.
Delårsrapport 2024-01-01--2024-08-31 Räddningstjänsten Dala Mitt, 23 sidor.

Dnr: KS/2024:523

2. Bedömning av delårsrapport 2024-01-01--2024-08-31 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut
Förbundsdirektionen beslutar ta Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31 till handlingarna och lämna vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för godkännande.

Underlag
Protokollsutdrag, RDM 241204 § 49, dnr 2024-000375, 1 sida.
Revisorernas bedömning av delårsrapport, 2024-10-23, 1 sida.
Översiktlig granskning, delårsrapport per 2024-08-31, granskningsrapport, Räddningstjänsten Dala Mitt, KPMG 2024-10-23, 17 sidor.

Dnr: KS/2024:520

3. Verksamhetsplan med intern kontroll och budget 2025 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut
Förbundsdirektionen beslutar fastställa Verksamhetsplan med intern kontroll och budget för 2025-2027.

Underlag
Protokollsutdrag, RDM 241204 § 46, dnr 2024-007224, 1 sida.
Verksamhetsplan 2025-2027, 18 sidor.

Dnr: KS/2024:519

4. Ekonomi 2024 – Dala Vatten och Avfall AB

Underlag
Protokollsutdrag, DVAAB 241204 § 49, dnr 2024/5, 1 sida.
Dala Vatten och Avfall AB Prognos 2024, 2024-12-04, 3 sidor.

Dnr: KS/2024:305

5. Ekonomi 2024 – Gagnefs Teknik AB

Underlag
Protokollsutdrag, GTAB 241205 § 76, dnr 2024/8, 1 sida.
Gagnef Teknik AB Prognos 2024, 2024-12-05, 6 sidor.

Dnr: KS/2024:304

6. Detalj- och investeringsbudget 2025 barn- och utbildningsnämnden

Beslut
Godkänna detaljbudget 2025 barn- och utbildningsnämnden.
Godkänna investeringsbudget 2025 barn- och utbildningsnämnden.

Underlag
Protokollsutdrag, BUN 241210 § 88, dnr BUN/2023:335, 1 sida.
Detaljbudget 2025 barn- och utbildningsnämnden, 3 sidor.
Investeringsbudget 2025 barn- och utbildningsnämnden, 1 sida.

Dnr: KS/2024:158

7. Detaljbudget 2025 miljö- och byggnadsnämnden

Beslut
Godkänna Detaljbudget 2025 miljö- och byggnadsnämnden.

Underlag
Protokollsutdrag, MBN 241211 § 74, dnr MBN/2023:75, 1 sida.
Detaljbudget 2025 Miljö- och byggnadsnämnden, 1 sida.

Dnr: KS/2024:158

8. Detalj- och investeringsbudget 2025 kultur- och fritidsnämnden

Beslut
Godkänna detaljbudget 2025 kultur- och fritidsnämnden.
Godkänna investeringsbudget 2025 kultur- och fritidsnämnden.

Underlag
Protokollsutdrag, KFN 241212 § 75, dnr KFN/2023:175, 1 sida.
Detaljbudget 2025 Kultur- och fritidsnämnden, 1 sida.
Investeringsbudget 2025 Kultur- och fritidsnämnden, 1 sida.

Dnr: KS/2024:158

9. Detalj- och investeringsbudget 2025 socialnämnden

Beslut
Godkänna detaljbudget 2025 socialnämnden.
Godkänna investeringsbudget 2025 socialnämnden.

Underlag
Protokollsutdrag, SN 241216 § 87, dnr SN/2023:162, 1 sida.
Detaljbudget 2025 socialnämnden, 4 sidor.
Investeringsbudget 2025 socialnämnden, 1 sida.

Dnr: KS/2024:158

10. Bokslut kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning
Ekonomichefen informerar i ärendet.

Dnr: KS/2025:47

11. Årsredovisning Gagnefs kommun

Ärendebeskrivning
Ekonomichefen informerar i ärendet.

Dnr: KS/2025:46

12. Frisktal 2024

Beslut
Lägga informationen till handlingarna.

Underlag
Protokollsutdrag, KS PU 250204 § 3, 1 sida.
Sjukfrånvarofrekvens, 1 sida.
Arbetad tid och sjuktimmar 2024-01-01--2024-12-31 Periodiserat, 2025-01-16, 1 sida.

Dnr: KS/2024:137

Beslutsunderlag
Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-02-03, 3 sidor.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige (nr 1-5)
Barn- och utbildningsnämnden (nr 6)
Miljö- och byggnadsnämnden (nr 7)
Kultur- och fritidsnämnden (nr 8)
Socialnämnden (nr 9)
Kommunstyrelsens personalutskott (nr 12)

KS/2025:4

KS § 22

Ordföranderapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- Dalarnas kommunförbund (DKF)
- Beredningen för Dalarnas utveckling (BDU)
- Visit Dalarna
- Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)
- Lokala Brottsförebyggande rådet (BRÅ)
- Företagsråd

KS/2022:429

KS § 23

Anmälan av inkomna handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-02-03, 1 sida.
Lista över inkomna handlingar, 2025-02-03, 1 sida.

KS/2025:5

KS § 24

Anmälan av utskottens protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll för allmänna utskottet och personalutskottet finns under kommunstyrelsens mapp i Netpublicator.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-02-06, 1 sida.
Allmänna utskottet 2025-02-04, §§ 1-6
Personalutskottet 2025-02-04, §§ 1-3

KS § 25

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbeslut

68/2024, Överenskommelse fastighetsreglering
69/2024, Parkeringstillstånd
1-2/2025, Verksamhetsbidrag
3/2025, Försäljning av fastighet

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-01-23, 1 sida.
Lista över delegationsbeslut, 2025-01-23, 1 sida.