

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-15:58

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Johan Elfsberg (C)

Tomas Jansson (S)

Barbro Wallin (M) §§ 61-64, 66-71

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Tjänstgörande ersättare

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Birgitta Floresjö (C)

Kristina Bolinder (C) tjänstgörande för Robert Österlund (V)

Maria Liss (KD) tjänstgörande för Ulf Haglund (KOSA)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdback, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg

Camilla Hofström, verksamhetschef Stöd o omsorg

Amanda Jones, Projektledare stöd och omsorg, § 64

Sabina Adolfsson, enhetschef HSR, § 64

Linda Sjödén, enhetschef HSR, § 64

Sinikka Brynedal, utvecklingsledare, § 64

Erica Arvidsson, ekonom, §§ 62, 65

Karin Halvarsson, ekonom, § 65

Lucas Stark, kultursamordnare, kultur- och fritidsförvaltningen, § 66

Övriga

Elsa Pulkkinen, socionomstudent, Högskolan Dalarna del av § 64

Justering

Justerare

Catharina Karlhager (KD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2025-10-20, kl. 16:10

Justerade paragrafer

§ 61-§ 71

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Catharina Karlhager (KD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-20

Beslutade paragrafer

§ 61, §§64-71

Datum för anslags uppsättande

2025-10-21

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2025-11-12

Underskrift

Margareta Marjeta

SN § 61

Godkännande av närvaro av högskolestudent

Socialnämndens beslut

1. Godkänna närvaro av Elsa Pulkkinen, socionomstudent, Högskolan Dalarna, vid dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun har avtal med Högskolan Dalarna och tar fortlöpande emot studenter i verksamheterna under deras praktikperioder.

Justerare	Utdragsbestyrkande				

SN/2025:99

SN § 62

Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

- 1. Fastställa ”Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg” att gälla från 1 januari 2026.

Förslag till beslut i socialnämnden under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

- 1. Anta ”Riktlinje för taxor och avgifter inom vård och omsorg”.

Ärendebeskrivning

Kommunens möjlighet att ta ut avgifter för insatser inom vård och omsorg regleras i 32 kap socialtjänstlagen (SoL). Lagen reglerar hur kommunen får ta ut avgifter för hemtjänst, dagverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård och bostad i särskilt boende. I SoL finns en bestämmelse om ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift, även kallad maxtaxa. Högkostnadsskyddet gäller alla oavsett inkomst och regleras i 32 kap 6 § SoL.

Den förändring i Taxor och avgifter inom vård och omsorg som föreslås är att en taxa läggs till och att en taxa byggs in i en annan. Förändringarna berör:

- Införande av ny avgift för avinstallation av trygghetslarm.
- Den årliga serviceavgiften för trygghetslarm som faktureras en gång per år föreslås byggas in i månadskostnaden för trygghetslarm.

Vid ett trygghetslarms införande faktureras idag en installationsavgift motsvarande den arbetstid som hemtjänsten lägger ned på införandet. Även när insatsen trygghetslarm avslutas genererar det en arbetsinsats för avinstallationen motsvarande en timme. Arbetsinsatserna består av besök hos den enskilde där avinstallation av larmet sker, nedmontering av phonirölås samt återställande av ordinarie lås. Sedan tillkommer administrativt arbete med avregistrering i digitala system och dokumentation samt hantering av nyckelkvittenser och iordningställande av register.

Avgiften för avinstallation kommer att ligga utanför maxtaxan och räknas upp årligen genom att motsvara en hemtjänsttimme. Under 2024 avslutades

Justerare	Utdragsbestyrkande				

90 trygghetslarm vilket med en timavgift i 2025 års hemtjänsttaxa motsvarar 38 tkr.

Idag betalar den enskilde en månatlig abonnemangsavgift för trygghetslarm och en gång om året debiteras en årlig serviceavgift där hemtjänsten uppdaterar den enskildes genomförandeplan och uppgifter gentemot larmcentralen. Genom att bygga in den årliga serviceavgiften i avgiften för månadsabonnemanget för trygghetslarm minskar administrationstid för hantering av avgiften, både hos verksamheterna och hos avgiftshandläggare. Avgiften ryms inom maxtaxan och räknas upp årligen utifrån konsumentprisindex.

Riktlinje för taxor och avgifter inom vård och omsorg revideras under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige. Förändringarna består av en ändring i avsnittet för trygghetslarm i beskrivningen av hur avgiften för trygghetslarm tas ut.

Kapitel och paragrafhänvisningar till socialtjänstlagen har i riktlinjen korrigerats till att motsvara rätt kapitel och paragrafer i nya socialtjänstlagen som började gälla den 1 juli 2025. Den nya socialtjänstlagen innebar en redaktionell omarbetning över lagens struktur där avsnitt, kapitel och paragrafer har fått en ny disposition. Likaså har åldern för när bostadstillägg kan sökas hos pensionsmyndigheten ändrats och riktlinjen revideras till att motsvara nuläge.

I kapitel 5.1 Hemtjänst omformuleras skrivningen om hemtjänstens summering under en månad. Skrivningen ändras från ”avrundning till närmaste halvtimme” till ”avrundning till närmaste timme”.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 251006 § 24, 2 sidor

Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg, 1 sida

Riktlinje för taxor och avgifter inom vård och omsorg, 14 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-09-26, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2025:93

SN § 63**Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning****Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

1. Fastställa en timtaxa med 1 % av prisbasbeloppet för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning att gälla från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

När någon har avlidit ska efterlevande make/sambo, arvingar och universella testamentstagare (dödsbodelägare) gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning och därefter se till att bouppteckning förrättas, 18 kap 1 § ärvdabalken (ÄB).

Till dess att den avlidnes egendom tagits om hand av samtliga dödsbodelägare ska egendomen, om den inte står under vård av exempelvis förmyndare, vårdas av dödsbodelägare som sammanbodde med den avlidne. Finns det inte någon som tar hand om den dödes egendom, ska medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till socialnämnden.

Provisorisk dödsboförvaltning

Då anmälan till socialnämnden skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, ska socialnämnden, om det behövs, vidta åtgärder som behövs och inte kan skjutas upp till dess samtliga dödsbodelägare tagit hand om dödsboet. Detta brukar kallas provisorisk dödsboförvaltning. För kostnader med anledning av provisorisk dödsboförvaltning har kommunen rätt till ersättning av dödsboet, enligt 18 kap 2 § ÄB.

Gravsättning

Vidare är det kommunen som har det yttersta ansvaret för att avlidna gravsätts om anhörig eller närstående inte ordnar med begravning. Enligt 5 kap 2 § begravningslagen har kommunen rätt till ersättning av dödsboet för kostnaderna för gravsättning.

Bedömning

Kommunen har rätt att ta ut ersättning av dödsbon för sina kostnader för provisorisk dödsboförvaltning respektive för gravsättning. För faktiskt

Justerare	Utdragsbestyrkande			

nedlagd handläggningstid föreslås en ersättning med 1 % av prisbasbelopp per timme. Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen timavgift ut. Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra sitt uppdrag.

Socialförvaltningens bedömning är att ersättning för utförd tjänst bör tillämpas med 1 % av prisbasbelopp per timme. Kommunfullmäktige behöver endast besluta om timtaxan en gång då timtaxan sedan ska regleras årligen enligt av regeringen fastställt prisbasbelopp.

Förslaget på en timtaxa med 1 % av prisbasbeloppet per timme förefaller som rimligt och i linje med vad andra kommuner har valt att ta ut. År 2025 är prisbasbeloppet 58 800 kronor vilket skulle motsvara ett timbelopp på 588 kronor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 251006 § 24, 2 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-10-02, 2 sidor

Rättslig vägledning, Skatteverket, 2014-01-13, 3 sidor

(dnr: 131 217016-13/111)

Cirkulär 19:30, Sveriges kommuner och regioner, 2019-08-23, 7 sidor

(dnr: 19/00960)

Lagrum

18 kap 1 § ärvdabalken

18 kap 2 § ärvdabalken

5 kap 2 § begravningslagen

2 kap 6 § kommunallagen

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2025:3, SN/2025:4

SN § 64**Förvaltningschefens verksamhetsrapport****Socialnämndens beslut**

1. Lägga förvaltningschefens verksamhetsrapport till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

Övergripande

Muntlig information om:

- God och nära vård
- MiniMariaverksamhet i Dalarna
- Barn- och ungdomshälsoteam, BUHT – utvecklingsledare informerar.
- Nya socialtjänstlagen – projektledare informerar.
- Fokusområden
Socialchefs nätverket har, på uppdrag av SKR, rangordnat fem föreslagna fokusområden som underlag för en nationell prioritering.
 1. Tilliten till socialtjänsten
 2. Kompetensutmaningen
 3. Kommunal hälso- och sjukvård
 4. Digitalisering
 5. LSS-vården
- Delregionalt HVB – Statusuppdatering av arbetet som genomförts samt planer framåt.
- Resurscentrum för hedersrelaterat våld och förtryck i Dalarna

Stöd och Omsorg

- Ny enhetschef anställd för LSS-boenden Kajen och Näset samt boendestöd.
- Muntlig information om påbörjad uppföljning av beviljade insatser; kontaktperson och ledsagare enligt SoL och LSS.

Vård och omsorg

- Ansökan om medel från arvsfonder till kultur på vård och omsorgsboenden.

Justerare	Utdragsbestyrkande				

- Uppföljning av sommaren 2025 – Skriftlig sammanställning och redovisning av enkäter till ordinarie personal och enhetschefer inom vård- och omsorgsverksamheten samt enkäter till vikarier som arbetat i funktionshinderomsorgen och äldreomsorgen.
- Hälso-, sjukvård- och rehabiliteringsenheten (HSR) – enhetschefer informerar.

Beslutsunderlag

Rapport, socialförvaltningen, 2025-10-10, 3 sidor

Rapport (Uppföljning av sommaren 2025, Vård och omsorg), socialförvaltningen, 2025-10-06, 14 sidor

Redovisning, statistik IFO juli-sept 2025 (nya SoL), socialförvaltningen, 4 sidor (SN/2025:4)

Redovisning, statistik AME jan-sept 2025, socialförvaltningen, 1 sida (SN/2025:4)

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2024:93

SN § 65

Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

- 1. Godkänna åtgärder för budget i balans enligt beslutsunderlag Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 Socialnämnden.
- 2. Lägga Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 Socialnämnden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden redovisar en negativ periodavvikelse på 1,6 mnkr och en prognos vid årets slut som är 5,6 mnkr högre än budget, vilket är en försämring mot föregående prognos. De största negativa avvikelserna finns inom vård och omsorg och IFO.

Åtgärder för budget i balans

Enligt anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2025 som fastställdes av kommunstyrelsen 2024-10-22 § 153 ska nämnder som redovisar en negativ prognos beskriva vilka åtgärder som nämnden vidtar för att nå en budget i balans. Åtgärder för budget i balans finns beskrivna i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2025-10-07, 1 sida
Budgetuppföljningsprognos 2025-08-31 Socialnämnden, 11 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 250526 §39

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande

SN/2025:101

SN § 66

Ansökan om fondmedel till kultur

Socialnämndens beslut

- 1. Godkänna ansökan om 37 937 kronor ur testamentslott Petter Erik Manfred Olssons fonder och 82 063 kronor ur testamentslott Nises Erik Olssons fonder.

Motivering till beslut

Finansiering av projekt för kultur för seniorer på kommunens vård- och omsorgsboenden.

Ärendebeskrivning

Det finns två fonder i Gagnefs kommun med donationer från medborgare med syfte att öka de äldres trivsel på vård- och omsorgsboenden. Ansökan om medel ska godkännas av socialnämnden.

Under 2025 har flera högkvalitativa kulturevenemang genomförts i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen. Evenemangen har finansierats via fondmedel och varit mycket uppskattade på alla vård- och omsorgsboenden. Verksamheten föreslår därför att samarbetsprojektet med kultur- och fritid ska fortsätta på samma sätt under 2026.

Kultur- och fritidsförvaltningen går in med arbetstid genom sin kultursamordnare, som ansvarar för samordning, bokning, teknik och marknadsföring av programmen.

Finansiering

Ansökan om fondmedel avser 16 evenemang under 2026. Då Högsveden har 60 platser kommer två evenemang att äga rum vid varje tillfälle. Detta innebär att alla seniorer på våra vård- och omsorgsboenden erbjuds fyra högkvalitativa evenemang under 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-09-30, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN 241216 § 92 (dnr SN/2024:115)

Justerare					Utdragsbestyrkande

Protokollsutdrag

Testamentslott Petter Erik Manfred Olssons fonder och
Testamentslott Nises Erik Olssons fonder i Gagnefs kommun

Justerare					Utdragsbestyrkande

SN/2023:18

SN § 67

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inga ärenden har tillkommit på socialnämndens ärendebalanslista. Det finns därmed inga ärenden att redovisa då samtliga ärenden är handlagda och har kunnat avföras från ärendebalanslistan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-10-09, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande				

SN § 68

Rapporter

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporten som information till protokollet.

–

1. KF § 142, Kommunfullmäktiges sammanträdestider 2026

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges sammanträdestider för 2026 har fastställts enligt följande:

9 mars
27 april
15 juni
19 oktober
16 november
14 december

Underlag

Protokollsutdrag, KF 250929 § 142, 1 sida

Handlingsnummer: 2025/665

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, 2025-10-13, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:15

SN § 69

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande rapporterar om:

- Hjälpmedelsnämnden
- Valfärdsrådet
- Finsam
- Verksamhetsbesök i hemtjänsten

Justerare	Utdragsbestyrkande				

SN/2025:5

SN § 70

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2025-10-06 §§ 24-27, 11 sidor

Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2025, 1 sida;

- 2025-10-06 §§ 36-40

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:16

SN § 71

Anmälan av delegationsbeslut och ordförandebeslut**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut och ordförandebeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även enligt 7 kap 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningsförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten "Anmälan av utskottens protokoll" på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten "Anmälan av utskottens protokoll" på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där

Justerare					Utdragsbestyrkande

insats, beslutsdatum och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-10-08, 2 sidor

Redovisning, IFO, kvartal 3 2025, 48 sidor

Redovisning, Biståndsenheten, kvartal 3 2025, 10 sidor

Redovisning, Anställningar, tillsv/visstid, augusti 2025, 6 sidor

Redovisning, Anställningar, tillsv/visstid, september 2025, 4 sidor

Redovisning, Bostadsanpassning, 250819-251010, 2 sidor

Protokollsutdrag, SN IFOU § 40 Redovisning av ordförandebeslut, 2025-10-06, 1 sida

Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, senast reviderad 2025-05-26 § 41 (dnr SN/2022:134)

Justerare	Utdragsbestyrkande			