

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:11

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Tomas Jansson (S)

Robert Österlund (V)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstgörande ersättare

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Barbro Wallin (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Kristina Bolinder (C)

Irené Homman (S)

Bengt Rosén (M)

Maria Liss (KD)

Christer Iversen (L)

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdsback, socialchef

Sabina Adolfsson, Verksamhetschef Vård och omsorg

Camilla Hofström, verksamhetschef Stöd o omsorg

Amanda Jones, projektledare, § 3

Helena Ahlin, enhetschef LSS, § 3

Justering

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-02-17, kl. 12:45

Justerade paragrafer
§ 3-§ 11

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-09

Beslutade paragrafer
§ 3-§ 11

Datum för anslags uppsättande
2026-02-18

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2026-03-12

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2026:5, SN/2025:4, SN/2024:6

SN § 3**Förvaltningschefens verksamhetsrapport****Socialnämndens beslut**

1. Lägga förvaltningschefens verksamhetsrapport till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

Övergripande

- Socialtjänstens utvecklingscentrum Dalarna (SUD) har bytt namn till Hälsa och välfärd i Dalarna.
- Samsjuklighetsutredningen.
- Följeforskning inom lärprocessen.

Muntlig information

Projektledare i socialförvaltningen informerar om:

- Lärprocess Framtidens socialtjänst.
- NUSO (Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning)
- Implementering av välfärdsteknik.

Enhetschef LSS informerar om verksamheten för kommunens dagliga verksamhet.

Stöd och Omsorg

- *Tillsyn IVO*
- Brister
- Kontroller inför placering görs inte alltid, t.ex. om andra kommuner haft barn i familjehemmet.
- Egenkontrollen är otillräcklig, bl.a. ingen fullständig uppföljning av privata utförare, konsultanvändning, barns upplevelser och följsamhet till rutiner.

Åtgärder

- Införa tydliga och obligatoriska kontroller inför varje placering.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

- Stärka egenkontrollen: regelbundna journalgranskningar, uppföljning av avtal, kartläggning av konsulter, systematisk uppföljning av barns kontakter och erfarenheter
- Införa arbete mot jäv/korruption och kontroll av delegationsordning.

Muntlig information

Personalsituation individ- och familjeomsorgen (IFO) barn- och familjeenheten; nuläget samt åtgärder inom IFO.

Vård och omsorg

- **Yrkesresan Äldre:** Inkluderar alla tillsvidareanställda undersköterskor och vårdbiträden inom äldreomsorgen (ca 150 st). Projektledning på 100% samt utbildare på 50%. EFS medel (Adcura) samt Äldreomsorgslyftet finansierar projektet. Resan påbörjas i mars med att alla enhetschefer går en heldagsutbildning. 11 block med utbildning som pågår under 3 årsperiod.
- **Medicinskt ansvarig rehab, MAR:** Omorganisering inom förvaltningen gällande MAR-funktionen.

Statistik

Redovisningar (SN/2025:4)

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), jan-juni 2025, 4 sidor

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), juli-dec 2025, 4 sidor

Statistik, arbetsmarknadsenheten (AME), jan-dec 2025, 1 sida

Beslutsunderlag

Rapport, socialförvaltningen, 2026-02-01, 2 sidor

Presentation, äldreomsorgslyftet, socialförvaltningen, vård och omsorg, 6 sidor, 2026-02-09

Presentation, äldreomsorgslyftet, socialförvaltningen, vård och omsorg, 6 sidor, 2026-02-09

Redovisning, statistik IFO juli-nov 2025 (nya SoL), socialförvaltningen, 4 sidor (SN/2025:4)

Redovisning, statistik AME jan-nov 2025, socialförvaltningen, 1 sida (SN/2025:4)

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2025:12, SN/2026:13

SN § 4**Uppföljning av internkontrollplan 2025 socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna ”Uppföljning av internkontrollplan 2025 socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett verktyg för kommunens nämnder för att följa upp och granska sin verksamhet. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig, kostnadseffektiv, har en tillförlitlig finansiell rapportering och följer lagar, förordningar och riktlinjer. Internkontrollen är också till för att upptäcka riskområden så att risker kan åtgärdas eller förebyggas.

Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierade ett antal områden för vilka man ser särskilda risker kring och som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Socialförvaltningen genomförde sedan en risk- och väsentlighetsanalys på dessa områden och identifierade 15 risker varav 10 är bedömda som kritiska och 5 är medium.

En uppföljning av internkontrollplanen har gjorts och redovisas till nämnden.

Måluppfyllelse

Genom planering av åtgärder åtgärdat eller minskat riskerna vilka framkom i analysen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-02-04, 1 sida
Uppföljning av internkontrollplan 2025, 2026-02-04, 10 sidor
Internkontrollplan 2025 socialnämnden, 5 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2026:13

SN § 5**Internkontrollplan 2026 socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Anta ”Internkontrollplan 2026 socialnämnden”.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett verktyg för kommunens nämnder för att följa upp och granska sin verksamhet. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig, kostnadseffektiv, har en tillförlitlig finansiell rapportering och följer lagar, förordningar och riktlinjer. Internkontrollen är också till för att upptäcka riskområden så att risker kan åtgärdas eller förebyggas.

I kommunallagen (KL) står det att nämnderna ska bedriva verksamhet i enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt och de lagar och förordningar som gäller. Nämnderna ska också se till att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig (6 kap. 6 § KL).

Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierade ett antal områden för vilka man ser särskilda risker kring och som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Socialförvaltningen genomförde sedan en risk- och väsentlighetsanalys på dessa områden och identifierade 12 risker varav 9 är bedömda som kritiska och 3 är medium.

Måluppfyllelse

Uppföljningen sker så att socialnämnden får kontroll på hur arbetet fortskrider under året. Detta sker på lite olika sätt utifrån risken och möjligheter att följa upp.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltning, 2026-02-04, 1 sida
Internkontrollplan 2026 socialnämnden, 5 sidor

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:19

SN § 6

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är mer än ett år gamla och inte besvarade

Socialnämndens beslut

1. Översända redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 31-32 ska nämnden redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

I dagsläget har nämnden inga motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-02-02, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2025:55

SN § 7

Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 4 2025**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade, individ- och familjeomsorgen samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Gynnande beslut IFO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

Gynnande beslut ÄO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

Justerare					Utdragsbestyrkande

Gynnande beslut FO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Kontaktperson SoL 230301(nytt beslut 250301)	Hos kommunen	260113	
Kontaktperson SoL 230503 (nytt beslut 240501)	Hos kommunen	251103	
Kontaktperson SoL 241201	Hos kommunen		251130
Kontaktperson LSS 201001 (nytt beslut 241001)	Hos kommunen		
Kontaktperson LSS 221101 (nytt beslut från 240101)	Hos kommunen	251210	
Kontaktperson LSS 230703	Hos kommunen		250828
Kontaktperson LSS 241101	Hos kommunen		251031
Kontaktperson LSS 250127	Hos kommunen	251217	

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-01-21, 2 sidor

Underlag

Individerapporter

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Revisorer

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:18

SN § 8

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inga ärenden har tillkommit på socialnämndens ärendebalanslista. Det finns därmed inga ärenden att redovisa då samtliga ärenden är handlagda och är avförda från ärendebalanslistan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-02-02, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:15

SN § 9

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande rapporterar om:

- Föreläsning om rättshaveristiskt beteende, Lindberghallen, Djurås.
- Föreläsning om Alzheimers sjukdom, Lindberghallen, Djurås.
- Uppstartskonferens ”Lärprocess - Framtidens socialtjänst” i Falun.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2026:7

SN § 10

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2026-01-26 §§ 1-2, 4 sidor

Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2026, 1 sida;

- 2026-01-26 §§ 1-10

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2023:16

SN § 11**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut, enligt 7 kap 5-8 §§ KL.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgs-utskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där insats, beslutsdatum

Justerare	Utdragsbestyrkande			

och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.
- Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-02-02, 2 sidor

Redovisning, IFO, kvartal 4 2025, 54 sidor

Redovisning, Biståndsenheten, kvartal 4 2025, 12 sidor

Redovisning, Bostadsanpassning, 251211-260129, 2 sidor

Protokollsutdrag, SN IFOU § 9, Redovisning av ordförandebeslut och beslut med kompletteranderätt, 2026-01-26, 2 sidor

Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, senast reviderad 2025-12-15 § 89 (dnr SN/2022:134)

Justerare	Utdragsbestyrkande			