

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-14:04

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Barbro Wallin (M)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstgörande ersättare

Irené Homman (S) tjänstgörande för Tomas Jansson (S)

Christer Iversen (L) tjänstgörande för Robert Österlund (V)

Övriga närvarande

Ersättare

Lars Svensson (M)

Bengt Rosén (M)

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdssback, socialchef

Sabina Adolfsson, Verksamhetschef vård och omsorg

Justering

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2026-06-22, kl. 14:15

Justerade paragrafer

§45-§53

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-06-22

Beslutade paragrafer
§45-§53

Datum för anslags uppsättande
2026-06-23

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2026-07-15

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2026:51

SN § 45**Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun****Socialnämndens beslut**

1. Besluta att inom nämndens verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27 § 67.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att, inom nämndens ansvarsområde och med stöd av bilagorna "Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun" och "Gallringsbedömning – styrande dokument i Gagnefs kommun", genomföra aktualiseringsprövning och föreslå nämnden vilka styrande dokument som ska upphävas, samt att i enlighet med gällande informationshanteringsplan och arkivregler verkställa gallring.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att endast gällande styrande dokument publiceras och används i den interna styrningen.

Motivering till beslut

Socialnämnden ska säkerställa att nämndens styrdokument som inte längre är aktuella ska upphävas och att relevanta dokument vid behov ska revideras.

Med uppdrag till förvaltningen att genomföra en översyn skapas förutsättningar för en tydlig, rättssäker och effektiv styrning inom nämndens verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit "Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun", KF 2026-04-27 § 67.

Policyn syftar till att säkerställa en rättssäker, enhetlig och systematisk hantering av kommunens styrande dokument, i enlighet med kommunallagens krav på en aktuell och digitalt tillgänglig författningssamling samt grundläggande förvaltningsrättsliga principer.

En samlad aktualitetsprövning av befintliga dokument är nödvändig för att identifiera vilka som ska revideras, upphävas eller gallras, och därmed motverka de risker som följer av föråldrade eller motstridiga styrdokument.

För att upprätthålla en korrekt och tillförlitlig styrkedja över tid krävs även att nämnder och verksamheter säkerställer att endast gällande dokument

Justerare	Utdragsbestyrkande			

publiceras och används i den interna styrningen. Sammantaget är åtgärderna nödvändiga för att stärka rättssäkerheten, den interna kontrollen och en effektiv och transparent kommunal styrning.

Varje nämnd ansvarar för att inom sitt område genomföra motsvarande översyn.

Måluppfyllelse

Åtgärden bidrar till att uppfylla kommunens mål om:

- god intern kontroll,
- effektiv och rättssäker styrning,
- digital utveckling och ordnad dokumenthantering,
- ökad transparens och tillgänglighet.

Finansiering

Arbetet med aktualisering av kommunens styrande dokument genomförs inom ramen för befintliga budgetar. Eventuella tekniska kostnader för hantering i ärende- och arkivsystem bedöms vara marginella och hanteras inom ordinarie drift.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 260608 § 13, 2 sidor

Protokollsutdrag, KF 260427 § 67, 3 sidor

”Policy för upphävande och gallring av styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor

Bilaga 1, ”Inventering av styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor

Bilaga 2, ”Gallringsbedömning-styrande dokument i Gagnefs kommun”, 6 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-06-03, 2 sidor

Lagrum

Arkivlagen (1990:782)

Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2008:4

Kommunens arkivreglemente (KS/2023:54)

Kommunallagen (2017:725)

Protokollsutdrag

kommunstyrelsen

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2026:5, SN/2026:6

SN § 46**Förvaltningschefens verksamhetsrapport****Socialnämndens beslut**

1. Lägga förvaltningschefens verksamhetsrapport till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamheter Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

Övergripande*Muntlig information*

- God och nära vård, dag tillsammans med Region Dalarna
- Ledarskapsutbildningar, Högskolan Dalarna
- Samverkansforum, förebyggande arbete
- Evakueringen under flytten

Stöd och Omsorg*Muntlig information*

- Rekryteringsläget IFO

Vård och omsorg*Muntlig information*

- Mötesplats Gagnef
- Hälsosamtal
- Rekryteringsannons för enhetschef hemtjänst
- Nationella patientsäkerhetsdagen

Statistik*Redovisningar (SN/2026:6)*

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), jan-maj 2026, 4 sidor

Statistik, arbetsmarknadsenheten (AME), jan-maj 2026, 1 sida

Beslutsunderlag

Rapport, socialförvaltningen, 2026-06-16, 2 sidor

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Redovisning, statistik IFO jan-maj 2026, socialförvaltningen,
4 sidor (SN/2026:6).

Redovisning, statistik AME jan-maj 2026, socialförvaltningen, 1 sida
(SN/2026:6).

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2025:106

SN § 47

**Budget i balans 2026 - redovisning av socialförvaltningens
åtgärder 2026-06-22****Socialnämndens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Socialnämnden bedriver sedan tidigare ett omfattande arbete för att nå en långsiktigt hållbar ekonomi och en budget i balans. Trots pågående insatser krävs ytterligare åtgärder för att dämpa kostnadsutvecklingen både på kort och lång sikt.

Per den 30 april redovisar nämnden en prognos som avviker negativt från budget med –8,9 miljoner kronor. Mot bakgrund av detta har socialförvaltningen tagit fram följande åtgärdsförslag för att presenteras vid nämndens sammanträde den 22 juni 2026. Ytterligare åtgärder kommer att redovisas vid nämndens möte den 21 september 2026.

Risk- och konsekvensanalyser tas fram löpande i dialog med berörda fackliga organisationer.

Föreslagna åtgärder

- **Effektiviseringar inom verksamheten**
En genomlysning av interna processer, schemaläggning och arbetsrutiner genomförs för att identifiera möjliga effektiviseringar som kan bidra till minskade kostnader. Arbetet pågår eller planeras starta efter semesterperioden, vilket innebär att den potentiella besparingen ännu är osäker.
- **Neddragning av funktioner – 1 900 tkr**
Vissa funktioner anpassas eller reduceras för att sänka kostnadsläget och skapa en mer hållbar ekonomisk struktur.
- **Uppföljning och översyn av placeringar inom myndighetsområdet**
En systematisk genomgång av samtliga placeringar genomförs för att bedöma möjligheten till omplacering eller alternativa lösningar. Syftet är att minska kostnader utan att kompromissa med kvalitet eller säkerhet. Arbetet pågår, vilket innebär att besparingens storlek ännu inte kan fastställas.
- **Fortsatt arbete inom frisktalsprojektet**
Genom att stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet och minska sjukfrånvaron förväntas projektet generera betydande besparingar över

Justerare

Utdragsbestyrkande

tid. Förvaltningens budget för korttidsfrånvaro är satt till 3 %. Under perioden januari–maj 2026 uppgår utfallet till -929 tkr (-1303 tkr inkl PO), men trenden visar på minskad sjukfrånvaro kopplat till projektets insatser. Jämfört med samma period 2025 är resultatet förbättrat med 358 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-06-15, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2022:134

SN § 48**Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde -
revidering****Socialnämndens beslut**

1. Anta tillägg i delegationsordningen, punkt 7.16, att lämna uppgifter och avge yttrande på begäran av överförmyndaren eller överförmyndarnämnden med delegation till socialsekreterare.

Ärendebeskrivning

Ett behov har identifierats av att tydliggöra delegation för att lämna uppgifter och avge yttranden till överförmyndaren eller överförmyndarnämnden. Förslaget innebär att denna delegation införs i delegationsordningen och tilldelas socialsekreterare.

Bestämmelsen avser uppgifter som överförmyndaren eller överförmyndarnämnden behöver inom ramen för sitt uppdrag enligt föräldrabalken. Det kan exempelvis handla om att socialtjänsten lämnar uppgifter eller yttranden avseende behov av god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare, barns sociala situation och omsorgsbehov, vårdnadshavares eller förmyndares förmåga att tillvarata barnets rättigheter och ekonomi samt uppgifter som behövs för överförmyndarens tillsyn.

Det kan även avse yttranden kring lämplighet hos föreslagen god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare samt uppgifter vid oro för att ett barns tillgångar eller rättigheter inte tillvaratas på ett tillfredsställande sätt.

Förtydligandet bedöms skapa en tydligare och mer rättssäker hantering av dessa ärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-06-08, 1 sida

Delegationsordning, Förslag till revidering, 2026-06-22, 49 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 260518 § 39

SN 251215 § 89

SN 250526 § 41

SN 240520 § 41

SN 240422 § 32

SN 230904 § 65

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:18

SN § 49**Socialnämndens ärendebalanslista****Socialnämndens beslut**

1. Avsluta redovisat uppdrag och avföra det från socialnämndens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom socialnämndens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedan listat uppdrag är slutfört och kan avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
KF 260615 § 91 SN 260518 § 40 KF 260309 § 7 KS/2026:75 SN/2026:40	Motion om att det är dags att ta ett första steg från minutstyrningen inom hemtjänsten

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-06-16, 1 sida
Ärendebalanslista för socialnämnden, 2026-06-16, 1 sida

Justerare					Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--	--------------------

SN/2026:59, SN/2026:60, SN/2024:67

SN § 50**Rapporter****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. KS § 87, Riktlinje för lokalförsörjning i Gagnefs kommun*Beslut*

Kommunstyrelsen har antagit riktlinje för lokalförsörjning i Gagnefs kommun.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 260526 § 87, 2 sidor

Dnr: SN/2026:27

2. KS 89, Rapporter, Granskning av samverkan kring utsatta barn*Ärendebeskrivning*

Kommunens revisorer har tillsammans med regionens och andra kommuners revisorer genomfört en granskning av samverkan kring utsatta barn. Revisionen vill därför delge kommunstyrelsen granskningen och förväntar sig att de synpunkter och rekommendationer som framkommer i rapporten beaktas i det fortsatta arbetet. Revisionen förväntar sig dock inte något särskilt yttrande över granskningen.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 260526 § 89, 4 sidor

Granskning av samverkan kring utsatta barn, missiv 2026-04-14, 1 sida

Granskning av samverkan kring utsatta barn, granskningsrapport december 2025, 65 sidor

Dnr: SN/2026:60

3. Växtplats LSS & Adcura, Två projekt för kompetensutveckling inom LSS och äldreomsorg 2024-2029*Ärendebeskrivning*

Halvtidsrapport för Växtplats LSS delgavs under verksamhetsrapporten på socialnämndens sammanträde 2026-05-18.

Falun Borlänge-regionen AB är projektägare till projekt Växtplats LSS, vilket har beviljats finansiering från Europeiska socialfonden, ESF. Projektet syftar till att förbättra och bredda kompetensen hos personal inom

Justerare					Utdragsbestyrkande

LSS-verksamhet (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) i de fyra kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef och Säter.

Projektets övergripande mål är att erbjuda kompetensutveckling till alla medarbetare inom utförarverksamheten LSS i de fyra samverkande kommunerna, vilken stärker deras position på arbetsmarknaden och deras förmåga att möta nuvarande och framtida utmaningar inom sektorn.

Underlag

Delrapport, "Växtplats LSS & Adcura, Två projekt för kompetensutveckling inom LSS och äldreomsorg 2024-2029", SN 260518 § 34, 23 sidor

Dnr: SN/2024:67

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, 2026-06-16, 2 sidor.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:15

SN § 51

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande rapporterar om:

- Första lärträffen i Karlstad – nya socialtjänstlagen (SoL)
- Tillgänglighets- och pensionärsrådet, TPR
- Hjälpmedelsnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2026:7

SN § 52

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2026-06-08 §§ 13-15, 9 sidor
Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2026, 1 sida;
2026-06-08 §§ 31-34

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:16

SN § 53**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även enligt 7 kap 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningsförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten ”Anmälan av utskottens protokoll” på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där insats, beslutsdatum

Justerare	Utdragsbestyrkande			

och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.
- Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2026-06-16, 2 sidor

Redovisning, Anställningsbeslut, tillsv/visstid maj 2026, 1 sida

Redovisning, Bostadsanpassning, 260512-260615, 2 sidor

Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, senast reviderad 2026-05-18 § 39 (dnr SN/2022:134)

Justerare

Utdragsbestyrkande