

**Plats och tid**

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-14:00

**Beslutande**

Ledamöter

Ola Hebert (C), ordförande

Mimmi Ryde (C)

Ingegerd Hägg (S)

Sture Bergvall (S)

Jan Wallin (M)

Patrik Berglund (SD)

Tjänstgörande ersättare

Ola Granath (KD) tjänstgörande för Olof Silverdahl (KD)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Göran Westling (KOSA)

Tjänstepersoner

Marcus Bröddén, avdelningschef samhällsbyggnad

Tomas Skymning, miljö- och hälsoskyddsinspektör

Petra Estéen, bygglovshandläggare

Hampus Åkerman, byggnadsinspektör

Sofia Nyberg, miljö- och hälsoskyddsinspektör §§ 25-32

Övriga

Siw Krüger, student YH akademien bygglovshandläggare/byggnadsinspektör

**Justering**

Justerare

Patrik Berglund

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-04-21, kl. 16:00

Justerade paragrafer

§ 25-§ 34

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Underskrifter**

Sekreterare

---

Ellenor Persson

Ordförande

---

Ola Hebert (C)

Justerare

---

Patrik Berglund

---

**Anslag/Bevis**                      Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-04-15

Beslutade paragrafer

§ 25-§ 34

Datum för anslags uppsättande

2026-04-22

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2026-05-15

Underskrift

---

Ellenor Persson

**MBN § 25**

**Närvarorätt**

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Bevilja Siw Krüger närvarorätt vid dagens sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Förfrågan har ställts att låta praktikant Siw Krüger som är student på YH akademien bygglovshandläggare/byggnadsinspektör, som praktiserar på miljö- och bygg, samhällsbyggnadsavdelningen, att närvara vid dagens sammanträde.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2026:5

## MBN § 26

### Avdelningschefens verksamhetsrapport

#### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Avdelningschefens rapport från samhällsbyggnadsavdelningens verksamhet innehållande:

- Miljö- och hälsoskydd och livsmedel, information om nya och pågående ärenden
- Bygg, nya ärenden samt antal och typ av beslut
- Verksamhetsrapport från kommunstyrelsens allmänna utskott

#### Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport, samhällsbyggnadsavdelningen, 2026-04-07, 3 sidor.  
MBN 2026-03-11 och 2026-04-07

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2023:2

**MBN § 27**

**Miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista**

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Inga ärenden finns att avsluta från miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista vid detta sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggförvaltningen har gått igenom miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista inför sammanträdet. Inga uppdrag bedöms som slutförda och därmed finns inga ärenden att avsluta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-30, 1 sida.  
Ärendebalanslista för miljö- och byggnadsnämnden, 2026-03-30, 3 sidor.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2026:21

## MBN § 28

### Internkontroll 2026 Miljö- och byggnadsnämnden

#### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Anta internkontrollplan 2026 för miljö- och byggnadsnämnden.

#### Ärendebeskrivning

Internkontroll utgör ett strukturerat och systematiskt arbetssätt för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål, gällande lagstiftning samt fastställda styrdokument. Arbetet grundas på en risk- och konsekvensanalys av förvaltningens väsentliga processer och rutiner.

Utifrån genomförd analys fastställs kontrollområden och kontrollmoment som följs upp löpande under året. Identifierade brister ska åtgärdas och resultatet av genomförda kontroller ska följas upp och redovisas till nämnden vid ingången av 2027.

Internkontrollen innehåller tre utpekade riskområden där risken bedöms vara 6 eller högre. Dessa områden kommer verksamheten att arbeta med under året.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 26-04-07, 1 sida  
Interkontroll – Planering 2026, 3 sidor.

#### Lagrum

Kommunallag (2017:725)

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2026:9

**MBN § 29****Informationshanteringsplan med arkivbeskrivning för miljö- och byggnadsnämnden 2026****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Anta Informationshanteringsplan för miljö- och byggnadsnämnden.
2. Anta Arkivbeskrivning för miljö- och byggnadsnämnden.

**Deltar ej i beslut**

Patrik Berglund (SD) och Ola Granath (KD) deltar ej i beslutet.

**Motivering till beslut**

Enligt offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Detta regleras också i Arkivreglemente för Gagnefs kommun.

Även om grundregeln är att allmänna handlingar ska bevaras får vissa av dessa gallras av myndigheten (arkivlagen § 10). Detta är ett led i myndighetens arkivvård och syftar till att arkivet endast ska innehålla de material som krävs för att uppnå dess syfte. För att kunna gallra en handling behöver det finnas stöd för detta i informationshanteringsplanen. Antagen informationshanteringsplan fungerar som gallringsbeslut, vilket betyder att man med stöd av planen kan gallra handlingar utan att något ytterligare beslut måste tas.

Informationshanteringsplanen ska vara ett levande dokument. Planen föreslås årligen behandlas av nämnden för att säkerställa god aktualitet. Redaktionella ändringar av informationshanteringsplanen görs löpande utan beslut från nämnd.

**Ärendebeskrivning**

En informationshanteringsplan är en förteckning över de allmänna handlingar som hanteras i en myndighet. I planen beskrivs handlingstyperna i verksamheten samt hur dessa ska hanteras av myndighetens förvaltning-från att de inkommer/upprättas till att de arkiveras/gallras. I kommunens arkivreglemente p 5 står att "varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras" (informationshanteringsplan).

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Planen ska användas som ett verktyg av anställda för att säkerställa att allmänna handlingar hanteras korrekt. Planen är även ett stöd för allmänheten när de önskar ta del av allmänna handlingar inom verksamheten. I arkivlagens 6 § p 1 står att myndigheten skall ”organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas”.

Delar av myndighetens digitala handlingar återfinns i e-arkivet, ett system för långtidslagring som kan likställas med det analoga centralarkivet. Målet är att alla handlingar som kommer in ska sparas i digital form och handlingar som ska bevaras ska levereras till e-arkivet.

Förvaltningen ska inte leverera fysiska handlingar till centralarkivet efter att närarkivet har rensats på befintligt material.

### Bedömning

Att gallra betyder att förstöra allmänna handlingar. För att handlingar (digitala eller i papper) ska få förstöras måste den finnas med i informationshanteringsplanen. Gallringsfristen som anges i informationshanteringsplanen är till största del ”vid inaktualitet”. Det innebär att informationen kan gallras då den inte längre behövs för verksamhetens behov, eller andra skäl som anges i anmärkning.

Offentliga allmänna handlingar av rutinmässig karaktär och av ringa betydelse för verksamheten behöver inte diarieföras och kan gallras vid inaktualitet (ex. reklam, handlingar för kännedom som ej tillhör ett ärende, cirkulär, rutinmässig korrespondens mm.).

Senast i samband med att ett ärende avslutas, ska man ta ställning till om minnesanteckningar, utkast och andra motsvarande handlingar ska arkiveras och därmed bli allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen. Att förstöra sådana handlingar som inte ska arkiveras, kallas rensning och är en åtgärd som vidtas oberoende av gallringsregler. Normalt utförs rensning av berörd handläggare.

Gallringen av övriga handlingar måste vara noga genomtänkt och kunna motiveras. Om vi gallrar för mycket förlorar vi betydelsefull information. Då man avgör om en handling ska bevaras eller gallras, ska en värdering av informationen göras. Man ska avgöra betydelsen av informationen för myndigheten och kommunen i stort, för allmänhetens rätt till insyn och för framtida forskning (tillgången till källmaterial).

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

I informationshanteringsplanen ingår information om vilka av de fysiska handlingar som förvarats i närarkivet eller digitalt på G:/ som får gallras, så kallat retroaktiva gallringsbeslut. Av de handlingar som förvaras i närarkivet eller digitalt på G:/ men som inte finns sparade digitalt i något ärendesystem eller e-arkivet, har bedömningen gjorts att informationen i vissa ärendetyper är av begränsat värde då de endast har haft betydelse av tillfällig karaktär.

Det gäller bland annat inspektionsrapporter som rör verksamheter utan påverkan på omgivande miljö, till exempel livsmedel, djurskydd och hälsoskydd. Det gäller också mikrobiologiska vattenanalyser, och radonmätningar som är mer än 15 år gamla. Annan information som kan gallras är periodiska besiktningar av ventilation eller köldmedieaggregat som inte längre finns kvar samt årsrapporter drivmedelsförsäljning eller besiktning av system för gasåterföring.

Om det finns uppgifter bland ovanstående material som beskriver eller innehåller information om något som bedöms vara av vikt i ett längre perspektiv, ska de bevaras. Exempel är djurskyddstillsyn som även innehåller inventering av användning av växtskyddsmedel eller hälsoskyddstillsyn som beskriver brister i byggnader där det fortfarande bedrivs verksamhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-04-01, 3 sidor.

Informationshanteringsplan för miljö- och byggnadsnämnden, 2026-04-01, 10 sidor.

Arkivbeskrivning för miljö- och byggnadsnämnden, 2026-04-01, 3 sidor.

Reglemente för arkivmyndigheter i Gagnefs kommun, 2023-06-19, § 81, 10 sidor.

---

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2026:19 MBN/B2026-000035

**MBN § 30****Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av skola på fastigheten X x:x****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Bevilja tidsbegränsat bygglov inkl. startbesked för nybyggnad av skola på fastigheten X x:x från och med 2026-04-15 till och med 2031-04-15.
2. Godkänna sökandes förslag till kontrollplan.
3. Godkänna sökandes förslag till avvecklingsplan.
4. Innan tiden för det tidsbegränsade bygglovet går ut ska den plats och det byggnadsverk som lovet avser återställas och avvecklingsplanen ska skickas in till miljö- och byggnadsnämnden.

**Motivering till beslut**

Enligt Plan- och bygglagen 9 kap. 71 § punkten 2: För en åtgärd som uppfyller någon eller några men inte alla förutsättningar enligt 56-66 §§ får ett tidsbegränsat bygglov ges, om sökanden begär det och åtgärden avses att pågå under en begränsad tid.

**Ärendebeskrivning**

Gagnefs kommun ansöker om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av skola med en byggnadsarea på 486 m<sup>2</sup>. Byggnaden föreslås utföras med svart papptak samt träfasad i grå kulör. Byggnaden ska anslutas till kommunalt vatten och avlopp.

Fastigheten ligger inte inom detaljplanelagt område och inte inom sammanhållen bebyggelse.

**Ärendets beredning**

Ärendet har remitterats till Dala Vatten och Avfall AB, Räddningstjänsten Dala Mitt, Dala Energi och fastighetsägaren Gagnefs kommun.

Remisstiden gick ut 9 april. Ingen erinran har inkommit.

Ärendet har remitterats till berörda fastighetsgrannar. Remisstiden gick ut 9 april. Ingen erinran har inkommit.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Upplysning**

Efter genomgång av inlämnade handlingar har miljö- och byggnadsnämnden bedömt att tekniskt samråd inte behövs i detta ärende.

Lovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom 2 år och avslutats inom 5 år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Innan åtgärden får påbörjas, försäkra dig om medgivande från fastighetens samtliga ägare.

Byggherre ansvarar över att kontrollera var ledningar och annan nergrävd infrastruktur finns innan markarbete påbörjas. Kontrollera om fastigheten belastas av någon form av servitut.

Om fråga om ändring kommer upp under arbetets genomförande ska ny ritning, beskrivning eller dyl. lämnas in för godkännande före påbörjandet.

Underrättelse om beslutet sker per brev till kända sakägare enligt fastighetsförteckning. Övriga eventuella sakägare underrättas genom kungörelse på kommunens digitala anslagstavla.

Om ingen överklagan inkommer vinner beslutet laga kraft efter fyra veckor. Innan beslutet har vunnit laga kraft får byggherren, på egen risk, påbörja arbetet efter att startbesked har utfärdats.

**Avgift**

26 438 kronor enligt av kommunfullmäktige antagen taxa och 12 kap 8–11 § § PBL. Faktura för avgiften skickas separat.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2026-03-27, 3 sidor.

Ansökan, ankomstdaterad 2026-03-12, 3 sidor.

Situationsplan, ankomstdaterad 2026-03-12, 1 sida.

Fasadritning, ankomstdaterad 2026-03-12, 1 sida.

Planritning, ankomstdaterad 2026-03-12, 1 sida.

Sektionsritning, ankomstdaterad 2026-03-12

Avvecklingsplan, ankomstdaterad 2026-03-27, 3 sidor.

Översiktskarta, bifogad.

**Tidigare beslut i ärendet**

Delegationsbeslut Del.nr 2021–000194 beviljat tidsbegränsat bygglov, 2021-16-02

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Lagrum**

Plan- och bygglagen 2014:900 9 kap. 71 § (Beslut om tidsbegränsat bygglov)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 23 § (Beslut om startbesked)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 6 § (Beslut om kontrollplan)

Plan- och bygglagen 2014:900 9 kap. 73 § (Beslut om återställande)

**Protokollsutdrag**

Sökande + besvärshänvisning

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2026:19 MBN/B2026-000042

**MBN § 31****Bygglov för tillbyggnad av skola på fastigheten X x:x****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Bevilja bygglov för tillbyggnad av skola.
2. Bevilja startbesked för åtgärden.
3. Godkänna Tobias Mårtensson Hjortvall som kontrollansvarig.
4. Godkänna sökandes förslag till kontrollplan.

**Motivering till beslut**

Enligt plan- och bygglagen 56 § ska bygglov ges för en åtgärd i ett område som omfattas av en detaljplan, om den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser överensstämmer med detaljplanen.

Detaljplanen medger att större byggnadshöjd än 5 meter får tillåtas inom område A om höjden är *erforderlig*, ur *allmän synpunkt lämplig* och med hänsyn till *sundhet* och *brandsäkerhet*. Den aktuella åtgärden innebär att nya fläktrum behöver uppföras på skolans tak för att möjliggöra installation av modern ventilation som uppfyller dagens krav på luftkvalitet och inomhusmiljö.

Fläktrummen kan inte inrymmas inom den befintliga byggnadens volym på grund av tekniska höjdmått och krav på luftflöden. Samt att efter tillbyggnad så sker service och filterbyte inifrån genom en lucka i taket istället för upp på taket. Det skapas därmed också en mycket säkrare arbetsmiljö för de personer som ska utföra de momenten. Överskridandet av byggnadshöjden är därför nödvändig för att säkerställa en funktionell och hygieniskt godtagbar skolmiljö.

Åtgärden är begränsad i omfattning och bedöms inte medföra negativ påverkan på byggnadens helhetsintryck eller omgivningen. Den får därmed anses lämplig ur allmän synpunkt och uppfyller planbestämmelsens förutsättningar för att medge större höjd i särskilt fall.

**Ärendebeskrivning**

Gagnefs kommun ansöker om tillbyggnad av skola på fastigheten Högsveden 2:7, Mockfjärdsskolan. Ny ventilation ska installeras och då

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

krävs fläktrum på taken. Det är fyra tak som berörs. Varje fläktrum har en area på 35 m<sup>2</sup>.

Högsta byggnadshöjd är, enligt detaljplanen, 5 meter men får överskridas enligt ovan.

Fastigheten ligger inom detaljplan KB19731108 och användningsbestämmelse A – område för allmänt ändamål.

### Ärendets beredning

Ärendet har remitterats till Dala Vatten och Avfall AB samt till Räddningstjänsten Dala Mitt.

Remisstiden går ut 2026-04-09. Hittills har ingen erinran inkommit.

### Upplysning

Efter genomgång av inlämnade handlingar har miljö- och byggnadsnämnden bedömt att tekniskt samråd inte krävs i detta ärende.

Lovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom 2 år och avslutats inom 5 år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Innan åtgärden får påbörjas, försäkra dig om medgivande från fastighetens samtliga ägare.

Byggherre ansvarar över att kontrollera var ledningar och annan nergrävd infrastruktur finns innan markarbete påbörjas. Kontrollera om fastigheten belastas av någon form av servitut.

Om fråga om ändring kommer upp under arbetets genomförande ska ny ritning, beskrivning eller dyl. lämnas in för godkännande före påbörjandet.

Underrättelse om beslutet sker per brev till kända sakägare enligt fastighetsförteckning. Övriga eventuella sakägare underrättas genom kungörelse på kommunens digitala anslagstavla.

Om ingen överklagan inkommer vinner beslutet laga kraft efter fyra veckor. Innan beslutet har vunnit laga kraft får byggherren, på egen risk, påbörja arbetet efter att startbesked har utfärdats.

### Avgift

8 438 kronor enligt av kommunfullmäktige antagen taxa och 12 kap 8–11 § § PBL. Faktura för avgiften skickas separat.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2026-03-26, 3 sidor.

Ansökan, ankomstdaterad 2026-03-23, 4 sidor

Situationsplan, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida.

Fasadritning, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida.

Planritning översikt, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida.

Planritning byggnad 3, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida.

Planritning byggnad 4, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida.

Planritning byggnad 5, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida.

Planritning byggnad 6, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida.

Sektionsritning, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida

Teknisk beskrivning, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida

Ventilationsritning, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida

Brandskyddsbeskrivning, ankomstdaterad 2026-03-23, 14 sidor

Brandritning, ankomstdaterad 2026-03-23, 1 sida

Anmälan kontrollansvarig, ankomstdaterad 2026-03-23

Kontrollplan, ankomstdaterad 2026-03-23, 13 sidor.

Översiktskarta, bifogad, 1 sida.

**Lagrum**

Plan- och bygglagen 2014:900 9 kap. 56§ (beslut om bygglov inom detaljplanelagt område)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 23 § (Startbesked)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap 6 § (Kontrollplan)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap 9 § (Kontrollansvarig)

**Protokollsutdrag**

Sökande + besvärshänvisning

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2026:19 MBN/B2026-000034

**MBN § 32**

**Bygglov för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten  
X x:x**

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Delegera till byggnadsinspektör att besluta i ärendet bygglov för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten X x:x.

**Motivering till beslut**

Enligt Plan- och bygglagen 9 kap 57 § ska bygglov ges för en åtgärd utanför område med detaljplan, om åtgärden inte strider mot områdesbestämmelser, inte förutsätter planläggning enligt 4 kap. 2 eller 3 §, och uppfyller de krav som följer av 2 kap. och 8 kap.

Sökt åtgärd uppfyller tillämpliga bestämmelser i 2 och 8 kap §§  
Plan- och bygglagen.

Fastigheten omfattas inte av några områdesbestämmelser och åtgärden förutsätter inte planläggning.

Byggnadens utformning bedöms vara väl anpassad till platsens förutsättningar.

**Ärendebeskrivning**

X X X ansöker om bygglov för nybyggnad av ett enbostadshus med en byggnadsarea på ca 183 m<sup>2</sup>.

Tidigare beviljat bygglov har under byggets gång gått ut och en ny ansökan har därför inkommit.

Byggnaden föreslås utföras med plåttak i kulör NCS S5040-Y80R samt fasad i kulör NCS S 0507-Y20R.

Byggnaden ska anslutas till enskilt vatten och avlopp.

Fastigheten ligger inte inom detaljplanelagt område och inte inom sammanhållen bebyggelse.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Ärendets beredning**

Ärendet har remitterats till Dala Vatten och Avfall AB, Dala Energi AB och miljöinspektör på Gagnefs kommun.

Remisstiden gick ut 2026-04-09. Ingen erinran har inkommit.

Ärendet har remitterats till berörda fastighetsgrannar.

Remisstiden gick ut 2026-04-09. Ingen erinran har inkommit.

**Upplysning**

Efter genomgång av inlämnade handlingar har miljö- och byggnadsnämnden bedömt att tekniskt samråd ska ske i detta ärende. Sökande ska därför kontakta miljö- och byggnadsnämnden för att komma överens om lämplig tidpunkt för detta, vilket bör ske i god tid innan arbetena igångsätts. Vid tekniskt samråd går man bland annat igenom hur arbetet ska planeras och organiseras, förslaget till kontrollplan och handlingarna i övrigt. Efter att tekniskt samråd har hållits kan startbesked utfärdas.

**Observera att ingen byggnation får påbörjas innan startbesked meddelats.**

Lovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom 2 år och avslutats inom 5 år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Innan åtgärden får påbörjas, försäkra dig om medgivande från fastighetens samtliga ägare.

Byggherre ansvarar över att kontrollera var ledningar och annan nergrävd infrastruktur finns innan markarbete påbörjas. Kontrollera om fastigheten belastas av någon form av servitut.

Om fråga om ändring kommer upp under arbetets genomförande ska ny ritning, beskrivning eller dyl. lämnas in för godkännande före påbörjandet.

Underrättelse om beslutet sker per brev till kända sakägare enligt fastighetsförteckning. Övriga eventuella sakägare underrättas genom kungörelse på kommunens digitala anslagstavla.

Om ingen överklagan inkommer vinner beslutet laga kraft efter fyra veckor. Innan beslutet har vunnit laga kraft får byggherren, på egen risk, påbörja arbetet efter att startbesked har utfärdats.

**Avgift**

21 150 kronor enligt av kommunfullmäktige antagen taxa och 12 kap 8-11 §§ PBL.  
Faktura för avgiften skickas separat.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

**Förslag till beslut**

Liggande förslag i beslut i miljö- och byggnadsnämnden är:

1. Bevilja bygglov för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten Bäsna 33:10.
2. Godkänna Peter Hjemli som kontrollansvarig.
3. Tekniskt samråd ska hållas.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Patrik Berglund (SD): Delegera till byggnadsinspektör att besluta i ärendet bygglov för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten X x:x.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer liggande förslag mot Patrik Berglund (SD) förslag och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt Patrik Berglund (SD) förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2026-03-26, 3 sidor.

Ansökan, ankomstdaterad 2026-03-11, 3 sidor.

Situationsplan, ankomstdaterad 2026-03-11, 1 sida.

Fasad, ankomstdaterad 2026-03-11, 2 sidor

Planritning, ankomstdaterad 2026-03-11, 1 sida

Sektionsritning, ankomstdaterad 2026-03-11, 1 sida

Anmälan kontrollansvarig, ankomstdaterad 2026-03-11, 1 sida.

Översiktskarta, bifogad

Yttrande från Miljöinspektör, ankomstdaterad 2026-04-01

Yttrande från Dala Vatten och Avfall, ankomstdaterad 2026-04-07

**Tidigare beslut i ärendet**

Delegationsbeslut 2021-000092 Beviljat bygglov för nybyggnad av enbostadshus, 2021-03-30

Delegationsbeslut 2015-000305, Beviljat bygglov för nybyggnad av enbostadshus och stall (Bäsna 33:7), 2015-12-17

**Lagrum**

Plan- och bygglagen 2014:900 9 kap. 57 § (Beslut om bygglov utanför detaljplanerat område)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 9 § (Beslut om kontrollansvarig)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 14 § (Beslut om tekniskt samråd)

**Protokollsutdrag**

Sökande + besvärshänvsining

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2023:4

**MBN § 33**

**Rapporter**

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Lägga rapporten som information till protokollet.

**1. Lantmäteriet underrättelser**

*Underlag*

Lantmäteriet – underrättelser 260304-260330 1 sida.

Dnr: MBN/2023:4

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2023:3

## MBN § 34

### Anmälan av delegationsbeslut

#### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

#### Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänsteman enligt en av miljö- och byggnadsnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till miljö- och byggnadsnämnden. Redovisningen innebär inte att miljö- och byggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det miljö- och byggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

#### Delegationsbeslut enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen:

Beslut DB 2026–29 till DB 2026–40.

#### Delegationsbeslut enligt plan- och bygglagen (PBL) och strandskydd (MB):

Beslut DB 2026–57 till DB 2026–89.

#### Delegationsbeslut administrativa ärenden:

-----

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-28, 1 sida.  
Redovisning av delegationsbeslut miljöbalk och livsmedelslagstiftning, 2026-03-02 till 2026-03-28, 1 sida.  
Redovisning av delegationsbeslut PBL och MB, 2026-03-02 till 2026-03-28, 2 sidor.

Justerare

Utdragsbestyrkande