

**Plats och tid**

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-14:40

**Beslutande**

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Tomas Jansson (S)

Robert Österlund (V)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD), §§ 23-24

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstgörande ersättare

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Barbro Wallin (M)

Maria Liss (KD) tjänstgörande för Marianne Hjort (KD), §§ 25-31

**Övriga närvarande**

Ersättare

Irené Homman (S)

Lars Svensson (M)

Maria Liss (KD)

Christer Iversen (L)

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdsback, socialchef

Sabina Adolfsson, Verksamhetschef vård och omsorg

Sinikka Brynedal, utvecklingsledare

Karin Halvarsson, ekonom, §§ 23-24

**Justering**

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-04-20, kl. 16:45

Justerade paragrafer  
§ 23-§ 31

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Underskrifter**

Sekreterare

---

Margareta Marjeta

Ordförande

---

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

---

Ulf Haglund (KOSA)

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ  
Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-04-20

Beslutade paragrafer  
§ 23-§ 31

Datum för anslags uppsättande  
2026-04-21

Förvaringsplats för protokollet  
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned  
2026-05-13

Underskrift

---

Margareta Marjeta

SN/2026:6, SN/2026:5, SN/2026:44

## SN § 23

### Förvaltningschefens verksamhetsrapport

#### Socialnämndens beslut

1. Lägga förvaltningschefens verksamhetsrapport till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

#### Övergripande

*Årsrapporter för Lokala programområden (LPO) 2025*

Redogörelse för det arbete som genomförts under 2025 samt information om kommande och fortsatt arbete under 2026.

#### *Digitala hjälpmedel i samverkan*

Förslag på hur Dalarnas hjälpmedelcentra, DHC kan hantera och distribuera fler produkter till fler verksamheter (inom både kommun och region) utifrån det rådande upplägg som finns kring hjälpmedel.

#### *Resurscentra hedersrelaterat våld*

Vårdkommun är Borlänge och deras ansökan om medel till Länsstyrelsen i Dalarnas län har godkänts och summan 1 539 083 kronor i bidrag för insatsen Utveckling av resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck i Dalarna. Insatsen pågår 1 april 2026 till 31 december 2027.

#### Stöd och Omsorg

##### *Utbildningsdag JP Infonet*

En utbildningsdag i samverkan med annan dalakommun med fokus på handläggning och dokumentation.

##### *Muntlig information*

Rekryteringsprocessen pågår inom barn och familj. Medarbetare och chefer har fortsatt pågående handledning.

#### Vård och omsorg

##### *Uppdragsbeställningar*

Muntlig information om pågående uppdragsbeställningar.

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------



SN/2025:113

**SN § 24****Behovsbeskrivning 2027 socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Fastställa ”Behovsbeskrivning 2027 för socialnämnden” samt översända den till budgetberedningen utan eget ställningstagande.

**Motivering till beslut**

Socialförvaltningen har under de senaste åren genomfört omfattande effektiviseringar inom flera verksamhetsområden. Arbetet intensifierades under 2024 då ett flertal åtgärder genomfördes, vilket resulterade i förändrade arbetssätt, avveckling av vissa verksamheter samt en minskning av personalstyrkan motsvarande 14,5 årsarbetare. Under 2025 har ytterligare effektiviseringar och omfördelningar av resurser genomförts inom olika delar av förvaltningen.

Trots dessa åtgärder visar verksamheten att behovet av insatser fortsätter att öka, särskilt kopplat till den demografiska utvecklingen. Den ökande andelen äldre med behov av sjukvård och omsorg innebär att korttidsboendets kapacitet behöver förstärkas genom en utökning av antalet platser från 6 till 8. Detta bedöms nödvändigt för att säkerställa en god och säker vård samt för att möta det ökade inflödet av patienter med komplexa vård- och omsorgsbehov.

Vidare ska utvecklingen av välfärdsteknik utgå från kriterierna för god vård och omsorg samt den nya socialtjänstlagens krav på kunskapsbaserade, säkra, tillgängliga, effektiva och jämlika insatser som utgår från individens behov. För att möjliggöra detta krävs fortsatt investering i digitala arbetssätt och tekniska lösningar som stärker trygghet, delaktighet och självständighet hos brukarna.

Sammantaget finns ett behov av att tillföra resurser som motsvarar de ökade kostnader som följer av de prognostiserade volymökningarna i målgrupperna, för att säkerställa att socialförvaltningen kan upprätthålla kvalitet, tillgänglighet och rättssäkerhet i sina insatser.

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen påverkas av flera omvärldsfaktorer som sammantaget ställer ökade krav på verksamheten. Socialtjänstlagen innebär förändrade arbetssätt med större fokus på förebyggande insatser, stärkt

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

individ Anpassning, ökad digitalisering och användning av välfärdsteknik samt fördjupad samverkan och helhetssyn i mötet med invånarnas behov. Utvecklingen i befolkningen innebär dessutom att antalet äldre i behov av sjukvård och omsorg fortsätter att öka, särskilt inom gruppen över 80 år. Detta medför ett växande behov av hemtjänstinsatser, korttidsboende och andra stödformer.

Välfärdsteknik utgör en central del i verksamhetsutvecklingen och syftar till att genom digitalisering stärka trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet för personer som har eller riskerar att få en funktionsnedsättning.

Sammantaget innebär dessa omvärldsfaktorer att socialförvaltningen står inför ökade krav på kapacitet, kompetens och resurser för att möta framtidens behov på ett hållbart sätt.

### Bedömning

Vid utebliven ramökning utifrån beskrivna behov för socialnämnden kan det leda till att verksamheterna inte kan bemöta sjukvårds-, stöd- och omsorgsbehoven hos medborgarna då effekten blir ytterligare effektiviseringar.

### Finansiering

Behovet för driftsbudgeten är för 2027 beräknat till 2350 tkr för volymökningar och 1000 tkr för utveckling. För investeringar kvarstår behovet om 1 000 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-04-13, 2 sida  
Behovsbeskrivning 2027 socialnämnden, 6 sidor

### Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen (budgetberedningen) + handling

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:42

**SN § 25****Informationshanteringsplan för socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Anta ”Informationshanteringsplan för socialnämnden” enligt föreslagna revideringar och tidsfrister för gallring eller bevarande.
2. Gallringsfrist 7 år för handlingstyp ”Ekonomihandlingar” ska tillämpas retroaktivt från och med den 1 juli 2024.
3. Gallringsfrist ”Vid inaktualitet” för handlingstyp ”Mötesanteckningar för anhörrådet” ska gälla retroaktivt.

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har gått igenom den nuvarande dokumenthanteringsplanen och tagit fram en uppdaterad version. I samband med revideringen föreslås att planen byter namn till informationshanteringsplan.

Genomgången har lett till flera ändringar, bland annat justerade gallringsfrister och att vissa handlingstyper tas bort eller flyttas för att bättre stämma överens med hur verksamheten faktiskt arbetar. Det gäller bland annat ekonomihandlingar, körjournaler, anhörrådets mötesanteckningar, handlingar inom integration samt dokument som används av arbetsmarknadsenheten. Ett nytt avsnitt har också lagts till för hälso- och sjukvårdsenheten.

Revideringen utgår ifrån Sveriges Kommuner och Regioners skrifter:

- Bevara eller gallra, gallringsråd nr 5, Råd för socialtjänsten m.m
- Bevara eller gallra, gallringsråd nr 6, Råd om patientjournaler och övrig vårdokumentation i landsting/region och kommun.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-04-01, 2 sidor

Förslag, revidering av dokumenthanteringsplan, 2026-04-01, 12 sidor

**Tidigare beslut i ärendet**

SN 230206 § 10 (SN/2023:9)

SN 240318 § 23 (SN/2023:9)

SN 250526 § 43 (SN/2023:9)

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:43

## SN § 26

## Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 1 2026

## Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

## Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade, individ- och familjeomsorgen samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Gynnande beslut IFO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

Gynnande beslut ÄO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Gynnande beslut FO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Kontaktperson LSS 201001 (nytt beslut 241001)	Hos kommunen		

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-03-31, 2 sidor

**Underlag**

Individrappporter

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

Revisorer

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:18

**SN § 27**

**Socialnämndens ärendebalanslista**

**Socialnämndens beslut**

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har gått igenom socialnämndens ärendebalanslista.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-04-09, 1 sida

Ärendebalanslista för socialnämnden, 2026-04-09, 1 sida

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2025:115

**SN § 28**

**Rapporter**

**Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporten som information till protokollet.

**1. Beslut, Inspektionen för vård och omsorg**

*Beslut*

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

*Ärendebeskrivning*

Tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.

*Underlag*

Beslut, Inspektionen för vård och omsorg, 2026-03-16, 1 sida  
(Dnr 3.5.1-29670/2024-14)

Dnr SN/2025:115

**Beslutsunderlag**

Sammanställning, socialförvaltningen, 2026-04-14, 1 sida

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:15

**SN § 29**

**Ordföranderapport**

**Socialnämndens beslut**

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämndens ordförande informerar om:

- Sammanträde för Vårdförbundsrådet
- Sammanträde för Hjälpmedelsnämnden

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:7

**SN § 30**

**Anmälan av utskottens protokoll**

**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott 2026-03-30 §§ 6-8, 5 sidor  
Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2026, 1 sida;  
2026-03-30 §§ 18-29

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2023:16

## SN § 31

**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även enligt 7 kap 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningsförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgs-utskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där insats, beslutsdatum

Justerare

Utdragsbestyrkande

och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.
- Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-04-13, 2 sidor

Redovisning, IFO, kvartal 1 2026, 52 sidor

Redovisning, Biståndsenheten, kvartal 1 2026, 12 sidor

Redovisning, Anställningsbeslut, tillsv/visstid dec25-mars26, 2 sidor

Redovisning, Bostadsanpassning, 260311-260409, 2 sidor

### Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, senast reviderad 2025-12-15 § 89 (dnr SN/2022:134)

---

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------