

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-14:26

Beslutande

Ledamöter

Eva-Lotta Törnblom Nises (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Johan Elfsberg (C)

Robert Österlund (V)

Catharina Karlhager (KD)

Marianne Hjort (KD)

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstgörande ersättare

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Barbro Wallin (M)

Bengt Rosén (M) tjänstgörande för Tomas Jansson (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Maria Liss (KD)

Christer Iversen (L)

Tjänstepersoner

Ulrika Gärdback, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg

Camilla Hofström, verksamhetschef Stöd och omsorg

Justering

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2025-02-18, kl. 12:30

Justerade paragrafer

§ 1-§ 13

Justerare

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Justerare

Ulf Haglund (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Beslutade paragrafer
§ 1-§ 13

Datum för anslags uppsättande
2025-02-19

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2025-03-13

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2025:3, SN/2023:51, SN/2024:6

SN § 1

Förvaltningschefens verksamhetsrapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga förvaltningschefens verksamhetsrapport till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och Omsorg och Vård och Omsorg.

Övergripande

- God och nära vård
- Kommunens krisstöd
- Nya SoL
- Yrkesresan

Muntlig information

- Extern genomlysningen LSS
- Brukarundersökningar från och med 2025
- Värdegrundsarbete pågår inom hela kommunen

Stöd och Omsorg

- Personal och rekryteringar
- Upphandling av personlig assistans

Vård och omsorg

- Ny enhetschef
- Evenemang på vård och omsorgsboende
- Högt inflöde av nya ärenden

Statistik

Redovisningar (SN/2024:5) (SN/2023:51)

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), jan-dec 2024, 3 sidor

Statistik, individ- och familjeomsorgen (IFO), jan-dec 2023, 3 sidor

Statistik, arbetsmarknadsenheten (AME), jan-dec 2024, 1 sida

Statistik, arbetsmarknadsenheten (AME), jan-dec 2023, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Beslutsunderlag

Rapport, socialförvaltningen, 2025-02-17, 2 sidor

Redovisning, socialförvaltningen, IFO, 3 sidor (SN/2024:6)

Redovisning, socialförvaltningen, AME, 1 sida (SN/2024:6)

Redovisning, socialförvaltningen, IFO, 3 sidor (SN/2023:51)

Redovisning, socialförvaltningen, AME, 1 sida (SN/2023:51)

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2023:134

SN § 2**Energi- och klimatplan Gagnefs kommun 2025-2030 - remiss****Socialnämndens beslut**

1. Remissen besvaras utan erinran gentemot förslaget.

Ärendebeskrivning

Remissvar gällande Energiplan 2025-2030 för Gagnefs kommun. Planen syftar till att förtydliga kommunens strategival för att bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Planen ska visa Gagnefs kommuns position när kommunen i olika sammanhang kommunicerar med omvärlden, till exempel vid samverkan med andra aktörer eller ansökan om anslag för klimatinvesteringar och hållbar samhällsutveckling.

Planen ska ligga i linje med kommunens vision, värdegrund och planeringsdirektiv och planen ska kunna användas som vägledning och styrdokument i den löpande kommunala verksamheten.

Ärendets beredning

Begäran om förlängd svarstid har beviljats till den 21 februari 2025 med anledning av socialnämndens första ordinarie sammanträde den 17 februari.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 250203 § 1, 1 sida

Meddelande, kommunstyrelsens förvaltning, 2024-12-11, 1 sida

Energiplan – Gagnefs kommun 2025-2030 (remissversion 241212), 80 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-01-20, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2024:35

SN § 3

Redovisning av intern kontrollplan 2024 socialnämnden

Socialnämndens beslut

- 1. Godkänna redovisningen av intern kontrollplan 2024 socialnämnden.
- 2. Lämna redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett verktyg för kommunens nämnder för att följa upp och granska sin verksamhet. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig, kostnadseffektiv, har en tillförlitlig finansiell rapportering och följer lagar, förordningar och riktlinjer. Internkontrollen är också till för att upptäcka riskområden så att risker kan åtgärdas eller förebyggas.

I kommunallagen (KL) står det att nämnderna ska bedriva verksamhet i enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt och de lagar och förordningar som gäller. Nämnderna ska också se till att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig (6 kap. 6 § KL).

Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierade ett antal områden för vilka man ser särskilda risker kring och som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Socialförvaltningen genomförde sedan en risk- och väsentlighetsanalys på dessa områden och identifierade 15 risker varav 10 är bedömda som kritiska och 5 är medium.

Måluppfyllelse

Uppföljningen sker så att socialnämnden får kontroll på hur arbetet fortskrider under året. Detta sker på lite olika sätt utifrån risken och möjligheter att följa upp.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltning, 2025-02-10, 1 sida
Intern kontrollplan 2024 socialförvaltningen, 5 sidor
Bilaga 1, följa upp åtgärder 2024, 1 sida

Lagrum

6 kap. 6 § kommunallagen

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande				

SN/2025:12

SN § 4**Intern kontrollplan 2025 socialnämnden****Socialnämndens beslut**

1. Anta ”Intern kontrollplan 2025 socialnämnden”.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett verktyg för kommunens nämnder för att följa upp och granska sin verksamhet. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig, kostnadseffektiv, har en tillförlitlig finansiell rapportering och följer lagar, förordningar och riktlinjer. Internkontrollen är också till för att upptäcka riskområden så att risker kan åtgärdas eller förebyggas.

Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierade ett antal områden för vilka man ser särskilda risker kring och som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Socialförvaltningen genomförde sedan en risk- och väsentlighetsanalys på dessa områden och identifierade 15 risker varav 10 är bedömda som kritiska och 5 är medium.

Måluppfyllelse

Genom planering av åtgärder ha åtgärdat eller minskat riskerna vilka framkom i analysen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltning, 2025-02-11, 1 sida
Intern kontrollplan 2025 Socialnämnden, 5 sidor

Lagrum

6 kap. 6 § kommunallagen

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2025:6

SN § 5

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 socialnämnden**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024.

Ärendebeskrivning

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det framkommit brister i någon form ska det åtgärdas.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöarbetet, men för att det ska bli meningsfullt och effektivt ska vi samverka med våra medarbetare och skyddsombud så att fler hjälps åt att upptäcka de risker som kan finnas i arbetsmiljön. Detta sker i olika forum och för övergripande frågor inom förvaltningen sker det via LOKSAM (lokal samverkansgrupp), på gruppnivå sker det vid APT på respektive arbetsplats, via OSA-enkäten (organisatorisk och social arbetsmiljö) och via medarbetarenkäten. Medarbetarsamtalen och uppföljningssamtalen fångar upp frågor på den individuella nivån.

Det är cheferna inom socialförvaltningen som medverkar i den årliga uppföljningen genom att svara på frågor i kommunens kvalitetslednings-system. Uppföljningen synliggör vad som fungerar bra och vilka förbättringsområden som finns inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 250203 § 4, 1 sida
Redovisning, socialförvaltningen, 11 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-02-06, 1 sida

Lagrum

Arbetsmiljöverkets författningssamling
(AFS 2023:1) § 14

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:19

SN § 6

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är mer än ett år gamla och inte besvarade

Socialnämndens beslut

1. Översända redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 31-32 ska nämnden redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

I dagsläget har nämnden inga motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-02-05, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2024:48

SN § 7

Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 4 2024

Socialnämndens beslut

- 1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
- 2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade, individ- och familjeomsorgen samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Gynnande beslut IFO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

Gynnande beslut ÄO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Dagverksamhet SoL 230711	Hos den enskilde		230927

Gynnande beslut FO	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat

Justerare					Utdragsbestyrkande

Kontaktperson SoL 200211(nytt beslut 240229)	Personalrelaterade		
Kontaktperson SoL 230503 (nytt beslut 240501)	Personalrelaterade		
Kontaktperson SoL 240209	Personalrelaterade		
Kontaktperson LSS 201001 (nytt beslut 241001)	Personalrelaterade		
Kontaktperson LSS 220923 (nytt beslut 231001)	Hos den enskilde		
Kontaktperson LSS 221101 (nytt beslut från 240101)	Personalrelaterade		
Kontaktperson LSS 230703	Personalrelaterade		
Kontaktperson LSS 231027	Hos den enskilde		241030
Korttidsvistelse LSS 231227	Hos den enskilde		240530
Kontaktperson LSS 231227	Hos kommunen		
Kontaktperson LSS 240625	Personalrelaterade	241113	
Korttidsvistelse LSS 240723	Hos den enskilde		
Avlösarservice i hemmet LSS 240725	Personalrelaterade	241125	

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-01-15, 2 sidor

Underlag

Individerapporter

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Revisorer

Justerare					Utdragsbestyrkande

SN/2023:18

SN § 8

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom socialnämndens ärendebalanslista inför sammanträdet. Det finns för närvarande inga ärenden på listan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-02-10, 1 sida

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2022:120, SN/2024:124

SN § 9**Rapporter****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. KF § 209, Avsägelse från uppdrag som ersättare i socialnämnden*Beslut*

Bevilja avsägelsen från uppdrag som ersättare i socialnämnden för Hugo Holmats (L).

Ärendebeskrivning

Hugo Holmats (L) avsäger sin plats som ersättare i socialnämnden.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 241216 § 209, 1 sida

Dnr: SN/2022:120

2. KF 210, Val av ersättare i socialnämnden*Beslut*

Välja Christer Iversen (L) till ersättare i socialnämnden för tiden fram till och med den 31 december år 2026, dock som längst till att kommunfullmäktige med stöd av kommunallagen förrättar nytt val.

Ärendebeskrivning

Hugo Holmats (L) har tidigare varit ersättare i socialnämnden.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 241216 § 210, 1 sida

Dnr: SN/2022:120

3. Plan budgetprocess 2025 inför budget 2026*Ärendebeskrivning*

En plan för budgetarbetet har tagits fram, där datum för budgetberedningens sammanträden framgår.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

Underlag
Protokollsutdrag, KS 241126 § 174, 1 sida
Plan budgetprocess 2026, 2024-11-10, 2 sidor
Dnr: SN/2024:12

Beslutsunderlag
Sammanställning, socialförvaltningen, 2025-02-10, 2 sidor

Justerare					Utdragsbestyrkande

SN § 10

Ordföranderapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande informerar om:

- Finsam
- Valfärdsrådet

Justerare	Utdragsbestyrkande				

SN/2025:5

SN § 11

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns under socialnämndens mapp i Netpublicator.

Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträden redovisas genom innehållsförteckningen för årets protokoll, med anledning av sekretess i ärenden som behandlas av utskottet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2025-02-03 §§ 1-5, 7 sidor

Innehållsförteckning, Individ- och familjeomsorgsutskottet 2025, 1 sida;

- 2025-02-03, §§ 1-4

Justerare	Utdragsbestyrkande			

SN/2023:16

SN § 12

Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. En nämnd får även enligt 7 kap 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden och enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till den. Det finns tre syften med kravet på anmälan; information, kontroll och registrering.

Anmälningsförfarande enligt socialnämndens delegationsordning:

- Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen ska anmälas till nämnden via lista från aktuellt verksamhetssystem till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av ordförande anmäls genom ansvarig handläggare till sekreterare till nästkommande sammanträde.
- Beslut fattade av arbetsutskottet anmäls under punkten "Anmälan av utskottens protokoll" på nästkommande sammanträde.
- Beslut i individärenden fattade av individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou) anmäls i form av protokollens innehållsförteckning (§ och ärenderubrik) under punkten "Anmälan av utskottens protokoll" på nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i individ- och familjeomsorgen (barn- och familj och vuxna) anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem som redovisar beslut, beslutsdatum och beslutsfattare. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.

Justerare	Utdragsbestyrkande			

- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i biståndsenheten anmäls genom avidentifierad lista ur verksamhetssystem där insats, beslutsdatum och beslutsfattare framgår. Redovisning lämnas kvartalsvis till nästkommande sammanträde.
- Beslut i myndighetsutövning fattade av delegat i ärenden om bostadsanpassning anmäls genom utdrag ur verksamhetssystem där beslut, åtgärd, beslutsdatum och kostnad framgår på nästkommande sammanträde.
- Beslut om anställningar anmäls i form av utdrag ur verksamhetssystem för hel månad på nästkommande sammanträde.
- Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL och beslut med kompletterande beslutanderätt enligt LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2025-02-10, 2 sidor

Redovisning, IFO, kvartal 4 2024, 10 sidor

Redovisning, biståndsenheten, kvartal 4 2024, 12 sidor

Redovisning, Bostadsanpassning, 241212-250210, 2 sidor

Redovisning, Anställningar tillsv./visstid, dec 2024/jan 2025, 9 sidor

Underlag

Socialnämndens delegationsordning, SN 2023-03-20 § 25, reviderad 2024-05-20 § 41 (dnr SN/2022:134)

Justerare

Utdragsbestyrkande

SN/2025:25

SN § 13

Nämndinitiativ om teknisk översyn av socialnämndens vård- och omsorgsboenden

Socialnämndens beslut

1. Remittera nämndinitiativet till beredningen.

Ärendebeskrivning

Robert Österlund (V) lämnar nämndinitiativ om att förvaltningen ska initiera en översyn av verksamhetens vård- och omsorgsboenden i syfte att se över IT-miljö och infrastruktur. Detta för att säkerställa den framtida digitala utvecklingen.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, 2025-02-17, 1 sida

Protokollsutdrag

Beredningen

Justerare	Utdragsbestyrkande			