

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:40

Beslutande

Ledamöter

Fredrik Jarl (C), ordförande

Anette Kotilainen (C)

Erik Warg (C)

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Jan Wiklund (M)

Lars-Erik Granholm (KOSA)

Anders Bengtsson (KD), §§ 135-149, 152, 155

Ola Granath (KD)

Tjänstgörande ersättare

Tomas Ström (S) tjänstgörande för Irené Homman (S)

Daniel Lindmark (L) tjänstgörande för Caroline Caesar (KD)

Jan Wallin (M) tjänstgörande för Robert Österlund (V)

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD) §§ 150-151, 153-154, 156-167

Övriga närvarande

Ersättare

Lars Svensson (M), §§ 135-149, 152, 155

Tjänstepersoner

Fredrik Sundqvist, kommunchef

Håkan Eriksson, ekonomichef

Karin Halvarsson, ekonom, § 135

Ylva Kindgren, teknisk chef, §§ 137, 142

Eva Pjongsgården, §§ 137, 142

Ulrika Gäldsback, socialchef, §§ 139-140

Petter Börjesson § 142

Maria Drugge, HR-chef, § 147, del av § 163

Marcus Bröddén, samhällsbyggnadschef, § 152

Karin Karlsson, biträdande säkerhetsskyddschef, § 155

Övriga

Peter Zonabend, Arwidsro, del av § 152

Justerare

Utdragsbestyrkande

Justering

Justerare

Ola Granath (KD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2025-10-23, kl. 14:00

Justerade paragrafer

§ 135-§ 167

Underskrifter

Sekreterare

Anna-Lena Palmér

Ordförande

Fredrik Jarl (C)

Justerare

Ola Granath (KD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-10-21

Beslutade paragrafer

§ 135-§ 167

Datum för anslags uppsättande

2025-10-24

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2025-11-17

Underskrift

Anna-Lena Palmér

KS/2024:417

KS § 135**Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna åtgärder för budget i balans enligt beslutsunderlag ”Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 kommunstyrelsen”.
2. Lägga ”Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 kommunstyrelsen” till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen redovisar en positiv periodavvikelse på 8 799 tkr med ett prognostiserat resultat vid årets slut på motsvarande 1 500 tkr jämfört med budget. Utfallet av årets löneökningar blev lägre än budgeterat, detta gäller även avskrivningskostnaderna.

Tekniska avdelningens fastighetsfunktion har under perioden haft flera kostnader av engångskaraktär på totalt 11 060 tkr. Dessa är kopplade till skolprojekten i Djurås och Bäsna i form av rivningskostnader, nedskrivningar, utrangerings- samt avetableringskostnader som belastar driften.

Åtgärder för budget i balans

Prognosen för kommunstyrelsen är att budgeten är i balans. Detta gäller både vid rapporttillfället 2025-08-31 samt vid årets slut därav bedöms inga ytterligare åtgärder vara nödvändiga.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-06, 1 sida.
Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 kommunstyrelsen, 14 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 250527 § 68
KS 241022 § 154

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2024:418

KS § 136

Delårsbokslut per 2025-08-31 och helårsprognos för Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Fastställa ”Delårsrapport och prognos per 2025-08-31” och överlämnar den till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1. Godkänna ”Delårsrapport och prognos per 2025-08-31”.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun lämnar en delårsrapport per 2025-08-31 och en prognos på helåret 2025.

Kommunens resultat för perioden uppgår till 78,3 miljoner kronor vilket är 58,4 miljoner kronor bättre än budget. För helåret prognostiseras ett överskott på 58,2 miljoner kronor vilket är 41,9 miljoner kronor bättre än budget. Nämnderna som helhet redovisar ett överskott på 9,7 miljoner kronor samtidigt som prognosen pekar mot ett underskott på -6,3 miljoner kronor. Nämnderna som visar ett underskott redovisar en plan för en budget i balans per 2025-12-31.

Den sammanvägda bedömningen om kommunen når upp till god ekonomisk hushållning är gul, med motiveringen att största delen av de indikatorer som har bedömts visar upp på grönt. Osäkerheten är att en del av verksamhetsmålen indikatorer bedöms först vid årsskiftet samtidigt som indikatorer som skulle bedömas utifrån SCB’s medborgarundersökning kan bedömas först till årsskiftet, efter genomförd undersökning. Samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda vid årsskiftet 2025.

Finansförvaltningens redovisar ett överskott på 48,8 mnkr för perioden och ett överskott på 48,2 mnkr i helårsprognosen.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per den sista augusti en positiv avvikelse med 1,3 miljoner kronor och prognosen för 2025 visar ett underskott med -2,3 miljoner kronor.

Socialnämnden redovisar en negativ periodavvikelse på -1,6 miljoner kronor och en prognos vid årets slut som är -5,6 miljoner kronor, där de största negativa avvikelserna finns inom vård och omsorg (-5,6 miljoner kronor)

Justerare					Utdragsbestyrkande

och IFO (-2,2 miljoner kronor). Den största positiva avvikelsen ligger hos socialchefen med 1,9 miljoner kronor.

Miljö- och byggnadsnämnden förväntas gå med ett litet överskott på 47 000 kronor medan kommunfullmäktige förväntas gå med ett underskott på 37 000 kronor.

Nämndernas totala överskott för perioden motsvarar 1,8 % av nämndernas totala periodbudget och det prognostiserade underskottet motsvarar -0,8 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-11, 2 sidor.
Delårsrapport och prognos 2025-08-31, 60 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 250616 § 93
KS 250527 § 69
KS 241022 § 153

Protokollsutdrag

Kommunrevisionen + handling
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:326

KS § 137**Genomförande av renovering och reinvestering
– Solgården och Tjärnsjögården****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Utöka investeringsram för kommunstyrelsen om totalt 28 300 000 kronor för renovering av Solgården och Tjärnsjögården 2026-2027.

Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Godkänna investeringen om 28 300 000 kronor för renovering av Solgården och Tjärnsjögården 2026-2027.

Motivering till beslut

Gagnefs kommun står inför ett växande behov av demensplatser från och med 2027. Genom att renovera Solgården och Tjärnsjögården säkerställs att kommunen kan erbjuda ändamålsenliga, moderna vård- och omsorgsplatser för både somatiskt sjuka och personer med demenssjukdom.

Renoveringen är nödvändig då det har konstaterats kemiska skador under golvmattorna samt fuktskador i utfackningsväggar på Solgården, vilket kräver omfattande åtgärder för att uppnå godkänd standard och en säker miljö för både boende och personal.

Genom att omvandla Tjärnsjögården till demensboende och återstarta Solgården som vård- och omsorgsboende för personer med somatisk sjukdom kan kommunen på ett effektivt sätt möta det framtida behovet av demensplatser fram till cirka år 2035.

Ärendebeskrivning

År 2015 upphandlades en renovering av Solgården med syftet att boendet skulle tjäna som ett tillfälligt demensboende under den tid som ett nytt demensboende utreddes och färdigställdes inom kommunen. Cirka tre år efter slutfört arbete uppdagades dock relativt omfattande emissionsskador under golvmattorna, vilket ledde till en utdragen tvisteprocess. Efter ett skiljemannaförfarande nåddes hösten 2024 en uppgörelse med Peab, och kommunen erhöll ersättning enligt överenskommelsen.

Utöver emissionsskadorna i golven så har fuktskador i utfackningsväggar konstaterats, vilket kräver åtgärder. Gemensamt för både Solgården och Tjärnsjögården är att tak, dränering och vissa tekniska installationer behöver åtgärdas då dess tekniska livslängd har passerat.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Gagnef kommun har ett konstaterat behov av fler demensplatser från och med andra halvan av 2027. Tekniska avdelningen har därför utrett förutsättningarna för att återöppna Solgården som vård- och omsorgsboende.

I det föreslagna upplägget ändras inriktningen för Tjärnsjögården (26 platser) från somatiskt boende till demensboende, medan Solgården (24 platser) blir ett somatiskt boende. De som idag bor på Tjärnsjögården kan därmed flyttas till Solgården efter färdigställd renovering, varefter renoveringen av Tjärnsjögården kan påbörjas. När båda boendena är färdigställda tillförs kommunen 26 nya demensplatser, vilket bedöms täcka behovet till år 2035.

Tidplan

- Oktober 2025 – Beslut KS
- November 2025 – Beslut KF
- December 2025-juni 2026 – Upphandling
- Aug 2026-juni 2027 – Renovering Solgården
- Halvårsskiftet 2027 – Tjärnsjögårdens verksamhet flyttar över till Solgården och Tjärnsjögården tomställs
- Aug 2027-okt 2027 – Renovering Tjärnsjögården

Finansiering

Bokförda värden för Solgården och Tjärnsjögården uppgår totalt till cirka 34,5 mnkr. Till följd av dessa renoveringar kommer nedskrivningar av fastigheterna behöva ske. Rivningskostnaderna i samband med renoveringen bedöms till cirka 1 mnkr. Kostnaderna för nedskrivningar och rivning belastar tekniska avdelningens driftsbudget för 2026-2027.

Kapitalkostnaderna beräknas till cirka 1,5 mnkr årligen.

Eventuella kostnader för möbler och lösa inventarier tillkommer för verksamheten.

Måluppfyllelse

Projektet säkerställer tillgången till vård- och omsorgsplatser, särskilt demensplatser, och bidrar till att kommunen kan möta framtida behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-09-24, 3 sidor.
Solgården Gagnef, utredningsrapport, 2024-08-21, 46 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					Utdragsbestyrkande

KS/2025:357

KS § 138**Ramar för lån och utlåning i Gagnefs kommunkoncern
2026-2030****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa ”Ramar för lån och utlåning Gagnefs kommunkoncern 2026-2030”.
2. Gagnefs kommuns totala låneram för långfristig skuld blir
1 300 000 000 kronor år 2026
1 450 000 000 kronor år 2027
1 450 000 000 kronor år 2028
1 450 000 000 kronor år 2029
1 400 000 000 kronor år 2030
3. Gagnefs kommunkoncern får ha en checkkredit på maximalt 40 000 000 kronor. Gagnefsbostäder AB's interna checkkredit får maximalt uppgå till 10 000 000 kronor.
4. Beslutet gäller tills vidare eller tills kommunfullmäktige fattar nytt beslut.

Motivering till beslut

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige fastställa låneramar för Gagnefs kommunkoncern.

Investeringsplanerna för år 2026–2030 i kommunen innehåller dels löpande investeringar på upp till 40 miljoner kronor per år vilket innehåller nyinvestering i inventarier, system, gator, markinköp och underhållsinvesteringar i fastigheter. Till det kommer beslutade investeringar i bland annat skolor. Totalt finns investeringsplaner för 463 miljoner kronor för perioden 2026–2030.

En förutsättning för att klara av investeringsplanerna är att kommunen kan hålla ett budgeterat resultat. Om resultatet minskar så ökar kommunens lånebehov.

Gagnefsbostäder AB har inte aviserat ett utökat lånebehov under perioden. Dock föreslås en buffert på 5,0 mnkr i händelse av att likviditeten snabbt behöver förstärkas. Det ger ett totalt låneutrymme på 163,0 mnkr.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Gagnefs Teknik AB aviserar i sina investeringsplaner ett lånebehov på 45,0 miljoner kronor år 2026. Lånebehoven för åren 2026-2030 beräknas utifrån bolagets investeringsplaner och till en summa av 155 miljoner kronor.

Om låneramen under året visar sig otillräcklig, kan kommunfullmäktige genom nytt beslut justera denna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-17, 2 sidor.

Ramar för lån och utlåning i Gagnefs kommunkoncern 2026-2030, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:377

KS § 139**Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa ”Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg” att gälla från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunens möjlighet att ta ut avgifter för insatser inom vård och omsorg regleras i 32 kap socialtjänstlagen (SoL). Lagen reglerar hur kommunen får ta ut avgifter för hemtjänst, dagverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård och bostad i särskilt boende. I SoL finns en bestämmelse om ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift, även kallad maxtaxa. Högkostnadsskyddet gäller alla oavsett inkomst och regleras i 32 kap 6 § SoL.

Den förändring i ”Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg” som föreslås är att en taxa läggs till och att en taxa byggs in i en annan.

Förändringarna berör:

- Införande av ny avgift för avinstallation av trygghetslarm.
- Den årliga serviceavgiften för trygghetslarm som faktureras en gång per år föreslås byggas in i månadskostnaden för trygghetslarm.

Vid ett trygghetslarms införande faktureras i dag en installationsavgift motsvarande den arbetstid som hemtjänsten lägger ned på införandet. Även när insatsen trygghetslarm avslutas genererar det en arbetsinsats för avinstallationen motsvarande en timme. Arbetsinsatserna består av besök hos den enskilde där avinstallation av larmet sker, nedmontering av phonirolås samt återställande av ordinarie lås. Sedan tillkommer administrativt arbete med avregistrering i digitala system och dokumentation samt hantering av nyckelkvittenser och iordningställande av register.

Avgiften för avinstallation kommer att ligga utanför maxtaxan och räknas upp årligen genom att motsvara en hemtjänsttimme. Under 2024 avslutades 90 trygghetslarm vilket med en timavgift i 2025 års hemtjänsttaxa motsvarar 38 tkr.

Idag betalar den enskilde en månatlig abonnemangsavgift för trygghetslarm och en gång om året debiteras en årlig serviceavgift där hemtjänsten uppdaterar den enskildes genomförandeplan och uppgifter gentemot larmcentralen. Genom att bygga in den årliga serviceavgiften i avgiften för

Justerare

Utdragsbestyrkande

månadsabonnemanget för trygghetslarm minskar administrationstid för hantering av avgiften, både hos verksamheterna och hos avgiftshandläggare. Avgiften ryms inom maxtaxan och räknas upp årligen utifrån konsumentprisindex.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN 251020 § 62, dnr SN/2025:99, 2 sidor.
Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg, 1 sida.

Underlag

Protokollsutdrag, SN AU 251006 § 24, 2 sidor.
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-09-26, 2 sidor.
Riktlinje för taxor och avgifter inom vård och omsorg, 14 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:378

KS § 140**Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa en timtaxa med 1 % av prisbasbeloppet för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning att gälla från och med 2025-12-01.

Ärendebeskrivning

När någon har avlidit ska efterlevande make/sambo, arvingar och universella testamentstagare (dödsbodelägare) gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning och därefter se till att bouppteckning förrättas, 18 kap 1 § ärvdabalken (ÄB).

Till dess att den avlidnes egendom tagits om hand av samtliga dödsbodelägare ska egendomen, om den inte står under vård av exempelvis förmyndare, vårdas av dödsbodelägare som sammanbodde med den avlidne. Finns det inte någon som tar hand om den dödes egendom, ska medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till socialnämnden.

Provisorisk dödsboförvaltning

Då anmälan till socialnämnden skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, ska socialnämnden, om det behövs, vidta åtgärder som behövs och inte kan skjutas upp till dess samtliga dödsbodelägare tagit hand om dödsboet. Detta brukar kallas provisorisk dödsboförvaltning. För kostnader med anledning av provisorisk dödsboförvaltning har kommunen rätt till ersättning av dödsboet, enligt 18 kap 2 § ÄB.

Gravsättning

Vidare är det kommunen som har det yttersta ansvaret för att avlidna gravsätts om anhörig eller närstående inte ordnar med begravning. Enligt 5 kap 2 § begravningslagen har kommunen rätt till ersättning av dödsboet för kostnaderna för gravsättning.

Bedömning

Kommunen har rätt att ta ut ersättning av dödsbon för sina kostnader för provisorisk dödsboförvaltning respektive för gravsättning. För faktiskt nedlagd handläggningstid föreslås en ersättning med 1 % av prisbasbelopp per timme. Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen timavgift

Justerare	Utdragsbestyrkande			

ut. Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra sitt uppdrag.

Socialförvaltningens bedömning är att ersättning för utförd tjänst bör tillämpas med 1 % av prisbasbelopp per timme. Kommunfullmäktige behöver endast besluta om timtaxan en gång då timtaxan sedan ska regleras årligen enligt av regeringen fastställt prisbasbelopp.

Förslaget på en timtaxa med 1 % av prisbasbeloppet per timme förefaller som rimligt och i linje med vad andra kommuner har valt att ta ut. År 2025 är prisbasbeloppet 58 800 kronor vilket skulle motsvara ett timbelopp på 588 kronor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN 251020 § 63, dnr SN/2025:93, 2 sidor.

Underlag

Protokollsutdrag, SN AU 251006 § 24, 2 sidor.

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-10-02, 2 sidor.

Rättslig vägledning, Skatteverket, 2014-01-13, 3 sidor.

(dnr: 131 217016-13/111)

Cirkulär 19:30, Sveriges kommuner och regioner, 2019-08-23, 7 sidor.

(dnr: 19/00960)

Lagrum

Ärvdabalken 18 kap. 1 §

Ärvdabalken 18 kap. 2 §

Begravningslagen 5 kap. 2 §

Kommunallagen 2 kap. 6 §

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:241

KS § 141**Taxa för hyra av lokaler inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa ”Taxa för hyra av lokaler inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde” att gälla från och med 2026-01-01.

Motivering till beslut

Uppdatering av taxan är gjord med hänvisning till utveckling av konsumentprisindex (KPI) och behov inom skolans verksamheter.

Ett tillägg föreslås till kultur- och fritidsnämndens förslag gällande taxa. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår ett förtydligande i taxan för att det tydligt ska framgå vilken skollokal som avses för ”liten matsal” och ”liten gymnastiksal”.

Taxa per timma, kr	Taxa 2026	
	föreningar*	företag, privat
Lindberghallen	375	750
Adelborgsalen	100	200
Matsal, stor (Djurås, Mockfjärd)	100	200
Mockfjärdshallen, stora	100	200
Samlaren, Mockfjärdskolan	100	200
Matsal, liten (Kyrkskolan, Djurmoskolan, Björboskolan, Syrholns skola)	75	140
Djurås gymnastiksal	75	150
Perjonssalen	75	150
Gymnastiksal, liten (Kyrkskolan, Djurmoskolan, Björboskolan, Syrholns skola)	50	100
Mockfjärdshallen, lilla	50	100
Bastu	50	100

* Gäller föreningar verksamma i Gagnefs kommun.
Övriga föreningar har samma taxa som företag/privat.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Ärendebeskrivning

Enligt beslut ska taxan för hyra av lokaler uppdateras 2026. Beräkning av eventuellt höjning av taxan har gjorts utifrån utveckling av KPI från mars 2024 till mars 2025. KPI har under den perioden höjts 0,5 procent.

I samband med önskemål om att hyra skolans undervisningslokaler har framkommit att det inte fungerar för skolans verksamhet att upplåta dessa till allmän uthyrning. Skollokaler som i dag finns med i taxan är skol-, hemkunskaps- och slöjdsalar.

Bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att taxan för 2026 kan ligga kvar på nuvarande nivå eftersom KPI ökat med endast 0,5 procent räknat från mars 2024 till mars 2025. Uppräknig av timtaxan skulle enligt det endast bli några kronor. Förvaltningen föreslår att det inför 2027 görs en beräkning av taxenivå enligt konsumentprisindex två år tillbaka för att följa prisutvecklingen och slippa stora höjningar längre fram.

Kommunstyrelsens förvaltning delar kultur- och fritidsnämndens bedömning att skol-, hemkunskaps- och slöjdsalar inte finns för allmän uthyrning. Dock kan särskild överenskommelse träffas kring specifika evenemang.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2025-09-22, 2 sidor.

Protokollsutdrag, KFN 250522 § 33, dnr KFN/2023:123, 2 sidor.

Taxa för hyra av lokaler inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde, 2 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2025-05-02, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 240930 § 129

KS 240625 § 87, dnr KS/2023:399

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:325

KS § 142**Taxa fjärrvärme i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa fjärrvärmeföretagets i Gagnefs kommun till 1,16 kronor/kWh exklusive moms och gäller från och med 2026-01-01.
2. Därefter ska fjärrvärmeföretagets årligen justeras i enlighet med förändringen i Konsumentprisindex (KPI), baserat på jämförelse mellan oktoberindex innevarande år och oktoberindex föregående år. Den nya taxan träder i kraft den 1 januari varje år.

Motivering till beslut

Fjärrvärmepriset innehåller generellt tre komponenter, en fast avgift som speglar storleken på anläggningen, en flödesmätning som är kopplat till hur effektiv kundens anläggning är samt ett energipris, alltså mängden energi som levereras. 2015 skedde en genomgång av fjärrvärmekostnader och ett nytt pris infördes närmare kopplat till en självkostnad. Priset har varit detsamma sedan 2015. Prisökningar på bränslet de senaste åren har höjt produktionskostnaden för fjärrvärme, vilket motiverar att justera fjärrvärmeföretagets. Förslaget är att höja kWh priset med 19 öre till 1,16 kronor/kWh exklusive moms.

Ärendebeskrivning

Fjärrvärmen byggdes ut i Gagnef i början av 2000-talet och består av tre anläggningar i Djurås, Gagnef Kyrkbyn och Mockfjärd. Anläggningarna förser i huvudsak kommunens egna byggnader, Gagnefsbostäder AB och ett fåtal externa kunder. Storleken på anläggningarna är mycket blygsamma i jämförelse med andra fjärrvärmeföretag. Även mängden fjärrvärme som säljs till externa kunder är en liten del av produktionen.

Hela fjärrvärmenätet byggdes samtidigt vilket innebär högre avskrivningar än om nätet byggts ut succesivt under en lång period. Normalt i ett fjärrvärmenät är att det finns en stor anläggning som levererar fjärrvärme till kunder i en ort. Det blir med andra ord många kunder som är med och betalar för en anläggning. I Gagnef är kundunderlaget fördelat på tre anläggningar.

Finansiering

Föreslagna taxehöjningen beräknas öka intäkterna för fjärrvärmen med cirka 830 000 kronor per år. Beroende på bränsleprisernas fluktuation kan taxan behövas ändras igen. Förslaget är att taxan förändras med förändring i konsumentprisindex (oktober-oktober) varje år.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2025-10-01, 2 sidor.
Fjärrvärmesavgift, 3 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:166

KS § 143**Taxa för allmänna vattentjänster 2026, Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa ”Taxa för allmänna vattentjänster, Gagnefs kommun” att gälla från och med 2026-01-01.

Motivering till beslut

För att klara av planerad nivåförändringen av taxan behöver organisationen effektivisera verksamheten och använda resurserna mer strategiskt. Förvaltningen anser att den föreslagna taxehöjningen på 7 % godkänns men uppmanar bolaget att vidta verkningsfulla åtgärder för att minska taxeutvecklingen. Taxeutvecklingen behöver spegla den allmänna prisutvecklingen i samhället.

Ärendebeskrivning

På uppdrag för Gagnefs Teknik AB har Dala Vatten och Avfall AB utarbetat förslag till taxa för allmänna vattentjänster 2026 för Gagnefs kommun.

Styrelsen för Gagnefs Teknik AB har den 15 september 2025, § 52 (dnr 2025/7) beslutat att föreslå kommunfullmäktige i Gagnefs kommun att anta förslag till taxa, innebärande en höjning av bruksavgifterna med 7 % med hänvisning till verksamhetens ökade kostnader samt en oförändrad anläggningsavgift.

Behovet av reinvesteringar ökar de finansiella kostnaderna och ökade produktionskostnader som främst driver upp bruksavgifterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-11, 1 sida.

Protokollsutdrag, GTAB 250911 § 52, dnr 2025/7, 2 sidor.

Förslag till ändrad VA-taxa 2026, VD DVAAB, 2025-09-15, 2 sidor.

Taxa för allmänna vattentjänster, Gagnefs kommun 2026, 19 sidor.

Taxa för allmänna vattentjänster, Gagnefs kommun 2026, med markerade ändringar, 19 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					Utdragsbestyrkande

KS/2025:165

KS § 144**Avfallstaxa 2026, Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa ”Avfallstaxa, Gagnefs kommun” att gälla från och med 2026-01-01.

Motivering till beslut

För att klara av planerad nivåförändringen av taxan behöver organisationen effektivisera sin verksamhet och använda resurserna mer strategiskt. Förvaltningen anser att den föreslagna taxehöjningen på 2 % godkänns. Bolaget behöver vidta verkningsfulla åtgärder för att minska taxeutvecklingen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Gagnefs Teknik AB har Dala Vatten och Avfall AB utarbetat förslag till avfallstaxa och slamtaxa 2026 för Gagnefs kommun.

Styrelsen för Gagnefs Teknik AB har den 11 september 2025, § 51 (dnr 2025/7) beslutat att föreslå kommunfullmäktige i Gagnefs kommun att anta förslag till taxa, innebärande en höjning av avfallstaxan med 2 %. Höjning förslås både på fast avgift samt hämtningsavgifter.

Slamtaxans samtliga tjänster höjs med 2 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-11, 1 sida.

Protokollsutdrag, GTAB 250911 § 51, dnr 2025/7, 2 sidor.

Förslag till ändrad avfallstaxa 2026, VD DVAAB, 2025-09-15, 2 sidor.

Avfallstaxa, Gagnefs kommun 2026, 28 sidor.

Avfallstaxa, Gagnefs kommun 2026, med markerade ändringar, 28 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:356

KS § 145

Skattesats för Gagnefs kommun 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa skattesats för 2026 till 22,28 %.

Motivering till beslut

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen under oktober månad föreslå en skattesats som kommunfullmäktige kan besluta under november. Skattesatsen kan sedan ändras av kommunfullmäktiges under december månad.

Budgetarbetet för år 2026 har baserats på en oförändrad skattesats jämfört med 2025.

Kommunstyrelsen förslår till kommunfullmäktige en skattesats på 22,28 % under år 2026. Skattesatsen är då oförändrad jämfört med år 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 8 kap 9 § ska fullmäktige fastställa den kommunala skattesatsen före november månads utgång.

Förslaget blir att fastställa skattesatsen till 22,28 % för år 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-11, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet

KF 241104 § 169, dnr KS/2024:414

Lagrum

Kommunallagen 8 kap. 9 §

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:202

KS § 146**Verksamhet och budget 2026-2028****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Verksamhet och budget 2026–2028” som kommunens budgetdokument för perioden.
2. Fastställa de ekonomiska anslag och ramar för kommunens nämnder som föreslås i ”Verksamhet och budget 2026–2028” enligt följande fördelning:

Anslag (tkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelse	-176 699	-195 455	-219 455
Barn- och utbildningsnämnden	-323 945	-323 945	-323 945
Socialnämnden	-273 235	-273 235	-273 235
Kultur- och fritidsnämnden	-21 430	-21 430	-21 430
Miljö- och byggnadsnämnden	-531	-531	-531
Kommunfullmäktige	-2 752	-2 752	-2 752
S:a Anslag	-798 592	-817 348	-841 348

3. I kommunstyrelsens ram ingår ett anslag som avser lönehöjningar som påverkar budget 2026 och plan 2027–2028 för nämnderna. Denna ram får fördelas till övriga nämnder i enlighet med lönerörelsernas utfall utan ytterligare beslut i kommunfullmäktige.
4. Fastställa investeringsanslag 2026–2028 enligt följande fördelning:

Investeringsanslag (tkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelse	-162 550	-166 350	-30 500
Barn- och utbildningsnämnden	-8 100	-11 100	-5 600
Socialnämnden	-1 000	-1 000	-1 000
Kultur- och fritidsnämnden	-425	-325	-125
S:a Anslag	-172 075	-178 775	-37 225

Deltar ej i beslut

Anders Bengtsson (KD) och Ola Granath (KD) deltar ej i beslut.

Ärendebeskrivning

Planen för de ekonomiska ramarna har arbetats fram genom att det har genomförts budgetberedningar, bokslutsdag och framtidsdag. Varje år revideras de ekonomiska ramarna för driftbudget och investeringsplaner. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) presenterar fem prognoser varje år på kommunens skatter och bidrag. På våren presenteras två prognoser med bland annat hänsyn taget till regeringens vårproposition. Höstens

Justerare					Utdragsbestyrkande

skatteprognoser tar med regeringens höstproposition i beräkningarna. Prognoser på kommunens pensionskostnader är med i beräkningarna för framtagande av de ekonomiska ramarna. I förslaget fastställs ekonomiska ramar för 2026–2028.

Budgetförslaget baseras på ett resultatöverskott på 2,2 % år 2026, räknat som andel av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Investeringsanslaget avser nya investeringar år 2026–2028.

Budgetbeslutet i juni avser ramar till verksamheterna för att förbättra planeringsförutsättningarna för nämnd. Det slutgiltiga budgetförslaget tas av kommunfullmäktige i november. Höstens budgetprocess avser justeringar av ramarna om nya förutsättningar har framkommit. Under hösten har förändringar av internhyrorna, timkostnaden för lokalvård och en sänkning av PO-pålägget med 4,29 % påverkat nämndernas och kommunstyrelsen ramar. Ramjusteringarna har arbetats in i driftbudgeten för år 2026. Barn- och utbildningsnämnden har fått förstärkning med 1 400 tkr på grund av volymförändringar i förskolan och kommunstyrelsen har fått förstärkning med 7 244 tkr som avser engångskostnader 2026 avseende rivningskostnader och delar av etablering av kontorsmoduler vid kommunhuset.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-19, 2 sidor.
Verksamhet och budget 2026–2028, 13 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:177

KS § 147**Riktlinje för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Upphäva kommunfullmäktiges beslut 2011-04-18 § 50 (KS/2011:45), om att anta policy mot diskriminering samt jämställdhetsplan.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upphäva kommunstyrelsens beslut 2023-05-25, § 85 (KS/2023:189), om att anta "Riktlinje för aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och trakasserier i Gagnefs kommun".
2. Anta "Riktlinje för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen i Gagnefs kommun".

Motivering till beslut

Upprättat ny riktlinje som innehåller förtydliganden och delning av tidigare innehåll då tidigare riktlinje omfattar två olika lagstiftningar. Den nya riktlinjen bedöms fördelaktig då vägledningen blir tydligare för de som har ett ansvar för att följa lagstiftningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har genomfört en översyn av dokument kopplade till Diskrimineringslagstiftningen.

Diskrimineringslagen ställer krav på att arbetsgivare ska bedriva ett målinriktat arbete för att förebygga diskriminering, så kallade aktiva åtgärder. I dagsläget finns en övergripande riktlinje för aktiva åtgärder samt en rutin för diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Nu föreslås en ny riktlinje för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan HR, förvaltningschef och chef.

Utöver revidering av riktlinjen föreslås att nuvarande rutin delas upp i två separata rutiner:

- Rutin för diskriminering och trakasserier, anpassad för både chefer och medarbetare.
- Rutin för kränkande särbehandling enligt arbetsmiljölagen (OSA), också anpassad för både chefer och medarbetare.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förslaget innebär en tydligare struktur för hur kommunen arbetar med både diskrimineringslagstiftningen och arbetsmiljölagerstiftningen. Det stärker också förutsättningarna för ett mer systematiskt och rättssäkert arbete i hela organisationen.

Bedömning

Förslaget till ny riktlinje bedöms leda till en förbättrad efterlevnad av diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen. Genom att tydliggöra ansvarsfördelningen i riktlinjen samt anpassa rutiner för olika typer av händelser skapas ökad förståelse och tydlighet i hur arbetsgivaren ska agera vid diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling.

Att separera arbetsmiljörättsliga frågor (OSA) från diskrimineringsrättsliga frågor (Diskrimineringslagen) möjliggör också mer riktade insatser och rättssäker hantering. Uppdelningen underlättar dessutom implementering i verksamheterna, särskilt för chefer som får tydligare vägledning i olika situationer.

Förvaltningens bedömning är att de föreslagna förändringarna stärker det förebyggande arbetet och skapar bättre förutsättningar för en inkluderande och trygg arbetsmiljö i Gagnefs kommun.

Måluppfyllelse

Godkännande av ny riktlinje samt borttagandet av äldre dokument bedöms öka måluppfyllelsen i kommunens arbete mot diskriminering. Förslaget stödjer ett mer systematiskt och strukturerat arbete i enlighet med diskrimineringslagens krav på aktiva åtgärder, vilket också bidrar till kommunens övergripande mål om en trygg och jämlik arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS PU 251007 § 14, 3 sidor.

Riktlinje för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen i Gagnefs kommun, 15 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-04-30, 3 sidor.

Rutin: Diskriminering och trakasserier

Rutin: Kränkande särbehandling (OSA)

Tidigare beslut i ärendet

KS 230525 § 85, dnr KS/2023:189

KF 110418 § 50, dnr KS/2011:45

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Lagrum

Diskrimineringslagen (2008:567)

Arbetsmiljölagen (1977:1160)

AFS 2015:4 (Organisatorisk och social arbetsmiljö)

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					Utdragsbestyrkande

KS/2023:76

KS § 148

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är mer än ett år gamla och inte besvarade

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lägga redovisningen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen och nämnderna redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

I dagsläget har kommunstyrelsen och nämnderna inga motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-13, 1 sida.

Redovisning av motioner och medborgarförslag, 2025-10-13 1 sida.

Protokollsutdrag, SN 250901 § 54, dnr SN/2023:19, 1 sida.

Protokollsutdrag, BUN 250902 § 58, dnr BUN/2023:23, 1 sida.

Protokollsutdrag, KFN 250904 § 48, dnr KFN/2023:9, 1 sida.

Protokollsutdrag, MBN 251015 § 56, dnr MBN/2023:13, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:306

KS § 149

Språktolksnämnden Dalarna bokslut och verksamhetsberättelse 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1. Godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2024 för Språktolksnämnden Dalarna.
- 2. Bevilja ledamöterna i Språktolksnämnden Dalarna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Ärendebeskrivning

Föreligger bokslut och verksamhetsberättelse från Språktolksnämnden i Dalarna för år 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-11, 1 sida.
Protokollsutdrag, SND 250220 § 1, dnr 2025/7, 1 sida.
Verksamhetsberättelse 2024 för Språktolksnämnden i Dalarna, inklusive bokslut, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

KS/2025:3

KS § 150

Kommunchefens verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Regionalt
- Kommunledning
- Tekniska avdelningen
- Samhällsbyggnadsavdelningen
- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen
- IT och säkerhet
- Personalläge

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport, KS 2025-10-21, 2025-10-03, 2 sidor.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2022:428, KS/2024:487

KS § 151**Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
KS 250218 § 6 KS/2024:487	Deltagande i Scandinavian Mountains Railway ABs riktade emission

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-13, 1 sida.
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2025-10-13, 8 sidor.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2020:404

KS § 152**Markanvisningsavtal Djurås 3:87 – överlåtelse****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna överlåtelse av markanvisningsavtal till Arwidsro Gagnef AB för fastigheten Djurås 3:87.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att teckna köpeavtal med Arwidsro Gagnef AB för fastigheten Djurås 3:87 enligt markanvisningsavtalets ekonomiska och juridiska förutsättningar.

Motivering till beslut

Enligt markanvisningsavtalet kan avtalet överlåtas på annan part efter skriftligt godkännande av Gagnefs kommun.

Ärendebeskrivning

Den 5 december 2024 tecknade Gagnefs kommun ett markanvisningsavtal med Assetio Nordic AB, nedan kallad byggherren. Markanvisningsavtalet gav då byggherren ensamrätt att inom avtalets giltighetstid förhandla med kommunen om förvärv av hela eller del av det aktuella markområdet som avtalet avsåg. Markanvisningstiden sattes till 12 månader från avtalets undertecknade och innan avtalstidens utgång skulle byggherren visa upp ett beviljat bygglov för en livsmedelsbutik på cirka 2800 kvm och en byggvaruhandel på cirka 1100 kvm. På grund av ändrade förutsättningar för byggherrens finansiella möjligheter önskar denne att markanvisningsavtalet överlåts till bolaget Arwidsro Gagnef AB. Bolaget som övertar markanvisningen är beredd att på lika villkor fortsätta arbetet i enlighet med gällande markanvisningsavtal.

Enligt markanvisningsavtalet ska Gagnefs kommun skriftligen godkänna överlåtelse av avtal till annan juridisk eller fysisk person.

Bedömning

Bolaget som ska överta markanvisningen är nystartat och ekonomiska förutsättningen kan ej bedömas. Ägaren däremot, Arwidsro bygger, förvaltar och utvecklar fastigheter i stabila marknader. Bolaget grundades 1979 och besitter över 40 års erfarenhet av fastighetsutveckling i Sverige och Europa.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Bedömningen är att Arwidsro är en långsiktig ägare som vill utveckla och förvalta sitt fastighetsbestånd.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-09, två sidor.
Markanvisningsavtal för Djurås 3:87, inklusive bilagor, 25 sidor.

Protokollsutdrag

Assetio Nordic AB
Arwidsro Gagnef AB

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:229

KS § 153**Hissberget vindkraftpark – yttrande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande ”Avgränsningssamråd för Hissberget Vindkraftspark – Gagnefs kommun” samt översända Gagnefs kommuns yttrande till Vasa Vind.

Motivering till beslut

Vindkraften vid Hissberget är planerad på gränsen mellan Gagnefs och Leksands kommuner och är en fråga för ett direkt mellankommunalt intresse. Det är av stor vikt att kommunen bevakar och uttrycker sig i frågor som rör kommunens omgivning och påverkan på kommunens markanvändning.

Ärendebeskrivning

Vasa Vind AB har under 2024-2025 planerat för som mest tio vindkraftverk vid Hissberget med en maximal totalhöjd på 260 meter som beräknas kunna generera 225 GWh/år, vilket motsvarar hushållsel för cirka 45 000 villor.

Området är beläget cirka 4 km sydväst om Gagnefs tätort. Den närmaste sammanhållna bostadsbebyggelsen är vid Västerfors, cirka 1,5 km från utredningsområdet.

Gagnefs kommun har nu fått inbjudan att medverka i avgränsningssamrådet för vindkraftsetableringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-08, 1 sida.

Avgränsningssamråd för Hissberget Vindkraftspark – Gagnefs kommun, yttrande 2025-10-08, 1 sida.

Samrådsunderlag, Hissberget Vindkraftspark, 2025-05-28, 38 sidor.

Protokollsutdrag

Vasa Vind AB + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:230

KS § 154**Långsberget vindkraftpark – yttrande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande ”Avgränsningssamråd för Vindkraft vid Långsberget – Gagnefs kommun” samt översända Gagnefs kommuns yttrande till Vasa Vind.

Motivering till beslut

Vindkraften vid Långsberget är planerad på gränsen mellan Gagnefs och Leksands kommuner och är en fråga för ett direkt mellankommunalt intresse. Det är av stor vikt att kommunen bevakar och uttrycker sig i frågor som rör kommunens omgivning och påverkan på kommunens markanvändning.

Ärendebeskrivning

Vasa Vind AB har under 2024-2025 planerat för som mest tio vindkraftsverk vid Långsberget med en maximal totalhöjd på 260 meter som beräknas kunna generera 225 GWh/år, vilket motsvarar hushållsel för cirka 45 000 villor.

Området är beläget cirka 4 km nordost om Gagnefs station samt 4 km norr om Djurås. Den närmaste sammanhållna bostadsbebyggelsen är vid sjön Gimmen, cirka 2 km från utredningsområdet.

Gagnefs kommun har nu fått inbjudan att medverka i samrådet för vindkraftsetableringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-09-23, 1 sida.

Avgränsningssamråd för Långsberget Vindkraftspark – Gagnefs kommun, yttrande 2025-10-08, 1 sida.

Samrådsunderlag, Långsberget Vindkraftspark, 2025-05-28, 38 sidor.

Protokollsutdrag

Vasa Vind AB + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:271

KS § 155**Nya samverkansformer, modern byggnads- och reparationsberedskap – för ökad försörjningsberedskap (SOU 2025:68) – yttrande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande över ”Nya samverkansformer, modern byggnads- och reparationsberedskap – för ökad försörjningsberedskap (SOU 2025:68)” samt översända Gagnefs kommuns yttrande till Klimat- och näringslivsdepartementet, Regeringskansliet.

Motivering till beslut

Gagnefs kommun tillstyrker i huvudsak utredningens ambition att stärka den nationella byggnads- och reparationsberedskapen samt införa långsiktigt hållbara samverkansformer mellan offentliga aktörer och näringslivet. Kommunen vill samtidigt framföra ett antal principiella och praktiska synpunkter gällande ansvarsfördelning, resursfördelning, finansiering och kommuners faktiska förmåga att genomföra de föreslagna åtgärderna.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun har fått en remiss av klimat- och näringslivsdepartementet gällande nya samverkansformer, modern byggnads- och reparationsberedskap ökad försörjningsberedskap. Sista dag för att inkomma med ett svar är 31 oktober 2025.

Bedömning

Gagnefs kommun skulle i olika delar bli berörda av utredningens förslag om den blir beslutad. Därför är det av vikt att inkomma med ett svar som belyser de utmaningar som förslaget medför samt belyser de delar av utredningen som är otydliga.

Finansiering

Det är viktigt att understryka att ett utökat uppdrag alltid måste följas av full finansiering från staten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-08-21, 2 sidor.

Yttrande på SOU 2025:68, 2025-10-01, 3 sidor.

Nya samverkansformer, modern byggnads- och reparationsberedskap – för ökad försörjningsberedskap, remiss 2025-07-07, 414 sidor.

Justerare					Utdragsbestyrkande

Protokollsutdrag

Regeringskansliet, klimat- och näringslivsdepartementet + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande

KS/2025:293

KS § 156**Kommunstyrelsens sammanträdestider 2026****Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider för 2026 enligt följande:
17 februari
31 mars
14 april
26 maj
23 juni
29 september
20 oktober
3 november
24 november
15 december
2. Mötestiden är klockan 13.00 med undantag för den 14 april och 20 oktober då sammanträdet börjar klockan 09.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-06, 1 sida.

Underlag

Sammanträdesdatum 2026, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 250929 § 142

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen, ledamöter
Barn- och utbildningsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden
Gagnefsbostäder AB
Räddningstjänsten Dala Mitt
Hjälpmedelsnämnden Dalarna
Överförmyndare i samverkan
Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Gagnefs Teknik AB
Nedansiljans samordningsförbund
Språktolksnämnden Dalarna

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:293

KS § 157

Kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträdestider 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträdestider för 2026 enligt följande:
 - 3 februari
 - 17 mars
 - 12 maj
 - 9 juni
 - 15 september
 - 13 oktober
 - 10 november
 - 1 december
2. Mötestiden är klockan 13.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-06, 1 sida.

Underlag

Sammanträdesdatum 2026, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 250929 § 142

Protokollsutdrag

Allmänna utskottet, ledamöter

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:293

KS § 158

Kommunstyrelsens personalutskotts sammanträdestider 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa kommunstyrelsens personalutskotts sammanträdestider för 2026 enligt följande:
 - 3 februari
 - 17 mars
 - 12 maj
 - 13 oktober
 - 1 december
2. Mötestiden är klockan 10.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-06, 1 sida.

Underlag

Sammanträdesdatum 2026, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 250929 § 142

Protokollsutdrag

Personalutskottet, ledamöter

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:337

KS § 159**Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2026****Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa ”Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2026”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska genom sitt tillsynsansvar se till att ha en uppföljning av de enskilda nämndernas ekonomi. Detta ska ske genom

- Tre centrala ekonomiska uppföljningar, budgetuppföljningsprognoser, där alla nämnder ska lämna en redovisning och årsprognos till kommunstyrelsen
- Nämndernas ekonomiska rapporter under året skickas till kommunstyrelsen som information.

På övergripande nivå genomförs tre budgetuppföljningsprognoser (BUP), per sista april, augusti (delårsbokslut) och oktober samt årsbokslut.

Dessa rapporteras i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Delårsbokslut och årsbokslut fastställs av kommunstyrelsen innan revision och kommunfullmäktige behandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-11, 1 sida.

Anvisning och plan för ekonomisk rapportering 2026, 1 sida.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden + handling

Kultur- och fritidsnämnden + handling

Miljö- och byggnadsnämnden + handling

Socialnämnden + handling

Kommunrevisionen + handling

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:336

KS § 160**Plan för ekonomisk rapportering 2026 kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa ”Plan för ekonomisk rapportering 2026 kommunstyrelsen”.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har som uppgift att utföra den verksamhet som nämnden enligt reglemente och fullmäktiges beslut ansvarar för inom den ekonomiska ram som fullmäktige i budget har beviljat. Varje nämnd ansvarar för att organisera den ekonomiska uppföljningen inom nämndens verksamhetsområde. I detta ligger att ha en fortlöpande uppföljning av nämndens ekonomi.

Kommunstyrelsen har genom sitt tillsynsansvar beslutat att samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljningsprognoser vid tre tillfällen under året (KS/2025:337). Dessa tillfällen är:

Rapport	Tidpunkt för behandling			Kommentarer
	Nämnd	KS	KF	
Budgetuppföljningsprognos 1 (BUP 1) 2026-04-30	26/5	26/5	15/6	
Delårsbokslut/ budgetuppföljningsprognos 2 (BUP 2) 2026-08-31	3/11	3/11	16/11	
Budgetuppföljningsprognos 3 (BUP 3) 2026-10-31	24/11	24/11	14/12	
Årsbokslut 2026-12-31				Datum ännu ej fastställt för 2027

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-09-24, 1 sida.

Justerare					Utdragsbestyrkande

KS/2025:358

KS § 161**Plan budgetprocess inför 2027****Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa ”Plan Budgetprocess inför 2027”.
2. Tidplanen får ändras efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

Ärendebeskrivning

En plan för budgetarbetet har tagits fram, där datum för sammanträden framgår.

Budgetprocessen inför budget 2027 är att kommunfullmäktige fattar beslut om drift- och investeringsramar 2026-06-15 för att sedan fatta det slutgiltiga beslutet 2026-12-14.

Höstens arbete med budget innehåller endast justeringar beroende på politiska prioritering, förändringar i förutsättningarna till exempel omvärldshändelser, lagförändringar mm.

Fördelen med att fatta rambeslut i juni är att nämnderna får längre tid till arbetet med detaljbudgetar. En sådan plan måste ha en viss flexibilitet, och kan behöva justeras. Kommunstyrelsens ordförande får möjlighet att justera tidplanen.

År 2026 är ett valår, vilket innebär att regeringens höstproposition kommer efter valet. Beslutsprocessen under hösten blir förskjuten en månad jämfört med ”ordinarie” år. Beslut om skattesats fattas i juni i samband med budgetbeslutet. Kommunfullmäktige har möjlighet att förändra beslutet om skattesats i december.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-15, 1 sida.
Plan budgetprocess 2027, 2025-10-11, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden + handling
Kultur- och fritidsnämnden + handling
Miljö- och byggnadsnämnden + handling
Socialnämnden + handling
Budgetberedningen + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:360

KS § 162

Stärkt kontroll vid rekrytering

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Kommunchefen uppdras att skapa rutiner och implementera en utökad registerkontroll vid rekrytering av medarbetare till verksamheter inom hemtjänst, LSS och vård- och omsorgsboenden.

Ärendebeskrivning

Regeringen har i proposition 2024/25:80 framhållit att kommuner och regioner ska ha en förstärkt intern kontroll för att förebygga fel, oegentligheter och välfärdsbrottslighet inom omsorgsverksamheter. Detta gäller särskilt vid rekrytering av personal till verksamheter som riktar sig till personer med omfattande behov av stöd, vård och trygghet, såsom hemtjänst, LSS-boenden och vård- och omsorgsboenden. Kommunerna har ett uttryckligt ansvar att säkerställa att rekryteringsprocesser inte bidrar till otrygghet för brukarna eller möjliggör att oseriösa eller kriminella aktörer får tillträde till välfärdssystemet.

Vid rekrytering till HVB-verksamheter är det enligt gällande regler och praxis nödvändigt att genomföra kontroller av belastningsregister, referenser samt att undersöka eventuella kopplingar till oseriösa företag eller individer. Denna kontroll är en del av det brottsförebyggande arbetet som Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har förstärkt inom ramen för regeringsuppdraget att motverka välfärdsbrottslighet.

Med stöd av detta bör motsvarande kontrollrutiner tillämpas även vid rekrytering till andra omsorgsverksamheter som riktar sig till särskilt utsatta grupper, såsom äldre, personer med funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa. Detta inkluderar verksamheter inom hemtjänst, LSS och vård- och omsorgsboenden. Detta med hänvisning till principen om god omsorg och trygghet för brukarna.

Övergripande principiella grunder

Det måste anses föreligga principiella och etiska grunder för stärkt kontroll vid rekrytering av personal till verksamheter som riktar sig till personer med ett omfattande behov av stöd, vård och trygghet, enligt följande:

- Brukare inom omsorgsverksamheter har ofta begränsad förmåga att själva värna sin trygghet. Det ställer höga krav på kommunens ansvarstagande.
- Välfärdsbrottslighet underminerar tilliten till offentliga institutioner och snedvrider resursfördelningen.

Justerare					Utdragsbestyrkande

- Kontrollåtgärder ska vara proportionerliga, men också tillräckliga för att skydda brukarna och samhället.

Lagstöd

- Kommunallagen (2017:725), 6 kap. 6 §:
- Kommunens nämnder ska säkerställa att verksamheten bedrivs med tillräcklig intern kontroll för att förebygga fel och oegentligheter.
- Socialtjänstlagen (SoL) och LSS:
- Ställer krav på att insatser ska vara av god kvalitet och utföras med respekt för den enskildes integritet och trygghet.
- Lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder.
- IVO:s föreskrifter och tillsynsmetoder:
- IVO har fått utökat mandat att genomföra bakgrundskontroller och samverka med andra myndigheter för att identifiera oseriösa aktörer.

Beslutsunderlag

Skrivelse, kommunstyrelsens ordförande, 2025-10-14, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Cesam

Justerare	Utdragsbestyrkande			

KS/2025:217, KS/2025:223, KS/2025:194,
KS/2025:231, KS/2025:164, KS/2025:346,
KS/2025:348, KS/2024:495, KS/2025:88,
KS/2025:8

KS § 163**Rapporter****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 2 2025*Socialnämndens beslut*

Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Underlag

Protokollsutdrag, SN 250901 § 55, dnr SN/2025:55, 2 sidor.

Dnr: KS/2025:217 (SN/2025:55)

2. Ekonomi 2025 – Dala Vatten och Avfall AB*Underlag*

Protokollsutdrag, DVAAB 250910 § 37, dnr 2025/10, 1 sida.

Dala Vatten och Avfall AB Prognos 2025, 2025-09-10, 3 sidor.

Dnr: KS/2025:223

3. Granskning av förutsättningarna för insyn i kommunala bolag*Underlag*

Protokollsutdrag, GTAB 250911 § 47, dnr 2025/7, 1 sida.

Yttrande Granskning av förutsättningarna till insyn, 2025-05-06, 2 sidor.

Tidigare beslut

KS 250909 § 125

Dnr: KS/2025:194

4. Ekonomi 2025 – Gagnefs Teknik AB*Underlag*

Protokollsutdrag, GTAB 250911 § 49, dnr 2025/7, 1 sida.

Gagnef Teknik AB Prognos 2025, 2025-09-11, 9 sidor.

Dnr: KS/2025:231

Justerare	Utdragsbestyrkande			

5. Förslag till ändrad Budget 2026 – Gagnefs Teknik AB*Underlag*

Protokollsutdrag, GTAB 250911 § 50, dnr 2025/7, 1 sida.

Gagnef Teknik AB Budget 2026, 2025-09-11, 9 sidor.

Dnr: KS/2025:164

6. Budgetuppföljning 2025 – Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan*Beslut*

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av verksamhetsberättelse (delår) och budgetuppföljningen per den sista augusti samt prognos för 2025.

Underlag

Protokollsutdrag, GNU 250917 § 28, dnr 2025/27, 3 sidor.

Bilaga 1, Budgetuppföljning GNU augusti 2025, 1 sida.

Bilaga 2, GNU verksamhetsberättelse delår 2025, 4 sidor.

Dnr: KS/2025:346

7. Budget 2026 – Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan*Beslut*

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer förslag till budget 2026.

Underlag

Protokollsutdrag, GNU 250917 § 30, dnr 2025/29, 5 sidor.

Bilaga 1, Budgetsammandrag GNU 2025 – 2026, 2 sidor.

Bilaga 2, Intäkter bolag och kommunalförbund GNU 2026, 1 sida.

Dnr: KS/2025:348

8. Uppföljning av nämndplan 2025 - delårsbokslut januari-augusti – Överförmyndare i samverkan*Överförmyndare i samverkans beslut*

Uppföljning av överförmyndarnämndens nämndplan 2025 – delårsrapport januari - augusti godkänns.

Underlag

Protokollsutdrag, ÖiS 250929 § 111, dnr 2025/234, 1 sida.

Dnr: KS/2024:495

Justerare					Utdragsbestyrkande

9. Frisktal*Underlag*

Protokollsutdrag, KS PU 251007 § 19, 2 sidor.

Sjukfrånvarofrekvens, juli, 1 sida.

Arbetad tid och sjuktimmar 2025-01-01--2025-07-31 Periodiserat, 2025-08-22, 1 sida.

Sjukfrånvarofrekvens, augusti, 1 sida.

Arbetad tid och sjuktimmar 2025-01-01--2025-08-31 Periodiserat, 2025-09-26, 1 sida.

Dnr: KS/2025:88

10. Upphandlingsarbetet i Gagnefs kommun*Underlag*

Beskrivning av arbetsprocess gällande upphandlingslistan för UHC 2027-2029,
2025-10-14, 1 sida.

Dnr: KS/2025:88

Beslutsunderlag

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-01, 3 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige (nr 1-8)

Socialnämnden (nr 1)

Personalutskottet (nr 9)

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:4

KS § 164

Ordföranderapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- Scandinavian Mountains Railway, uppstartsmöte
- Sambygd AB (Denevis AB), ägardialog
- Nyföretagarlunch
- E16, Borlänge – Djurås
- Järnvägsport Gagnef, invigning
- Falun Borlänge-regionen (FBR)
- NAP – nationell plan för omprövning av vattenkraftens miljövillkor, dialog med Länsstyrelsen Dalarna
- Beredningen för Dalarnas utveckling (BDU), strategidagar 12-13 november

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2022:429

KS § 165

Anmälan av inkomna handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-13, 1 sida.
Lista över inkomna handlingar, 2025-10-06, 1 sida.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2025:5

KS § 166

Anmälan av utskottens protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll för allmänna utskottet och personalutskottet finns under kommunstyrelsens mapp i Netpublicator.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-10, 1 sida.

Allmänna utskottet 2025-10-07, §§ 27-32

Personalutskottet 2025-10-07, §§ 14-19

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS/2022:430

KS § 167**Anmälan av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbeslut

45-48, 50-51/2025, Parkeringstillstånd
49/2025, Köpebrev, försäljning av fastighet

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-09-25, 1 sida.
Lista över delegationsbeslut, 2025-09-25, 1 sida.

Justerare

Utdragsbestyrkande