

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-15:30

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Tomas Jansson (S)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstgörande ersättare

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Barbro Wallin (M)

Irené Homman (S) tjänstgörande för Robert Österlund (V)

Övriga närvarande

Ersättare

Bengt Rosén (M)

Christer Iversen (L)

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdback, socialchef

Sabina Adolfsson, Verksamhetschef vård och omsorg

Malin Gudmundsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), § 16

Linda Sjödén, enhetschef HSR, § 13

Linnea Gabriella, enhetschef HSR, § 13

Erica Arvidsson, ekonom, § 14

Karin Halvarsson, ekonom, §14

Justering

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-03-23, kl. 16:00

Justerade paragrafer

§ 12-§ 22

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-23

Beslutade paragrafer
§ 13-§ 22

Datum för anslags uppsättande
2026-03-24

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2026-04-15

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2026:29

SN § 12

Övertagande av stödmottagarskap för insatsen Rehabilitering och arbete (RoA)**Socialnämnden förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

1. Godkänna reviderad lydelse av § 8 i samverkansavtalet för insatsen Rehabilitering och arbete (RoA), där Gagnefs kommun anges som stödmottagare av beviljade medel och att Gagnefs kommun därmed övertar rollen som stödmottagare av RoA-medlen från Nedansiljans samordningsförbund.
2. Socialnämnden ges i uppdrag att verkställa hantering och administration kring rekvisering.

Ärendebeskrivning

Nedansiljans samordningsförbund (NSSF) finansierar sedan 2021 insatsen *Rehabilitering och arbete (RoA)*, vars syfte är att stötta individer med komplex problematik och behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Leksands kommun är idag stödmottagare av de beviljade medlen.

Insatsen RoA riktar sig till individer i Gagnef, Leksand och Rättvik med omfattande behov av samordnad rehabilitering. RoA-teamet arbetar med coachning, hälsofrämjande insatser och arbetslivsinriktad rehabilitering med stöd av en styrgrupp bestående av enhetschefer inom AME-verksamheterna i respektive kommun.

Under 2025 uppstod bemanningsproblem då Leksands kommun inte längre kunde bemanna insatsen. Efter dialog i styrgruppen och i förbundet initierades rekrytering i Gagnefs kommun. I samband med detta aktualiserades också frågan om stödmottagarskap. Samordningsförbundets styrelse fattade den 18 december 2025 ett enhälligt beslut att stödmottagarskapet ska övergå till Gagnef och att §8 i avtalet ändras så att Gagnef står som stödmottagare.

Den 18 december 2025 beslutade Nedansiljans samordningsförbunds styrelse att Gagnefs kommun ska överta stödmottagarskapet, samt att § 8 i samverkansavtalet ska omformuleras i enlighet med detta beslut. Ny avtalsformulering anger att stödmottagare är Gagnefs kommun och att rekvisering av medlen sker i enlighet med förbundets riktlinjer.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunen behöver därför formellt besluta att:

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderat samverkansavtal.
2. Gagnefs kommun åtar sig rollen som stödmottagare.
3. Socialnämnden ges i uppdrag att verkställa hantering och administration kring rekvisering.

Bedömning

Att Gagnef tar över stödmottagarskapet bedöms bidra till stabilitet i genomförandet. Det administrativa ansvaret bedöms vara hanterbart inom befintliga resurser. Då förbundets styrelse redan fattat beslut om förändringen krävs politiskt beslut i Gagnefs kommun för att avtalet ska kunna undertecknas.

Finansiering

RoA finansieras av Nedansiljans samordningsförbund med maximalt 2 050 931 kr för perioden 2026-01-01–2026-12-31. Utbetalning sker genom rekvisering av medel från förbundet, där stödmottagaren ansvarar för administration av ekonomiskt underlag och fördelning mellan samverkansparterna.

Övriga kostnader som eventuellt tillkommer för insatsen delas mellan kommunerna enligt överenskommelse.

Övertagandet av stödmottagarskapet innebär ingen förändring i hur medel fördelas eller hur insatsen finansieras i sak, utan avser endast administrativ hantering.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 260302 § 3, 2 sidor

Samverkansavtal angående insats Rehabilitering och arbete (RoA) inom

Nedansiljans samordningsförbunds upptagningsområde, 6 sidor

Sammanträdesprotokoll, Nedansiljans samordningsförbund, 2025-12-18,
4 sidor

Förbundsordning för Nedansiljans samordningsförbund, Antagen 2017-03-08
Reviderad 2017-05-08, 4 sidor (Dnr. NSSF/2017:9/00)

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-02-24, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:5, SN/2026:6

SN § 13**Förvaltningschefens verksamhetsrapport****Socialnämndens beslut**

1. Lägga förvaltningschefens verksamhetsrapport till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

Övergripande

Verksamhetsbesök från HSR

Information från enhetschefer i hälso-, sjukvård- och rehabiliteringsverksamheten (HSR).

Förlängning av samverkansöverenskommelser

Beslut om förlängning av tre regionala samverkansöverenskommelser (RÖK) för tre regionala samverkansöverenskommelser (RÖK) från den 30 juni 2026 till den 30 juni 2027. Förlängningen avsåg överenskommelserna inom områdena:

- Barn och ungas hälsa.
- Psykisk funktionsnedsättning.
- Missbruk och beroende.

Bakgrunden till beslutet är att nya lagförslag, bland annat kopplade till samsjuklighet, bedöms kunna påverka innehållet i överenskommelserna.

Muntlig information

- Personligt ombud.
- God och nära vård, samverkansdag 4/3.
- SoL, lärprocessen, många pågående delar som är kopplade till nya arbetssätt, kunskapsbaserat, jämlikt och jämställt.

Stöd och Omsorg

Länsgemensamma HVB-hemmet

Tolv av femton kommuner deltar i den gemensamma samverkan kring HVB-hemmet som är beläget i Idkerberget och Borlänge kommun är värdkommun.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Målgrupp - Unga män och kvinnor samt icke-binära från 16 år till och med 20 år där det finns misstanke om samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och- eller andra psykiska besvär.

Individerna kan vara placerade på HVB-hemmet enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Under inskrivningen på HVB-hemmet ska den enskilde vara fortsatt folkbokförd i hemkommunen om förutsättningar för det finns. Gällande lagstiftning och praxis ska följas.

Första styrgruppsmötet hålls 11 mars 2026. Camilla Hofström kommer vara Gagnefs kommuns representant i styrgruppen. Planerad start hösten 2026.

Avvikelseutredning

Muntlig information om pågående utredning inom barn och familj.

Vård och omsorg

IUB – Insatser utan behovsprövning

Som en del i arbetet med nya SoL samt våra förbättringsområden inom Hemtjänstindex har nu förarbetet påbörjats med att se över möjligheten att erbjuda vissa insatser utan behovsprövning. Så som exempelvis insatserna ”Avlösning i hemmet” samt trygghetslarm.

Yrkesresan äldre

Projektledare för yrkesresan är rekryterad och tillträdde 2026-03-09 och påbörjar förarbetet med Yrkesresan Äldre för att kunna starta igång de första utbildningstillfällena efter sommaren.

Senior Alert

Från och med 2026-03-16 började verksamheterna registrera riskbedömningar i kvalitetsregistret Senior Alert.

Statistik

Redovisningar (SN/2026:6)

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), jan-feb 2026, 5 sidor

Statistik, arbetsmarknadsenheten (AME), jan-feb 2026, 2 sidor

Beslutsunderlag

Rapport, socialförvaltningen, 2026-03-06, 2 sidor

Redovisning, statistik IFO jan-feb 2026, socialförvaltningen, 5 sidor (SN/2026:6)

Redovisning, statistik AME jan-feb 2026, socialförvaltningen, 1 sida (SN/2026:6)

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:27

SN § 14

Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Godkänna ”Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden”.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden redovisar ett resultat för året som är 1 377 tkr högre än budget där de största negativa avvikelserna finns hos verksamheter inom Vård- och omsorg och Individ- och familjeomsorg (IFO).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2026-03-11, 1 sida
Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden, 11 sidor
Bokslut 2025 Socialnämnden, 4 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:39

SN § 15

Kvalitetsberättelse 2025 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Godkänna ”Socialförvaltningens kvalitetsberättelse 2025”.

Ärendebeskrivning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9, 7 kap 1 §) bör den som bedriver socialtjänst och/eller verksamheter enligt LSS årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår samt vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som har uppnåtts.

Berättelsen bör ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-03-05, 1 sida
Socialförvaltningens kvalitetsberättelse 2025, 14 sidor

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:19

SN § 16**Patientsäkerhetsberättelse 2025 Gagnefs kommun****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna ”Patientsäkerhetsberättelse 2025 Gagnefs kommun”.

Ärendebeskrivning

Vårdgivare är enligt Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) skyldig att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete, i det ingår att vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så kravet på god och säker vård kan upprätthållas enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Ytterst handlar patientsäkerhetsarbetet om skydd mot vårdskada. Vårdskada uppstår om en patient drabbas av en skada som hade kunnat undvikas om lämpliga åtgärder vidtagits. Undvikbara vårdskador är inte acceptabla. Prioritering med att minska antalet vårdskador måste därför ske på alla nivåer i verksamheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ge en beskrivning av:

- Patientsäkerhetsarbete som bedrivits föregående år
- Åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Resultat som uppnåtts

Måluppfyllelse

I patientsäkerhetsberättelsen redovisas måluppfyllelse 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-03-03, 1 sida

Patientsäkerhetsberättelse 2025 Gagnefs kommun, 2026-02-25, 28 sidor

Lagrum

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:12

SN § 17

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Socialnämnden**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025.

Ärendebeskrivning

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det framkommit brister i någon form ska det åtgärdas.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöarbetet, men för att det ska bli meningsfullt och effektivt ska vi samverka med våra medarbetare och skyddsombud så att fler hjälps åt att upptäcka de risker som kan finnas i arbetsmiljön. Detta sker i olika forum och för övergripande frågor inom förvaltningen sker det via LOKSAM (lokal samverkansgrupp), på gruppnivå sker det vid APT på respektive arbetsplats, via OSA-enkäten (organisatorisk och social arbetsmiljö) och via medarbetarenkäten. Medarbetarsamtalen och uppföljningssamtalen fångar upp frågor på den individuella nivån.

Det är cheferna inom socialförvaltningen som medverkar i den årliga uppföljningen genom att svara på frågor i kommunens kvalitetslednings-system. Uppföljningen synliggör vad som fungerar bra och vilka förbättringsområden som finns inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 260302 § 4, 1 sida
Redovisning, socialförvaltningen, 10 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-02-10, 1 sida

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:18

SN § 18

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat en ny ärendebalanslista för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-03-11, 1 sida

Ärendebalanslista för socialnämnden, 2026-03-11, 1 sida

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:34, SN/2026:35, SN/2026:32,
SN/2026:36, SN/2026:40**SN § 19****Rapporter****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. KS § 10, Riktlinje gällande kamerabevakning i Gagnefs kommun – revidering*Beslut*

Kommunstyrelsen har antagit reviderad riktlinje gällande kamerabevakning i Gagnefs kommun.

Ärendebeskrivning

Den 27 maj 2025 antog kommunstyrelsen ”Riktlinje gällande kamerabevakning i Gagnefs kommun” (KS/2025:155), efter ändring av kamerabevakningslagen (2018:1200). Vid antagandet uttrycktes att styrdokumentet var tillfälligt i avvaktan på utarbetande av mer heltäckande grunder och principer för kamerabevakning i Gagnefs kommun. För detta tillsattes en arbetsgrupp inom kommunstyrelseförvaltningen. Föreliggande dokument är arbetsgruppens förslag till nytt styrdokument gällande kamerabevakning.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 260217 § 10, 2 sidor

Riktlinje gällande kamerabevakning i Gagnefs kommun, 5 sidor

Dnr SN/2026:34

2. KS § 11, Riktlinje gällande skalskydd i Gagnefs kommun*Beslut*

Kommunstyrelsen har antagit riktlinje gällande skalskydd i Gagnefs kommun.

Ärendebeskrivning

För att stärka den fysiska säkerheten och skapa en gemensam struktur för arbetet med skalskydd har en riktlinje tagits fram. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning och avgränsningar samt anger olika nivåer och principer för skalskydd inom kommunen.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Riktlinjen är avsedd att fungera som ett styrande dokument för berörda nämnder och förvaltningar och utgör ett komplement till befintliga säkerhets- och fastighetsrelaterade styrdokument. Antagandet av riktlinjen bedöms bidra till ökad trygghet, tydligare styrning och bättre förutsättningar för ett långsiktigt och samordnat säkerhetsarbete inom kommunen.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 260217 § 11, 2 sidor

Riktlinje gällande skalskydd i Gagnefs kommun, 14 sidor

Dnr SN/2026:35

3. KS § 8, Fördjupad översiktsplan Bäsna – granskning

Beslut

Kommunstyrelsen har godkänt fördjupad översiktsplan Bäsna för granskning.

Ärendebeskrivning

En fördjupad översiktsplan (FÖP) är en plan som ska ange de långsiktiga grunddragen i användningen av mark- och vattenområden, denna för Bäsna. FÖP Bäsna utgör ett tematiskt tillägg till Översiktsplan för Gagnefs kommun 2040 och syftar till att fördjupa och precisera kommunens ställningstaganden för ortens utveckling.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 260217 § 8, 2 sidor

Gagnef kommun – planhandlingar (plankarta, planbeskrivning m.m.), 64 sidor

Samrådsredogörelse – FÖP Bäsna, 50 sidor

Dnr / Handlingsnummer:

4. KS § 12, Riktlinje för arbetet mot välfärdsbrottslighet i Gagnefs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen har antagit ”Riktlinje för arbetet mot välfärdsbrottslighet i Gagnefs kommun”.

Ärendebeskrivning

För att stärka kommunens förebyggande arbete, skapa enhetliga arbetsätt och förbättra förmågan att upptäcka, hantera och motverka välfärdsbrott har en kommunövergripande riktlinje tagits fram. Riktlinjen tydliggör definitioner, roller och ansvar, samt beskriver gemensamma rutiner för riskbedömning, avvikelshantering, utredning och rapportering. Den syftar även till att höja kunskapen om välfärdsbrott inom kommunens verksamheter och bidra till en kultur av rättssäkerhet och transparens.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Riktlinjen ska ge stöd till chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och fungera som ett komplement till respektive nämnds interna styrdokument.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 260217 § 12, 2 sidor

Riktlinje för arbetet mot välfärdsbrottslighet i Gagnefs kommun, 5 sidor

5. KF § 7, Motion om att det är dags att ta ett första steg från minutstyrningen inom hemtjänsten

Beslut

Remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Christer Iversen (L) att kommunfullmäktige beslutar:

1. att ge socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att gå från ett minutstyrt arbetssätt till en mer tillitsbaserad styrning i hemtjänsten, samt
2. att utredningen ska belysa konsekvenser för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi, samt föreslå uppföljningsmått och en genomförandeplan (inklusive möjlighet till pilotverksamhet), samt
3. att uppdraget återrapporteras till kommunfullmäktige senast fjärde kvartalet 2026.

Socialnämnden tilldelas ärendet för handläggning.

Underlag

Motion, 2026-02-27, 1 sida

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, 2026-03-11, 3 sidor

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:15

SN § 20

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande informerar om:

- Sammanträde för välfärdsrådet
- Möte med FUB Borlänge-Gagnef (lokal förening för unga med intellektuell funktionsnedsättning)
- Lärprocessmöten gällande nya socialtjänstlagen
- Sammanträde för tillgänglighets- och pensionärsrådet

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:7

SN § 21

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2026-03-02 §§ 3-5, 6 sidor
Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2026, 1 sida;
2026-03-02 §§ 11-17

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:16

SN § 22

Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även enligt 7 kap 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningsförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgs-utskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där insats, beslutsdatum

Justerare	Utdragsbestyrkande

och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.
- Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-03-11, 2 sidor

Redovisning, Bostadsanpassning, 260131-260310, 2 sidor

Protokollsutdrag, SN IFOU § 17, Redovisning av ordförandebeslut och beslut med kompletteranderätt, 2026-03-02, 1 sida

Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, senast reviderad 2025-12-15 § 89 (dnr SN/2022:134)

Justerare					Utdragsbestyrkande