

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:00

Beslutande

Ledamöter

Ola Hebert (C), ordförande

Ingegerd Hägg (S)

Sture Bergvall (S)

Jan Wallin (M)

Patrik Berglund (SD)

Tjänstgörande ersättare

Börje Lindvall (C) tjänstgörande för Mimmi Ryde (C)

Ola Granath (KD) tjänstgörande för Olof Silverdahl (KD)

Övriga närvarande

Ersättare

Börje Lindvall (C)

Ola Granath (KD)

Göran Westling (KOSA)

Tjänstepersoner

Petra Estéen, bygglovshandläggare

Hampus Åkerman, byggnadsinspektör

Mikael Ginstrup, byggnadsinspektör

Sofia Nyberg, miljö- och hälsoskyddsinspektör §§ 1-7

Marcus Bröddén, avdelningschef samhällsbyggnad

Övriga

Siw Krüger, student YH akademien bygglovshandläggare/byggnadsinspektör

Justering

Justerare

Patrik Berglund (SD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-02-17, kl. 15:00

Justerade paragrafer
§ 1-§ 14

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Ellenor Persson

Ordförande

Ola Hebert (C)

Justerare

Patrik Berglund (SD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-11

Beslutade paragrafer

§ 1-§ 14

Datum för anslags uppsättande

2026-02-18

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2026-03-12

Underskrift

Ellenor Persson

MBN § 1

Närvarorätt

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Bevilja Siw Krüger närvarorätt vid dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Förfrågan har ställts att låta praktikant Siw Krüger som är student på YH akademien Bygglovshandläggare/byggnadsinspektör, som praktiserar på miljö- och bygg, samhällsbyggnadsavdelningen, att närvara vid dagens sammanträde.

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2026:5

MBN § 2

Avdelningschefens verksamhetsrapport

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Avdelningschefens rapport från samhällsbyggnadsavdelningens verksamhet innehållande:

- Miljö- och hälsoskydd och livsmedel, information om nya och pågående ärenden
- Bygg, nya ärenden samt antal och typ av beslut
- Informationshanteringsplan
- Verksamhetsrapport från kommunstyrelsens allmänna utskott

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport, samhällsbyggnadsavdelningen MBN 2026-02-11, 2026-01-27, 4 sidor.

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2023:2

MBN § 3**Miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr.	Ärenderubrik
2025-10-03 Delegationsnr. 2025-154 MBN 2025-167	Klagomålsärende om skällande hund X X:X Föreläggande om åtgärder

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-02-06, 1 sida.

Ärendebalanslista för miljö- och byggnadsnämnden, 2026-06-06, 4 sidor.

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2026:1

MBN § 4**Tillsynsplan för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt miljöbalken för 2026****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Anta Tillsynsplan för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt miljöbalken i Gagnefs kommun, 2026.

Motivering till beslut

Tillsynsmyndigheten ska utreda tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

I Miljötillsynsförordningen 1 kap, 6 § står:

Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

I tillsynsplanen kan nämnden ange vilka behovsstyrda uppgifter som inte kan prioriteras med nuvarande personalresurser.

Ärendebeskrivning

Tillsynsplanen har begränsats till att gälla för 2026.

Tillsynsplanen är uppbyggd enligt samma verksamhetsområden som Behovsutredningen, förutom Livsmedel som har en egen kontrollplan. Arbetsområdena Miljöskydd, Förorenade områden, Hälsoskydd, Små avlopp och Skyddade områden beskrivs var för sig och inom varje område finns förslag på prioritering av arbetsuppgifter utifrån de personalresurser som är tillgängliga under 2026.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD) och Ola Granath (KD).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-01-26, 1 sida.

Tillsynsplan för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt miljöbalken i Gagnefs kommun, 2026, 2026-01-26, 15 sidor.

Underlag

Behovsutredning för miljö, hälsoskydd, livsmedel och naturvård 2026–2028.

Lagrum

1 kap 6 § Miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13)

Justerare	Utdragsbestyrkande			

MBN/2026:4

MBN § 5**Tillsynsplan för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen för 2026****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Anta Tillsynsplan för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen i Gagnefs kommun, 2026.

Motivering till beslut

Tillsyn inom plan- och bygglagens (2010:900), PBL, tillämpningsområde ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på samma sätt i hela landet.

Syftet med planen är att den ska tydliggöra bygglovsenhetens tillsynsarbete för politiker och tjänstemän och bidra till att tillsynsarbetet kan planeras, följas upp och utvärderas.

Tillsynsplanen föreslår för nämnden vilka tillsynsuppgifter som inte kan prioriteras med nuvarande personalresurser.

Ärendebeskrivning

Tillsynsplanen beskriver vad tillsynsuppdraget inom PBL, och övriga lagstiftningsområden som nämnden är ansvarig för, innebär. Planen föreslår även en prioriteringsordning för tillsynsuppgifter, baserat på tillgängliga resurser.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD) och Ola Granath (KD).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-01-26, 1 sida.
Tillsynsplan för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen i Gagnefs kommun, 2026, 2026-01-26, 9 sidor.

Lagrum

8 kap. 8 § Plan- och byggförordning (2011:338).

Justerare					Utdragsbestyrkande

MBN/2026:2

MBN § 6**Behovsutredning för miljö, hälsoskydd, livsmedel och naturvård
2026-2028****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Anta Behovsutredning för miljö, hälsoskydd, livsmedel och naturvård 2026–2028.

Motivering till beslut

Tillsynsmyndigheten ska utreda tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

I Miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) 1 kap, 6 § står:

Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

Ärendebeskrivning

Tillsyn enligt miljöbalken ska säkerställa miljöbalkens syfte vilket är att främja en hållbar utveckling. För att kunna göra detta behöver myndigheten planera sin tillsyn och där är en viktig del att utreda vilka behov av tillsyn som finns.

Utredningen omfattar tillsyn av såväl verksamhetsutövare i verksamhetsregistret som övriga tillsynsuppgifter och även arbetsuppgifter som är förutsättningar för tillsynen, såsom inventeringar, planering, kompetensutveckling och administration.

Det är lämpligt att den nivå i kommunen som beslutar om myndighetens resurser får ta del av behovsutredningen. Enligt 5 § i nämndens reglemente ska KS samhällsbyggnadsavdelning tillhandahålla den personal och övriga resurser som krävs för fullföljande av nämndens ansvar och uppdrag.

För att ge en så täckande bild som möjligt av behoven på miljösidan inkluderas även naturvårdsuppgifter och livsmedelskontrollen i underlaget. Samhällsbyggnadschefens tid för ledning finns dock inte med i utredningen.

I beräkningsunderlaget finns de uppskattningar av tidsåtgång för olika uppgifter som behovsutredningen vilar på.

Justerare					Utdragsbestyrkande

Eftersom förvaltningen generellt bara tidsredovisar i timdebiterade ärenden finns det en signifikant osäkerhet i uppskattning av tidsåtgång. Tiden för administration och ledning baseras dock på tidsredovisning från 2025.

För de flesta arbetsområden ser det ut som att behovet av årsarbetskrafter minskar för åren 2027–2028 jämfört med 2026. Detta kan härledas till uppgifter som är av engångskaraktär.

Om de inte kan utföras 2026 kommer behovet av tid att flyttas till åren efter. Det är sannolikt att det tillkommer nya uppgifter som vi i dagsläget inte har kännedom om.

Nästa steg i förvaltningens planering är att föreslå en tillsynsplan med utgångspunkt i behovsutredningen.

I tillsynsplanen har nämnden möjlighet att ange vilka av de behovsprioriterade uppgifterna som förvaltningen ska prioritera med de personalresurser som finns tillgängliga.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD) och Ola Granath (KD).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-01-26, 3 sidor.

Behovsutredning för miljö, hälsoskydd, livsmedel och naturvård 2026–2028, 2026-01-26, 32 sidor.

Underlag

Beräkningsunderlag till behovsutredningen, 2026-01-26

Lagrum

1 kap 6 § Miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13).

Justerare	Utdragsbestyrkande			

MBN/2026:3

MBN § 7

Kontrollplan för livsmedelskontrollen 2026 - 2028

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Anta Kontrollplan för livsmedelskontrollen i Gagnefs kommun, 2026-2028.

Motivering till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden är ansvarig kontrollmyndighet för livsmedelskontrollen i Gagnefs kommun. Varje kontrollmyndighet ska ha en fastställd kontrollplan som beskriver myndighetens planering av verksamheten.

Ärendebeskrivning

Alla kontrollmyndigheter ska varje år ta fram en plan för sin livsmedelskontroll. Det framgår av 3 e § i LIVSFS 2005:21. Av planen ska framgå hur myndigheten arbetar för att uppfylla kraven om offentlig kontroll i förordning (EU) 2017/625.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-01-26, 1 sida.
Kontrollplan för livsmedelskontrollen i Gagnefs kommun, 2026 - 2028, 2026-01-26, 13 sidor.

Lagrum

Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel
Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625

Justerare	Utdragsbestyrkande			

MBN/2025:20

MBN § 8**Bildande av Hemtjärns naturreservat****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Upphäva miljö- och byggnadsnämndens beslut 2003-01-29 § 12, om att reservatsbeslutet för Hemtjärn 2002-10-23 § 154, kompletteras med del av fastigheten Bäsna 38:9.
2. Upphäva miljö- och byggnadsnämndens beslut 2002-10-23 § 154, om Bildande av naturreservat Hemtjärn i Gagnefs kommun.

Miljö- och byggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Gagnefs kommun beslutar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) att naturreservatet Hemtjärn, som inrättades 2002-12-04, ska ha den nya geografiska omfattning som framgår av bifogad karta, bilaga 1. Reservatet omfattar därmed 28,6 hektar. Reservatets slutliga gränser märks ut i fält.
2. För att tillgodose syftet med naturreservatet ska de föreskrifter som anges i bifogade handlingar enligt 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken gälla.
3. Fastställa skötselplanen med stöd av 3 förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken med mera. Naturvårdsförvaltare ska vara Gagnefs kommun.

Ärendebeskrivning

Ett nytt förslag till reservatsbeslut och skötselplan för naturreservatet Hemtjärn har tagits fram. Det huvudsakliga skälet är att bildandet av en privat fastighet inte har gått rätt till i relation till befintligt skydd beslutat 2002.

Finansiering

Ingen finansiering har krävts för ombildningen av naturreservatet. Kommunen är ansvarig för reservatets framtida skötsel.

Beslutsunderlag

Bildande av naturreservatet Hemtjärn, remisshandling

Bilaga 1: Beslutskarta

Bilaga 2: Skötselplan för naturreservatet Hemtjärn, remisshandling

Skötselplansbilaga 1: Skötselkarta

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Lagrum

Miljöbalken (1998:808)

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/B2025-000192

MBN § 9**X X:X Bygglov fritidshus beviljas****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Bevilja bygglov för nybyggnad av fritidshus.
2. Godkänna X X som kontrollansvarig.
3. Tekniskt samråd ska håll.

Ärendebeskrivning

X X ansöker om bygglov för nybyggnad av ett fritidshus med en byggnadsarea på 71 m². Byggnaden föreslås utföras med svart tak samt träfasad i faluröd med vita fönster och knutar. Byggnaden ska inte anslutas till el eller vatten. Fastigheten ligger delvis inom strandskyddat område och dispens för åtgärden är beviljad. Fastigheten ligger inte inom detaljplanlagt område och inte inom sammanhållen bebyggelse.

På fastigheten finns redan ett mindre fritidshus och några små komplementbyggnader.

Ärendets beredning

Ärendet har remitterats till Dala Vatten och Avfall AB och miljöinspektör på Gagnefs kommun. Remisstiden gick ut 2026-02-03. Ingen erinran har inkommit. Ärendet har remitterats till berörda fastighetsgrannar. Remisstiden gick ut 2026-02-03. Ingen erinran har inkommit.

Upplysning

Efter genomgång av inlämnade handlingar har miljö- och byggnadsnämnden bedömt att tekniskt samråd ska ske i detta ärende. Sökande ombeds därför att kontakta miljö- och byggnadsnämnden för att komma överens om lämplig tidpunkt för detta, vilket bör ske i god tid innan arbetena igångsätts. Vid tekniskt samråd går man bland annat igenom hur arbetet ska planeras och organiseras, förslaget till kontrollplan och handlingarna i övrigt. Efter att tekniskt samråd har hållits och allt är i sin ordning ges startbesked. **Observera att ingen byggnation får påbörjas innan startbesked givits.**

Avgift

17 221 kronor enligt av kommunfullmäktige antagen taxa och 12 kap 8–11 § § PBL. Faktura för avgiften skickas separat.

Justerare					Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2026-02-05, 2 sidor.
2. Ansökan, ankomstdaterad 2025-11-05.
3. Reviderad situationsplan, ankomstdaterad 2026-01-19
4. Reviderad fasad- och planritning, ankomstdaterad 2026-01-19.
5. Teknisk beskrivning, ankomstdaterad 2025-11-05
6. Anmälan kontrollansvarig, ankomstdaterad 2026-01-19
7. Prestandadeklaration eldstad, ankomstdaterad 2026-01-19
8. Översiktskarta, bifogad av handläggare

Tidigare beslut

MBN 90 § Beviljad strandskyddsdispens, 2025-12-10

Lagrum

Plan- och bygglagen 2014:900 9 kap. 31 § (Beslut om bygglov utanför detaljplanerat område)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 9 § (Beslut om kontrollansvarig)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 14 § (Beslut om tekniskt samråd)

Protokollsutdrag

Sökande + besvärshänvisning

Justerare	Utdragsbestyrkande			

MBN/B2025-000170

MBN § 10**Beslut om sanktionsavgift gällande påbörjad byggnation utan startbesked på fastigheten X X:X (X X X).****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Besluta att påföra Fastighetsägaren XX X-X, X X X, X, att betala byggsanktionsavgift på 34 398 kronor för att ha påbörjat byggnation av om- och tillbyggnad av enbostadshus utan startbesked.
2. Byggsanktionsavgiften ska betalas till Gagnefs kommun inom två månader efter det att beslut om att ta ut avgift har delgetts den avgiftsskyldige.

Motivering till beslut

Enligt 11 kap 5 § PBL ska miljö- och byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL m.m.

Enligt 11 kap 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap plan- och byggförordningen (SFS 2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

Tillbyggnaden påbörjades under 2025. Fastighetsägarna har ej utfört rättelse.

Ärendebeskrivning

Den 30 september 2025 skickades information till XX om att det har kommit till vår kännedom att tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten X X:X har påbörjats utan tekniskt samråd och startbesked.

Den 15 oktober 2025 utfördes ett tillsynsbesök där det konstaterade att tillbyggnaden hade påbörjats utan tekniskt samråd och startbesked. Vid tillsynsbesöket informerade vi om att en byggsanktionsavgift kommer att ges eftersom tillbyggnaden har påbörjats utan startbesked.

Tekniskt samråd hölls 2025-11-06 och startbesked gavs 2025-11-06.

Justerare					Utdragsbestyrkande

Plan- och övriga förhållanden

Fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område.

Kommunicering av förslag till beslut

Förslag till beslut i miljö- och byggnadsnämndens sammanträde den 11 februari 2026 har kommunicerats till berörd fastighetsägare den 23 januari 2026.

Upplysning

Enligt 10 kap 3 § plan- och bygglagen får en åtgärd inte påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked, om åtgärden omfattas av krav på

1. bygglov, rivningslov eller marklov, eller
2. en anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 §.

Plan- och bygglag (2010:900) 11 kap. 53 §

En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet.

Avgiften behöver dock inte tas ut om det är oskäligt med hänsyn till

1. att den avgiftsskyldige på grund av sjukdom inte har förmått att själv eller genom någon annan fullgöra sin skyldighet,
2. att överträdelsen berott på en omständighet som den avgiftsskyldige inte har kunnat eller bort förutse eller kunnat påverka, eller
3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa.

Plan- och bygglag (2010:900) 11 kap. 57 §

En byggsanktionsavgift ska tas ut av

1. den som när överträdelsen begicks var ägare till den fastighet eller det byggnadsverk som överträdelsen avser,
2. den som begick överträdelsen, eller
3. den som har fått en fördel av överträdelsen.

Plan- och bygglag (2010:900) 11 kap. 53 a §

En byggsanktionsavgift får i ett enskilt fall sättas ned om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Avgiften får sättas ned till hälften eller en fjärdedel.

Vid prövningen enligt första stycket ska det särskilt beaktas om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet eller om överträdelsen av andra skäl kan anses vara av mindre allvarlig art. Lag (2013:307).

Om rättelse har skett:

Byggsanktionsavgift ska inte tas ut om rättelse sker innan frågan om sanktion eller ingripande har tagits upp till överläggning vid ett sammanträde med byggnadsnämnden. Om en överträdelse tas upp på ett

Justerare					Utdragsbestyrkande

nämndssammanträde men detta enbart leder till att ärendet bordläggs, utan någon överläggning i sakfrågan, finns möjligheten att rätta kvar. Rättelse som sker efter ett sammanträde där nämnden har haft överläggning i påföljds- eller ingripande frågan medför däremot inte någon avgiftsbefrielse.

Avgift

Faktura för avgiften skickas separat.

Förslag till beslut

Besluta att påföra Fastighetsägaren XX X-X, X X X, X X, att betala byggsanktionsavgift på 34 398 kronor för att ha påbörjat byggnation av om- och tillbyggnad av enbostadshus utan startbesked.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Berglund (SD): Ändringsförslag om att sänka byggsanktionsavgiften till 25% av 34 398 kronor till 8 599,50 kronor.

Beslutsgång

Ordföranden ställer liggande förslag mot Patrik Berglund (SD) förslag och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt Patrik Berglund (SD) förslag.

Beslutsunderlag

Yttrande från fastighetsägare, X X:X, 2026-02-07, 1 sida

1. Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2026-01-23, 3 sidor
2. Översiktskarta, bifogad av handläggare
3. Beräkning av byggsanktionsavgift för tillbyggnad som påbörjades under 2025
4. Information om tillsynsärende, daterad 2025-09-30
5. Foton från tillsynsbesök 2025-10-15

Lagrum

Plan- och bygglagen, (PBL) och Plan- och byggförordningen, (PBF)
PBL 9 kap. (Bygglov, rivningslov och marklov med mera).
PBL 10 kap. (Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder).
PBL 2010:338 11 kap. 5 (Allmänt om tillsynen).
PBL 2014:900 11 kap. 51, 53, 53 a, 57, 59 och 61 §
(byggsanktionsavgifter).
PBF (2011:338) 9 kap. (byggsanktionsavgifter).

Protokollsutdrag

Fastighetsägare till X X:X + besvärshänvisning

Justerare					Utdragsbestyrkande

MBN/2025:46

MBN § 11**Remisshantering - Säkerställa att markägares- och lantbrukares intressen representeras i remissprocessen****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Avslå nämndinitiativet.

Motivering till beslut

Nämndinitiativets förslag om att rutinmässigt remittera organisationer som företräder jordägare, lantbrukare och markbrukare riskerar att innebära en standardiserad remisshantering som inte utgår från ärendets faktiska förutsättningar och kan leda till förlängda handläggningstider som inte har nytta för beslutsunderlaget.

Förvaltningen bedömer att nuvarande ordning där remisser skickas när det i det enskilda ärendet finns ett tydligt behov av synpunkter från andra myndigheter eller aktörer är förenlig med PBL:s krav och ger nämnden möjlighet att anpassa handläggningen efter ärendets komplexitet. Mot denna bakgrund bedöms det inte vara ändamålsenligt att införa en generell rutin enligt nämndinitiativet, varför initiativet föreslås avslås.

Ärendebeskrivning

Patrik Berglund (SD) föreslår i ett nämndinitiativ att miljö- och byggnadsnämnden uppdrag åt förvaltningen att

1. Remittera organisationer som företräder jordägare, lantbrukare och markbrukare i ärenden där sådana intressen berörs, exempelvis Lantbrukarnas riksförbund (LRF) eller andra instanser med motsvarande inriktning.
2. Ta fram en rutin som beskriver när och hur dessa aktörer ska remitteras, baserat på ärendets karaktär och påverkan på markanvändning, bruksförutsättningar eller lantbruksverksamhet.
3. Redovisa den framtagna rutinen för nämnden vid nästkommande sammanträde efter att den färdigställts.

Bedömning

Enligt plan- och bygglagen (2010:900) ska byggnadsnämnden i varje enskilt ärende göra en bedömning av vilka remissinstanser som behöver höras. Det

Justerare	Utdragsbestyrkande			

finns inga generella eller i förväg fastställda krav på vilka myndigheter eller andra aktörer som alltid ska ges tillfälle att yttra sig i bygglovsärenden. Vilka remissinstanser som är aktuella beror på åtgärdens art, omfattning och lokalisering samt vilka allmänna och enskilda intressen som kan beröras i det aktuella fallet. Bedömningen ska utgå från ärendets specifika förutsättningar och syfta till att säkerställa att byggnadsnämnden får ett tillräckligt beslutsunderlag.

Det innebär att remisser endast ska skickas när det finns behov av sakkunskap eller synpunkter från andra myndigheter eller aktörer för att pröva lovet i enlighet med plan- och bygglagens krav. I enklare ärenden kan någon remiss därför vara obehövlig, medan mer komplexa ärenden kan kräva att flera olika instanser hörs.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD), bilaga 1.

Mot beslut reserverar sig Ola Granath (KD).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Remisshantering - Säkerställa att markägares- och lantbrukares intressen representeras i remissprocessen, två sidor.

Nämndinitiativ, Remisshantering _Säkerställ att markägares och lantbrukares intressen representeras i remissprocessen, två sidor.

Lagrum

PBL (2010:900)

Protokollsutdrag

Patrik Berglund (SD)

Justerare	Utdragsbestyrkande			

MBN/2025:47

MBN § 12**En modern och invånarfokuserad bygglovsprocess- Det ska vara lätt att göra rätt****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Avslå nämndinitiativet gällande punkt 1 och 2
2. Anse nämndinitiativet besvarat gällande punkt 3 och 4

Ärendebeskrivning

Patrik Berglund (SD) föreslår i ett nämndinitiativ att Miljö- och byggnadsnämnden ska besluta att

1. Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en policy och en servicegaranti för bygglovsprocessen med inspiration från goda exempel såsom Kristinehamn.
2. Policyn ska omfatta tydliga telefontider, svarstider, bemötande handlägningsmål samt aktiv vägledning för att invånare och företag ska kunna göra rätt från början.
3. Den digitala informationen på kommunens hemsida ska utvecklas, så att sidan "Lov, tillsyn och anmälan" innehåller tydligt placerade och uppdaterade länkar till:
 - bygglovsguide
 - e-tjänster
 - checklistor
 - ritningsexempel och mallar
 - bygglovstaxa
 - handläggningstider
 - karta/situationsplan
4. En översyn av bygglovs- och anmälningstaxorna ska genomföras för att säkerställa, rimlighet, transparens och förutsägbarhet

Bedömning

1. Enligt Kristinehamns servicegaranti som gäller för byggnadsnämndens ansvarsområde står det att bygglov ska beviljas inom 10 veckor efter inlämnad ansökan.

Enligt plan- och bygglagen (PBL) 9 kap 99 § ska Byggnadsnämnden handlägga ärenden om lov och förhandsbesked skyndsamt och

Justerare

Utdragsbestyrkande

besluta i ärendet inom tio veckor från

1. den dag ansökan kom in till nämnden (ansökningsdagen),
2. den dag efter ansökningsdagen då ytterligare underlag eller en ändring av ansökan kom in till nämnden från sökanden på sökandens initiativ,
3. den dag efter ansökningsdagen då besked enligt 80 § kom in från Försvarsmakten eller Myndigheten för civilt försvar, eller
4. den dag då sökanden avhjälpt en brist i ansökan, om nämnden inom tre veckor från den dag som anges i 1 eller 2 har förelagt sökanden enligt 91 § första stycket att avhjälpa bristen.

Förvaltningen har en genomsnittlig tid på 44 dagar (2025) för lovpliktiga ärenden vilket motsvara ca 6 veckor. I handläggningstiden ingår tid för grannhörande och eventuella remisser till andra instanser. Remisstiden i Gagnefs kommun är normalt tre veckor. I lagen finns ingen exakt tid för hur lång svarstiden ska vara för att inkomma med sitt yttrande men den ska vara rimlig. Detta medför att en del andra kommuner har en kortare svarstid.

2. Vi bedömer att förvaltningen redan uppfyller nämndinitiativet gällande telefontider, svarstider, bemötande handläggningssmål samt aktiv vägledning för att invånare och företag ska kunna göra rätt från början.

Enligt hemsidan finns information om telefontider (10–12 mån-tors) utanför telefontid hänvisas man till mejl eller till växeln. Växeln meddelar handläggare om att ta kontakt med den som ringt. Återkoppling sker skyndsamt.

I Gagnefs kommuns värdegrund står det att:
Som medarbetare och förtroendevalda i Gagnefs kommun delar vi en gemensam värdegrund – det vill säga de grundläggande värderingar och förhållningssätt som gäller. Den genomsyrar vårt dagliga arbete.

Jag är här för alla i Gagnefs kommun: Med det menas bland annat att jag är här för alla människor som bor i, verkar i eller besöker kommunen. Jag behandlar alla lika och bidrar till att skapa trygghet.

Jag är kommunikativ och möter människor med respekt: Med det menas bland annat att jag har servicekänsla och bemöter människor professionellt. Jag är tydlig, lyhörd, visar tillit och har förståelse för våra olika roller. Vi är varandras arbetsmiljö.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Jag ser utvecklingsmöjligheter, reflekterar och agerar: Med det menas bland annat att jag är flexibel, nytänkande och har fokus på lösningar. Omvärldsbevakning och samverkan ingår som en viktig del i mitt uppdrag.

I Förvaltningslagen står det att:

Service

6 § En myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla.

Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.

Tillgänglighet

7 § En myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas.

3. Förvaltningen kommer under 2026 att uppdatera hemsidan så att det blir lättare att hitta relevant information, att länkar är korrekta och att den överensstämmer med den ändring i PBL (2010:900) som trädde i kraft den 1 december 2025.
4. Förvaltningen kommer under 2026 att initiera ett ärende gällande revidering av taxan för lov- och anmälningsärenden. Förvaltningen har inväntat SKR:s taxeunderlag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Berglund (SD): Bifall till nämndinitiativet, bilaga 2.

Beslutsgång

Ordföranden ställer liggande förslag mot Patrik Berglund (SD) förslag och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt liggande förslag.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Patrik Berglund (SD), bilaga 3.

Mot beslut reserverar sig Ola Granath (KD).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, En modern och invånarfokuserad bygglovsprocess - Det ska vara lätt att göra rätt, 4 sidor.

Justerare					Utdragsbestyrkande

Nämndinitiativ, En modern och invånarfokuserad bygglovsprocess - Det ska vara lätt att göra rätt, två sidor.

Underlag

PBL (2010:900)

Förvaltningslag (2017:900)

Protokollsutdrag

Patrik Berglund (SD)

Justerare					Utdragsbestyrkande

MBN/2023:4

MBN § 13

Rapporter

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Lantmäteriet underrättelser

Underlag

Lantmäteriet – underrättelser 251112-260203 1 sida.

Dnr: MBN/2023:4

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2023:3

MBN § 14**Anmälan av delegationsbeslut****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänsteman enligt en av miljö- och byggnadsnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till miljö- och byggnadsnämnden. Redovisningen innebär inte att miljö- och byggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det miljö- och byggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen:

Beslut DB 2025–190 till DB 2026–6.

Delegationsbeslut enligt plan- och bygglagen (PBL) och strandskydd (MB):

Beslut DB 2025–476 till 2026–23.

Delegationsbeslut administrativa ärenden:

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-01-27, 1 sida.

Redovisning av delegationsbeslut miljöbalk och livsmedelslagstiftning, 2025-11-24 till 2026-01-25, 2 sida.

Redovisning av delegationsbeslut PBL och MB, 2025-11-24 till 2026-01-25, 3 sidor.

Justerare						Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--	--------------------