

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:00

Beslutande

Ledamöter

Ola Hebert (C), ordförande

Mimmi Ryde (C)

Ingegerd Hägg (S)

Sture Bergvall (S)

Jan Wallin (M)

Patrik Berglund (SD)

Tjänstgörande ersättare

Ola Granat (KD) tjänstgörande för Olof Silverdahl (KD)

Övriga närvarande

Ersättare

Börje Lindvall (C)

Göran Westling (KOSA)

Tjänstepersoner

Marcus Bröddén, avdelningschef samhällsbyggnad

Tomas Skymning miljöinspektör

Mikael Ginstrup, byggnadsinspektör

Frida Berg kommunbiolog §§ 68–77

Petra Esteén bygglovshandläggare §§
68-77

Övriga

Stina Roos praktikant §§ 68-77

Justerings

Justerare

Patrik Berglund (SD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2025-11-25, kl. 15:00

Justerade paragrafer
§ 68-§ 82

Underskrifter

Sekreterare

Ellenor Persson

Ordförande

Justerare	Utdragsbestyrkande				

Ola Hebert (C)

Justerare

Patrik Berglund (SD)

Anslag/Bevis Protokoll är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2025-11-19

Beslutade paragrafer
§ 68-§ 82

Datum för anslags uppsättande
2025-11-26

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2025-12-17

Underskrift

Ellenor Persson

MBN § 68

Närvarorätt

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Bevilja Stina Roos
närvarorätt vid dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Förfrågan har ställts att låta praktikant Stina Roos, som praktiserar på miljö- och bygg, samhällsbyggnadsavdelningen, att närvara vid dagens sammanträde.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2025:16

MBN § 69

Avdelningschefens verksamhetsrapport

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Avdelningschefens rapport från samhällsbyggnadsavdelningens verksamhet innehållande:

- Miljö- och hälsoskydd samt livsmedel
- Bygg
- Naturvård

Beslutsunderlag

Avdelningschefens verksamhetsrapport MBN 2025-11-19 – 2025-11-05, 3 sidor.

Justerare	Utdragsbestyrkande				

MBN/2023:2

MBN § 70**Miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Avsluta uppräknat uppdrag och därmed avföra det från miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutfört och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr.	Ärenderubrik
2024-10-08 Delegationsnr 2024-000351 MBN B 2024-000183	Olovlig byggnation utan startbesked och slutbesked på fastigheten X X:X (X X)

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-11-10, 1 sida.

Ärendebalanslista för miljö- och byggnadsnämnden, 2025-11-10, 4 sidor.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2024:28

MBN § 71**Budgetuppföljningsprognos 2025-10-31 miljö och byggnadsnämnden****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Lägga budgetuppföljningsprognos 2025-10-31 miljö- och byggnadsnämnden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den politiska verksamheten förbättrar sin prognos med 31 tkr och beräknas lämna ett överskott vid årets slut motsvarande 78 tkr. Den positiva avvikelserna förklaras med att arvodeskostnader är lägre än budgeterat samt att budget för kurser inte nyttjas fullt ut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-11-13, 1 sida

Budgetuppföljningsprognos 2025-10-31 miljö- och byggnadsnämnden, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

MBN 251015 §60

MBN 250521 §39

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2025:42

MBN § 72

Miljö- och byggnadsnämndens sammanträdestider 2026

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Fastställa miljö- och byggnadsnämndens sammanträdestider för 2026 enligt följande:
 - 11 februari
 - 18 mars
 - 15 april
 - 20 maj
 - 17 juni
 - 2 september
 - 21 oktober
 - 18 november
 - 9 december
2. Mötestiden är klockan 13.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-24, 1 sida.

Protokollsutdrag

Ledamöter och ersättare, miljö- och byggnadsnämnden

Justerare	Utdragsbestyrkande				

MBN/2025:41

MBN § 73**Plan för ekonomisk rapportering 2026 miljö- och byggnadsnämnden****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Fastställa tidplan för ekonomisk rapportering 2026 miljö- och byggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har som uppgift att utföra den verksamhet som nämnden enligt reglemente och fullmäktiges beslut ansvarar för inom den ekonomiska ram som fullmäktige i budget har beviljat. Varje nämnd ansvarar för att organisera den ekonomiska uppföljningen inom nämndens verksamhetsområde. I detta ligger att ha en fortlöpande uppföljning av nämndens ekonomi.

Kommunstyrelsen har genom sitt tillsynsansvar beslutat att samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljningsprognoser vid tre tillfällen under året (KS/2025:337). Dessa tillfällen är:

Rapport	Tidpunkt för behandling			Kommentarer
	Nämnd	KS	KF	
Budgetuppföljningsprognos 1 (BUP 1) 2026-04-30	20/5	26/5	15/6	
Delårsbokslut/budgetuppföljningsprognos 2 (BUP 2) 2026-08-31	21/10	3/11	16/11	
Budgetuppföljningsprognos 3 (BUP 3) 2026-10-31	18/11	24/11	14/12	
Årsbokslut 2026-12-31				Uppföljning fastställs senare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-22, 1 sida

Justerare					Utdragsbestyrkande

B 2025-000176

MBN § 74**Ansökan om bygglov för nybyggnad av affärshus samt mur och plank på fastigheten X X:X****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Bevilja bygglov för nybyggnad av affärshus samt mur och plank på fastigheten X X:X.
2. Godkänna X X som kontrollansvarig.
3. Tekniskt samråd ska hållas.
4. Under tekniskt samråd ska färdig golvhöjd kontrolleras och fastställas.

Motivering till beslut

Föreslagen åtgärd överensstämmer med detaljplanen och uppfyller tillämpliga bestämmelser i plan- och bygglagen 2 och 8 kap.

Under tekniskt samråd ska färdig golvhöjd kontrolleras och fastställas, detta för att säkerhetsställa att inte byggnaden blir högre än angivet mått i bygglovsansökan.

Ärendebeskrivning

Arwidsro Gagnef AB ansöker om bygglov för nybyggnad av affärshus samt mur och plank på fastigheten X X:X. Fasadmaterial, Sandwischelement i färg faluröd. Träribbor i ljus faluröd samt tryckimpregnerade träribbor. Taktäckningsmaterial i svart papp. Byggnadsarea uppgår till 4902m². Byggnadshöjd 8 meter.

Plan- och övriga förhållanden

Fastigheten är belägen i X och inom detaljplan X som vann laga kraft 2023-06-27, genomförandetid 5 år.

Planbestämmelser för fastigheten X X:X är HJK, Handel, småindustri, kontor. Högsta byggnadshöjd 8 m. Största byggnadsarea, 30% av fastigheten (4902 m²).

Ärendets beredning

Ärendet har remitterats till:

- Dala Vatten Och Avfall AB - Ingen erinran, men inkommit med ett yttrande.

Justerare

Utdragsbestyrkande

- Dala Energi AB - Ingen erinran
- Trafikverket - Ingen erinran
- Miljö och hälsoskydd - Ingen erinran, men vill var med på tekniskt samråd.
- Kommunarkitekt - Ingen erinran, men inkommit med ett yttrande.
- Gagnefs kommun - Ingen erinran
- Räddningstjänsten Dala Mitt - Remisstiden går ut 2025-11-28

Upplysning

Åtgärden får inte påbörjas förrän miljö- och byggnadsnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap 3 § PBL. Byggsanktionsavgiften för att påbörja arbetena utan startbesked beräknas enligt plan- och byggförordningen. Tekniskt samråd krävs i detta ärende. Kontakta kommunens byggnadsinspektör i god tid för att boka mötet. Bygglovets upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom 2 år och avslutats inom 5 år från den dag då beslutet vann laga kraft. Beslutet vinner laga kraft efter cirka 4 veckor. Detta förutsatt att ingen överklagan inkommer till miljö- och byggnadsnämnden under den tiden. Om fråga om ändring kommer upp under arbetets genomförande ska ny ritning, beskrivning eller dylikt lämnas in för godkännande före påbörjandet.

Avgift

Avgift tas ut med 28 331 kronor enligt av kommunfullmäktige antagen taxa och 12 kap 8-11 § § PBL. Faktura för avgiften skickas separat.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Berglund (SD): tilläggsförslag, under tekniskt samråd ska färdig golvhöjd kontrolleras och fastställas.

Beslutsgång

Ordförande ställer Patrik Berglund (SD) tilläggsförslag mot avslag och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt Patrik Berglund (SD) förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, Kommunstyrelsens förvaltning 2025-11-03, 2 sidor.
2. Ansökan om bygglov samt anmälan om kontrollansvarig, ankomstdaterad 2025-10-10.
3. Anmälan om kontrollansvarig, ankomstdaterad 2025-10-10.
4. Nybyggnadskarta, ankomstdaterad 2025-10-10.
5. Sektionsritningar, ankomstdaterade 2025-10-10.
6. Fasadritning, ankomstdaterad 2025-10-10.
7. Planritning plan 1, del 1, ankomstdaterad 2025-10-10.

Justerare

Utdragsbestyrkande

8. Planritning plan 1, del 2, ankomstdaterad 2025-10-10.
9. Material- och kulörbeskrivning, ankomstdaterad 2025-10-10.

Lagrum

Plan- och bygglagen 2014:900 9 kap. 30 § (Beslut om bygglov)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 14 § (Beslut om tekniskt samråd)

Plan- och bygglagen 2014:900 10 kap. 9 § (Beslut om kontrollansvarig)

Protokollsutdrag

Sökande + besvärshänvisning

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

B 2024-000096

MBN § 75

MBN § 24 Beslut om föreläggande för ovårdad tomt på fastigheten X X:X (X X)

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Miljö- och byggnadsnämndens tidigare beslut 2025-03-19 § 24 dnr B 2024-000096 upphävs.
1. Miljö- och byggnadsnämnden förelägger med stöd av 11 kap. 19 och 37 §§ plan- och bygglagen (PBL), X X X X-X att på fastigheten X X:X senast 2026-03-18, tagit bort allt som är numrerat på bifogad situationsplan från tillsynsbesöket 2025-09-10.
2. Har inte åtgärderna vidtagits 2026-03-18 kommer nämnden att ansöka om utdömande av vite till, fastighetsägaren X X X X-X. Föreläggandet förenas med ett vite om 10 000 kronor ifall åtgärderna inte har utförts inom ovan angiven tid samt därutöver med ett löpande vite om 10 000 kronor vid varje månadsskifte därefter som åtgärderna inte har utförts.

Motivering till beslut

Enligt senaste platsbesöket 2025-09-10 är nämndens bedömning att fastighetsägaren inte har vidtagit de åtgärder som behövs för att uppfylla kraven i PBL, se bifogade fotodokument från tillsynsbesöket. Därav bedömer nämnden att det finns skäl för ett föreläggande med löpande vite. Flertal tillsynsbesök på fastigheten X X:X har gjorts, ingen större förändring har skett. Nämnden finner det nödvändigt att förena åtgärdsföreläggande med löpande vite då åtgärden annars riskerar att skjutas upp på obestämd tid.

Skäl till beslut

En tillsynsmyndighet ska enligt 11 kapitlet 5 § plan- och bygglagen (PBL) pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL.

Enligt 8 kap. 15 § PBL ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Vård och underhåll ska enligt kommentarerna till PBL göras utan särskild

Justerare	Utdragsbestyrkande				

uppmaning från byggnadsnämnden.

Om en fastighetsägare låter bli att vidta en åtgärd och därigenom bryter mot en skyldighet enligt PBL eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av PBL, får byggnadsnämnden enligt 11 kapitlet 19 § PBL förelägga denne att inom en viss tid vidta åtgärden (åtgärdsföreläggande).

Enligt 11 kapitlet 37 §

PBL får ett sådant föreläggande förenas med vite.

Ärendebeskrivning

Den 20 maj 2024 inkom anonymt klagomål till kommunen om ovårdad tomt på fastigheten X X:X. Information om att ett tillsynsärende har startats skickades då till fastighetsägaren.

Den 23 maj 2024 gjordes tillsynsbesök på plats och avsikten med besöket var att ta reda på om tomten uppfyller samhällets krav. Fastighetsägaren var inte med under tillsynsbesöket. Foton togs och det upprättades en situationsplan där allt på fastigheten ritades in och numrerades. Det konstateras på tomten 16 personbilar, 4 snöskotrar, 2 motorcyklar, 2 släpvagnar och 1 åk klippare. Flera virkeshögar, högar med isolering, plåtskrot, betongskrot, högar med däck på fälg, däck och fälgar. Allt detta är utspritt över hela fastigheten.

Den 19 juni 2024 skickades ett brev till fastighetsägaren där X gavs möjlighet att inkomma med förklaring. I brevet bifogades foton och situationsplan från tillsynsbesöket den 23 maj 2024. Vidare upplyste vi om att överträdelser prövas enligt 11 kap. plan- och bygglagen, tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder. Vi gav fastighetsägaren fram till den 16 oktober 2024 att rätta till tomten så avslutas ärendet. Men att miljö- och byggnadsnämnden kan förelägga ägaren att inom en viss tid rätta till tomten. Om detta föreläggande inte följs kan rättelsen komma att göras genom byggnadsnämndens försorg på ägarens bekostnad, med biträde av kronofogdemyndigheten.

Den 8 oktober 2024 tar fastighetsägaren kontakt med byggavdelningen och ger sin bild av och beskriver läget med tomten. Vi bestämmer också tidpunkt för ett gemensamt besök på fastigheten.

Den 10 oktober 2024 genomförs ett tillsynsbesök på fastigheten där byggnadsinspektör, bygglovshandläggare samt fastighetsägaren medverkar. Vi kan konstatera att läget är oförändrat från 23 maj 2024. På fastigheten fanns bland annat 16 personbilar, 1 lastbil, 1 lastbilsflak, 4 snöskotrar, 2 motorcyklar, 2 släpvagnar och 1 åkgräsklippare. Flera virkeshögar, högar med isolering, plåtskrot, betongskrot, högar med däck på fälg, däck och fälgar. Allt detta är utspritt över hela fastigheten. Vi går tillsammans runt på

Justerare

Utdragsbestyrkande

fastigheten för att gemensamt och i samråd med fastighetsägaren komma fram till vad som ska tas bort från Fastigheten. Vi bestämde tillsammans med fastighetsägaren att X senast den 10 december 2024 skulle ta bort de saker som finns på det bifogade fotodokumentet.

Den 23 januari 2025 gjordes ett uppföljande tillsynsbesök på fastigheten för att se om åtgärderna blivit utförda som vi kom överens om den 10 oktober 2024. Men så var inte fallet, läget var oförändrat.

Den 19 mars 2025 togs beslut i nämnden att förelägga
X X X X–X vid vite på 150 000 kronor att på fastigheten X X:X
senast
2025-08-08 tagit bort allt som visas på bifogat fotodokument
från tillsynsbesök 2024-10-24.

Den 10 september 2025 gjordes ett tillsynsbesök på fastigheten. En viss uppstädning har skett under perioden men merparten av föremål står kvar på tomten. Det kunde konstateras att följande tagits bort från tomten:

Skoda UNF 902, numrerad 1 på situationsplan
Nissan Sunny OTP 808, numrerad 16 på situationsplan
En motor uppställd på sj-pallar, numrerad 15 på situationsplan
Plåtskåp, numrerad 37 på situationsplan
Motorcykel Yamaha, numrerad 19 på situationsplan

Föremål som tillkommit:
Röd Indian motorcykel, numrerad 41 på situationsplan

Den 19 september 2025 underrättas inskrivningsmyndigheten om beslutet från 2025-03-19 för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Den 30 oktober 2025 så skickades tillsynsprotokoll från tillsynsbesöket 2025-09-10 samt fotografier och en uppdaterad situationsplan till X X X, på vad som tagits bort och vad som har tillkommit på tomten.

Den 31 oktober 2025 begärs offert av Amsbergs Bilaffär och bildemontering AB på kostnad att frakta bort bilar, motorcyklar, snöskotrar lastbil, däck och fälgar. Efter mottagandet av offerten delges den till fastighetsägaren.

Den 4 november 2025 inkom offert från Amsbergs Bilaffär och bildemontering AB. Offerten vidarebefordrades till fastighetsägaren.

Justerare	Utdragsbestyrkande				

Den 5 november kontaktas fastighetsägaren per telefon för att höra om vederbörande tittat på tillsynsprotokoll och offert. Fastighetsägaren har läst mejlen och meddelar att bilder över den uppstädade fastigheten kommer att vara översända till kommunen inför nästa tillsynsbesök den 18 november.

Den 11 november kommuniceras tjänsteskrivelsen till fastighetsägaren med mottagningsbevis.

Den 17 november 2025 görs ett tillsynsbesök inför nämndens sammanträdesdatum den 19 november. Det kan konstateras att det inte har tagits bort något sedan tillsynsbesöket den 24 september 2025.

Plan- och övriga förhållanden

Fastigheten ligger utanför detaljplan men inom sammanhållen bebyggelse.

Upplysning

Om föreläggandet inte följs kan miljö- och byggnadsnämnden enligt 11 kap. 27 § PBL besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Berglund (SD): Tilläggsförslag, som beslutspunkt 1 föra in att tidigare beslut från 2025-03-19 § 24 dnr B 2024-000096 upphävs.

Beslutsgång

Ordförande ställer Patrik Berglund (SD) tilläggsförslag mot avslag och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt Patrik Berglund (SD) förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2025-11-17 4 sidor
Situationsplan från tillsynsbesök 2025-09-10, upprättad 2025-09-24
Foton från platsbesök 2025-09-10, upprättad 2025-09-24
Offert från Amsbergs Bilaffär och bildemontering AB, daterad 2025-11-04
Foton från tillsynsbesök den 17 november
Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2025-02-26, 3 sidor
Foto dokumentation, gällande det som skall tas bort från fastigheten, daterad 2025-02-24
Foton från uppföljande tillsynsbesök, daterade 2025-01-23
Information om uppföljande tillsynsbesök, daterad 2025-01-22
Foton från uppföljande tillsynsbesök, daterad 2024-10-30
Foton från tillsynsbesök, daterade 2024-10-10
Begäran om förklaring, daterad 2024-06-19

Justerare

Utdragsbestyrkande

Situationsplan, daterad 2024-05-23
Foton från tillsynsbesök, daterad 2024-05-23
Information om tillsynsärende, daterad 2024-05-20

Protokollsutdrag

Fastighetsägare underrättas om beslutet med mottagningsbevis och hur man överklagar.

Inskrivningsmyndigheten underrättas om beslutet för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

B 2018-000135

MBN § 76**Beslut om att rättelse är utförd på fastigheten X X:X****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Med stöd av 11 kap. 5 § plan- och bygglagen beslutar miljö- och byggnadsnämnden att förelagda rättelser har utförts.
2. Tillsynsärendet avslutas eftersom rättelse har utförts.

Motivering till beslut

Tillsynsbesök utfördes den 2025-09-10. Vid tillfället för besöket konstaterades att gården var uppstädad och huvudbyggnaden var iordningställd utvändigt. Garage samt lillstuga är inte åtgärdade i enlighet med föreläggande. Men den samlade bedömningen är att fastigheten inte längre är så ovårdad att den är en väsentlig olägenhet för omgivningen och det finns inte heller påtaglig risk för människors hälsa eller säkerhet.

Ärendebeskrivning

Beslut från miljö- och byggnadsnämnden 2021-12-15, dnr MBN/B2018-000135. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om åtgärdsföreläggande för byggnader med eftersatt underhåll och ovårdad tomt på fastigheten X X:X. Har inte åtgärderna vidtagits 2022-08-10 kommer nämnden att ansöka om utdömande av vite till fastighetsägaren om 150 000 kronor.

Mark- och miljödomstolen beslutade 2022-11-02 att förlänga tiden för genomförandet av föreläggandet till 2023-12-31.

Fastigheten X X:X fick en ny ägare 2023-11-10.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, miljö- och byggförvaltningen 2025-10-28, 2 sidor.
2. Beslut från Mark- och miljödomstolen 2022-11-02, Mål nr P 4212-22.
3. Beslut Miljö- och byggnadsnämnden 2021-12-15 § 116, dnr MBN/B2018-000135, 5 sidor.
4. Foton från tillsynsbesök, daterad 2025-09-10.

Protokollsutdrag

Lantmäteriet, Fastighetsinskrivningen

Klagande

Fastighetsägare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Upplysning

Enligt plan- och bygglagen 11 kap. 44 § ska byggnadsnämnden så snart den har fått kännedom om att ett föreläggande som avses i 40 § har följts, anmäla detta till inskrivningsmyndigheten.

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas. Information om hur man överklagar byggnadsnämndens beslut enligt plan- och bygglagen 13 kap. 3 § bifogas beslutet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2025:37

MBN § 77**Miljöpris 2025****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Miljöpris 2025 tilldelas:

Jens Sarlin, som får 10 000 kronor, *med motiveringen,*

”För hans fleråriga engagemang och arbete med att restaurera Sångenrundan. Jens har varit den drivande kraften bakom upprustningen och lagt ned otaliga timmar ideellt arbete på bland annat uppmärkning och röjning av leden. Upprustning har skett med stor hänsyn till naturen och man har enbart använt sig av gamla befintliga stigar. Jens bidrar med sitt arbete med Sångenrundan till ett rikare friluftsliv och ger människor möjligheten att njuta av naturen både på cykel och till fots.”.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit tre nomineringar till Gagnefs kommuns miljöpris 2025. Efter genomgång av samtliga nomineringar beslutade nämnden att tilldela priset till Jens Sarlin. Gagnefs kommuns miljöpris delas ut årligen.

Beslutsunderlag

Sammanställning av miljöstipendiater/miljöpristagare 1992-2024, 6 sidor.
Protokollsutdrag, kommunfullmäktige 2005-06-07 § 67, dnr 05:38, Regler för miljöstipendiet/miljöpris, 1 sida.

Protokollsutdrag

Jens Sarlin + brev

Övriga sökande

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2023:4

MBN § 78

Rapporter

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Lantmäteriet underrättelser

Underlag

Lantmäteriet – underrättelser 250913-251030 1 sida.

Dnr: MBN/2023:4

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

MBN/2023:3

MBN § 79**Anmälan av delegationsbeslut****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänsteman enligt en av miljö- och byggnadsnämndens antagna delegationsordningar. Dessa beslut ska redovisas till miljö- och byggnadsnämnden. Redovisningen innebär inte att miljö- och byggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det miljö- och byggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut enligt Miljöbalken och Livsmedelslagstiftning

Beslut DB 2025–393 till 2025–441

Delegationsbeslut enligt plan- och bygglagen (PBL) och Miljöbalken (MB-strandskydd)

Beslut DB 2025–150 till DB 2025–171

Delegationsbeslut administrativa ärenden:

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-15, 1 sida.

Redovisning av delegationsbeslut miljöbalken och livsmedelslagstiftning, 2025-09-29 till 2025-10-28, 1 sidor.

Redovisning av delegationsbeslut PBL och MB (strandskydd), 2025-09-29 till 2025-10-28, 3 sidor.

Justerare

Utdragsbestyrkande

MBN/2025:40

MBN § 80**Nämndinitiativ om hantering för beredningsmöten****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Avslå nämndinitiativet

Motivering till beslut

Nuvarande ordning gällande nämndens beredningsmöte i form av ordförandeberedning följer reglemente och arbetsordning för nämnden. Formen för ordförandeberedningen följer även de administrativa rutinerna enligt "Handbok för Beredningsprocess i Gagnefs kommun".

Ordförandeberedningen i dess nuvarande form kan inte anses begränsa de förtroendevaldas rätt till insyn och delaktighet gällande de ärenden som behandlas av nämnden.

Ärendebeskrivning

Patrik Berglund (SD) har vid nämndens sammanträde den 15 oktober 2025, MBN § 67, gett in ett nämndinitiativ med förslag gällande formen för förvällningens beredningsmöte (ordförandeberedning).

Bedömning

Ett nämndinitiativ syftar till att initiera något som föreslås ska utredas, genomföras eller rapporteras. Nämndinitiativ ska inte blandas ihop med möjligheten att begära information, eller möjligheten till motion eller interpellation liksom fråga i fullmäktige.

Nämndinitiativet kan tolkas avse fråga om nämndens arbetsordning. Reglemente för nämnden, och nämndens arbetssätt, beslutas av kommunfullmäktige, inte av nämnden själv. Nämndinitiativet kan bedömas kunna avvisas på denna grund.

Underlag

Ordföranden i en kommunal nämnd har enligt kommunallagen (2017:725) en central roll i att leda nämndens arbete, särskilt vad gäller ärendehantering, beredning, dagordning och protokollföring.

Enligt kommunallagen ska ärenden som behandlas i nämnder vara ordentligt beredda innan beslut fattas. Beredning innebär att ett ärende undersöks, analyseras och att ett

Justerare

Utdragsbestyrkande

beslutsunderlag tas fram. Kommunallagen anger inte former och ordning för ärendehantering och ärendeberedningen.

Ordföranden ansvarar för att sammanställa och upprätta förslag till dagordning inför nämndens sammanträden. Dagordningen ska följa den struktur som anges i nämndens arbetsordning och reglemente, och innehålla de ärenden som är aktuella för behandling. Ordföranden har även möjlighet att prioritera ärenden och avgöra i vilken ordning de ska behandlas.

Vid nämndens sammanträden ansvarar ordföranden för att protokoll förs i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Protokollet ska dokumentera vilka som deltagit, vilka ärenden som behandlats, beslutsförslag, propositionsordning, beslut, eventuella omröstningar samt reservationer. Ordföranden är också ansvarig för att protokollet justeras och anslås enligt gällande regler. Protokollet kan sägas ägas av ordföranden och protokollet förs på ordförandens uppdrag.

För att uppfylla och underlätta ordförandens ansvar och uppdrag gällande ärendehantering och ärendeberedning har ordningen med ordförandeberedning inrättats.

Syftet med ordförandeberedningen är att kvalitetssäkra beslutsunderlaget inför nämndens behandling. Om ett ärende bedöms vara ofullständigt, lämnas återkoppling till handläggaren med begäran om komplettering. Det är dock viktigt att sådana kompletteringar inte förskjuter ärendets tidplan. Utrymme för ändringar, justeringar och tillägg ska finnas i den uppgjorda tidplanen för respektive ärende.

Ordföranden har därmed ett formellt ansvar att bevaka att ärenden är tillräckligt förberedda, att de innehåller relevanta fakta och att de är möjliga att fatta beslut om. Detta är en del av den formella beredningsprocessen som syftar till att säkerställa rättssäkerhet, transparens och effektivitet i nämndens arbete.

Ordförandeberedningen är således ett administrativt beredningsforum och inte ett formellt beslutsforum. Det finns därmed inget formellt krav eller formellt stöd för att protokoll ska föras över möte med ordförandeberedningen.

Ordföranden har således en nyckelroll gällande nämndens ärendehantering och ärendeberedning:

- Kalla till sammanträden och upprätta förslag till dagordning.
- Säkerställa att ärenden är tillräckligt beredda och att beslutsunderlaget håller hög kvalitet

Justerare	Utdragsbestyrkande				

- Genomföra ordförandeberedning tillsammans med chef och sekreterare.
- Leda sammanträden och säkerställa korrekt beslutsprocess.

Dessa uppgifter utgör grunden för en rättssäker och effektiv nämndverksamhet.

Särskilt yttrande

Patrik Berglund (SD) lämnar ett skriftligt särskilt yttrande, bilaga A

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-11-06, 3 sidor.

Protokollsutdrag, MBN 251015 § 67, 1 sida.

Nämndinitiativ, 2025-10-15.

Lagrum

Kommunallag (2017:725) 4 kap. 20 §.

Protokollsutdrag

Patrik Berglund (SD)

Justerare	Utdragsbestyrkande				

MBN/2025:46

MBN § 81

Nämndinitiativ Remisshantering säkerställ att markägares och lantbrukares intressen representeras i remissprocessen

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Remittera nämndinitiativet till beredningen.

Ärendebeskrivning

I ett nämndinitiativ till miljö- och byggnadsnämnden förslår Patrik Berglund (SD) att förvaltningen får i uppdrag att

1. Remittera organisationer som företräder jordägare, lantbrukare och markbrukare i ärenden där sådana intressen berörs, exempelvis Lantbrukarnas Riksförbund (LRF) eller andra instanser med motsvarande inriktning.
2. Ta fram en rutin som beskriver när och hur dessa aktörer ska remitteras, baserat på ärendets karaktär och påverkan på markanvändning, bruksförutsättningar eller lantbruksverksamhet.
3. Redovisa den framtagna rutinen för nämnden vid nästkommande sammanträde efter att den färdigställts.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, 2025-11-19

Protokollsutdrag

Beredningen

Justerare					Utdragsbestyrkande

MBN/2025:47

MBN § 82**Nämndinitiativ En modern och invånarfokuserad bygglovsprocess- Det ska vara lätt att göra rätt****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Remittera nämndinitiativet till beredningen.

Ärendebeskrivning

I ett nämndinitiativ till miljö- och byggnadsnämnden förslår Patrik Berglund (SD) att förvaltningen får i uppdrag att

1. Ta fram en policy och servicegaranti för bygglovsprocessen, med inspiration från goda exempel såsom Kristinehamn
2. Policyn ska omfatta tydliga telefontider, svarstider, bemötande, handläggningssmål samt aktiv vägledning för att invånare och företagare ska kunna göra rätt från början.
3. Den digitala informationen på kommunens hemsida ska utvecklas, så att sidan "Lov, tillstånd och anmälan" innehåller tydligt placerade och uppdaterade länkar till:
 - Bygglovsguide
 - E-tjänster
 - Checklistor
 - Ritningsexempel och mallar
 - Handläggningstid
 - Karta/situationsplan
4. En översyn av bygglov- och anmälningstaxorna ska genomföras för att säkerställa rimlighet, transparens och förutsägbarhet.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, 2025-11-19

Protokollsutdrag

Beredningen

Justerare	Utdragsbestyrkande				

Reservation SD MBN 251119§80

From: Patrik Berglund

Sent: Friday, November 21, 2025 2:07:19 PM

To: Elinor Persson <elinor.persson@gagnef.se>

Subject: MBN § 67 – Nämndinitiativ om hantering av beredningsmöten

YTTRANDE/Reservation

Patrik Berglund

Ärende: MBN § 67 – Nämndinitiativ om hantering av beredningsmöten

Jag vill härmed lämna följande särskilda yttrande till protokollet.

Kommunjuristens tjänsteutlåtande bygger på en uppenbart felaktig tolkning av mitt nämndinitiativ. Mitt initiativ syftar inte till att ändra nämndens arbetsordning, reglemente eller begränsa ordförandens befogenheter, och det innehåller inte något krav på protokollföring av beredningsmöten.

Det jag faktiskt föreslår är:

att gällande handbok och rutiner för beredningsprocessen ska följas,

att en enkel närvarolista ska upprättas och diarieföras vid varje beredningsmöte, samt

att förvaltningen redovisar en rutin för hur detta ska tillämpas framöver.

Dessa punkter avser tillämpning av befintliga styrdokument, inte någon förändring av dem. Trots detta behandlar tjänsteutlåtandet mitt initiativ som om det avser frågor jag aldrig har väckt. Väsentliga delar av handbokens krav på dokumentation och spårbarhet nämns inte i utlåtandet, samtidigt som stora delar av texten behandlar irrelevanta frågor som inte har med mitt förslag att göra.

Eftersom nämnden därmed fått ett beslutsunderlag som inte speglar mitt faktiska initiativ har beslutet fattats på en felaktig grund. Jag står därför fast vid att mitt nämndinitiativ är både rimligt och nödvändigt för att stärka transparensen och rättssäkerheten i nämndens beredningsprocess.

Jag begär att detta särskilda yttrande förs in i protokollet.

Patrik Berglund (SD)

Ledamot, Miljö- och byggnadsnämnden