

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-17:16

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Tomas Jansson (S)

Robert Österlund (V)

Marianne Hjort (KD)

Tjänstgörande ersättare

Kristina Bolinder (C) tjänstgörande för Barbro Wallin (M)

Maria Liss (KD) tjänstgörande för Catharina Karlhager (KD)

Christer Iversen (L) tjänstgörande för Ulf Haglund (KOSA)

Övriga närvarande

Ersättare

Irené Homman (S)

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdback, socialchef

Sabina Adolfsson, verksamhetschef Vård och omsorg

Camilla Hofström, verksamhetschef Stöd o omsorg

Justering

Justerare

Marianne Hjort (KD)

Plats och tid

kommunkontoret Djurås 2026-05-18, kl. 17:20

Justerade paragrafer
§32

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Marianne Hjort (KD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-18

Beslutade paragrafer
§32

Datum för anslags uppsättande
2026-05-19

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2026-06-10

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2026:40

SN § 32

Motion om att det är dags att ta ett första steg från minutstyrningen inom hemtjänsten**Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

1. Anse motionen besvarad.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Christer Iversen (L) att kommunfullmäktige beslutar:

1. att ge socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att gå från ett minutstyrt arbetssätt till en mer tillitsbaserad styrning i hemtjänsten, samt
2. att utredningen ska belysa konsekvenser för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi, samt föreslå uppföljningsmått och en genomförandeplan (inklusive möjlighet till pilotverksamhet), samt
3. att uppdraget återrapporteras till kommunfullmäktige senast fjärde kvartalet 2026.

Svar på motionens yrkande, punkt 1:

”att ge socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att gå från ett minutstyrt arbetssätt till en mer tillitsbaserad styrning i hemtjänsten”

Socialnämnden kan konstatera att hemtjänsten i Gagnefs kommun inte arbetar med minutstyrning. När en brukare beviljas hemtjänstinsatser utifrån individuellt behov överlämnas beslutet till verkställigheten. I samband med detta följer schablontider med beslutet. Dessa schablontider används enbart som ett planeringsstöd för att verksamheten ska kunna påbörja organiseringen av insatserna.

Schablontiderna ligger kvar initialt men utvärderas efter de första besöken. Därefter upprättas en individuell genomförandeplan tillsammans med brukaren. I genomförandeplanen beskrivs hur brukaren önskar att insatserna ska utföras samt vilka tider som brukaren föredrar för besöken. Verksamheten strävar efter att tillgodose dessa önskemål i så stor utsträckning som möjligt.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Exempel på schablontider som kan förekomma är: morgon- och lunchhjälp: 20–30 minuter, dusch: cirka 30 minuter, inköp: cirka 60 minuter.

Dessa tider är inte styrande för hur lång tid insatsen faktiskt ska ta, utan fungerar som ett utgångsläge för planering. Den faktiska tiden anpassas efter brukarens behov och önskemål.

Mot bakgrund av detta bedömer socialnämnden att hemtjänsten i Gagnef redan arbetar utifrån en tillitsbaserad styrning, där individuella behov och dialog med brukaren är vägledande. Någon ytterligare utredning om att gå från minutstyrning till tillitsbaserad styrning bedöms därför inte vara nödvändig.

Svar på motionens yrkande, punkt 2:

”att utredningen ska belysa konsekvenser för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi, samt föreslå uppföljningsmått och en genomförandeplan (inklusive möjlighet till pilotverksamhet)”

Socialnämnden bedömer att de områden som motionären efterfrågar redan följs upp och analyseras inom ramen för nämndens ordinarie kvalitets-, arbetsmiljö- och ekonomistyrning. Nedan redovisas nuläge och pågående utvecklingsarbete.

Kvalitet

Kvaliteten i hemtjänsten följs löpande genom brukarundersökningar, klagomålshantering, avvikelser, intern uppföljning och dialog med brukare och anhöriga.

I Brukarundersökningen 2025 svarade 55 procent av hemtjänstbrukarna i Gagnef (81 personer). Resultaten visar genomgående goda omdömen: Helhetsomdöme: 91 % uppger att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med hemtjänsten i sin helhet. Insatser anpassas efter behov: 69 % är mycket nöjda eller ganska nöjda, möjlighet att påverka tider: 66 %, tillräckligt med tid: 89 % och trygghet: 90 % är mycket nöjda eller ganska nöjda.

Nämnden får få klagomål gällande hemtjänsten, vilket ytterligare indikerar en stabil kvalitet. 2025 inkom det 7 synpunkter/ klagomål rörande bland annat felaktig förflyttning, upplevd lång väntan på hjälp efter larm, avgiftsrelaterat, väntan på verkställighet.

För att ytterligare stärka kvaliteten pågår flera utvecklingsinsatser: Förbättrad information till medborgare via kommunens hemsida. Fördjupad samverkan mellan socialsekreterare, hemtjänstens chef och samordnare, rehab och sjuksköterskor. Kontinuerlig kompetensutveckling exempelvis, Yrkesresan Äldre för alla medarbetare, äldreomsorgslyftet – utbildning av

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

vårdbiträden till undersköterskor, utbildning i genomförandeplaner, Durewallsmetoden (lågaffektivt bemötande) och förflyttningsutbildningar.

Dessa insatser syftar till att stärka både kvalitet, bemötande och kontinuitet.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljön följs genom medarbetarundersökningar, skyddsronder, arbetsplatsträffar och rehabiliteringsarbete. Resultaten från medarbetarundersökningen hösten 2025 visar överlag goda omdömen. Ett område som sticker ut med ett lågt resultat är möjligheten för personalen att påverka när rast kan tas, vilket verksamheten arbetar vidare med.

Arbetsmiljön stärks även genom: Anpassningar i brukarens hem utifrån både brukarens och personalens behov. Rehabs stöd i att bedöma brukarens behov av hjälpmedel exempelvis vårsängar och andra hjälpmedel. Användning av digitala stöd såsom läkemedelsautomater och fjärrtillsyn, vilket minskar belastning och ökar trygghet.

Ekonomi

Hemtjänsten har genomfört ett omfattande effektiviseringsarbete, vilket gett positiva resultat och bidragit till en mer hållbar ekonomisk styrning. Under 2025 ökade antalet hemtjänststimmar med 14,1 procent, vilket medförde ökade personalkostnader. För att möta den ökade volymen äskade verksamheten inför 2026 en budgetökning om 2,1 miljoner kronor. Ekonomin följs löpande genom: månatliga uppföljningar och volym- och kostnadsprognoser.

Socialnämnden använder redan ett antal etablerade uppföljningsmått som täcker de områden motionären efterfrågar, bland annat: brukarundersökningar (nöjdhet, trygghet, tid, inflytande), klagomål och synpunkter, avvikelser och Lex Sarah, personalkontinuitet, medarbetarundersökningar, ekonomiska nyckeltal (kostnad per brukare, volymförändringar), genomförandeplanernas aktualitet.

Dessa mått bedöms vara tillräckliga för att följa kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi i en tillitsbaserad styrning.

Svar på motionens yrkande, punkt 3:

”att uppdraget återrapporteras till kommunfullmäktige senast fjärde kvartalet 2026”

Socialnämnden bedömer att det inte finns behov av att ta fram en särskild genomförandeplan eller att starta en pilotverksamhet, eftersom hemtjänsten redan arbetar utifrån en tillitsbaserad styrning och de efterfrågade aspekterna följs upp inom ordinarie verksamhet.

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

Bedömning

Med lämnade svar anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialnämnden 2026-05-07, 4 sidor.

Protokollsutdrag, KF 260309 § 7, 1 sida.

Motion, 2026-02-27, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------